

Instrukcja dla Wnioskodawcy biorącego udział w Konkursie o nadanie/odnowienie statusu Krajowego Klastra Kluczowego

z dnia 28 maja 2019 r.

A. WPROWADZENIE

Konkurs o status Krajowego Klastra Kluczowego jest organizowany w oparciu o Regulamin Konkursu o status Krajowego Klastra Kluczowego (zwany dalej Regulaminem Konkursu). Regulamin Konkursu wraz z załącznikami stanowi dokumentację Konkursu.

Organizatorem Konkursu jest Ministerstwo Przedsiębiorczości i Technologii. Obsługę Konkursu zapewnia Sekretariat Konkursu (kontakt: klastry@mpit.gov.pl, tel. 22 262 94 93).

Wnioskodawcą w Konkursie o status Krajowego Klastra Kluczowego jest Koordynator Klastra, działający w imieniu Klastra, tj. jego członków - wszystkich podmiotów, które podpisały umowę/porozumienie Klastra. Koordynator składa z ich upoważnienia wniosek o nadanie/odnowienie statusu Krajowego Klastra Kluczowego.

Wnioskodawca wypełnia formularz Wniosku o status Krajowego Klastra Kluczowego (KKK), zwany dalej „wnioskiem”. Wniosek jest wypełniany i rejestrowany za pośrednictwem Internetowego Generatora Wniosków (zwanego dalej „Generatorem”), dostępnego pod adresem: kkk.mpit.gov.pl.

Za Wniosek uważa się wyłącznie Wniosek wypełniony w Generatorze - wszelkie inne elektroniczne lub papierowe formy nie stanowią wniosku o status KKK i nie będą rozpatrywane.

W celu prawidłowego wypełnienia Wniosku w Generatorze, należy zapoznać się z:

- aktualną dokumentacją Konkursu o status KKK, opublikowaną na stronie internetowej Organizatora: <https://www.gov.pl/web/przedsiębiorczosc-technologia>, w tym z niniejszą Instrukcją;
- pytaniami i odpowiedziami zgłoszonymi przez potencjalnych Wnioskodawców w danej rundzie konkursowej, znajdującymi się na stronie internetowej Organizatora.

Ważne: W związku z uproszczoną procedurą aplikacji w Konkursie dla klastrów wnioskujących o odnowienie statusu KKK, ilekroć w niniejszej Instrukcji jest użyte sformułowanie ‘wniosek o nadanie statusu KKK’ zapis dotyczy jedynie klastrów wnioskujących o nadanie statusu KKK (uwaga odnosi się do części C.I tj. I etap oceny – ocena merytoryczna wstępna).

Wnioski są składane w rundach konkursowych, ogłaszanych na stronie internetowej Organizatora.

UWAGA

Administratorem danych jest Ministerstwo Przedsiębiorczości i Technologii, Plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa.

Instrukcja dla Wnioskodawcy składającego wniosek o nadanie/odnowienie statusu
Krajowego Klastra Kluczowego

Aby Wniosek został uznany za złożony musi spełnić łącznie następujące wymagania:

- a) zostać zarejestrowany w Generatorze,
- b) zostać uzupełniony o skan pisma potwierdzającego zarejestrowanie wniosku w Generatorze, które zostało podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wnioskodawcy, zgodnie z dokumentem rejestrowym. Skan pisma musi być dostarczony drogą e-mailową na adres Sekretariatu Komisji Oceniającej wnioski o status KKK: klastry@mpit.gov.pl przed zakończeniem naboru wniosków w danej rundzie konkursowej albo w terminie wyznaczonym przez Sekretariat Komisji Oceniającej.

Złożony Wniosek wraz z załącznikami powinien spełniać wszystkie następujące warunki:

1. być wypełniony w języku polskim,
2. być wypełniony zgodnie z niniejszą Instrukcją,
3. mieć wypełnione wszystkie wymagane pola,
4. być kompletny (tj. zawierać wszystkie wymagane załączniki podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji we wskazanym formacie),
5. zawierać poprawne wyliczenia arytmetyczne,
6. zawierać spójne informacje,
7. być przygotowany przez Wnioskodawcę starannie, tj. powinien obejmować informacje umożliwiające dokonanie pełnej oceny, pozwalającej na podjęcie decyzji w sprawie nadania statusu KKK,
8. być złożony przez Wnioskodawcę będącego Koordynatorem Klastra wskazanym w umowie/aneksie do umowy powołania Klastra, oraz upoważnionego do złożenia Wniosku,
9. być złożony przez Wnioskodawcę posiadającego siedzibę na terytorium Polski oraz osobowość prawną.

B. WYPEŁNIENIE I REJESTRACJA WNIOSKU W GENERATORZE

Wypełnienie i rejestracja wniosku przy użyciu Generatora przebiega w sposób opisany poniżej.

1. Złożenie wniosku w Generatorze jest możliwe od ogłoszenia otwarcia naboru wniosków w danej rundzie konkursowej (jest to dzień roboczy). Termin uruchomienia i zakończenia naboru jest ogłaszany każdorazowo przez Organizatora Konkursu na stronie <https://www.gov.pl/web/przedsiębiorczosc-technologie>
2. Wnioskodawca zakłada konto w Generatorze <https://kkk.mpipt.gov.pl> podając wymagane dane, w tym login i hasło oraz adres e-mail.
3. Po założeniu konta, Wnioskodawca otrzymuje na podany adres e-mailowy link aktywujący konto.

4. Wnioskodawca klika w podany link, aktywuje konto i loguje się w Generatorze.
5. Po zalogowaniu się Wnioskodawca wybiera odpowiednio opcję: „Wniosek o nadanie statusu KKK” albo „Wniosek o odnowienie statusu KKK”.
6. Po otwarciu formularza wniosku do edycji, Wnioskodawca wypełnia poszczególne pola, podając wymagane informacje. Jeżeli którekolwiek pole nie dotyczy danego Wnioskodawcy, należy wpisać „NIE DOTYCZY” - dane muszą być zgodne ze stanem faktycznym.
7. Do wniosku należy załączyć wymagane załączniki w formacie PDF.
8. Każdorazowo, przed zakończeniem pracy nad Wnioskiem, Wnioskodawca zapisuje Wniosek, który pozostaje aktywny do edycji. Każde wciśnięcie opcji "ZAPISZ" powoduje zapisanie od nowa pełnej wersji wniosku.
9. Po zakończeniu wypełniania Wniosku Wnioskodawca uruchamia opcję walidacji (przycisk „Sprawdź wniosek” w menu z lewej strony u góry).
10. Po pozytywnej walidacji Wnioskodawca może zarejestrować Wniosek poprzez naciśnięcie przycisku „Zarejestruj wniosek”.
11. Wniosek uważa się za zarejestrowany w Generatorze z chwilą wyświetlenia się komunikatu „Wniosek został zarejestrowany”, który pojawia się po naciśnięciu przycisku „Zarejestruj wniosek”.
12. Po zarejestrowaniu w Generatorze wniosek nie jest już aktywny do edycji.
13. W przypadku zarejestrowania w Generatorze przez tego samego Wnioskodawcę więcej niż jednego Wniosku dotyczącego tego samego Klastra, do oceny brany jest wniosek ostatni (tj. zarejestrowany najpóźniej).
14. W ostatnim dniu rundy konkursowej, który przypada na dzień roboczy, Wnioski mogą być składane do godz. 23:59.
15. **Rejestracja wniosku w Generatorze nie jest tożsama ze skutecznym złożeniem Wniosku, ponieważ do złożenia Wniosku wymagane jest otrzymanie przez Sekretariat Komisji Oceniającej drogą mailową skanu prawidłowego pisma potwierdzającego rejestrację Wniosku w Generatorze. Skan pisma musi zostać dostarczony przed zakończeniem naboru wniosków w danej rundzie konkursowej albo w terminie wyznaczonym przez Sekretariat.**
16. Po zarejestrowaniu Wniosku w Generatorze, na ekranie wyświetla się wzór pisma do potwierdzenia zarejestrowania wniosku. Pismo zawiera m.in.: nazwę i adres Wnioskodawcy, nazwę Klastra, datę rejestracji Wniosku, numer Wniosku, nr ID oraz sumę kontrolną Wniosku (w dalszej korespondencji wykorzystywany będzie numer Wniosku).
17. Wnioskodawca zapisuje na dysku pismo potwierdzające zarejestrowanie wniosku i drukuje je. Pismo uzupełnione o miejscowość i datę musi zostać podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy (czytelny podpis). W przypadku podpisania pisma na podstawie upoważnienia, należy do pisma załączyć kopię upoważnienia. Następnie pismo należy zeskanować (wraz z ewentualnymi załącznikami) i przesłać w formacie PDF e-mailem na adres Sekretariatu Komisji Oceniającej: klastry@mpit.gov.pl. **Nieprzekraczalnym terminem**

otrzymania skanu pisma przez Sekretariat Komisji jest data i godzina zakończenia naboru wniosków w danej rundzie konkursowej albo data i godzina wyznaczona przez Sekretariat.

18. Wniosek uznaje się za złożony po skutecznym otrzymaniu przez Sekretariat Komisji Oceniającej w terminie e-maila zawierającego skan prawidłowego pisma, potwierdzającego rejestrację wniosku w Generatorze.
19. Po otrzymaniu przez Sekretariat Komisji Oceniającej skanu prawidłowego pisma potwierdzającego zarejestrowanie Wniosku w Generatorze, Wnioskodawca otrzymuje e-mailem powiadomienie o złożeniu Wniosku.
20. Za datę i godzinę złożenia Wniosku uważa się datę i godzinę zarejestrowania wniosku w Generatorze.
21. Wniosek zostaje uznany za niezłożony w przypadku nieotrzymania przez Sekretariat Komisji Oceniającej w terminie skanu prawidłowego pisma potwierdzającego zarejestrowanie Wniosku w Generatorze.
22. Wnioskodawca może zgłosić do MPiT wadliwe działanie Generatora drogą elektroniczną na adres: klastry@mpit.gov.pl).

C. WYJAŚNIENIE NIEKTÓRYCH POJĘĆ UŻYTYCH W DOKUMENTACJI KONKURSU

Przedsiębiorstwo

Ileokroć w dokumentacji Konkursu o status KKK jest mowa o „przedsiębiorstwie”, należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo zgodnie z definicją zawartą w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r., uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26.06.2014 r. str. 1) (dalej: rozporządzenie Komisji 651/2014). Wg tej definicji: *„Za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Zalicza się tu w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub stowarzyszenia prowadzące regularną działalność gospodarczą.”*

Dodatkowo, do poprawnego określenia kategorii przedsiębiorstwa (mikro przedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo, duże przedsiębiorstwo) proponuje się zastosowanie Kwalifikatora MSP znajdującego się na stronie: <http://kwalifikator.een.org.pl/>.

Instytucje otoczenia biznesu (IOB)

Ileokroć w dokumentacji Konkursu o status KKK jest mowa o „instytucji otoczenia biznesu” rozumie się przez to akredytowane przy Ministerstwie Przemysłu i Technologii Ośrodki Innowacji świadczące usługi doradcze w zakresie innowacji oraz usługi wsparcia innowacji.

Jednostka naukowa

Ilekoć w dokumentacji Konkursu o status KKK jest mowa o „jednostkach naukowych”, należy przez to rozumieć jednostki naukowe oraz uczelnie w rozumieniu ustawy z 20 lipca 2018r *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz.U z 2018r. poz. 1668 z późn. zm).

Osoba zatrudniona

Osoby zatrudnione należy rozumieć zgodnie z definicją GUS jako: osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego na czas określony (w tym zatrudnione sezonowo i dorywczo) i nieokreślony, w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy (inaczej: pracownicy najemni). Przy ustalaniu stanu zatrudnienia na dany dzień w osobach fizycznych należy brać pod uwagę osoby pełnozatrudnione oraz osoby niepełnozatrudnione.

Do zatrudnionych (pracowników) zalicza się:

1) osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w tym również: osoby zatrudnione przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych, finansowanych z Funduszu Pracy, osoby młodociane pracujące na podstawie umowy o pracę, osoby zatrudnione poza granicami kraju, pracujące na rzecz krajowych jednostek organizacyjnych, osoby przebywające za granicą na podstawie delegacji służbowej. W zatrudnieniu należy uwzględnić cudzoziemców wykonujących pracę w Polsce zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20.04.2004 r. (Dz.U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zmianami);

2) osoby zatrudnione na podstawie powołania, wyboru lub mianowania;

3) osoby pracujące w zakładach pracy w formie zorganizowanych grup roboczych (jednostki wojskowe, uczestnicy Ochotniczych Hufców Pracy z wyjątkiem odbywających naukę zawodu, junacy obrony cywilnej, junacy straży przemysłowej i pożarnej, osoby odbywające w zakładach pracy zastępczą służbę poborowych, skazani.

Do zatrudnionych (pracowników) nie zalicza się m.in.: 1) osób wykonujących pracę nakładczą, 2) uczniów, którzy zawarli z zakładem pracy umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego, 3) osób przebywających na urloпах wychowawczych w celu sprawowania opieki nad dzieckiem (także tych, które pobierają jednocześnie zasiłki macierzyńskie z tytułu urodzenia kolejnego dziecka), mimo iż figurują one w stanie ewidencyjnym zakładu pracy, 4) uczniów szkół dla niepracujących oraz słuchaczy szkół wyższych odbywających praktyki wakacyjne lub dyplomowe, 5) osób wykonujących pracę na umowę o dzieło.

D. SZCZEGÓŁOWE ZALECENIA DOTYCZĄCE WYPEŁNIENIA POSZCZEGÓLNYCH PÓŁ WNIOSKU

Poniżej przedstawiono szczegółowe zalecenia dotyczące sposobu wypełnienia poszczególnych pól wniosku. Numeracja w niniejszej części Instrukcji odpowiada strukturze wniosku.

1. Nazwa Klastra

Należy podać pełną oficjalną nazwę Klastra zgodnie z umową powołania Klastra (ew. aneksem do umowy).

1a. Adres strony internetowej

Należy wpisać adres strony internetowej Klastra.

2. Specjalizacja Klastra

Należy wskazać numer/y kodu Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) lub Europejskiej Klasyfikacji Działalności (EKD), wraz z zaznaczeniem, o którą klasyfikację chodzi, lub przedstawić specjalizację Klastra w sposób opisowy (opis nie powinien przekroczyć 150 znaków ze spacjami).

3. Wnioskodawca (Koordynator Klastra)

Należy podać nazwę Wnioskodawcy – Koordynatora Klastra.

Informacje o Wnioskodawcy

3.1 Należy podać pełną nazwę Wnioskodawcy, zgodną z dokumentem rejestrowym.

3.2 Należy podać pełny adres siedziby Wnioskodawcy, tj. zarządu bądź władz (kierownictwa). Podany adres musi być tożsamy z adresem Koordynatora podanym w punkcie 4 wniosku.

Adres ten Wnioskodawca przyjmuje do obliczania odległości poszczególnych członków Klastra od siedziby Koordynatora Klastra.

3.3 Należy podać adres strony internetowej Wnioskodawcy. Jeśli adres jest taki sam jak dla Klastra należy powtórzyć adres strony internetowej Klastra.

3.4 Należy podać numery: NIP, REGON, KRS Wnioskodawcy.

3.5 Należy wskazać nazwę i datę dokumentu, z którego wynika pełnienie funkcji Koordynatora Klastra przez Wnioskodawcę. **Skan dokumentu należy załączyć do wniosku.**

3.6 Osoba wyznaczona po stronie Wnioskodawcy do kontaktów w sprawie wniosku – należy podać dane osoby wyznaczonej do kontaktu w sprawach formalnych i merytorycznych związanych z wnioskiem: imię i nazwisko, stanowisko, adres do korespondencji, telefon (zaleca się wpisanie numeru stacjonarnego, poprzedzając go numerem kierunkowym - wyjątek stanowi przypadek, gdy osoba do kontaktu posiada jedynie służbowy telefon komórkowy), e-mail.

I. Kryteria oceny merytorycznej wstępnej

4. Aktualny wykaz wszystkich członków Klastra wraz z Koordynatorem Klastra

W tabeli należy przedstawić wykaz członków Klastra, łącznie z Koordynatorem Klastra, aktualny na dzień składania wniosku o nadanie statusu KKK. Przez członka Klastra należy rozumieć podmiot, który podpisał umowę/porozumienie Klastra albo inny dokument przystąpienia do Klastra (np. deklarację przystąpienia).

Dokumenty przystąpienia do Klastra, potwierdzające wykazaną liczebność Klastra, należy załączyć do wniosku o nadanie statusu KKK - zeskanowane razem w formie jednego załącznika. Dla każdego wykazanego w tabeli 4 członka Klastra, w załączniku musi znajdować się dokument potwierdzający jego przystąpienie do Klastra. Dokument przystąpienia do Klastra musi być czytelny i kompletny (m.in. musi zawierać nazwę podmiotu, datę przystąpienia do Klastra oraz być podpisany). Załączenie dokumentu nieczytelnego lub niekompletnego będzie taktowane w trakcie oceny merytorycznej wstępnej tak samo jak brak dokumentu potwierdzającego członkostwo w Klastrze, co może skutkować nieosiągnięciem wymaganej masy krytycznej.

W odniesieniu do każdego podmiotu należącego do Klastra należy podać:

- a) jego nazwę wynikającą z dokumentów rejestrowych,
- b) typ (przedsiębiorstwo mikro, małe, średnie, duże, IOB, jednostka naukowa, pozostali członkowie),
- c) adres siedziby,
- d) odległość w km od siedziby Koordynatora Klastra wskazanej w punkcie 3.2 wniosku o nadanie statusu KKK,

Każdy z członków Klastra może być wykazany tylko jeden raz jako jeden z następujących typów podmiotów: przedsiębiorstwo mikro, małe, średnie, duże, IOB, jednostka naukowa, pozostali członkowie.

Kategoria „Jednostki naukowe z oceną parametryczną A/A+” dotyczy podstawowych jednostek organizacyjnych uczelni, jednostek naukowych Polskiej Akademii Nauk, instytutów badawczych, międzynarodowych instytutów naukowych, Polskiej Akademii Umiejętności, innych jednostek organizacyjnych posiadających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będących organizacjami prowadzącymi badania i upowszechniającymi wiedzę. Podmioty wpisane do kategorii „jednostka naukowa z oceną parametryczną A/A+” nie są wliczane do całkowitej liczby członków Klastra, ponieważ członkowie Klastra są zliczani wg typów: przedsiębiorstwo mikro, małe, średnie, duże, IOB, jednostka naukowa, pozostali członkowie. Natomiast kategoria „Jednostki naukowe z oceną parametryczną A/A+” stanowi uszczegółowienie informacji o jednostkach naukowych w Klastrze.

Aby prawidłowo wpisać jednostki naukowe do wniosku o nadanie statusu KKK należy rozgraniczyć dwa przypadki:

1. Jeśli członkiem Klastra jest podstawowa jednostka organizacyjna uczelni, to należy wpisać nazwę tej jednostki. Dodatkowo, jeśli jednostka ta posiada kategorię A/A+, to należy wpisać ją po raz drugi.
2. Jeśli członkiem Klastra jest uczelnia, to należy wpisać nazwę uczelni. Dodatkowo należy oddzielnie wpisać nazwę każdej jednostki organizacyjnej tej uczelni posiadającej kategorię A/A+.

Dla każdego z podmiotów należy określić jego odległość od siedziby Koordynatora Klastra, wskazanej w pkt 3.2 wniosku o nadanie statusu KKK. Odległość należy podać z dokładnością do 10 km w oparciu o Geoportal prowadzony przez Główny Urząd Geodezji i Kartografii: <http://mapy.geoportal.gov.pl/imap/> (usługa „wyszukaj adres lub nazwę geograficzną”). **Jeśli przy pomocy wskazanej mapy nie da się zidentyfikować danego adresu członka Klastra i wyznaczyć odległości od siedziby Koordynatora, wówczas można skorzystać z funkcji "Zmierz odległość" udostępnianej w aplikacji Google, tj. <https://www.google.com/maps>.**

W ostatniej kolumnie tabeli 4 dla każdego zakwalifikowanego jako przedsiębiorstwo należy zaznaczyć czy jest ono przedsiębiorstwem samodzielnym (T/N), tj. czy nie ma powiązań z innym przedsiębiorstwem z tego samego Klastra ani nie posiada przedsiębiorstwa partnerskiego w tym Klastrze. Kolumnę należy wypełnić na podstawie informacji pozyskanych od członków Klastra.

Przedsiębiorstwa samodzielne, powiązane i partnerskie są rozumiane zgodnie z *Załącznikiem 1* do rozporządzenia Komisji 651/2014).

W trakcie oceny merytorycznej wstępnej wymagane jest, aby co najmniej 75% przedsiębiorstw należących do Klastra stanowiły przedsiębiorstwa samodzielne w odniesieniu do innych przedsiębiorstw z tego Klastra. Procentowy udział przedsiębiorstw samodzielnych w liczbie przedsiębiorstw należących do Klastra ogółem zostanie obliczony automatycznie.

5. Historia działalności Klastra

Koordynator Klastra ubiegającego się o status KKK musi wykazać co najmniej 3-letnią historię działalności Klastra. W przypadku połączenia Klastrow, z których jeden jest Klastrem wiodącym, do którego anektowano na podstawie umowy drugi Klaster, pod uwagę brana jest data umowy Klastra wiodącego, okres jego działalności, a także wyniki tego Klastra (a nie obu Klastrow).

3.7 Data formalnego rozpoczęcia działalności przez Klaster – należy podać datę zawarcia umowy/porozumienia Klastra.

3.8 Rok faktycznego rozpoczęcia działalności przez Klaster – należy wskazać, w którym roku nastąpiło działanie potwierdzające faktyczne rozpoczęcie funkcjonowania Klastra wraz z opisem.

Rodzaj działania potwierdzającego faktyczne rozpoczęcie działalności przez Klaster -możliwy jest wybór więcej niż jednej z niżej wymienionych opcji:

- 1) Realizacja wspólnego projektu Klastra niezależnie od źródła finansowania.

Przez wspólny projekt rozumiemy przedsięwzięcie, realizowane w oparciu o umowę, z określonym budżetem, ramami czasowymi oraz rezultatami, w którym brał udział co najmniej

Koordinator Klastra i dwa inne podmioty należące do Klastra albo co najmniej 3 podmioty należące do Klastra bez udziału koordynatora. W przypadku wspólnego projektu Klastra należy podać rok rozpoczęcia projektu.

2) Pojawienie się zapisów o Kastrze w dokumentach strategicznych.

Za dokumenty strategiczne należy uznać różnego rodzaju średnio- lub długookresowe dokumenty planistyczne poziomu krajowego albo regionalnego, które określają cele i wyznaczają kierunki działania. W przypadku pojawienia się zapisów o Kastrze w dokumencie strategicznym, należy podać rok opublikowania dokumentu.

3) Uczestnictwo Klastra w badaniu nt. Kastrów,

W tym przypadku należy podać rok rozpoczęcia badania.

4) Udział Klastra w międzynarodowej sieci branżowej.

W przypadku udziału Klastra w międzynarodowej sieci branżowej należy podać rok przystąpienia do sieci.

5) Uzyskanie certyfikatu ESCA.

6) Inne (podać jakie)

Opis działania potwierdzającego faktyczne rozpoczęcie działalności przez Klaster – należy przedstawić krótki opis (do 500 znaków) wskazanego działania. W przypadku wspólnego projektu Klastra należy podać co najmniej jego tytuł, liczbę członków Klastra biorących udział, wartość projektu oraz źródło finansowania. W przypadku pojawienia się zapisów o Kastrze w dokumencie strategicznym, należy podać co najmniej nazwę tego dokumentu oraz adres strony internetowej, na której można ten dokument znaleźć, a także kontekst w jakim pojawia się w nim Klaster. W przypadku badania Kastrów należy podać co najmniej tytuł oraz adres strony internetowej, na której można znaleźć opracowanie wyników badania. W przypadku udziału Klastra w międzynarodowej sieci branżowej należy podać nazwę sieci oraz adres strony internetowej.

3.9 Czy Klaster znajduje się na Mapie Kastrów prowadzonej przez PARP - należy wybrać jedną z opcji (Tak/Nie).

3.10 Czy Klaster jest zarejestrowany na European Cluster Collaboration Platform – należy wybrać jedną z opcji (Tak/Nie).

W trakcie oceny merytorycznej wstępnej weryfikowane będzie:

- czy umowa/porozumienie Klastra była podpisana co najmniej 3 lata (licząc co do miesiąca) przed datą złożenia wniosku o nadanie statusu KKK,
- czy Klaster faktycznie działa co najmniej 3 lata, licząc co do roku, tzn. od roku faktycznego rozpoczęcia działalności Klastra do roku, w którym złożono wniosek o nadanie statusu KKK upłynęły 3 lata,

- czy Klaster jest obecny na Mapie Klastrow PARP oraz na European Cluster Collaboration Platform.

6. Strategia rozwoju Klastra

Posiadanie aktualnej strategii jest warunkiem niezbędnym, aby członkowie Klastra oraz wszyscy jego interesariusze mogli brać aktywny udział w realizacji założonych w ww. dokumentach celów oraz monitorować postępy rozwoju Klastra.

6.1 Należy podać nazwę strategii.

6.2 Należy podać datę przyjęcia strategii. W przypadku, gdy dokument został zaktualizowany, należy podać datę aktualizacji. Data (przyjęcia, aktualizacji) musi być jednoznacznie wskazana w dokumencie załączonym do wniosku o nadanie statusu KKK.

6.3 Należy podać okres obowiązywania strategii (od: dd/mm/rr do: dd/mm/rr). Okres obowiązywania dokumentu musi być jednoznacznie wskazany w dokumencie załączonym do wniosku o nadanie statusu KKK.

Kopię dokumentu należy załączyć do wniosku o nadanie statusu KKK.

W trakcie oceny merytorycznej wstępnej weryfikowane będzie czy Klaster posiada:

- aktualną strategię ważną co najmniej 36 kolejnych miesięcy od daty złożenia wniosku o nadanie statusu KKK,

7. Masa krytyczna

Aby Klaster mógł uzyskać status kluczowego, powinien posiadać odpowiednią masę krytyczną rozumianą jako liczba i kategorie zaangażowanych podmiotów.

Na podstawie informacji wpisanych do tabeli 4, Generator automatycznie oblicza liczbę i udział procentowy dla poszczególnych kategorii podmiotów należących do Klastra. Kategoria „Przedsiębiorstwa” jest sumą przedsiębiorstw mikro, małych, średnich i dużych. Pozycja „Ogółem” jest sumą kategorii „Przedsiębiorstwa”, „Jednostki naukowe”, „IOB” i „Pozostali członkowie”.

Wnioskodawca podaje zatrudnienie w przeliczeniu na pełne etaty w poszczególnych kategoriach podmiotów, średniorocznie z dokładnością do jednego miejsca po przecinku za ostatni zakończony rok obrotowy poprzedzający złożenie wniosku.

W trakcie oceny merytorycznej wstępnej sprawdzane jest czy na dzień złożenia wniosku o nadanie statusu KKK:

- Klaster posiada co najmniej 51 członków (wliczając w to koordynatora),
- przedsiębiorstwa stanowią ponad 70% członków Klastra,

- firmy średnie i duże stanowią co najmniej 3% członków Klastra, przy czym ich liczba wynosi nie mniej niż 5,
- jednostki naukowe stanowią co najmniej 3% członków Klastra, przy czym ich liczba wynosi nie mniej niż 3, (Kryterium formalne 4, Wskaźnik 10),
- w strukturze Klastra znajduje się co najmniej 1 jednostka naukowa posiadająca ocenę co najmniej A,
- IOB-y stanowią co najmniej 3% członków Klastra, przy czym ich liczba wynosi nie mniej niż 3,
- co najmniej 75% przedsiębiorstw należących do danego Klastra stanowią przedsiębiorstwa samodzielne w odniesieniu do innych przedsiębiorstw z tego Klastra.

8. Koncentracja geograficzna członków Klastra

Koncentracja geograficzna podmiotów działających w Klastrze to jeden z podstawowych elementów definiujących Klastery. Bliskość geograficzna pozwala podmiotom osiągać dodatkowe korzyści wynikające z przepływu wiedzy, budowania kapitału społecznego, w tym większego zaufania pomiędzy współpracującymi podmiotami. W przypadku KKK poziom koncentracji geograficznej powinien zapewniać możliwość skutecznej, bezpośredniej współpracy.

Optymalne oddalenie siedziby Koordynatora Klastra, wskazanej w pkt 3.2 wniosku o nadanie statusu KKK, od siedzib jego członków, to odległość do 200 km. Procentowy udział członków Klastra, którzy mają siedzibę w odległości nie większej niż 200 km od siedziby Koordynatora Klastra, jest wyliczany automatycznie przez Generator na podstawie danych z tabeli 4 wniosku.

W trakcie oceny merytorycznej wstępnej wymagane jest, aby ponad 50 % członków Klastra posiadało siedzibę w odległości nie większej niż 200 km od siedziby Koordynatora Klastra, wskazanej w pkt 3.2 wniosku o nadanie statusu KKK.

II. Kryteria oceny merytorycznej parametrycznej

II. 1 Zasoby ludzkie i organizacyjne

9. Kadra zarządzająca Klastrem

Do sprawnego zarządzania Klastrem niezbędna jest doświadczona kadra zarządzająca oraz zespół pracowników Koordynatora Klastra dedykowany na rzecz obsługi danego Klastra. Badania wskazują, że doświadczenie kadry zarządzającej w sektorze prywatnym, doświadczenie w zarządzaniu Klastrem oraz w kierowaniu i animowaniu projektów międzynarodowych, mają kluczowe znaczenie dla sukcesu Klastra. Osoby zarządzające Klastrem muszą posiadać udokumentowane doświadczenie w wymienionych obszarach. Sprawne funkcjonowanie Klastra wymaga zapewnienia odpowiedniej

obsługi (pracownicy merytoryczni i administracyjni/techniczni), obejmującej działania wewnętrzne, ukierunkowane na współpracę pomiędzy członkami Klastra, jak również zewnętrzne, tj. na współpracę z innymi Klastrami i organizacjami.

W punkcie 9.1 należy wymienić wszystkie osoby zarządzające Klastrem, podać adres e-mail do każdej z nich, wskazać funkcję jaką pełni w organie zarządzającym Klastrem oraz podać liczbę lat doświadczenia w zarządzaniu w sektorze prywatnym, w zarządzaniu Klastrem oraz w kierowaniu i animowaniu projektów międzynarodowych.

W punkcie 9.2 należy podać dane dotyczące osób oddelegowanych przez Koordynatora Klastra do obsługi danego Klastra – łącznie z kadrami zarządzającą (informacja musi być spójna z punktem 9.1 wniosku – doświadczenie kadry zarządzającej). Należy uwzględnić osoby zatrudnione przez Koordynatora na umowę o pracę, umowę zlecenie oraz umowę o odbywanie stażu/ praktyki na koniec roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia wniosku. Dla każdej z osób należy wskazać imię i nazwisko (ew. tytuł naukowy), adres e-mail, zakres odpowiedzialności/ czynności (pełnioną funkcję, wykonywane czynności).

Sposób punktacji:

- 2 pkt jeśli udział liczby członków Klastra w liczbie pracowników zespołu Koordynatora (umowy o pracę lub umowy cywilno-prawne) nie przekracza 30 (liczba członków Klastra/liczba pracowników zespołu Koordynatora) na koniec roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia wniosku.
- 1 pkt za co najmniej 5-letnie doświadczenie w zarządzaniu organizacją lub komórką składającą się z co najmniej 50 pracowników jednej z osób zarządzających Klastrem. Punkt ten może zostać przyznany tylko jednej osobie z kadry zarządzającej oraz zespołu pracowników Koordynatora Klastra.
- 1 pkt za co najmniej 2-letnie doświadczenie w zarządzaniu zespołem/organizacją składającą się z min. 5 pracowników jednej z osób zarządzających Klastrem. Punkt ten może zostać przyznany tylko jednej osobie z kadry zarządzającej oraz zespołu pracowników Koordynatora Klastra.
- 1 pkt za co najmniej 2-letnie doświadczenie w zarządzaniu Klastrem jednej osoby zarządzającej Klastrem. Punkt ten może zostać przyznany tylko jednej osobie z kadry zarządzającej oraz zespołu pracowników Koordynatora Klastra.
- 1 pkt za co najmniej 2-letnie doświadczenie w kierowaniu i animowaniu projektów międzynarodowych jednej z osób zarządzających Klastrem. Punkt ten może zostać przyznany tylko jednej osobie z kadry zarządzającej oraz zespołu pracowników Koordynatora Klastra.

Punkty w każdym z podkryteriów od 2) do 5) zostaną przyznane tylko raz i poszczególne osoby z kadry zarządzającej oraz zespołu pracowników Koordynatora nie mogą uzyskać punktu w więcej niż jednym podkryterium.

Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi 6 pkt.

10. Struktura zarządzania Klastrem

Ważnym elementem rozwoju klastrów jest wyodrębnianie w ramach ich struktur zarządzania działów/komórek, które odpowiedzialne są za obsługę poszczególnych, kluczowych obszarów działania Klastra. Utworzenie ww. działów/komórek umożliwia Koordynatorowi Klastra lepszą obsługę tych funkcji, czy potrzeb Klastra, które są najważniejsze z perspektywy jego członków.

Innym ważnym elementem w obszarze zarządzania powinna być ukształtowana struktura zarządzania Klastrem, tj. posiadanie zarządu, organu doradczego czy dokumentów regulujących współpracę w ramach Klastra. Organ doradczy należy rozumieć jako ciało kolegialne (a nie osobę fizyczną), powołane w ramach struktury organizacyjnej Klastra, pełniące funkcję doradczą w zakresie rozwoju Klastra - np. Rada Naukowa lub Ekspercka. Zadania i kompetencje zarządu oraz organu doradczego powinny być opisane w oficjalnym dokumencie, takim jak np. umowa powołania Klastra, statut Klastra, regulamin Klastra, etc., załączonym do wniosku. W organie doradczym Klastra mogą zasiadać osoby spoza Klastra.

W punkcie 10.1 należy wymienić nazwy wyodrębnionych działów/komórek zajmujących się poszczególnymi obszarami kluczowymi oraz wskazać osoby (podając imię i nazwisko) odpowiedzialne za poszczególne dział/komórkę.

W punkcie 10.2 oraz 10.3 należy wskazać, w których załącznikach do wniosku została zdefiniowana struktura zarządzania Klastrem oraz zadania i kompetencje zarządu oraz organu doradczego Klastra - należy podać odpowiednie numery stron w tych dokumentach (informacja musi odnosić się tylko do tych dokumentów, które zostaną dołączone do wniosku).

Sposób punktacji:

- 2 punkty za posiadanie co najmniej 3 wyodrębnionych działów/komórek zajmujących się poszczególnymi obszarami kluczowymi i osób za nie odpowiedzialnych,
- 1 punkt za wskazanie struktury zarządu, jego zadań i kompetencji,
- 1 punkt za posiadanie organu doradczego wraz ze wskazaniem jego zadań i kompetencji,

Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi 4.

11. Jakość zarządzania Klastrem

Certyfikaty jakości zarządzania Klastrem wskazują na dążenie władz Klastra do zapewnienia wysokiej jakości zarządzania. Weryfikacja posiadanych standardów zarządzania umożliwia klastrom ciągłe udoskonalanie stosowanych procedur i rozwiązań.

W tabeli należy wskazać wszystkie aktualne certyfikaty jakości zarządzania posiadane przez Koordynatora (w szczególności certyfikaty ESCA). W przypadku „innego certyfikatu jakości zarządzania” należy podać jego nazwę.

Dla każdego wykazanego certyfikatu należy podać datę jego ważności, przy czym za aktualny uznaje się certyfikat, który jest ważny w momencie składania wniosku.

Skany aktualnych certyfikatów należy dołączyć do wniosku.

Sposób punktacji:

- 2 pkt za certyfikat ESCA Bronze label,
- 3 pkt za ESCA Silver label,
- 4 pkt za ESCA Gold label,

W przypadku nie posiadania powyżej wskazanych certyfikatów:

- 1 pkt za inny certyfikat jakości zarządzania Klastrem.

Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi 4.

II. 2 Zasoby infrastrukturalne i finansowe

12. Zasoby materialne i niematerialne Koordynatora Klastra

Koordynator Klastra musi posiadać zasoby materialne i niematerialne, które dedykuje na rzecz działalności klastrowej. Zasoby materialne zapewniają stabilność działania i umożliwiają realizację wspólnych projektów Klastra, jak również przyczyniają się do zacieśnienia współpracy pomiędzy członkami Klastra.

W tabeli należy wykazać posiadane przez Koordynatora i udostępnione na rzecz Klastra aktywa trwałe: infrastrukturę biurową, konferencyjną, reklamową, produkcyjną, laboratoryjną, demonstracyjną, platformę informatyczną służącą do komunikacji w Klastrze, urządzenia ICT wraz z oprogramowaniem, platformę zakupową oraz platformę sprzedażową. Należy dokonać opisu posiadanych zasobów w poszczególnych kategoriach.

Nie należy wykazywać aktywów, które nie są własnością Koordynatora Klastra (tj. wynajmowanych).

Sposób punktacji:

- 1 pkt za udostępnienie członkom Klastra infrastruktury biurowej, konferencyjnej lub reklamowej,
- 1 pkt za udostępnienie członkom Klastra platformy informatycznej do komunikacji wewnętrznej,
- 1 pkt za udostępnienie członkom Klastra infrastruktury produkcyjnej, laboratoryjnej, demonstracyjnej lub urządzeń ICT wraz z oprogramowaniem,
- 1 pkt za udostępnienie członkom Klastra platformy zakupowej,
- 1 pkt za udostępnienie członkom Klastra platformy sprzedażowej.

Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi 5 pkt.

13. Zasoby udostępnione przez podmioty inne niż koordynator Klastra

Podmioty inne niż koordynator Klastra, w tym podmioty zewnętrzne względem Klastra, mogą udostępniać zasoby materialne i niematerialne członkom Klastra do wspólnego użytkowania. Z kolei zasady dostępu do ww. zasobów powinna regulować umowa/porozumienie Klastra, regulamin wewnętrzny lub inny dokument. Zgodnie z tymi zasadami, wszyscy członkowie Klastra powinni mieć równy dostęp do zasobów udostępnionych do wspólnego użytkowania, na zasadach preferencyjnych w stosunku do pomiotów spoza Klastra.

W tabeli należy wskazać zasoby udostępnione na rzecz członków Klastra przez podmioty inne niż koordynator. W szczególności należy wskazać wspólną infrastrukturę produkcyjną dedykowaną specjalizacji Klastra, infrastrukturę laboratoryjną, infrastrukturę cyfrową, infrastrukturę demonstracyjną oraz inne udostępnione zasoby.

W tabeli należy wymienić wyłącznie takie zasoby udostępnione do wspólnego użytkowania, do których członkowie Klastra mają równy dostęp na zasadach preferencyjnych w stosunku do pomiotów spoza Klastra. W przypadku, gdy w odniesieniu do danego zasobu nie jest spełniony warunek dostępu wszystkich członków Klastra na równych zasadach, preferencyjnych w stosunku do pomiotów spoza Klastra, nie należy wykazywać tego zasobu.

Dane muszą być aktualne na dzień złożenia wniosku.

Sposób punktacji::

- 1 pkt za dostęp do infrastruktury produkcyjnej dedykowanej specjalizacji Klastra,
- 1 pkt za dostęp do infrastruktury laboratoryjnej,
- 1 pkt za dostęp do infrastruktury cyfrowej,
- 1 pkt za dostęp do infrastruktury demonstracyjnej,
- 1 pkt za inne udostępnione zasoby.

Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi 5 pkt.

14. Zasoby finansowe i stabilność finansowa Koordynatora Klastra

Koordynator musi posiadać niezbędne zasoby finansowe do prowadzenia powierzonych mu bieżących zadań na rzecz Klastra/ członków Klastra, w tym związanych z prowadzeniem biura. Środki te mogą być pochodzić z różnych źródeł i rodzajów prowadzonej działalności. Niemniej należy zaznaczyć, że stabilność finansowa Koordynatora Klastra powinna być oparta o środki prywatne pozyskiwane od członków Klastra.

W Generatorze należy wykazać środki (w podziale na różne źródła), które są dedykowane działalności Koordynatora związanej z obsługą Klastra.

- Należy wskazać wartość pozyskanych prywatnych środków finansowych przeznaczonych na działalność Koordynatora Klastra w okresie ostatnich 3 zamkniętych lat obrotowych przed złożeniem wniosku (albo alternatywnie w okresie ostatnich 3 lat przed złożeniem wniosku). Wartość należy podać w PLN.
- Należy podać wartość środków publicznych (dotacji, subwencji, etc.) otrzymanych przez Koordynatora lub otrzymanych przez Klaster (jeśli dotyczy) ale dedykowanych działalności Koordynatora w związku z prowadzeniem Klastra, w okresie ostatnich 3 zamkniętych lat obrotowych przed złożeniem wniosku (albo alternatywnie w okresie ostatnich 3 lat przed złożeniem wniosku). Wartość należy podać w PLN.
- Wynik zostanie automatycznie obliczony.

Sposób punktacji:

- 2 pkt jeśli udział środków pochodzących ze źródeł prywatnych w łącznej kwocie środków przeznaczonych na działalność Koordynatora Klastra (z wyłączeniem wartości wkładów własnych członków Klastra do realizowanych projektów współfinansowanych ze środków UE) w ostatnich 3 latach przed złożeniem wniosku jest równy lub przekracza wartość 40%

Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi 2 pkt.

15. Środki prywatne przeznaczone na działalność Klastra

Działalność Klastra rozumiana jako realizacja wspólnych projektów przez członków Klastra (z udziałem bądź bez udziału Koordynatora Klastra) może być współfinansowana ze źródeł publicznych, jednak powinna być poparta wkładem własnym członków Klastra. Wniesienie wkładu własnego świadczy o zaangażowaniu poszczególnych członków Klastra w realizację projektu.

W tabeli należy wskazać nazwę projektu oraz wyrażoną w PLN wartość wkładu własnego członków Klastra do zrealizowanych wspólnych projektów (w tym projektów współfinansowanych z UE).

Sposób punktacji:

- 1 pkt za każde 1 000 000 PLN środków prywatnych przeznaczonych na finansowanie wspólnych projektów Klastra (w tym wkłady własne członków Klastra do projektów współfinansowanych ze środków UE) w ostatnich 3 latach przed złożeniem wniosku

Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi 3 pkt.

16. Finansowanie zewnętrzne projektów członków Klastra

Koordynator Klastra powinien aktywnie poszukiwać możliwości finansowania projektów swoich członków. Przegląd dostępnych możliwości, ich analiza w kontekście potencjału Klastra oraz pomoc przy składaniu wniosków są zadaniami koordynatora, które świadczą o jego zaangażowaniu, znajomości potencjału poszczególnych członków Klastra oraz jakości zarządzania Klastrem.

W tabeli należy wpisać nazwę złożonego wniosku o dofinansowanie projektu członków Klastra (z udziałem bądź bez udziału koordynatora) oraz nazwę Programu, do którego składany był wniosek wraz z informacją czy dany wniosek otrzymał dofinansowanie (T/N).

Sposób punktacji:

- 1 pkt za każde 3 złożone wnioski o dofinansowanie projektu członków Klastra (z udziałem bądź bez udziału koordynatora) ze środków publicznych w okresie ostatnich 3 lat przed złożeniem wniosku

Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi 3 pkt.

II.3 Potencjał gospodarczy Klastra

17. Wartość sprzedaży w przedsiębiorstwach wchodzących w skład Klastra

Potencjał gospodarczy Klastra może być mierzony przez łączne przychody generowane przez przedsiębiorstwa skupione w Klastrze.

Należy podać sumę wartości przychodów ze sprzedaży w przedsiębiorstwach wchodzących w skład Klastra, którzy zostali wymienieni w punkcie 4 wniosku, za ostatnie 3 lata obrotowe, poprzedzające złożenie wniosku. Wartość powinna być wyrażona w PLN.

Sposób punktacji:

- 1 pkt za każde 1 500 000 000 PLN przychodów ze sprzedaży w ciągu ostatnich 3 lat obrotowych przed złożeniem wniosku

Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi 3 pkt.

18. Przedsiębiorstwa wchodzące w skład Klastra prowadzące działalność eksportową

Klaster ubiegający się o status KKK powinien posiadać istotny potencjał eksportowy świadczący o poziomie umiędzynarodowienia członków Klastra. Odsetek przedsiębiorstw prowadzących działalność eksportową wśród przedsiębiorstw wchodzących w skład Klastra powinien wykazywać tendencję wzrostową.

Należy podać liczbę przedsiębiorstw wchodzących w skład Klastra, wymienionych w punkcie 4 wniosku, które w okresie ostatnich 3 zamkniętych lat obrotowych przed złożeniem wniosku uzyskały przychody ze sprzedaży pochodzące z działalności eksportowej, a także łączną liczbę przedsiębiorstw Klastra. Udział zostanie obliczony automatycznie.

Sposób punktacji:

Punkty przyznawane będą za udział przedsiębiorstw prowadzących działalność eksportową (tj. takich, które uzyskały przychody z eksportu w ciągu 3 lat obrotowych przed złożeniem wniosku) w ogólnej liczbie przedsiębiorstw wchodzących w skład Klastra.

- 1 pkt jeśli udział $\geq 15\%$, ale $< 25\%$
- 3 pkt jeśli udział $\geq 25\%$, ale $< 35\%$
- 5 pkt jeśli udział $\geq 35\%$

Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi 5 pkt.

19. Intensywność eksportu przedsiębiorstw wchodzących w skład Klastra

Dla badania działalności eksportowej w ramach struktur klastrowych oprócz danych dotyczących udziału przedsiębiorstw prowadzących działalność eksportową należy wziąć pod uwagę wskaźnik opisujący intensywność eksportu przedsiębiorstw, które uzyskały przychody z eksportu. Mając na uwadze procesy zachodzące w Klastrze związane ze wzmocnieniem jego pozycji międzynarodowej oczekuje się, że intensywność eksportu przedsiębiorstw wchodzących w skład Klastra będzie wyższa niż średnia intensywność eksportu dla przedsiębiorstw w Polsce.

Należy obliczyć intensywność eksportu (wynik wyliczany automatycznie) poprzez wpisanie sumy udziałów przychodów z eksportu w łącznych przychodach ze sprzedaży przedsiębiorstw Klastra prowadzących działalność eksportową (tj. takich, które uzyskały przychody ze sprzedaży za granicą w ciągu 3 lat obrotowych przed złożeniem wniosku) oraz liczby ww. przedsiębiorstw.

Koordynator Klastra wypełniając wniosek musi uzyskać od przedsiębiorstw wchodzących w skład Klastra informację nt. udziału przychodów eksportu w przychodach ze sprzedaży ogółem dla każdego przedsiębiorstwa, które uzyskało przychody z eksportu, następnie zsumować otrzymane dane (uzyskane w formie x%) i wpisać otrzymany wynik do odpowiedniego pola w Generatorze.

Sposób punktacji:

Punkty przyznawane będą za udział przychodów z eksportu w łącznych przychodach ze sprzedaży przedsiębiorstw wchodzących w skład Klastra, które uzyskały przychody z eksportu w ciągu 3 lat obrotowych przed złożeniem wniosku, liczony jako średnia arytmetyczna udziałów poszczególnych przedsiębiorstw.

- 1 pkt jeśli udział $\geq 25\%$, ale $< 35\%$
- 3 pkt jeśli udział $\geq 35\%$, ale $< 45\%$
- 5 pkt jeśli udział $\geq 45\%$

Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi 5 pkt.

20. Wspólne projekty międzynarodowe

Potencjał gospodarczy Klastra oraz jego potencjał eksportowy powinien być wspierany poprzez realizację wspólnych projektów międzynarodowych członków Klastra. Przez wspólny projekt międzynarodowy członków Klastra rozumie się przedsięwzięcie realizowane w oparciu o umowę, z określonym budżetem, ramami czasowymi oraz rezultatami, w którym brał udział koordynator Klastra oraz co najmniej inne 2 podmioty należące do Klastra, a w przypadku projektu bez udziału Koordynatora - co najmniej 3 podmioty należące do Klastra.

W tabeli należy wymienić projekty podając ich nazwę i krótką charakterystykę, typ projektu (projekt inwestycyjny, badawczy, promocyjny, szkoleniowy, inny - jaki), liczbę członków Klastra biorących udział w projekcie oraz zaangażowanie Koordynatora (T/N), wartość projektu i źródło finansowania projektu (środki własne członków Klastra lub koordynatora, środki publiczne – w tym wskazanie konkretnego źródła finansowania np. nazwa programu; inne środki - np. inwestorów zewnętrznych, środki prywatne) oraz okres realizacji projektu. Dla każdego projektu należy podać liczbę członków Klastra biorących w nim udział (jeden podmiot może być liczony wielokrotnie w różnych projektach).

Nie należy wymieniać projektów, których realizacja jeszcze się nie rozpoczęła – za datę rozpoczęcia projektu uważa się datę podpisania umowy na jego realizację lub datę pisemnej decyzji organizatora konkursu/ donora środków o pozytywnej ocenie projektu i możliwości rozpoczęcia jego realizacji.

Sposób punktacji:

- 1 pkt za każdy projekt międzynarodowy (zakończony albo trwający) w ciągu ostatnich 3 lat, w realizacji którego bierze/brało udział co najmniej 3 członków Klastra lub koordynator Klastra oraz co najmniej 2 inne podmioty należące do Klastra

Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi 3 pkt.

II.4 Tworzenie i transfer wiedzy

21. Przedsiębiorstwa wchodzące w skład Klastra prowadzące działalność B+R

Efekty działania klastrów powinny przejawiać się w m.in. wyższej aktywności przedsiębiorstw wchodzących w skład struktur klastrowych w prowadzeniu działalności B+R. Przepływ wiedzy i informacji w Kastrze oraz wynikające z procesu współdziałania ograniczenie ryzyka związanego z prowadzeniem działalności B+R ułatwia przedsiębiorstwom podejmowanie działań w ww. zakresie.

W tabeli należy umieścić wynik uzyskany po zsumowaniu liczby przedsiębiorstw wchodzących w skład Klastra, które poniosły wydatki na działalność B+R w ciągu 3 lat poprzedzających złożenie wniosku. Udział zostanie obliczony automatycznie.

Sposób punktacji:

Punkty przyznawane są za udział przedsiębiorstw prowadzących działalność B+R, tj. takich, które poniosły udokumentowane wydatki na B+R w ciągu 3 lat poprzedzających złożenie wniosku, w ogólnej liczbie przedsiębiorstw wchodzących w skład Klastra.

- 1 pkt jeśli udział $\geq 20\%$, ale $< 30\%$
- 2 pkt jeśli udział $\geq 30\%$, ale $< 40\%$
- 3 pkt jeśli udział $\geq 40\%$

Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi 3 pkt.

22. Wspólne projekty badawczo-rozwojowe

Funkcjonowanie w ramach struktur klastrowych umożliwia członkom Klastra łatwiejsze nawiązywanie współpracy pomiędzy podmiotami, a w szczególności pomiędzy przedsiębiorstwami i jednostkami naukowymi. Bliższe relacje pomiędzy członkami Klastra umożliwiają łatwiejszą identyfikację potrzeb poszczególnych podmiotów oraz podejmowanie wspólnych działań, w tym realizowanie wspólnych projektów badawczych.

W tabeli należy wymienić wspólne projekty badawcze realizowane w Kastrze/ przez Klaster, zakończone oraz trwające, w okresie ostatnich 3 lat przed złożeniem wniosku.

Przez wspólny projekt badawczy należy rozumieć przedsięwzięcie realizowane w oparciu o umowę, z określonym budżetem, ramami czasowymi oraz rezultatami, w którym brało/bierze udział co najmniej trzech członków Klastra, z których co najmniej jeden jest jednostką naukową oraz co najmniej jeden jest przedsiębiorcą. Należy wymienić projekty podając ich tytuł/nazwę, liczbę

członków Klastra biorących udział, typ podmiotu, wartość projektu oraz źródło finansowania oraz okres realizacji projektu.

Nie należy wymieniać projektów, których realizacja jeszcze się nie rozpoczęła – za datę rozpoczęcia projektu uważa się datę podpisania umowy na jego realizację lub datę pisemnej decyzji organizatora konkursu/ donora środków o pozytywnej ocenie projektu i możliwości rozpoczęcia jego realizacji.

Sposób punktacji:

- 1 pkt za każdy wspólny projekt badawczy (zakończony albo trwający w okresie 3 lat przed złożeniem wniosku), tj. projekt z udziałem co najmniej trzech członków danego Klastra, z których co najmniej jeden jest jednostką naukową oraz co najmniej jeden jest przedsiębiorcą.

Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi 3 pkt.

23. Patenty, wzory użytkowe, wzory przemysłowe i znaki towarowe przedsiębiorstw działających w Kastrze

Efektom wspólnych projektów i współpracy mogą być innowacje chronione patentami lub wzory użytkowe czy wzory przemysłowe i znaki towarowe. Rolą Koordynatora powinno być wsparcie przedsiębiorstw wchodzących w skład struktur klastrowych w działaniach zmierzających do uzyskania ochrony dla wytworzonych przez nie rozwiązań.

W tabeli należy wymienić posiadane przez przedsiębiorstwa wchodzące w skład struktur klastrowych patenty, wzory użytkowe, wzory przemysłowe i znaki towarowe. Dla każdej pozycji należy podać następujące informacje: rodzaj (patent, wzór użytkowy, wzór przemysłowy, znak towarowy), numer patentu, prawa ochronnego lub prawa z rejestracji, tytuł patentu, prawa ochronnego lub prawa z rejestracji, nazwę podmiotu uprawnionego z patentu, prawa ochronnego lub prawa z rejestracji, termin upływu aktualnego okresu ochrony oraz tryb, w jakim została uzyskana ochrona (patent polski, patent zagraniczny, polski wzór użytkowy/wzór przemysłowy/znak towarowy, zagraniczny wzór użytkowy/wzór przemysłowy/znak towarowy).

Należy uwzględnić jedynie te pozycje, dla których nie wygasł jeszcze okres ochrony (stan na dzień złożenia wniosku o status KKK) i z których uprawnione są przedsiębiorstwa należące do Klastra, wymienione w tabeli 4 wniosku.

Sposób punktacji:

- 1 pkt za każdy patent
- 1 pkt za każde 3 wzory użytkowe

- 1 pkt za każde 5 znaki towarowe
- 1 pkt za każde 5 wzorów przemysłowych

Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi 4 pkt.

24. Udział Klastra w wydarzeniach branżowych, dedykowanych klastrom oraz targach w Polsce i za granicą

Aby współpraca oparta na dzieleniu się wiedzą i doświadczeniem mogła się swobodnie rozwijać niezbędne jest również pozyskiwanie wiedzy z zewnątrz. Udział w wydarzeniach branżowych, wydarzeniach dedykowanych klastrom oraz targach umożliwia członkom Klastra śledzenie trendów na świecie oraz wykorzystywanie uzyskanych informacji do rozwoju lokalnego potencjału.

W tabeli należy przedstawić wydarzenia branżowe, dedykowane klastrom oraz targi w Polsce i za granicą. Te same podmioty mogą być wykazywane jako uczestnicy różnych wydarzeń. Należy uwzględnić jedynie wydarzenia, które odbyły się w ciągu ostatnich 3 lat przed złożeniem wniosku.

Sposób punktacji:

- 1 pkt za udział Koordynatora lub co najmniej 10% członków Klastra w co najmniej 3 zagranicznych wydarzeniach branżowych lub dedykowanym klastrom w ciągu ostatnich 3 lat przed złożeniem wniosku,
- 1 pkt za udział Koordynatora lub co najmniej 10% członków Klastra w targach organizowanych w Polsce w ciągu ostatnich 3 lat przed złożeniem wniosku,
- 3 pkt za udział Koordynatora lub co najmniej 10% członków Klastra w targach organizowanych za granicą w ciągu ostatnich 3 lat przed złożeniem wniosku.

Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi 5 pkt.

25. Usługi świadczone przez Koordynatora na rzecz członków Klastra

Oferta usług ze strony Koordynatora Klastra ma kluczowe znaczenie dla skuteczności działania Klastra. Jednym z kluczowych czynników sukcesu najprężniej działających klastrow są profesjonalne usługi świadczone przez Koordynatora na rzecz członków Klastra. W miarę rozwoju Klastra katalog oferowanych przez Koordynatora usług powinien się poszerzać o działania coraz bardziej złożone i specjalistyczne.

W tabeli należy wymienić usługi na rzecz członków Klastra wykonane przez Koordynatora lub za jego pośrednictwem w okresie ostatnich 12 miesięcy przed złożeniem wniosku, w podziale na następujące kategorie usług:

- 1) Usługi informacyjno-promocyjne
- 2) Usługi szkoleniowe
- 3) Usługi doradcze

Każdą usługę należy przypisać do ww. kategorii, nazwać, krótko opisać oraz podać liczbę członków Klastra, na rzecz których została wykonana ta usługa, przy czym jeden podmiot może być liczony wielokrotnie.

Sposób punktacji:

- 1 pkt za każde 5 różnych usług wpisujących się w wymienione kategorie usług, z których każda była wyświadczona dla co najmniej 5 członków Klastra.

Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi 4 pkt.

II.5 Działania na rzecz polityk publicznych

26. Specjalizacja Klastra wpisuje się w Krajową Inteligentną Specjalizację (KIS)

Mając na uwadze konieczność zapewnienia spójnego rozwoju gospodarczego kraju obszar działania Krajowych Klastrow Kluczowych powinien być spójny z Krajowymi Inteligentnymi Specjalizacjami, tj. priorytetowymi obszarami B+R+I, zidentyfikowanymi w procesie przedsiębiorczego odkrywania. Identyfikacja KIS oraz wsparcie klastrow w obszarach KIS umożliwi zintegrowane podejście do dystrybucji ograniczonych środków oraz w dłuższej perspektywie przyczyni się do podniesienia innowacyjności polskiej gospodarki i zwiększenia jej konkurencyjności na rynkach zagranicznych.

W tabeli z listy rozwijanej należy wskazać jedną Krajową Inteligentną Specjalizację (KIS), w którą wpisuje się specjalizacja Klastra (wskazana w punkcie 2 wniosku) wraz z krótkim uzasadnieniem (do 500 znaków), które powinno zawierać co najmniej wykazanie projektów i przedsięwzięć prowadzonych w Kastrze wskazujących na potencjał do rozwijania wskazanej krajowej specjalizacji.

W przypadku wpisywania się Klastra w kilka KIS, należy analogicznie wypełnić kolejne rekordy, przy czym maksymalna liczba specjalizacji, które można wskazać wynosi 3.

Przy określaniu, w którą KIS wpisuje się specjalizacja Klastra, należy posługiwać się szczegółowym opisem krajowych inteligentnych specjalizacji, opublikowanym na stronie Ministerstwa Przemysłu i Technologii.

Sposób punktacji:

- 1 pkt jeżeli wskazana KIS jest spójna ze specjalizacją Klastra określoną w punkcie 2 wniosku,
- 1 pkt jeżeli wskazana KIS znajduje potwierdzenie w zapisach w strategii Klastra,
- 1 pkt jeżeli wskazana KIS znajduje potwierdzenie w realizowanych w Kłastrze projektach i przedsięwzięciach.

Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi 3 pkt.

27. Zaangażowanie Klastra w kształcenie w systemie dualnym (szkół wszystkich poziomów)

Klasy tworząc przestrzeń do współpracy pomiędzy różnymi grupami podmiotów powinny odegrać istotną rolę w rozwoju kształcenia w systemie dualnym. Współpraca pomiędzy przedsiębiorstwami i jednostkami naukowymi przy zaangażowaniu władzy lokalnej tworzy płaszczyznę do rozwoju różnego rodzaju działań w celu modyfikacji oraz większego dopasowania systemu kształcenia w Polsce do wymagań rynku.

W tabeli należy wymienić wszystkie inicjatywy, które mogą być zakwalifikowane jako zaangażowanie Klastra w kształcenie w systemie dualnym. Należy podać ich nazwę, krótki opis (maksymalnie 500 znaków), wpisać nazwy podmiotów biorących udział w danym przedsięwzięciu oraz wskazać czas jego realizacji.

Sposób punktacji:

- 1 pkt za udokumentowany udział w tworzeniu programów kształcenia dualnego i/lub udokumentowaną współpracę o innym charakterze ze szkołami dowolnego poziomu,
- 1 pkt za zorganizowane praktyki i staże uczniów/studentów w przedsiębiorstwach wchodzących w skład Klastra w ciągu ostatnich 3 lat przed złożeniem wniosku,
- 1 pkt za zorganizowane praktyki i staże kadry pedagogicznej w przedsiębiorstwach wchodzących w skład Klastra w ciągu ostatnich 3 lat przed złożeniem wniosku,
- 1 pkt za posiadanie w ramach przedsiębiorstw wchodzących w skład Klastra nauczycieli praktycznej nauki zawodu bądź w ramach struktur klastrowych puli nauczycieli praktycznej nauki zawodu, z usług których korzystać mogą w ramach odrębnych regulacji wszystkie podmioty klastrowe,
- 1 pkt za udokumentowany udział min. jednego przedsiębiorstwa wchodzącego w skład Klastra w realizacji doktoratów wdrożeniowych.

Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi 5 pkt.

28. Transformacja cyfrowa Klastra

Krajowe Klustry Kluczowe jako klustry o największym potencjale innowacyjnym powinny aktywnie uczestniczyć w transformacji gospodarczej oraz rozwoju Przemysłu 4.0. Cyfryzacja Klastra oraz jego członków powinna być jednym z istotnych celów w strategii rozwoju Klastra.

Do tabeli we wniosku należy wpisać liczbę przedsiębiorstw wchodzących w skład Klastra stosujących przynajmniej dwa z wymienionych systemów zarządzania: ERP, CRM, CMS, MRP, DMS, SCM, WMS, RCP, DMS, BI oraz liczbę przedsiębiorstw wchodzących w skład Klastra, stosujących rozwiązania technologiczne Przemysłu 4.0 Do rozwiązań przemysłu 4.0 zalicza się następujące kategorie: Internet Rzeczy, Big Data, Inteligentne Roboty Przemysłowe, Chmura Danych, Symulacje, Druk 3D.

Sposób punktacji:

- 2 pkt jeżeli co najmniej 30% przedsiębiorstw wchodzących w skład Klastra stosuje przynajmniej dwa z wymienionych systemów zarządzania: ERP, CRM, CMS, MRP, DMS, SCM, WMS, RCP, DMS, BI,
- 3 pkt jeżeli co najmniej 10% przedsiębiorstw wchodzących w skład Klastra stosuje rozwiązania technologiczne Przemysłu 4.0 (Internet Rzeczy, Big Data, Inteligentne Roboty Przemysłowe, Chmura Danych, Symulacje, Druk 3D).

Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi 5 pkt.

29. Udokumentowana współpraca start-upów o charakterze technologicznym z dużymi lub średnimi przedsiębiorstwami w ramach struktur klastrowych

Współpraca w ramach struktur klastrowych oraz ułatwiony kontakt pomiędzy przedsiębiorstwami powinny sprzyjać działaniom mającym na celu połączenie potencjału początkujących, kreatywnych przedsiębiorców z infrastrukturą, doświadczeniem oraz zasobami dużych korporacji.

W tabeli należy wymienić typ współpracy wraz z krótkim opisem (maksymalnie 500 znaków) oraz wskazać okres współpracy i formalną podstawę podjęcia współpracy. Dokumentem potwierdzającym podjęcie współpracy może być umowa bądź porozumienie.

Sposób punktacji:

- 1 pkt za każdą udokumentowaną współpracę start-upów o charakterze technologicznym z dużymi przedsiębiorstwami w ramach Klastra.

Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi 4 pkt.

II. 6 Orientacja na klienta

30. Liczba wspólnych produktów/usług Klastra wprowadzonych do oferty

Efektom współpracy w ramach Klastra powinna być oferta produktów lub usług sprzedawanych odbiorcom spoza Klastra. Należy podkreślić, że największe znaczenie mają produkty bądź usługi, które znajdują się już w sprzedaży i generują przychody, jednak należy doceniać również podejmowane działania, które nie zakończyły się komercjalizacją osiągniętego wyniku współpracy bądź komercjalizacja jest dopiero planowana. Oferowanie wspólnych produktów bądź usług przez członków Klastra świadczy o wysokim stopniu rozwoju Klastra oraz o rozwinięciu silnego kapitału społecznego w ramach struktur klastrowych.

W tabeli 30.1 należy przedstawić wspólne produkty i usługi Klastra opracowywane wspólnie przez minimum 2 przedsiębiorstwa - członków Klastra lub przez Koordynatora jako produkt Klastra przeznaczony dla klientów spoza Klastra, nad którymi prace trwały w ostatnich 3 latach i zakończyły się niepowodzeniem bądź nie wprowadzono ich jeszcze do oferty.

W tabeli 30.2 należy wymienić wspólne produkty i usługi Klastra oferowane przez minimum 2 przedsiębiorstwa - członków Klastra lub przez Koordynatora jako produkt Klastra przeznaczony dla klientów spoza Klastra wprowadzone do oferty w okresie 3 lat przed dniem złożenia wniosku.

W obu tabelach należy podać nazwę produktu/usługi wraz z krótką charakterystyką (czego dotyczy/na czym polega, podstawowe funkcjonalności, zastosowanie, grupa docelowa, etc.) – maksymalnie 1.000 znaków. Dla każdego produktu/usługi należy podać status finalny tzn. czy działanie zakończyło się niepowodzeniem, czy planuje się jego realizację a w przypadku wprowadzenia produktu/usługi na rynek datę wprowadzenia do oferty oraz wielkość przychodów uzyskanych z jego sprzedaży w PLN w okresie 3 lat przed dniem złożenia wniosku.

Sposób punktacji:

- 1 pkt za każdy wspólny produkt/usługę Klastra (tzn. produkt/usługę oferowane wspólnie przez minimum 2 przedsiębiorstwa - członków Klastra lub przez Koordynatora jako produkt Klastra przeznaczony dla klientów spoza Klastra), nad którymi prace trwały w ostatnich 3 latach i zakończyły się niepowodzeniem bądź nie wprowadzono ich jeszcze do oferty,
- 3 pkt za każdy wspólny produkt/usługę Klastra (tzn. produkt/usługę oferowane wspólnie przez minimum 2 przedsiębiorstwa - członków Klastra lub przez Koordynatora jako produkt Klastra

przeznaczony dla klientów spoza Klastra) wprowadzony do oferty w ostatnich 3 latach, z którego sprzedaży uzyskano przychód.

Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi 7 pkt.

31. Udział członków Klastra w misjach, spotkaniach z potencjalnymi partnerami i innych podobnych wydarzeniach mających na celu pozyskiwanie potencjalnych klientów

Funkcjonowanie w strukturach klastrowych powinno ułatwiać członkom Klastra nawiązywanie kontaktów z potencjalnymi klientami. Aby współpraca mogła być nawiązana konieczny jest aktywny udział podmiotów w różnego rodzaju wydarzeniach i spotkaniach, na których mogą zaprezentować swoją ofertę, poznać potencjalnych kontrahentów i przygotować się do dalszej współpracy.

W tabeli należy przedstawić misje, targi, spotkania z potencjalnymi partnerami i inne podobne wydarzenia, np. wyjazdy na misje gospodarcze, udział w spotkaniach typu matchmaking, w których brali udział członkowie Klastra. Dla każdego wydarzenia należy wskazać jego nazwę, charakter/typ (np. targi, misja gospodarcza), podać datę wydarzenia oraz liczbę uczestników ze strony Klastra. Te same podmioty mogą być wykazywane jako uczestnicy różnych wydarzeń. Należy uwzględnić jedynie wydarzenia, które odbyły się w ciągu ostatnich 3 lat przed złożeniem wniosku.

Sposób punktacji:

Punkty przyznawane są za udział członków Klastra w misjach, spotkaniach z potencjalnymi partnerami i innych tego typu działaniach mających na celu pozyskiwanie potencjalnych klientów w ostatnich 3 latach w ogólnej liczbie członków Klastra.

- 1 pkt jeśli udział $\geq 20\%$, ale $< 35\%$
- 2 pkt jeśli udział $\geq 35\%$, ale $< 50\%$
- 3 pkt jeśli udział $\geq 50\%$

Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi 3 pkt.

32. Certyfikacja jakości

Klastry realizując wspólne projekty czy wspólne zlecenia powinny charakteryzować się jednakowym, potwierdzonym poziomem jakości produktów, usług i procesów swoich członków.

W tym kryterium punktowany jest udział członków Klastra, którzy wdrożyli normy ISO oraz wdrożone przez członków Klastra normy z wybranych kategorii ISO. Udział członków Klastra, które wdrożyły normy ISO zostanie automatycznie obliczony.

Sposób punktacji:

Punkty przyznawane są za udział członków Klastra, które wdrożyły normy ISO w ogólnej liczbie członków Klastra.

- 1 pkt jeśli udział $\geq 40\%$, ale $< 55\%$
- 2 pkt jeśli udział $\geq 55\%$, ale $< 70\%$
- 3 pkt jeśli udział $\geq 70\%$

Dodatkowo punkty przyznawane są za:

- 1 pkt za posiadanie certyfikatów ISO z obszaru "Usługi. Organizacja, zarządzanie przedsiębiorstwem i jakość..." (ICS 03)
- 1 pkt za posiadanie certyfikatów ISO z obszaru "IT" (ICS 35)
- 1 pkt za posiadanie certyfikatów ISO z obszaru "Środowisko. Ochrona Zdrowia. Bezpieczeństwo" (ICS 13)

Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi 6 pkt.

1. Załączniki do wniosku

Wnioskodawca załącza do wniosku kopie następujących dokumentów:

- 1) Podpisana umowa Klastra lub inny dokument powołania Klastra oraz podpisane aneksy do umowy Klastra lub deklaracje przystąpienia do Klastra (dot. wniosków o nadanie statusu KKK).
- 2) Statut lub regulamin Klastra (dot. wniosków o nadanie statusu KKK).
- 3) Oświadczenie dotyczące spełnienia kryteriów I etapu oceny dla klastrow wnioskujących o odnowienie statusu KKK (dot. wniosków o odnowienie statusu KKK).
- 4) Strategia rozwoju Klastra.
- 5) Plan działania Klastra.
- 6) Decyzja o ubieganiu się o status KKK, podjęta przez organ Klastra uprawniony do podejmowania decyzji w imieniu członków Klastra (np. zarząd Klastra), zgodnie z regulaminem/statutem lub innym dokumentem założycielskim Klastra.
- 7) Aktualny certyfikat zarządzania Klastrem ESCA (jeśli dotyczy).
- 8) Aktualne certyfikaty jakości zarządzania (jeśli dotyczy).

Instrukcja dla Wnioskodawcy składającego wniosek o nadanie/odnowienie statusu
Krajowego Klastra Kluczowego

9) Inne załączniki.

Wszystkie załączniki do wniosku muszą być przygotowane w formacie PDF.

Oświadczenia

Wnioskodawca składając wniosek oświadcza:

1. że informacje zawarte we wniosku i załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym, a Wnioskodawca jest świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy, co do okoliczności mającej znaczenie prawne;
2. że Wnioskodawca nie pozostaje pod zarządem komisyjnym, nie znajduje się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego lub postępowania układowego z wierzycielami;
3. że Wnioskodawca nie zalega z opłatami składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz podatków i innych należności publicznoprawnych;
4. że wyraża zgodę na udzielanie informacji na potrzeby procesu oceny w ramach Konkursu;
5. w przypadku uzyskania statusu KKK w przeszłości, że ww. status otrzymał;
6. w przypadku uzyskania/odnowienia statusu KKK, że zobowiązuje się do współpracy z Organizatorem Konkursu lub podmiotem (podmiotami) przez niego wyznaczonym w okresie obowiązywania statusu oraz dwa lata po jego wygaśnięciu, tj. do udziału w cyklicznym procesie monitorowania postępów rozwoju Klastra i przekazywania odpowiednich danych korespondujących z kryteriami Konkursu oraz do udzielania wyjaśnień i przekazywania informacji dotyczących Klastra, w szczególności w odniesieniu do stanu i kondycji Klastra.
7. że wyraża zgodę na wykorzystanie danych teleadresowych dla celów korespondencyjnych i promocyjnych przez Organizatora Konkursu lub podmiot (podmioty) przez niego wyznaczony, w trakcie i po zakończeniu Konkursu;
8. że wyraża zgodę na wykorzystywanie danych zawartych we wniosku o nadanie statusu KKK do celów badawczych prowadzonych przez Organizatora Konkursu lub podmiot (podmioty) przez niego wyznaczony w sposób uniemożliwiający identyfikację poszczególnych podmiotów.

E. SZCZEGÓŁOWE ZALECENIA DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA PREZENTACJI

III etap oceny merytorycznej wniosku ma miejsce podczas Panelu Ekspertów, tj. spotkania przedstawicieli ocenianego Klastra z Komisją Oceniającą oraz Ekspertami zewnętrznymi. Panel

Ekspertów dokonuje oceny na podstawie prezentacji dostarczonej i zaprezentowanej przez Klastę, przedstawionego dokumentu strategicznego i planu działania oraz dyskusji nad ww. kwestiami. Prezentacja Klastra powinna objąć następujące obszary:

1. Sukcesy Klastra i Koordynatora.
2. Oddziaływanie Klastra na innowacyjność członków Klastra.
3. Pozycja Klastra w globalnych łańcuchach wartości.
4. Strategia rozwoju Klastra.

1. Sukcesy Klastra i koordynatora

W tym punkcie należy opisać jeden sukces osiągnięty przez Koordynatora Klastra oraz jeden wspólny sukces osiągnięty przez Koordynatora i członków Klastra. Następnie należy wykazać wpływ wskazanych sukcesów na funkcjonowanie Klastra i jego dalszy rozwój, działania i wysiłki podjęte przez Koordynatora i członków dla osiągnięcia wspomnianych sukcesów, zakres zaangażowania członków Klastra, napotkane trudności, sposoby ich przezwyciężenia, wiedza i doświadczenie zgromadzone dzięki tym inicjatywom, potencjalne szanse i zagrożenia wynikające ze zdobytych sukcesów.

Sposób oceny:

Ocena ekspercka:

- w zakresie od 0 do 10 punktów.

2. Oddziaływanie Klastra na innowacyjność członków Klastra

Należy wykazać oddziaływanie Klastra na innowacyjność członków Klastra. Rozumie się przez to następujące kwestie:

- inicjatywy / wydarzenia są podejmowane w celu zwiększenia w Kastrze transferu i dyfuzji wiedzy ściśle powiązanej z tworzeniem i rozwojem nowych produktów i usług,
- sposób w jaki koordynator zachęca członków do wspólnej realizacji projektów B+R lub projektów innowacyjnych,
- sposób w jaki koordynator buduje zaufanie w Kastrze (w relacjach z członkami Klastra oraz między członkami),
- sposób w jaki koordynator tworzy lub wzmacnia kulturę otwartości na współdziałanie i współtworzenie,
- sposób w jaki koordynator wykorzystuje swoje zasoby w celu ułatwienia przedsiębiorstwom podejmowanie działań innowacyjnych,
- wszystkie inne istotne w opinii Koordynatora działania podejmowane w celu stymulowania umiejętności, postaw i zachowań innowacyjnych w Kastrze.

Sposób oceny:

Ocena ekspercka:

Instrukcja dla Wnioskodawcy składającego wniosek o nadanie/odnowienie statusu
Krajowego Klastra Kluczowego

- w zakresie od 0 do 5 punktów.

3. Pozycja Klastra w globalnych łańcuchach wartości

W tym punkcie należy wskazać i opisać:

- odpowiednie globalne łańcuchy wartości, w których uczestniczą firmy w Klastrze i spozycjonować Klastery w tych łańcuchach,
- typy działań tworzących wartość (R&D, projektowanie, produkcja, marketing, usługi, logistyka) dominujące w firmach uczestniczących w Klastrze i określić odległość dzielącą je od finalnego popytu,
- wizję / strategię / plan działań w celu przesunięcia Klastra wzdłuż łańcucha wartości w kierunku działań o większej wartości dodanej,
- określony profil produkcji czy specjalizacji w globalnym łańcuchu wartości.

Sposób oceny:

Ocena ekspercka:

- w zakresie od 0 do 5 punktów.

4. Strategia rozwoju Klastra

Strategia rozwoju Klastra musi obejmować następujące obszary: diagnozę sytuacji, cele, strategiczne i wskaźniki realizacji celów strategicznych, a w przypadku klastrow wnioskujących o odnowienie statusu również stopień realizacji celów strategicznych zadeklarowanych przy poprzednim nadaniu statusu KKK, planu działania.

Przy ocenie **diagnozy sytuacji** pod uwagę brane będą w szczególności takie aspekty jak: trafność, kompletność i zakres wykonanych analiz, wiarygodność (rzetelność) i aktualność danych, prawidłowość interpretacji danych i wnioskowania.

Cele strategiczne w szczególności będą oceniane pod kątem:

- czy zostały one zdefiniowane na podstawie przeprowadzonej diagnozy,
- czy są sprecyzowane, mierzalne, atrakcyjne, realistyczne i terminowe.

Prezentacja musi zawierać nie mniej niż 3 i nie więcej niż 5 **wskaźników realizacji strategii Klastra**, przy czym muszą być one dotyczyć co najmniej 3 z 6 obszarów ocenianych na II etapie oceny.

Będą one weryfikowane pod kątem:

- konkretności, przejrzystości i mierzalności,
- adekwatności do określonych w strategii celów,

Instrukcja dla Wnioskodawcy składającego wniosek o nadanie/odnowienie statusu
Krajowego Klastra Kluczowego

➤ założonych wartości docelowych.

Przy ocenie **stopnia realizacji celów strategicznych** zadeklarowanych przez Klaster przy poprzednim nadaniu statusu KKK (dotyczy TYLKO klastrów wnioskujących o odnowienie statusu) brane będą pod uwagę osiągnięte wartości wskaźników w stosunku do wartości zadeklarowanych ważone poziomem ich ambicjonalności.

Plan działania powinien zawierać zestawienie zadań i działań przewidzianych do realizacji na kolejnych 12 miesięcy, licząc od daty złożenia wniosku. Dla każdej pozycji planu należy określić wykonawcę, niezbędne zasoby ludzkie i materialne, planowany harmonogram (terminy) realizacji oraz koszty realizacji wraz z podaniem źródeł finansowania.

Sposób oceny:

Ocena ekspercka:

- w zakresie od 0 do 20 punktów.

OCENA WNIOSKU

1. I etap oceny - Ocena merytoryczna wstępna

Ocena złożonego wniosku pod kątem spełnienia kryteriów oceny merytorycznej wstępnej dokonywana jest przez Sekretariat Konkursu w oparciu o Kartę oceny, stanowiącej załącznik nr 5 do Regulaminu. Wniosek uzyskuje pozytywną ocenę pod warunkiem spełnienia wszystkich kryteriów oceny merytorycznej wstępnej, tj. uzyskania oceny „spełnia” w odniesieniu do wszystkich wskaźników.

W przypadku, gdy w trakcie oceny merytorycznej wstępnej we wniosku (także w załącznikach) stwierdzone zostaną uchybienia, braki lub niejasności, Wnioskodawca zostanie pisemnie poinformowany przez Sekretariat o konieczności ich usunięcia, uzupełnienia lub wyjaśnienia w terminie nieprzekraczającym 4 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu wysłania wezwania na adres poczty elektronicznej osoby do kontaktu wskazanej we wniosku. Wezwanie zawiera wyszczególnienie wymaganych poprawek, uzupełnień lub wyjaśnień.

Najpóźniej w terminie 21 dni roboczych od dnia zamknięcia naboru w danej rundzie konkursowej, Sekretariat informuje Wnioskodawców o indywidualnych wynikach oceny merytorycznej wstępnej, które są ostateczne. Wnioskodawca otrzymuje z Sekretariatu drogą e-mailową skan pisma zawierającego wynik oceny merytorycznej wstępnej oraz uzasadnienie.

Uzyskanie pozytywnej oceny w trakcie I etapu ocen oznacza przekazanie wniosku do II etapu oceny - oceny merytorycznej parametrycznej.

Ważne: I etap oceny dla klastrów wnioskujących o odnowienie statusu KKK polega na wypełnieniu oświadczenia, w którym Wnioskodawca oświadcza, że w dalszym ciągu spełnia wszystkie kryteria I etapu oceny. Oświadczenie stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.

2. II etap oceny - Ocena merytoryczna parametryczna

Na II etapie oceny każdy wniosek oceniany jest jednocześnie przez 2 ekspertów zewnętrznych. Ocena dokonywana jest w oparciu o Kartę oceny merytorycznej parametrycznej, stanowiącą załącznik nr 7 do Regulaminu.

Ocena merytoryczna parametryczna jest przeprowadzana w terminie do 15 dni roboczych od dnia skierowania wniosku do oceny merytorycznej parametrycznej.

Na II etapie oceny każdy wniosek może uzyskać maksymalnie 100 punktów. W celu zakwalifikowania się do ostatniego etapu oceny tj. oceny przez Panel Ekspertów wymagane jest uzyskanie minimum 65 punktów.

Liczba punktów uzyskanych przez wniosek stanowi sumę średnich arytmetycznych z indywidualnych ocen ekspertów na poziomie każdego wskaźnika (wartość jest zaokrąglana do pełnego punktu).

Po zakończeniu II etapu oceny Wnioskodawca otrzymuje drogą e-mailową skan pisma informującego o wyniku oceny wraz z podaniem uzasadnienia.

3. III etap oceny – Ocena przez Panel Ekspertów

Wnioski, które na II etapie oceny uzyskały wymaganą minimalną liczbę punktów (tj. 65 punktów) podlegają dalszej ocenie przez Panel Ekspertów (Ocena przez Panel Ekspertów dokonywana jest w aplikacji informatycznej dostępnej na stronie internetowej Organizatora Konkursu, w oparciu o Kartę oceny przez Panel Ekspertów, stanowiącą załącznik nr 8 do Regulaminu).

Panel Ekspertów jest to spotkanie przedstawicieli ocenianego Klastra z Komisją Oceniającą oraz z ekspertami zewnętrznymi, którzy oceniali dany wniosek.

Panel ekspertów dokonuje oceny na podstawie prezentacji dostarczonej i zaprezentowanej przez Klastr, przedstawionego dokumentu strategicznego i planu działań oraz dyskusji nad wspomnianymi kwestiami.

Prezentacja Klastra powinna objąć następujące obszary:

1. Sukcesy Klastra i koordynatora.

2. Oddziaływanie Klastra na innowacyjność członków Klastra.
3. Pozycja Klastra w globalnych łańcuchach wartości.
4. Strategia rozwoju Klastra.

W ramach obszaru strategii rozwoju Klastra ocenie podlegają następujące elementy:

1. Diagnoza sytuacji.
2. Cele strategiczne i wskaźniki realizacji celów strategicznych, a w przypadku klastrów wnioskujących o odnowienie statusu również stopień realizacji celów strategicznych zadeklarowanych przy poprzednim nadaniu statusu KKK.
3. Plan działania.

Na przeprowadzenie prezentacji Wnioskodawca ma maksymalnie 15 minut, a czas trwania oceny przez Panel Ekspertów nie może przekroczyć 1 godziny.

Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać wniosek w trakcie oceny przez Panel Ekspertów wynosi 40 punktów.

Po zakończeniu II etapu oceny Wnioskodawca otrzymuje drogą e-mailową końcowy wynik oceny.

Ważne: Maksymalna liczba punktów przyznanych danemu wnioskowi na obu etapach oceny merytorycznej wynosi 140 punktów, a minimum wymagane do uzyskania statusu KKK wynosi 100 punktów.