



**ZAKŁAD EMERYTALNO-RENTOWY
MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej „SIWZ”

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na
zakup wsparcia technicznego dla posiadanego
przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA
oprogramowania nVision Professional**

Nr sprawy: ZER-ZP-46/2018

Niniejsza specyfikacja składa się z 34 stron.

Warszawa, dnia 16.12 2018 r.

Zatwierdził:

**ZASTĘPCA DYREKTORA
GŁÓWNY KSIĘGOWY
ZAKŁADU EMERYTALNO-RENTOWEGO
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji**
Urszula KOCHAN-SOBIECKA

(podpis i pieczęć)

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1.1. Zamawiającym jest Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwany dalej „Zamawiającym”

Siedziba: ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa

NIP: 526-10-42-106

REGON: 011320130

Strona internetowa: www.bip.zer.mswia.gov.pl

1.2. Zamawiający informuje, iż nie jest czynnym płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2018 r. poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126) – zwanego dalej „rozporządzeniem MR”.

2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy Pzp. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 144 000 euro.

2.3. Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 ustawy Pzp.

2.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 oraz art. 83 ust. 1 ustawy Pzp.

2.6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

2.7. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

2.8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

2.9. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia podwykonawcy lub podwykonawcom części zamówienia. Wykonawca wskazuje w ofercie, czy zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca jest zobowiązany do wskazania części zamówienia, które powierzy podwykonawcom jak również firm podwykonawców.

3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

3.1. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji

ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa

Telefon: 22/ 60-28-645, 22/60-28-362, 22/ 825-73-49; Faks: 22/ 825-49-79

e-mail:zamowienia@zer.mswia.gov.pl

numer sprawy ZER-ZP-46/2018

Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku: 8¹⁵–16¹⁵.

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższych wymogów.

- 3.2. Zgodnie z art. 18a ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020 ze zm.), komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub za pomocą poczty elektronicznej na adres mailowy wskazany w pkt 3.1 niniejszej SIWZ.
- 3.3. Zgodnie z art. 18a ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020 ze zm.), oświadczenia oraz oferta muszą być złożone w formie pisemnej zgodnie z wymogami SIWZ.
- 3.4. Zamawiający może zastrzec formę pisemną również dla określonych dokumentów składanych przez Wykonawcę po terminie składania ofert.
- 3.5. O przedmiotowym zastrzeżeniu Zamawiający poinformuje Wykonawców wraz z dokonaniem czynności zawiadomienia o konieczności ich złożenia.
- 3.6. Do kontaktu z Wykonawcami dedykowany jest adres e-mail: zamowienia@zer.mswia.gov.pl. W tytule wiadomości Zamawiający zaleca wskazanie znaku postępowania lub jego przedmiotu.

4. WADIUM

4.1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść wadium:

800,00 zł (słownie: *osiemset złotych*^{00/100}).

4.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018r. poz. 110, ze zm.).

4.3. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w pkt 4.2. b – e SIWZ musi być załączony do oferty w formie oryginału.

- 4.4. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w Narodowym Banku Polskim O/O Warszawa, Nr konta: **43 1010 1010 0051 5113 9120 0000** z dopiskiem: „Wadium w postępowaniu na zakup wsparcia technicznego dla posiadanego przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA oprogramowania nVision Professional - nr sprawy: ZER-ZP-46/2018”
- 4.5. Wadium wnoszone w pieniądzu jest wniesione skutecznie, jeżeli zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 4.6. Dowód wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający zaleca załączyć do oferty.
- 4.7. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a i ust. 5 pkt 1 i 3 ustawy Pzp.
- 4.8. Zwrot bądź zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ustawy Pzp.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1 Przedmiotem zamówienia jest Wsparcie techniczne, dla posiadanego przez ZER MSWiA oprogramowania nVision Professional:

- 1) Network (5000),
- 2) Inventory (500),
- 3) Users (500),
- 4) HelpDesk (500),
- 5) DataGuard (500).

Do opisu przedmiotu zamówienia przyjęto klasyfikację ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV: Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów: 72250000-2, Usługi w zakresie oprogramowania: 72260000-5.

5.2 Wymagania i warunki realizacji zamówienia:

5.2.1 Wsparcie techniczne do oprogramowania musi obejmować:

- 5.2.1.1 pobieranie aktualizacji oprogramowania oraz poprawek do działania oprogramowania ze strony producenta oprogramowania lub Wykonawcy,
- 5.2.1.2 korzystanie ze strony internetowej producenta oprogramowania oraz Wykonawcy,
- 5.2.1.3 pomoc w instalowaniu i konfigurowaniu aktualizacji oprogramowania, a także rozwiązywanie problemów technicznych w działaniu oprogramowania przez Wykonawcę oraz serwis techniczny producenta oprogramowania,
- 5.2.1.4 podejmowanie działań, mających na celu utrzymywanie oprogramowania w pełnej sprawności funkcjonalnej,
- 5.2.1.5 udzielanie pracownikom Zamawiającego konsultacji telefonicznych (od poniedziałku do piątku w godzinach 8³⁰ – 16³⁰),
- 5.2.1.6 obsługę zgłoszeń dotyczących awarii w działaniu oprogramowania.

5.2.2 Zamawiający oświadcza, że posiada licencje do korzystania z modułów, o których mowa w ust. 1, które nabył na podstawie Umowy Nr 42/2010 z dnia 21.12.2010 r. oraz Umowy

Nr 73/2013 z dnia 16.12.2013 r. W ramach licencji, o których mowa powyżej, Zamawiający posiada prawo do nieograniczonego w czasie korzystania z wersji oprogramowania nVision z modułami: Network (5000), Inventory (500), Users (500), HelpDesk (500), DataGuard (500), aktualnej na dzień 13.02.2017 r. (dostarczonej w ramach Umowy Nr 7/2014, z dnia 14.02.2014 r.).

5.3 Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowi *Załącznik nr 1* do SIWZ.

6. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

6.1 Termin realizacji zamówienia – 24 miesiące od dnia zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem pkt 6.2.

6.2 Pierwsza aktualizacja oprogramowania zostanie przekazana Zamawiającemu w terminie 10 dni od dnia zawarcia Umowy.

7. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

7.1 Na wynagrodzenie określone w formularzu ofertowym składa się wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia, płatne kwartalnie z dołu.

7.2 Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 7.1, płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy, prawidłowo wystawionej faktury.

7.3 Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7.4 Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zostały zawarte we *Wzorze umowy*, stanowiącym *Załącznik nr 3* do SIWZ.

8. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

8.1. W formularzu oferty należy podać cenę netto za realizację całego zamówienia, do której, na potrzeby oceny ofert, należy dodać kwotę podatku VAT obliczoną według właściwej stawki, których suma stanowić będzie cenę brutto (z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia zgodnie z *Formularzem oferty* stanowiącym *Załącznik nr 2* do SIWZ. Ceny oferty brutto Wykonawca podaje w zapisie liczbowym i słownym.

8.2. W przypadku, w którym wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego (w treści *Formularza oferty*), wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.

8.3. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę ofertową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

8.4. Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 ze zm.).

- 8.5. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.
- 8.6. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy oraz uwzględniać inne opłaty i podatki wynikające z realizacji Umowy, a także ewentualne upusty oraz nie może ulec zwiększeniu w czasie obowiązywania Umowy.

9. PRZYGOTOWANIE OFERTY

- 9.1. Na ofertę składają się:
 - 9.1.1. formularz oferty – sporządzony zgodnie z *Załącznikiem nr 2* do SIWZ,
 - 9.1.2. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – zgodnie z *Załącznikiem nr 1* do Formularza oferty,
 - 9.1.3. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z *Załącznikiem nr 2* do Formularza oferty,
 - 9.1.4. pełnomocnictwo, w przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik,
 - 9.1.5. potwierdzenie wniesienia wadium,
 - 9.1.6. oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – sporządzone zgodnie z *Załącznikiem nr 6* do SIWZ.
- 9.2. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z SIWZ.
- 9.3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty.
- 9.4. Oferta oraz oświadczenia lub dokumenty składane przez Wykonawcę, muszą spełniać następujące wymogi:
 - 9.4.1. formularz oferty musi być podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa;
 - 9.4.2. poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo osoby przez nich umocowane na podstawie odrębnego pełnomocnictwa;
 - 9.4.3. oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składane są w oryginale;
 - 9.4.4. oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu muszą być złożone w oryginale;

- 9.4.5. pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, musi być złożone w oryginale albo kopii poświadczonej notarialnie i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Wraz z pełnomocnictwem należy złożyć, w oryginale albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, dokumenty, z których wynika uprawnienie osób udzielających pełnomocnictwa do reprezentowania danego podmiotu;
- 9.4.6. oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
- 9.4.7. oferta i załączone do niej oświadczenia oraz dokumenty, wymagane przez Zamawiającego, muszą być podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę (-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania podmiotu w imieniu którego oświadczenia lub dokumenty są składane.
- 9.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.6. Zaleca się:
- 9.6.1. aby dokumenty, jakich żąda Zamawiający od Wykonawców były połączone w sposób trwały;
- 9.6.2. ponumerowanie wszystkich stron oferty;
- 9.6.3. załączenie pełnego spisu zawartości oferty.
- 9.7. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo (z zastrzeżeniem pkt 9.8) zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W takim przypadku jest zobowiązany wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz oznaczyć zastrzeżone informacje w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia. Zaleca się, aby zastrzeżone informacje zostały złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „*Tajemnica przedsiębiorstwa*”.
- 9.8. W przypadku, w którym Wykonawca zastrzeże informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji na etapie realizowania wezwania do uzupełnienia dokumentów albo wezwania do wyjaśnienia dokumentów albo wezwania do wyjaśnienia treści oferty albo wezwania do wyjaśnienia dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, postanowienia pkt 9.7. stosuje się odpowiednio.

10. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

10.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- 10.1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,

- 10.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, tj. Wykonawca należycie wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę na rzecz firm/instytucji/urzędów odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia o wartości co najmniej 10.000 zł.
- 10.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od prawnego charakteru łączących jego z nimi stosunków prawnych.
- 10.3. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt 10.2. SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
- 10.3.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- 10.3.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 10.3.3. w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
- 10.3.4. z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać, w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 10.4. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie oświadczeń załączonych do oferty.



11. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

11.1. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

11.1.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 pkt 1 ustawy Pzp (*Załącznik nr 1 do Formularza oferty*) oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (*Załącznik nr 2 do Formularza oferty*).

11.1.2. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

11.1.2.1. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp. Wykonawca, w terminie **3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

11.1.2.2. Wykonawca może złożyć wraz z ofertą oświadczenie o braku przynależności do jakiegokolwiek grupy kapitałowej. *Wzór oświadczenia dotyczący grupy kapitałowej* stanowi *Załącznik nr 4* do SIWZ.

11.2. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zobowiązany jest do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

11.2.1. Wykaz wykonanej usługi, stanowiący *Załącznik nr 5* do SIWZ wraz z załączeniem dowodów określających, czy ta usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługa była wykonywana, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych jest wykonywana, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

11.2.2. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. W tym zakresie zastosowanie ma art. 26 ust. 6 ustawy Pzp.

11.3. Zamawiający dopuszcza złożenie wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów określonych w pkt 11.1.2 oraz 11.2.1-11.2.2 SIWZ.

11.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp składa również, aktualne na dzień złożenia, oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 11.1.1- 11.1.2. SIWZ dotyczące każdego z tych podmiotów.

12. KLAUZULA INFORMACYJNA

12.1. Zamawiający jako administrator danych osobowych obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1), dalej „RODO” względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

12.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Emerytalno-Rentowy MSWiA;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Zakładzie Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji jest Inspektor Ochrony Danych, iodo@zer.mswia.gov.pl;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZER-ZP-46/2018 zakup wsparcia technicznego dla posiadanego przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA oprogramowania nVision Professional;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania Umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania Umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

12.3 Wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą oświadczenie, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.



13. OFERTA WSPÓLNA

13.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

13.1.1. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

13.1.2. Pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa konsorcjum, spółki cywilnej) z którego wynika takie umocowanie należy złożyć wraz z ofertą w formie określonej w pkt 9.4.5. SIWZ.

13.1.3. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (*zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Formularza oferty*), aktualne na dzień składania ofert, celem wstępnego potwierdzenia, że każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie, w którym każdy z nich wykazuje brak podstaw wykluczenia z postępowania.

13.1.4. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie obowiązany jest do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 11.1.2. SIWZ składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

14. WYKONAWCA ZAGRANICZNY

14.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 11.2.2. SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wskazujące sposób reprezentacji Wykonawcy oraz osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty, o których mowa powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

14.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 14.1. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 14.1. SIWZ odnoszące się do wymaganych terminów ważności poszczególnych dokumentów stosuje się odpowiednio.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 15.1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), uniemożliwiającym bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 15.2. Opakowanie powinno być oznakowane oraz opatrzone, co najmniej, nazwą i adresem Wykonawcy.
- 15.3. Opakowanie należy zaadresować i opisać wg wzoru:

Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa
numer sprawy ZER-ZP-46/2018

OFERTA

zakup wsparcia technicznego dla posiadanego przez Zakład Emerytalno-Rentowy

MSWiA oprogramowania nVision Professional

nie otwierać przed godz. ^{13⁰⁰}.....w dniu ^{27.11}.....2018 r.

- 15.4. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA, 02-106 Warszawa, ul. Pawińskiego 17/21, pok. nr 462 - IV piętro. **UWAGA! Wejście do siedziby Zamawiającego przez biuro przepustek przy ul. Pawińskiego 17/21. Nie należy zostawiać ofert w skrzynce korespondencyjnej na portierni oraz w punkcie informacji mieszczącym się w budynku Zakładu Emerytalno – Rentowego). W przypadku doręczenia osobistego osoba składająca ww. dokumentację zgłasza swoje przybycie w punkcie informacji (parter wejście główne do budynku ZER). Pracownik ds. zamówień publicznych odbierze dokumenty potwierdzając termin ich złożenia;**
- 15.5. Termin składania ofert upływa w dniu: ^{27.11}..... 2018 r. o godz. ^{12⁰⁰}.....
- 15.6. Dla ofert przesłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia oferty pod wskazany adres.
- 15.7. W przypadku złożenia oferty po terminie wskazanym w pkt 15.5. SIWZ, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.
- 15.8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Ofertę ze zmianami oprócz oznaczeń, jak w pkt 15.3. SIWZ, należy dodatkowo oznaczyć określeniem „Zmiana”. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji.
- 15.9. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu ^{27.11}..... 2018 r. o godz. ^{13⁰⁰}.....** w siedzibie Zamawiającego w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA z siedzibą w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21, w **pok. nr 462.**
- 15.10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 15.11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki niezachowania któregokolwiek z wymogów określonych powyżej, w szczególności określonego w pkt 15.3. SIWZ.

16. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

- 16.1. Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.

16.2. Oferty oceniane będą na podstawie następującego kryterium oceny ofert:

Nr	Nazwa kryterium	Waga kryterium
1.	Oferowana Cena (C)	100 % = 100 pkt

16.3. Każda z ważnych ofert będzie punktowana według następujących wzorów:

16.3.1 w kryterium nr 1 oferowana cena C poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert, wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa ceny C} = (C_n : C_b) \times 100$$

gdzie:

C_n – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

C_b – cena brutto oferty badanej

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w tym kryterium to 100 punktów.

16.4. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonym w pkt 16.2. SIWZ. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów oferty obliczonych zgodnie z wyliczeniem określonym w pkt 16.3. SIWZ.

16.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w SIWZ warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt 16.3.1. SIWZ.

16.6. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

17. FORMALNOŚCI KONIECZNE DO ZAWARCIA UMOWY

17.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o wskazane w SIWZ kryteria wyboru.

17.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu Umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania Umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

18. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

18.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.

18.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

19. ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

20. UMOWA

20.1. Umowa zostanie zawarta według Wzoru umowy stanowiącego *Załącznik nr 3* do SIWZ.

20.2. Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia.

21. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 21.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 21.2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 21.1 SIWZ są:
- 21.2.1. Odwołanie.
 - 21.2.2. Skarga do sądu.
- 21.3. Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 180-198 ustawy Pzp.
- 21.4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 198a-198g ustawy Pzp.

22. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Integralną część SIWZ stanowią Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1.
2. Formularz oferty z oświadczeniami – Załącznik nr 2.
3. Wzór umowy – Załącznik nr 3.
4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 4.
5. Wykaz wykonanych usług – Załącznik nr 5.
6. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – Załącznik nr 6.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

1. Wsparcie techniczne, dotyczy posiadanego przez ZER MSWiA oprogramowania nVision Professional:
 - a. Network (5000),
 - b. Inventory (500),
 - c. Users (500),
 - d. HelpDesk (500),
 - e. DataGuard (500).
2. Wsparcie techniczne, o którym mowa w ust. 1, obejmuje:
 - a. pobieranie aktualizacji oprogramowania oraz poprawek do działania oprogramowania ze strony producenta oprogramowania lub Wykonawcy,
 - b. korzystanie ze strony internetowej producenta oprogramowania oraz Wykonawcy,
 - c. pomoc w instalowaniu i konfigurowaniu aktualizacji oprogramowania, a także rozwiązywanie problemów technicznych w działaniu oprogramowania przez Wykonawcę oraz serwis techniczny producenta oprogramowania,
 - d. podejmowanie działań, mających na celu utrzymywanie oprogramowania w pełnej sprawności funkcjonalnej,
 - e. udzielanie pracownikom Zamawiającego konsultacji telefonicznych (od poniedziałku do piątku w godzinach 8³⁰ – 16³⁰),
 - f. obsługę zgłoszeń dotyczących awarii w działaniu oprogramowania.
3. Zamawiający oświadcza, że posiada licencje do korzystania z modułów, o których mowa w ust. 1, które nabył na podstawie Umowy Nr 42/2010 z dnia 21.12.2010 r. oraz Umowy Nr 73/2013 z dnia 16.12.2013 r.
4. W razie aktualizacji przez Zamawiającego wersji oprogramowania w czasie obowiązywania umowy, Zamawiający nabywa niewyłączne prawo do korzystania z aktualizowanego oprogramowania, bez ograniczeń czasowych na następujących polach eksploatacji:
 - a. trwałe lub czasowe zwielokrotnienie oprogramowania w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w tym zwielokrotnianie oprogramowania dokonywane podczas wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania lub przechowywania oprogramowania, w tym także utrwalanie i zwielokrotnianie oprogramowania dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci;
 - b. instalowanie i deinstalowanie oprogramowania;

- c. sporządzanie kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa) nośników instalacyjnych oprogramowania i nośników z zainstalowanym oprogramowaniem.
5. Prawo do korzystania, o którym mowa w ust. 4, umożliwia Zamawiającemu korzystanie z oprogramowania zgodnie z jego przeznaczeniem i dostępną funkcjonalnością, na komputerach Zamawiającego, w liczbie określonej posiadanymi licencjami.
 6. W razie aktualizacji przez Zamawiającego wersji oprogramowania w czasie obowiązywania umowy, Zamawiający nabywa niewyłączne prawo do korzystania z dokumentacji oprogramowania, bez ograniczeń czasowych, na następujących polach eksploatacji:
 - a. trwałe lub czasowe zwielokrotnianie dokumentacji oprogramowania w całości lub w części dla potrzeb wewnętrznych Zamawiającego związanych z korzystaniem z oprogramowania, w tym utrwalanie i zwielokrotnianie dokumentacji oprogramowania dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci;
 - b. przechowywanie, wyświetlanie.
 7. W ramach licencji, o których mowa w ust. 3, Zamawiający posiada prawo do nieograniczonego w czasie korzystania z wersji oprogramowania nVision z modułami: Network (5000), Inventory (500), Users (500), HelpDesk (500), DataGuard (500), aktualnej na dzień 13.02.2017 r. (dostarczonej w ramach Umowy Nr 7/2014, z dnia 14.02.2014 r.).



FORMULARZ OFERTY

zakup wsparcia technicznego dla posiadanego przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA
oprogramowania nVision Professional
Nr sprawy: ZER-ZP-46/2018

<p>..... pieczęć Wykonawcy/Pełnomocnika Wykonawcy</p>

Wykonawca*

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:	.....
Telefon:	.....
Adres e-mail:	.....
Faks:	.....

W odpowiedzi na ogłoszenie przetargu nieograniczonego na „zakup wsparcia technicznego dla posiadanego przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA oprogramowania nVision Professional” składamy niniejszą ofertę oświadczając, że:

1. Oferujemy wykonanie całego zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za maksymalną:

cenę netto (bez podatku VAT): PLN

cenę brutto (z podatkiem VAT): PLN

słownie brutto:

.....

wg poniższego wyliczenia:

Lp	Produkt	Ilość kwartałów (szt.)	Cena netto za 1 kwartał	Stawka vat	Koszt całkowity brutto
1	2	3	4	5	6
1.	Wsparcie techniczne dla posiadanego przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA oprogramowania nVision Professional na okres 24 miesięcy	8			
	ŁĄCZNA CENA BRUTTO				
	ŁĄCZNA CENA BRUTTO – SŁOWNIE*				
				

Uwaga!

* Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

** Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku,

***Zamawiający odrzuci oferty, w których wykonawcy zaoferują ceny jednostkowe netto o wartości „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2017 r. poz. 1830 ze zm.)

Podstawa prawna zwolnienia z podatku od towarów i usług (VAT)

2. Osoba/ami odpowiedzialną/yymi za realizację umowy i kontakty z Zamawiającym będzie/będą:

1.
/proszę wskazać imiona i nazwiska, stanowiska, nr telefonów kontaktowych, adres e-mail/

2.
/proszę wskazać imiona i nazwiska, stanowiska, nr telefonów kontaktowych, adres e-mail/

3. Wadium wpłacone w pieniądzu należy zwrócić na rachunek bankowy w _____

Nr _____ (dotyczy Wykonawców, którzy wnieśli wadium w pieniądzu)

4. Zamówienie zrealizujemy:

¹ **BEZ** udziału podwykonawców;

¹ z udziałem niżej wskazanych podwykonawców:

Lp.	Firma podwykonawcy	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy
1.		

5. Cena wskazana w pkt 1 zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający na rzecz Wykonawcy w związku z realizacją zamówienia w przypadku wyboru naszej oferty.

6. Zamówienie zrealizujemy w terminie wymaganym przez Zamawiającego, na zasadach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

7. Zapoznaliśmy się ze Wzorem umowy, który jest integralną częścią SIWZ i akceptujemy go bez zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w nim przez Zamawiającego warunkach, w miejscu i terminie przez niego wyznaczonym.

8. Oferta jest dla Nas wiążąca przez okres 30 dni od daty ustalonej na złożenie oferty.

9. Oświadczamy, że:

² jestem

² nie jestem

małym lub średnim przedsiębiorstwem.

(małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR; średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR). Informacje wymagane wyłącznie do celów statystycznych

10. Oświadczam(y), że posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności obejmującej przedmiot niniejszego zamówienia.

11. Oświadczam(y), że zaoferowane ceny jednostkowe podane w niniejszym formularzu zawierają wszelkie koszty związane z wykonaniem umowy, w tym koszty utrzymania wsparcia technicznego, koszt aktualizacji oprogramowania, usuwania awarii oprogramowania, koszty bieżącej pomocy w obsłudze oprogramowania, wszelkie należne cła i podatki.

12. Oświadczam(y), że akceptuję(emy) warunki płatności określone w SIWZ i Wzorze umowy.

13. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty, w szczególności dokumenty, o których mowa w Rozdziale 9 i 11 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1)

2)

¹ Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację

² Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację

- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)



Zamawiający

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Zakup wsparcia technicznego dla posiadanego przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA oprogramowania nVision Professional
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZP-46/2018

Wykonawca

Nazwa:	.....
Numer identyfikacji podatkowej VAT	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:	.....
Telefon:	.....
Adres e-mail:	.....
Faks:	.....

OŚWIADCZENIE**o niepodleganiu wykluczeniu**

Ubiegając się o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego oświadczam(y), że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania z powodu niespełniania przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 pkt. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986).

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczętka uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA (jeśli dotyczy):

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczętka uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM,
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA (jeśli dotyczy):**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Instrukcja wypełniania:

- 1) wypełnić we wszystkich wykropkowanych miejscach.

Zamawiający

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Zakup wsparcia technicznego dla posiadanego przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA oprogramowania nVision Professional
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZP-46/2018

Wykonawca

Nazwa:	.....
Numer identyfikacji podatkowej VAT	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:	.....
Telefon:	.....
Adres e-mail:	.....
Faks:	.....

OŚWIADCZENIE**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Ubiegając się o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczętka uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW (jeśli dotyczy):

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
w następującym zakresie:

.....

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczętka uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Instrukcja wypełniania: wypełnić we wszystkich wykropkowanych miejscach.

WZÓR

UMOWA Nr/2018

zawarta w dniu 2018r. w Warszawie, pomiędzy Zakładem Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z siedzibą w Warszawie (02-106) przy ul. Pawińskiego 17/21, NIP: 526-10-42-106, REGON: 011320130, zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Panią - -

a

Panią(em)/Firmą, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez..... – pod numerem KRS, NIP:, REGON:, zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

Pana(ią) -

Zamawiający i Wykonawca dalej zwani łącznie **Stronami** lub każdy z osobna **Stroną**.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZER-ZP-46/2018 w trybie przetargu nieograniczonego poniżej równowartości kwoty 144.000 EURO, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.), Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1.

Definicje:

- 1) **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
- 2) **nienależyte wykonanie umowy** ma miejsce wtedy, gdy świadczenie nie zostaje spełnione w całości lub gdy świadczenie zostało spełnione, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści umowy,
- 3) **niewykonanie umowy** ma miejsce wtedy, gdy świadczenie w ogóle nie zostaje spełnione.
- 4) **kwartał** – okres kolejnych trzech miesięcy, liczony od oznaczonego dnia pierwszego miesiąca tego okresu do dnia poprzedzającego dzień, który w miesiącu kończącym okres trzech miesięcy odpowiada datą dniowi początkowemu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było – do ostatniego dnia tego miesiąca.
- 5) **siła wyższa** – zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia, niezależne od woli i intencji którejkolwiek ze Stron umowy.

- 6) **oprogramowanie** – system nVision Professional zgodny z posiadanymi przez Zamawiającego modułami, o których mowa w § 2 Umowy.

§ 2.

Przedmiotem umowy jest zakup wsparcia technicznego dla posiadanego przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA oprogramowania nVision Professional dla modułów: Network (5000), Inventory (500), Users (500), HelpDesk (500), DataGuard (500) na warunkach określonych w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz w cenie określonej w Formularzu ofertowym Wykonawcy, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 3.

1. Wsparcie techniczne obejmuje okres 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
2. Pierwsza aktualizacja oprogramowania zostanie przekazana Zamawiającemu w terminie 10 dni od dnia zawarcia umowy.

§ 4.

1. Wsparcie techniczne, o którym mowa w § 2 Umowy, obejmuje:
 - 1) pobieranie aktualizacji oprogramowania oraz poprawek do działania oprogramowania ze strony producenta oprogramowania lub Wykonawcy,
 - 2) korzystanie ze strony internetowej producenta oprogramowania oraz Wykonawcy,
 - 3) pomoc w instalowaniu i konfigurowaniu aktualizacji oprogramowania, a także rozwiązywanie problemów technicznych w działaniu oprogramowania przez Wykonawcę oraz serwis techniczny producenta oprogramowania,
 - 4) podejmowanie działań, mających na celu utrzymywanie oprogramowania w pełnej sprawności funkcjonalnej,
 - 5) udzielanie pracownikom Zamawiającego konsultacji telefonicznych (od poniedziałku do piątku w godzinach 8³⁰ – 16³⁰),
 - 6) obsługę zgłoszeń dotyczących awarii w działaniu oprogramowania.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej i należyłą starannością.

§ 5.

1. Zamawiający będzie zgłaszał awarie oprogramowania w dni robocze w godzinach od 8³⁰ do 16³⁰ telefonicznie pod numer lub pod inny wskazany przez Wykonawcę numer, potwierdzając ten fakt faksem na numer, drogą elektroniczną na e-mail: lub pisemnie na adres wskazany w komparycji umowy.
2. Termin usunięcia awarii oprogramowania, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 6 Umowy, będzie każdorazowo uzgadniany przez Strony w formie pisemnej, przy czym nie może być dłuższy niż 20 dni roboczych od dnia pisemnego zgłoszenia awarii.

3. Osobami upoważnionymi do kontaktów oraz przesyłania zgłoszeń, o których mowa w ust. 1, ze strony Zamawiającego są:
- 1) Pan - tel. kontaktowy, e-mail:
 - 2) Pan - tel. kontaktowy, e-mail:
 - 3) inna osoba wyznaczona przez Naczelnika lub Zastępcę Naczelnika Wydziału Informatyki - tel. kontaktowy do sekretariatu:, e-mail:

§ 6.

Za realizację niniejszej Umowy zgodnie z jej postanowieniami oraz prawidłowy odbiór aktualizacji oprogramowania objętych umową odpowiedzialni są Naczelnik i Zastępca Naczelnika Wydziału Informatyki.

§ 7.

1. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącej współpracy z administratorami oprogramowania ze strony Zamawiającego.
2. Zamawiający oświadcza, że posiada licencje do korzystania z oprogramowania nVision Professional dla modułów: Network (5000), Inventory (500), Users (500), HelpDesk (500), DataGuard (500), które nabył na podstawie Umowy Nr 42/2010 z dnia 21.12.2010 r. oraz Umowy Nr 73/2013 z dnia 16.12.2013 r.
3. W ramach licencji, o których mowa w ust. 2, Zamawiający posiada prawo do nieograniczonego w czasie korzystania z wersji oprogramowania nVision Professional z modułami: Network (5000), Inventory (500), Users (500), HelpDesk (500), DataGuard (500), aktualnej na dzień 13.02.2017 r. (dostarczonej w ramach Umowy Nr 7/2014, z dnia 14.02.2014 r.).
4. W przypadku aktualizacji przez Zamawiającego wersji oprogramowania w okresie obowiązywania umowy, Zamawiający nabywa niewyłączne prawo do korzystania z tego oprogramowania, bez ograniczeń czasowych na następujących polach eksploatacji:
 - 1) trwale lub czasowe zwielokrotnienie oprogramowania w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w tym zwielokrotnianie oprogramowania dokonywane podczas wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania lub przechowywania oprogramowania, w tym także utrwalanie i zwielokrotnianie oprogramowania dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci,
 - 2) instalowanie i deinstalowanie oprogramowania,
 - 3) sporządzanie kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa) nośników instalacyjnych oprogramowania i nośników z zainstalowanym oprogramowaniem.
5. Prawo do korzystania, o którym mowa w ust. 4, umożliwia Zamawiającemu korzystanie z oprogramowania zgodnie z jego przeznaczeniem i dostępną funkcjonalnością, na komputerach Zamawiającego, w liczbie określonej posiadanymi licencjami.

6. W razie aktualizacji przez Zamawiającego wersji oprogramowania w czasie obowiązywania umowy, Zamawiający nabywa niewyłączne prawo do korzystania z dokumentacji oprogramowania, bez ograniczeń czasowych, na następujących polach eksploatacji:

- 1) trwale lub czasowe zwielokrotnianie dokumentacji oprogramowania w całości lub w części dla potrzeb wewnętrznych Zamawiającego związanych z korzystaniem z oprogramowania, w tym utrwalanie i zwielokrotnianie dokumentacji oprogramowania dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci;
- 2) przechowywanie, wyświetlanie.

§ 8.

1. Wynagrodzenie za świadczenie wsparcia technicznego wynosi zł netto (*słownie:*), co stanowi zł brutto (*słownie:*).
2. Płatność wynagrodzenia za świadczone wsparcie techniczne będzie następować w cyklach kwartalnych „z dołu” po zł netto (*słownie:*), co stanowi zł brutto (*słownie:*).
3. W przypadku zakończenia obowiązywania umowy w zakresie wsparcia technicznego w trakcie okresu rozliczeniowego, wynagrodzenie zostanie ustalone proporcjonalnie do ilości dni wykonywania umowy w danym okresie rozliczeniowym.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem umowy, w tym koszty utrzymania wsparcia technicznego, koszt aktualizacji oprogramowania, usuwania awarii oprogramowania, koszty bieżącej pomocy w obsłudze oprogramowania, wszelkie należne cła i podatki.
5. Wartość wynagrodzenia określona w ust. 1 nie podlega zwiększeniu w okresie realizacji Umowy, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy za świadczenie wsparcia technicznego może podlegać zmianie w przypadku zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT), zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonej na podstawie przepisów ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847 ze zm.) oraz w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, zasad podlegania ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Powyższa zmiana będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dacie wejścia w życie zmiany przepisów prawa w powyższym zakresie.
7. Wykonawca wystąpi do Zamawiającego z wnioskiem o uwzględnienie zmian, załączając do wniosku szczegółową kalkulację wpływu tych zmian na dotychczasową wysokość ceny określonej

w Formularzu ofertowym i szczegółowe wyliczenie proponowanej nowej wysokości ceny oraz dokumenty poświadczające dokonane kalkulacje i wyliczenia. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dodatkowych wyliczeń i dokumentów, jeżeli przedstawione przez Wykonawcę uzna za niewystarczające. Zamawiający zobowiązuje się do uwzględniania zmian w formie aneksu do umowy, w terminie 40 dni od dnia otrzymania wniosku wraz z kompletem dokumentów żądanych przez Zamawiającego.

8. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że z żądaniem zmiany wynagrodzenia może wystąpić także Zamawiający, w takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia niezwłocznie po otrzymaniu żądania Zamawiającego, szczegółowych kalkulacji oraz dowodów ich prawidłowości, o których mowa w ust. 7.
9. Zmiana wysokości wynagrodzenia nastąpi od momentu jej wprowadzenia przez Strony, przy czym jeżeli zmiana kosztów Wykonawcy nastąpiła przed dokonaniem zmiany Umowy, zmiana wysokości wynagrodzenia będzie uwzględniała także zmianę wysokości kosztów ponoszonych po dacie zmiany odpowiednich przepisów prawa, a przed datą dokonania zmiany Umowy.
10. Zmiana wysokości ceny nastąpi od dnia zawarcia aneksu do umowy.
11. Płatności będą następowały przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturach w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionych faktur.
12. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
13. Faktury będą wystawiane i przesyłane na adres Zamawiającego wskazany w komparycji umowy lub inny adres bądź adresy wskazany(e) przez Zamawiającego.
14. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 9.

1. Strony ustalają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy, dla czynności, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 6 Umowy oraz w § 3 ust. 2 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 8 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki.
3. Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy o wartość naliczonych kar umownych, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych określonych w ust. 1-2, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia

odszkodowania uzupełniającego do rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

5. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, jeżeli jest to spowodowane wystąpieniem siły wyższej i jej następstw / skutków siły wyższej.
6. Za wszelkie działania i zaniechania osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy odpowiada wyłącznie Wykonawca.

§ 10.

1. Niewykonanie postanowień umowy w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy lub pozostawanie przez Wykonawcę w zwłoce w świadczeniu usług dłużej niż 5 dni roboczych, upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy lub od jej niezrealizowanej części, w trybie natychmiastowym z konsekwencjami określonymi w § 9 ust. 1 Umowy.
2. Kary umowne, o których mowa w § 9 ust. 2 Umowy, nie podlegają łączeniu z karą umowną za odstąpienie od Umowy wskazaną w ust. 1. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn określonych w ust. 1 zostanie naliczona wyłącznie kara umowna, o której mowa w ust. 1.
3. Zamawiający może odstąpić od zawartej umowy, jeżeli zajdzie istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niezrealizowanej części umowy w przypadku nieotrzymania środków budżetowych koniecznych do realizacji umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia w terminie 20 dni od dnia uzyskania informacji o powyższych okolicznościach.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 1-4, Wykonawcy należy się wynagrodzenie za część umowy wykonaną do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu.
6. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga określenia przyczyny odstąpienia.

§ 11.

1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie informacje uzyskane w trakcie realizacji niniejszej Umowy w tym dotyczące informacji technicznych, organizacyjnych, danych osobowych będą traktowane jako poufne, zaś ich ujawnienie wymaga uzyskania każdorazowej akceptacji przez Zamawiającego na piśmie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności przez wszystkie osoby zaangażowane do realizacji zleceń Zamawiającego, w zakresie wszelkich informacji udzielonych i udostępnionych przez Zamawiającego.

3. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku zachowania w poufności uzyskanych informacji, jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynikać będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, prawomocnego orzeczenia sądowego lub polecenia urzędowego wydanego przez właściwy organ w zakresie posiadanych kompetencji. W każdym takim przypadku, przed ujawnieniem jakichkolwiek informacji poufnych Wykonawca będzie zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Zamawiającego.
4. Strony zgodnie oświadczają, że zobowiązanie Wykonawcy do zachowania w poufności wszelkich informacji związanych z niniejszą umową obowiązuje od dnia jej podpisania jak również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy. W przypadku realizacji obowiązków wynikających z niniejszej Umowy przez podwykonawcę, Wykonawca odpowiada za działania podwykonawcy związane ze zobowiązaniem do zachowania poufności jak za własne działania.
5. Za wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego na skutek niewywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań, o których mowa w ust. 1-4, za szkody wyrządzone osobom trzecim spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy, odpowiada wyłącznie Wykonawca.

§ 12.

(w przypadku braku podwykonawcy zapis zostanie usunięty)

1. W przypadku zamiaru powierzenia realizacji umowy podwykonawcy(om) Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, podając nazwę(y) podwykonawcy(ów) oraz część umowy, która będzie przez niego(nich) wykonywana wraz z zakresem realizowanych przez niego(nich) zadań, do dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy.
2. Powierzenie do realizacji umowy dodatkowemu(ym) podwykonawcy(om), zmiana podwykonawcy(ów) lub zmiana zakresu prac powierzonych podwykonawcy(om), od dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy, dopuszczalna jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że podwykonawca(y) wskazany(i) przez Wykonawcę nie będzie(ą) powierzał(li) wykonania całości lub części powierzonych im prac dalszym podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska od Zamawiającego zgodę na takie powierzenie.
4. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy(ów) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez podwykonawcę(ów), jak za własne działania lub zaniechania.

§ 13.

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadomiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, numerów faksu, adresów e-mail, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Korespondencję doręczoną na adresy do korespondencji wskazane w komparycji umowy, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną.

W przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu, każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian nazw, siedzib i adresów, numerów faksu, adresów e-mail. Poinformowanie o zmianach wymaga zachowania formy pisemnej, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.
3. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody drugiej Strony.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia zawartej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, zastrzeżonej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem przypadków określonych w ust. 1-2.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018r. poz. 1025, ze zm.),
 - 2) ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018r. poz. 1191 ze zm.),
 - 3) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 poz. 1986 ze zm.),
 - 4) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 r. poz. 1000);
 - 5) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. nr 119/1).
6. W razie ewentualnych sporów, mogących wyniknąć z niniejszej umowy, Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia, każda ze Stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 14.

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik Nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik Nr 2 - Formularz oferty.

§ 15.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

**w zależności od oferty Wykonawcy, niepotrzebne skreślić.*

Zamawiający

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	zakup wsparcia technicznego dla posiadanego przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA oprogramowania nVision Professional
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZP-46/2018

Wykonawca

Nazwa:	.....
Numer identyfikacji podatkowej VAT	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:	.....
Telefon:	.....
Adres e-mail:	.....
Faks:	.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ

- zgodnie z pkt 11.1.2. SIWZ oraz art. 24 ust. 11 ustawy Pzp.

niniejsze oświadczenie Wykonawca składa w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp

Oświadczam o:

- braku przynależności do jakiegokolwiek grupy kapitałowej*

po uzyskaniu wiedzy o kręgu Wykonawców uczestniczących w niniejszym postępowaniu składam oświadczenie o:

- przynależności do tej samej grupy kapitałowej*
z Wykonawcą (podać nazwę)

.....

- Braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej*

*niepotrzebne skreślić

_____, dnia ___/___/____ r.

podpis i pieczęćka imienna osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

NR SPRAWY: ZER-ZP-46/2018

WYKONAWCA(Y):

(NAZWA I ADRES)

.....

Wykaz wykonanej lub wykonywanej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi na rzecz firm/instytucji/urzędów w zakresie odpowiadającym wymaganiom określonym w Rozdziale 10 SIWZ.

Lp.	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego wykonano usługę lub na rzecz którego jest wykonywana usługa	Opis przedmiotu umowy/zamówienia (usługi)	Termin(y) wykonania/realizacji usługi	Wartość wykonanej/realizowanej usługi
1.				

PODPIS(Y):

.....

(miejscowość, data, podpis(y))*

*Podpis(y) i pieczętka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) lub
- pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

Zamawiający

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	zakup wsparcia technicznego dla posiadanego przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA oprogramowania nVision Professional
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZP-46/2018

Wykonawca³

Nazwa:	.....
Numer identyfikacji podatkowej VAT	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:	.....
Telefon:	.....
Adres e-mail:	.....
Faks:	.....

**OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH
PRZEWDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO**

1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁴ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
2. Oświadczam, że nie przekazuję danych osobowych innych niż bezpośrednio mnie dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO

*niepotrzebne skreślić

_____, dnia ___/___/____ r.

*podpis i pieczęć imienna osoby uprawnionej
do występowania w obrocie prawnym
lub posiadającej pełnomocnictwo*

³ W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tabelę powielić odpowiednio do liczby Wykonawców wspólnie składających ofertę.

⁴ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. EU L 119 z 04.05.2016, str. 1)