Wojewoda
Warmińsko-Mazurski

WZ-I.9612.8.2026

Olsztyn, 13 maja 2026 r.

Szanowna Pani
Grażyna Mentel
Dyrektor
Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej
w Gołdapi

Stosownie do art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2026 r. poz. 158), zwanej dalej: „ustawą o kontroli w administracji rządowej", przekazuję Pani treść wystąpienia pokontrolnego.

Wystąpienie pokontrolne

Kontrolę przeprowadzono w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gołdapi, ul. Wolności 11, 19-500 Gołdap.

NIP 8471476692

REGON 519486676

W okresie objętym kontrolą stanowiska pełnili:

Pani Grażyna Mentel - Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gołdapi;

Pani Ewa Wasilewska – Główny Księgowy

Pani Ewa Jankowska – Sekretarka w PSSE w Gołdapi

Pani Edyta Mazur – Młodszy Asystent

Pani Natalia Szułczyńska – Asystent

Kontrolę przeprowadził zespół pracowników Oddziału Zdrowia Publicznego, Wydziału Zdrowia Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, w składzie:
- Justyna Oyewole – starszy inspektor wojewódzki, pełniąca funkcję kierownika zespołu, legitymacja służbowa nr 40/2025 wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko- Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, na podstawie

pisemnego imiennego upoważnienia do kontroli nr WK-I.0030.342.2026 z dnia 9 kwietnia 2026 r., wydanego przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego (załącznik nr 1, str. 2).

- Joanna Gawrońska – starszy inspektor wojewódzki, p.o. kierownika oddziału, pełniąca funkcję członka zespołu, legitymacja służbowa nr 63/2023 wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko- Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, na podstawie pisemnego imiennego upoważnienia do kontroli nr WK-I.0030.341.2026 z dnia 9 kwietnia 2026 r., wydanego przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego (załącznik nr 2, str. 2).

Oświadczenie kontrolera o braku okoliczności uzasadniających wyłączenie z udziału w kontroli Justyny Oyewole (załącznik nr 3, str. 2).

Oświadczenie kontrolera o braku okoliczności uzasadniających wyłączenie z udziału w kontroli Joanny Gawrońskiej (załącznik nr 4, str. 2).

Termin kontroli 17 kwietnia 2026 r.

Kontrola została odnotowana w książce kontroli jednostki kontrolowanej w roku 2026, na stronie nr 19, pod pozycją nr 1 (załącznik nr 5, str. 2).

Zakres kontroli:

- kontrola problemowa w zakresie polityki kadrowej, prowadzenia archiwizacji dokumentów, sposobu prowadzenia BIP, wydawania decyzji pod kątem zgodności z prawem,

- okres objęty kontrolą: 02.01.2025 r. - 31.12.2025 r.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. z 2026 r., poz. 158) w związku z art. 121 ust. 8 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 156 ze zm.).

Na podstawie ustaleń kontroli problemowej, działalność kontrolowanej jednostki ocenia się pozytywnie.

Powyższa ocena wynika z ustaleń opartych na analizie dokumentów jednostki, jak również:

- informacji pozyskanych od pracowników;

- dokumentów zastanych podczas kontroli, sporządzonych na potrzeby kontroli.

W wyniku przeprowadzonej kontroli w Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej w Gołdapi w okresie objętym kontrolą 02.01.2025 r. - 31.12.2025 r., ustalono:

1. Sposób zatrudniania i zwalniania pracowników.
   W okresie objętym kontrolą tj. od 02.01.2025 r. - 31.12.2025 r., na podstawie oświadczenia Pani Grażyny Mentel – Dyrektora Stacji, stan zatrudnienia wynosił 17 osób. Umowę o pracę rozwiązano z 1 osobą. Na podstawie przyjętej próby weryfikacji poddano jedno świadectwo pracy wydane po rozwiązaniu stosunku pracy. Zespół kontrolny ustalił, iż świadectwo pracy zostało wydane w terminie zgodnie z Kodeksem Pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.).
   Stosunek pracy nawiązano z 2 osobami, zatrudnienie nastąpiło zgodnie z procedurą zatrudniania pracowników na wolne stanowiska pracy w PSSE w Gołdapi.
   (załącznik nr 6, str. 10)
   W jednostce obowiązuje Zarządzenie Nr 2/2020 Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Gołdapi z dnia 03.08.2020 r. *w sprawie wprowadzenia regulaminu naboru kandydatów na wolne stanowiska pracy.*

2. Prowadzenie kart urlopowych.
   W kontrolowanej jednostce ewidencja czasu pracy prowadzona jest w formie papierowej.

   Zespół kontrolny w trakcie wykonywania czynności kontrolnych sprawdził tryb wykorzystania urlopów wypoczynkowych przez pracowników jednostki, poprzez weryfikację wniosków urlopowych. Zgodnie z przyjętą próbą zweryfikowano karty urlopowe 3 pracowników, ustalono, iż znajdują one odzwierciedlenie w miesięcznych kartach ewidencji obecności w pracy poszczególnych pracowników

   Zgodnie z oświadczeniem Pani Dyrektor Stacji, urlopy były udzielane zgodnie z ogólnie przyjętymi przepisami prawa tj. do dnia 30 września następnego roku kalendarzowego stosownie do zapisu art. 168 oraz w myśl art. 162 Kodeksu Pracy, z którego to wynika, iż co najmniej jedna część wypoczynku powinna trwać nie mniej niż 14 kolejnych dni kalendarzowych (załącznik nr 7, str. 7).

3. Terminowość badań okresowych.
   W toku kontroli ustalono, iż w kontrolowanym okresie wszyscy pracownicy posiadali aktualne badania lekarskie. Na okresowe badania lekarskie skierowano 5 osób, na wstępne badania lekarskie skierowano 2 osoby. Na podstawie przyjętej próby weryfikacji poddano badania lekarskie 1 pracownika. Zespół kontrolny ustalił, iż zarówno skierowania, jak i orzeczenia lekarskie zostały wydane w terminie (załącznik nr 8, str. 5).

4. Sposób prowadzenia archiwizacji dokumentów.

W trakcie czynności kontrolnych ustalono, iż w jednostce obowiązują przepisy kancelaryjno-archiwalne, wprowadzone Zarządzeniem Nr 8/2020 Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gołdapi z dnia 18.12.2020 roku *w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt i instrukcji o organizacji i zakresie działania archiwum zakładowego*. Ponadto obowiązuje również Zarządzenie nr 16/2023 Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gołdapi z dnia 28 grudnia 2023 r. *w sprawie postępowania z dokumentacją i wykonywania czynności kancelaryjnych w systemie EZD RP oraz wdrożenia i utrzymania elektronicznego zarządzania dokumentami (EZD RP) w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gołdapi* (załącznik nr 9, str. 16).

W kontrolowanym okresie PSSE w Gołdapi wystąpiła z wnioskiem do Archiwum Państwowego w Suwałkach o wydanie zgody na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej aktowej z lat 1996 – 2019. W wyniku ekspertyzy ustalono, iż akta nie stanowią materiałów archiwalnych i można je wybrakować. (załącznik nr 10, str. 7).

W trakcie oględzin zespół kontrolny ocenił stan uporządkowania zbioru dokumentacji w prowadzonym archiwum zakładowym. Dokumentacja przekazywana jest do archiwum zakładowego na podstawie spisów zdawczo – odbiorczych, klasyfikacja i kwalifikacja akt zgodna z obowiązującym jednolitym rzeczowym wykazem akt. Akta w archiwum zakładowym uporządkowane i zabezpieczone.

5. Prowadzenie BIP.

Sposób prowadzenia BIP nie budzi zastrzeżeń prowadzony zgodnie z ogólną regulacją zawartą w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 902 ze zm.) w związku z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz.U. z 2007 r. nr 10 poz. 68).

6. Wydawanie decyzji pod kątem zgodności z prawem.

W toku kontroli sprawdzono decyzje wydawane przez Samodzielne Stanowisko Pracy ds. Higieny Dzieci i Młodzieży oraz Samodzielne Stanowisko Pracy ds. Higieny Pracy w Powiatowej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej w Gołdapi.

Zgodnie z oświadczeniem Pani Edyty Mazur – Młodszego Asystenta w 2025 roku, w komórce organizacyjnej ds. Higieny Dzieci i Młodzieży wydano 7 decyzji administracyjnych, na podstawie przyjętej próby kontrolą objęto 1 decyzję (załącznik nr 11, str. 4).

W komórce organizacyjnej ds. Higieny Pracy w 2025 roku wydano 39 decyzji administracyjnych, kontrolą objęto 8 decyzji. (załącznik nr 12, str. 31).

Podczas nieobecności Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Gołdapi do zastępowania upoważniona została Pani Judyta Ruszewska – Kierownik Nadzoru PSSE w Gołdapi (załącznik nr 13, str. 1).

W wyniku kontroli nie stwierdzono uchybień w zakresie wydawania decyzji pod kątem zgodności z prawem. Zbadane decyzje były kompletne, zawierały wszystkie obligatoryjne składniki, zgodnie z art. 107 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1691) tj. oznaczenie organu administracji publicznej, datę wydania, oznaczenie strony lub stron, powołanie podstawy prawnej, rozstrzygnięcie, uzasadnienie faktyczne i prawne, pouczenie, czy i w jakim trybie służy od niej odwołanie, podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego osoby upoważnionej do wydania decyzji.

W związku z powyższym działalność Powiatowej Stacji Sanitarno -Epidemiologicznej w Gołdapi w kontrolowanym okresie oceniono pozytywnie.

Materiały z kontroli włączono do akt kontroli.

Pouczenie:

W związku z powyższym działalność Powiatowej Stacji Sanitarno -Epidemiologicznej w Gołdapi w kontrolowanym okresie oceniono pozytywnie. Do ustaleń kontroli zastrzeżeń nie wniesiono. W związku z pozytywną oceną działalności jednostki kontrolowanej odstąpiono o wydania zaleceń.

Materiały z kontroli włączono do akt kontroli.

Pouczenie:

Jednocześnie informuję, że stosownie do art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej, od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Z up. Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
Katarzyna Dośla-Szcześniak
Dyrektor Wydziału Zdrowia

telefon: (89) 5232 333, (89) 5232 444
adres email: info@uw.olsztyn.pl
strona www: gov.pl/web/uw-warminsko-mazurski
adres e-Doręczeń: AE:PL-63617-21139-RGDWI-27

Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie
adres: Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn