



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 15 listopada 2024 r.

ZP-P.862.36.2024.MH

Pani
Anna Zug
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Jeleniej Górze

Sprawozdanie

z kontroli doraźnej w trybie uproszczonym przeprowadzonej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jeleniej Górze w dniach 24 – 25 czerwca 2024 r. przez zespół kontrolny z Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu (obecnie Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu), w składzie:

Pani Małgorzata Hazy - inspektor wojewódzki,

Pani Hanna Bylicka - inspektor wojewódzki.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art.10 ust.1 pkt 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 475 ze zm.) zwanej dalej ustawą.

Kontrola realizowana była zgodnie z zarządzeniem Wojewody Dolnośląskiego nr 324 z dnia 18 czerwca 2024 r. i została przeprowadzona w związku z pismem klienta Powiatowego Urzędu Pracy w Jeleniej Górze, wskazującym na możliwość wystąpienia nieprawidłowości w zakresie rozpatrzenia wniosku o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (zwanych dalej środkami KFS) na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy.

Ustalenia:

W kontrolowanym okresie zadania z zakresu przyznawania środków KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, realizowane

były w Centrum Aktywności Zawodowej - Dziale Usług Rynku Pracy w oparciu o art. 69a i 69b ww. ustawy oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 117) w sprawie przyznawania środków z KFS (zwanego dalej rozporządzeniem).

Powiatowy Urząd Pracy w Jeleniej Górze w roku 2023 i 2024 zorganizował nabory wniosków pracodawców o przyznanie środków z KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego w terminach 13-17.02.2023 r., 28.08-01.09.2023 r., 23-24.10.2023 r., 19-23.02.2024 r. (Dowód nr 1 – ogłoszenia o naborach). Urząd spełniając warunki określone w § 2 rozporządzenia umieścił ogłoszenia na tablicy informacyjnej w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy oraz w postaci elektronicznej na stronach internetowych Urzędu, wskazując priorytety wydatkowania środków KFS na dany rok, termin rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków oraz elementy brane pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosków określone w § 6 ust. 5 rozporządzenia w tym:

- 1) *zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;*
- 2) *zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;*
- 3) *koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;*
- 4) *posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;*
- 5) *w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;*
- 6) *plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;*
- 7) *możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. k i 2m ustawy.*

W ogłoszeniu zamieszczono informację, że wniosek należy składać na druku przygotowanym przez Urząd, a wraz z nim dokumenty wymagane § 5 ust. 2 rozporządzenia tj.:

- 1) *zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1808 i 1948);*

- 2) *informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;*
- 3) *kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności - w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;*
- 4) *program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu;*
- 5) *wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.*

Urząd ponadto opracował wewnętrzne zasady finansowania działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców ze środków KFS na rok 2023 i 2024 wskazując szczegółowe kryteria i sposób rozpatrywania wniosków (Dowód nr 2 – Zasady finansowania działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców ze środków KFS na rok 2023 i 2024).

Czynności kontrolne obejmowały swoim zakresem wnioski pozostawione bez rozpatrzenia. Dokonano przeglądu i analizy dokumentów dotyczących wniosku o przyznanie środków KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy o numerze CS.5088.21.2024, tj. wniosku klienta zgłaszającego wątpliwości przy rozpatrywaniu wniosku, oraz przeglądu akt spraw o numerach CS.5088.53.2023, CS.5088.69.2023, CS.5088.74.2023, CS.5088.19.2024, CS.5088.24.2024 w celu analizy porównawczej.

Na tej podstawie ustalono, że przy rozpatrywaniu wniosków stosowano druki oceny wniosku. Wnioski były analizowane i weryfikowane pod względem formalnym oraz merytorycznym przez specjalistę ds. rozwoju zawodowego. Ostateczną decyzję o przyznaniu bądź o odmowie przyznania środków Funduszu Pracy w ramach KFS z przeznaczeniem na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników/pracodawców podejmował Dyrektor Urzędu.

Przy ocenie formalnej wniosku brano pod uwagę czy:

- 1) wniosek złożono w terminie naboru;
- 2) Wnioskodawca na dzień złożenia wniosku spełnia definicję pracodawcy;
- 3) pracodawca posiada siedzibę lub prowadzi działalność na terenie działania Urzędu;
- 4) wniosek jest prawidłowo wypełniony, jeśli nie: czy wniosek uzupełniono w terminie;
- 5) zawiera wymagane załączniki, w szczególności wynikające z § 5 ust. 2 rozporządzenia;

6) wsparcie dotyczy priorytetów wydatkowania środków KFS na dany rok.

Wnioski pozostawione bez rozpatrzenia, nie były oceniane merytorycznie z uwagi na braki formalne. Ocena merytoryczna obejmowała kryteria wymienione w § 6 ust. 5 rozporządzenia oraz dotychczasową współpracę z Powiatowym Urzędem Pracy. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd pisemnie informował Wnioskodawcę, wskazując przyczyny odmowy.

W wyniku czynności sprawdzających dotyczących kontrolowanych wniosków o numerach CS.5088.53.2023, CS.5088.69.2023, CS.5088.74.2023, CS.5088.19.2024 ustalono, że wnioski pozostawiono bez rozpatrzenia z powodu braków formalnych tj. braku złożenia formularza informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności, wzoru dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi (Dowód nr 3 - kserokopia wniosku CS.5088.53.2023, CS.5088.69.2023, CS.5088.74.2023, CS.5088.19.2024 wraz z pismem informującym o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia).

Wniosek o numerze CS.5088.24.2024 nie został prawidłowo wypełniony i kwalifikował się do uzupełnienia. Wobec tego w oparciu o zapis § 6 ust. 2 rozporządzenia mówiący, że *w przypadku gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, starosta wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia*, Urząd wezwał Wnioskodawcę do dokonania poprawek w ciągu 7 dni od daty otrzymania pisma. W następstwie nieuzupełnienia wniosku we wskazanym terminie, wniosek pozostawiono bez rozpatrzenia (Dowód nr 4 - kserokopia wniosku CS.5088.24.2024 wraz z pismem wzywającym do uzupełnienia oraz informującym o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia).

W powyższych przypadkach Urząd prawidłowo kierował się zapisami § 6 ust. 3 rozporządzenia, że *wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie w przypadku:*

- 1) *niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub*
- 2) *niedołączenia załączników wymaganych zgodnie z § 5 ust. 2 rozporządzenia.*

W trakcie czynności sprawdzających ustalono, że wniosek o numerze CS.5088.21.2024, który wpłynął do Powiatowego Urzędu Pracy w Jeleniej Górze w dniu 20.02.2024 r., został złożony wraz z wymaganymi rozporządzeniem załącznikami. Pismem z dnia 18.03.2024 r. Pracodawca został powiadomiony o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia (Dowód nr 5 - kserokopia wniosku CS.5088.24.2024 wraz z załącznikami i pismem informującym o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia). W uzasadnieniu Urząd wskazał, że przyczyną takiego rozstrzygnięcia był brak podpisu na jednym ze złożonych

załączników tj. formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis. Powyższa decyzja Urzędu wynikała z zapisów zawartych w punkcie 12 „Zasad finansowania działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców ze środków krajowego funduszu szkoleniowego przez Powiatowy Urząd Pracy w Jeleniej Górze w roku 2024” oraz w ogłoszeniu o naborze wniosków w ramach KFS, który odbył się w dniach 19 – 23.02.2024 r.

Urząd planując nabory wniosków w ramach środków KFS na rok 2024 w zasadach finansowania wprowadził dodatkowy zapis, że wniosek oraz załączniki wskazane w § 5 ust. 2 pkt 1) i 2) rozporządzenia powinny być podpisane przez Wnioskodawcę. W sytuacji braku podpisu na wniosku lub ww. załącznikach Urząd nie uzna przedstawionego przez Wnioskodawcę dokumentu, co skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia. W trakcie kontroli Dyrektor Urzędu złożył wyjaśnienie, z którego wynika, że wniosek pozostaje bez rozpatrzenia, gdy m.in. wniosek lub formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis zostały złożone niepodpisane (Dowód nr 6 – wyjaśnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Jeleniej Górze).

Zgodnie z art. 69b ust. 1 ustawy na wniosek pracodawcy, na podstawie umowy, starosta może przyznać środki z KFS na sfinansowanie kosztów, o których mowa w art. 69a ust. 2 pkt 1, w wysokości 80% tych kosztów, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, a w przypadku mikroprzedsiębiorstw w wysokości 100%, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika. Zapis „może” oznacza, że samo złożenie wniosku nie jest równoznaczne z otrzymaniem takich środków, jednakże nie oznacza to dowolności w przyznawaniu takich środków.

Urząd jako organ administracji publicznej działa na podstawie przepisów prawa i zgodnie z art. 7 Kodeksu postępowania administracyjnego (dalej k.p.a.) stoi na straży praworządności, z urzędu lub na wniosek stron podejmuje wszelkie czynności niezbędne do dokładnego wyjaśnienia stanu faktycznego oraz do załatwienia sprawy, mając na względzie interes społeczny i słuszny interes obywateli.

Jednocześnie zapisy art. 64 § 2 k.p.a. wskazują, że jeżeli podanie nie spełnia innych wymagań ustalonych w przepisach prawa, należy wezwać wnoszącego do usunięcia braków w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż siedem dni, z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie podania bez rozpoznania.

Rozporządzenie w § 6 ust. 2 w sposób jednoznaczny wskazuje, że w przypadku, gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, starosta wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.

W sytuacji braku zdefiniowania przez prawodawcę pojęcia „wniosku wypełnionego nieprawidłowo”, należy przyjąć, że każda nieprawidłowość dająca się poprawić lub usunąć powinna stanowić przesłankę do zastosowania zapisów § 6 ust. 2 rozporządzenia.

Ustalono, że do przedmiotowego wniosku zostały dołączone wymagane przepisami prawa dokumenty. Powiatowy Urząd Pracy w Jeleniej Górze nie wezwał Wnioskodawcy do uzupełnienia braków, w sytuacji, gdy wystąpiły przesłanki uzasadniające konieczność wezwania Wnioskodawcy do ich poprawienia. Przez to Urząd uniemożliwił Pracodawcy uzupełnienie podpisu na formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis. Konsekwencją tego było wykluczenie Wnioskodawcy w procesie rozpatrywania wniosków oraz ewentualnego otrzymania środków KFS.

Należy stwierdzić, że przyczyna pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia powinna wynikać z niespełnienia, określonych przepisami, warunków do otrzymania danej formy pomocy.

W wyniku przeprowadzonych czynności kontrolnych, zalecam wzywać Wnioskodawców do poprawiania wniosków w oparciu o zapisy § 6 ust. 2 rozporządzenia, w szczególności do uzupełniania podpisów na złożonych dokumentach.

Pouczenie

Na podstawie art. 52 ust. 5 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 224) kierownik jednostki kontrolowanej w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania sprawozdania ma prawo przedstawić do niego stanowisko; nie wstrzymuje to realizacji ustaleń kontroli.

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

Monika Kwil-Skrzyńska
Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej