

Załącznik nr 5

do Ogłoszenia Ministra Kultury
i Dziedzictwa Narodowego o konkursie na
kandydata/kandydatkę na stanowisko
dyrektora/dyrektorki Europejskiego Centrum
Muzyki Krzysztofa Pendereckiego.

Główny zakres zadań i odpowiedzialność dyrektora/dyrektorki Europejskiego Centrum Muzyki Krzysztofa Pendereckiego:

1. reprezentowanie Europejskiego Centrum Muzyki Krzysztofa Pendereckiego;
2. zarządzanie całokształtem ECM KP, w szczególności kierowanie działalnością instytucji we wszelkich sprawach finansowych, organizacyjnych, ekonomicznych, pracowniczych, a także organizowanie bieżącej pracy ECM KP, w tym zarządzanie zespołem i nadzorowanie kadry kierowniczej;
3. nadzór nad przygotowaniem i realizacją działalności statutowej, przygotowywanie strategii, programów i planów ECM KP oraz realizowanie bieżącego programu działania ECM KP (w zakresie programowym, finansowym i inwestycyjnym), a także przyjętych celów strategicznych oraz przypisanych im zadań, działań i sposobów oceny ich realizacji (ilościowej i jakościowej);
4. opracowywanie szczegółowych planów ECM KP w ujęciu finansowym i programowym oraz inwestycyjnym na każdy rok kalendarzowy, w terminach wynikających z obowiązujących przepisów;
5. nadzorowanie i koordynowanie wykonania ww. planów ECM KP, w terminach wynikających z obowiązujących przepisów;
6. nadzorowanie realizacji inwestycji oraz dbałość o zabezpieczenie środków finansowych na ich przeprowadzenie;
7. sprawozdawanie z realizacji planów (merytorycznych i finansowych oraz przynależnych im mierników), do opracowania i realizacji których jest zobowiązany na podstawie przepisów oraz uregulowań prawnych Organizatora;
8. sprawozdawanie z realizacji autorskiego programu działania;
9. współpraca z Radą Programową ECM KP;
10. odpowiedzialność za mienie pozostające w dyspozycji ECM KP oraz racjonalne i efektywne gospodarowaniem środkami finansowymi i materiałowymi;
11. podejmowanie starań mających na celu pozyskiwanie partnerstw strategicznych oraz środków finansowych na działalność ECM KP z innych źródeł niż od Organizatora, a także rozwijanie poziomu wpływów ze sprzedaży działalności własnej oraz współpracy w zakresie pozyskania środków z alternatywnych źródeł takich, jak granty, fundusze pozabudżetowe, sponsoring i inne;
12. nadzorowanie spraw związanych z obronnością, obroną cywilną oraz bezpieczeństwem publicznym;
13. właściwa organizacja systemu kontroli zarządczej i sprawowanie nadzoru nad jej funkcjonowaniem w instytucji oraz odpowiadanie za zgodność działań ECM KP z przepisami prawa powszechnego oraz aktami konstytuującymi ECM KP;
14. nadzorowanie przygotowania i wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń wewnętrznych;
15. wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników ECM KP.
16. podnoszenie standardów i warunków pracy wszystkich stanowisk pracy celem realizacji zadań określonych planami i zapewnienia wysokiego poziomu wykonawczego, a także stwarzanie warunków dla rozwoju oraz podwyższania kwalifikacji zawodowych wszystkich pracowników ECM KP.