

**Rada Nadzorcza Spółki
„Zarząd Morskich Portów Szczecin i Świnoujście S.A.”
z siedzibą w Szczecinie
ul. Bytomska 7, 70-603 Szczecin**

działając w oparciu o kompetencje określone w § 26 pkt 4 i § 30 Statutu Spółki „Zarząd Morskich Portów
Szczecin i Świnoujście S.A.”,

ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na następujące stanowiska:

- **PREZESA ZARZĄDU,**
- **WICEPREZESA DS. INFRASTRUKTURY,**
- **WICEPREZESA DS. EKONOMICZNO – FINANSOWYCH.**

Zarząd Morskich Portów Szczecin i Świnoujście S.A. jest podmiotem zarządzającym dwoma portami o podstawowym znaczeniu dla polskiej gospodarki narodowej: portem w Szczecinie i portem w Świnoujściu.

I. Opis stanowisk i wymagań:

1. **Prezes Zarządu** - kierowanie całokształtem działalności Spółki.

WYMOGI OBLIGATORYJNE

- a) wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
- b) co najmniej 10-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy, lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
- c) co najmniej 5-letnie doświadczenie na kierowniczych stanowiskach wyższego szczebla, w tym w pełnieniu funkcji w organach zarządczych spółek prawa handlowego;
- d) doświadczenie w prowadzeniu projektów inwestycyjnych, w tym infrastrukturalnych potwierdzone konkretnymi przykładami (finansowanie, rozliczanie);
- e) doświadczenie i umiejętności w zarządzaniu i kierowaniu dużymi zespołami ludzkimi;
- f) dobra znajomość języka angielskiego.

WYMOGI DODATKOWE

- doświadczenie w zarządzaniu infrastrukturą portową;
- doświadczenie w prowadzeniu projektów infrastrukturalnych w obszarze projektów morskich, kolejowych, drogowych o znaczącej skali, potwierdzone konkretnymi przykładami;
- doświadczenie w prowadzeniu i rozliczaniu projektów inwestycyjnych dofinansowanych ze środków z funduszy Unii Europejskiej;
- doświadczenie w zarządzaniu nieruchomościami w tym optymalizacja i zwiększanie wartości nieruchomości;
- doświadczenie w komunikacji rynkowej;
- doświadczenie w zarządzaniu grupą kapitałową;
- dyplom MBA;
- doświadczenie w pełnieniu funkcji w organach zarządczych spółek z udziałem Skarbu Państwa.

2. **Wiceprezes ds. Infrastruktury** - zarządzanie infrastrukturą portową, odpowiadanie za politykę inwestycyjną portów w Szczecinie i Świnoujściu, poprzez inicjowanie i wdrażanie projektów inwestycyjnych, a także ich realizowanie i koordynowanie, powadzenie właściwej polityki w zakresie ochrony środowiska i bhp:

WYMOGI OBLIGATORYJNE

- a) wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
- b) co najmniej 10-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy, lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
- c) co najmniej 5-letnie doświadczenie na kierowniczych stanowiskach wyższego szczebla, w tym w pełnieniu funkcji w organach zarządczych spółek prawa handlowego;
- d) doświadczenie w prowadzeniu projektów inwestycyjnych, w tym infrastrukturalnych potwierdzone konkretnymi przykładami (finansowanie, rozliczanie);
- e) doświadczenie w optymalizacji i zwiększaniu wartości nieruchomości;
- f) dobra znajomość języka angielskiego.

WYMOGI DODATKOWE

- doświadczenie w zarządzaniu infrastrukturą portową;
- doświadczenie w prowadzeniu, finansowaniu i rozliczaniu projektów inwestycyjnych finansowanych z funduszy Unii Europejskiej;
- doświadczenie w pełnieniu funkcji w organach zarządczych spółek z udziałem Skarbu Państwa.

3. **Wiceprezes ds. Ekonomiczno – Finansowych** - polityka finansowa Spółki i Grupy Kapitałowej ZMPSiŚ S.A.:

WYMOGI OBLIGATORYJNE

- a) wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
- b) co najmniej 10-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy, lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
- c) co najmniej 5-letnie doświadczenie na kierowniczych stanowiskach wyższego szczebla;
- d) ukończone studia w zakresie zarządzania, ekonomii lub finansów albo posiadanie uprawnień zawodowych w tym zakresie;
- e) doświadczenie w pozyskiwaniu zewnętrznych źródeł finansowania dla prowadzenia projektów inwestycyjnych, potwierdzone konkretnymi przykładami;
- f) doświadczenie w zarządzaniu grupą kapitałową;
- g) dobra znajomość języka angielskiego.

WYMOGI DODATKOWE

- ukończone studia podyplomowe MSR/MSSF;
- certyfikat ACCA lub CIMA;
- dyplom MBA;
- doświadczenie w prowadzeniu projektów inwestycyjnych z uwzględnieniem środków z funduszy Unii Europejskiej;
- doświadczenie w pełnieniu funkcji w organach zarządczych spółek z udziałem Skarbu Państwa.

4. **Kandydatem** na stanowiska Prezesa Zarządu, Wiceprezesa ds. Infrastruktury oraz Wiceprezesa ds. Ekonomiczno – Finansowych **nie może być osoba**, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
- a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko – senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
 - c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
 - e) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.
5. **Zagadnienia będące przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej oraz oceny wszystkich kandydatów:**
- a) wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze gospodarki morskiej;
 - b) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;
 - c) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa, ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne oraz znajomość zasad nadzoru właścicielskiego;
 - d) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce.
6. Niezależnie od zagadnień będących przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej oraz oceny wszystkich kandydatów, wymaga się **znajomości zagadnień związanych ze stanowiskiem**, o które ubiega się kandydat, w szczególności wiedzy w następującym zakresie:
- a) **na stanowisko Prezesa Zarządu:**
 - sprzedaż i marketing,
 - ocena procesów inwestycyjnych,
 - sprawy pracownicze, w tym prawo pracy oraz kwestie zarządzania zasobami ludzkimi,
 - audyt wewnętrzny, stosowanie zamówień publicznych, stosowanie ustawy o ochronie informacji niejawnych oraz informatyzacja Spółki,
 - zintegrowany systemem zarządzania,
 - ochrona obiektów portowych osób i mienia, p.poż.,
 - strategia i polityka rozwoju portów,
 - b) **na stanowisko Wiceprezesa ds. Infrastruktury:**
 - ocena i realizacja projektów inwestycyjnych,
 - realizacja procesów inwestycyjnych,
 - przygotowywanie planów inwestycyjnych,
 - wykorzystanie zewnętrznych źródeł finansowania w procesach inwestycyjnych,
 - zarządzanie zasobami infrastrukturalnymi portu,
 - procedury przetargowe i przepisy dotyczące zamówień publicznych,
 - wdrażanie projektów badawczych współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych,
 - dostosowywanie działalności portów do przepisów Unii Europejskiej i konwencji ratyfikowanych przez Polskę,
 - c) **na stanowisko Wiceprezesa ds. Ekonomiczno – Finansowych:**
 - rachunkowość finansowa i zarządcza, ocena projektów inwestycyjnych, finanse przedsiębiorstwa, audyt i kontrola finansowa przedsiębiorstwa,
 - wykorzystanie zewnętrznych źródeł finansowania w procesach inwestycyjnych,
 - polityka finansowa Spółki i nadzór właścicielski nad spółkami zależnymi,
 - płynność finansowa Spółki realizacja budżetu,
 - gromadzenie i przetwarzanie informacji ekonomicznych,

- gospodarka mieniem i ubezpieczenie mienia Spółki,
- polityka płacowa.

II. Zgłoszenia kandydatów i proces wyboru/selekcji

- Zgłoszenia kandydatów będą przyjmowane** w siedzibie Spółki ZMPSiŚ S.A., ul. Bytomska 7, 70-603 Szczecin, I piętro, pok. 134 w terminie **do dnia 23 lutego 2024 r. do godz. 14.00.** Zgłoszenia należy składać w zaklejonej kopercie lub przesłać pocztą lub przesyłką kurierską z dopiskiem wskazującym właściwe stanowisko: „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko: Prezes Zarządu/Wiceprezes ds. Infrastruktury/Wiceprezes ds. Ekonomiczno - Finansowych – NIE OTWIERAĆ”.
- W przypadku przesłania ofert pocztą lub przesyłką kurierską decyduje data wpływu do Spółki. W przypadku kandydowania na więcej niż jedno stanowisko należy złożyć odrębne oferty.
- Zgłoszenia kandydatów powinny zawierać:**
 - list motywacyjny i życiorys zawodowy (CV z podaniem adresu do korespondencji, e-mailowego i telefonu kontaktowego);
 - odpisy dokumentów potwierdzających:
 - posiadanie studiów wyższych lub ich uzyskanie za granicą, uznane w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie przepisów odrębnych,
 - co najmniej 10-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - co najmniej 5-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - dotaddkowe umiejętności i kwalifikacje (np. referencje, rekomendacje, certyfikaty, dyplomy, zaświadczenia),
 - ukończenie studiów w zakresie zarządzania, administracji biznesu, ekonomii lub finansów albo nadanie uprawnień zawodowych w tym zakresie (**w przypadku kandydata na Wiceprezesa ds. Ekonomiczno – Finansowych**);
 - uzyskanie dyplomu studiów MBA (**w przypadku kandydata na Prezesa Zarządu oraz Wiceprezesa ds. Ekonomiczno – Finansowych**).

Odpisy ww. dokumentów mogą być poświadczane przez kandydata. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego;

- własnoręcznie podpisane oświadczenia:
 - o posiadaniu studiów wyższych lub ich uzyskaniu za granicą, uznanym w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie przepisów odrębnych;
 - o posiadaniu co najmniej 10-letniego okresu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - o posiadaniu co najmniej 5-letniego doświadczenia na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikających z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - o korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - o braku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII-XXXVII Kodeksu karnego oraz w art. 587, art. 590 i art. 591 ustawy Kodeks spółek handlowych, oraz o tym, że nie zostało wszczęte przeciw kandydatowi postępowanie karne/karnoskarbowe/dyscyplinarne;
 - o braku sankcji administracyjnych nałożonych na kandydata lub inne podmioty w związku z zakresem odpowiedzialności kandydata, w zakresie dotyczącym funkcji pełnionych w organach innych podmiotów,
 - o niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych;
 - o niepełnieniu funkcji społecznego współpracownika posła, społecznego współpracownika senatora, lub społecznego współpracownika posła do Parlamentu Europejskiego;

- o niezatrudnieniu w biurach poselskich, senatorskich, poselsko – senatorskich lub biurach posłów do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- o niewchodzeniu w skład organów partii politycznych reprezentujących partie polityczne na zewnątrz oraz uprawnionych do zaciągania zobowiązań;
- o niezatrudnieniu przez partie polityczne na podstawie umowy o pracę i nieświadczaniu przez kandydata pracy na ich rzecz na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- o niepełnieniu funkcji z wyboru zakładowej organizacji związkowej ani zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
- o tym, że aktywność społeczna lub zarobkowa kandydata nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności Spółki;
- zawierające informację dotyczącą wskazania czy kandydat wykonuje/nie wykonuje inną działalność, która jest konkurencyjna w stosunku do działalności wykonywanej przez Spółkę;
- zawierające informację, czy kandydat uczestniczy/nie uczestniczy w spółce konkurencyjnej jako wspólnik spółki cywilnej, spółki osobowej lub jako członek organu spółki kapitałowej, bądź uczestniczy w innej konkurencyjnej osobie prawnej jako członek organu;
- o znajomości języka obcego (ze wskazaniem stopnia jego znajomości);
- o znajomości wzoru umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania, stanowiącego Załącznik nr 1 do Zasad Nadzoru Właścicielskiego nad spółkami z udziałem Skarbu Państwa;
- o zgodzie, w przypadku wyboru kandydata na stanowisko podlegające postępowaniu, na poddanie się procedurze uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa osobowego w zakresie dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „Tajne”, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 05 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych;
- o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w zgłoszeniu, niezbędnych dla przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego;
- o posiadaniu doświadczenia w pełnieniu funkcji w organach zarządczych spółek z udziałem Skarbu Państwa.

Dodatkowo, zgłoszenie kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu powinno zawierać oświadczenia:

- o posiadaniu doświadczenia w prowadzeniu projektów inwestycyjnych, w tym infrastrukturalnych potwierdzone konkretnymi przykładami (finansowanie, rozliczanie);
- o posiadaniu doświadczenia i umiejętności w zarządzaniu i kierowaniu dużymi zespołami ludzkimi;
- o posiadaniu doświadczenia w zarządzaniu infrastrukturą portową;
- o posiadaniu doświadczenia w prowadzeniu projektów infrastrukturalnych w obszarze projektów morskich, kolejowych, drogowych o znaczącej skali, potwierdzone konkretnymi przykładami;
- o posiadaniu doświadczenia w prowadzeniu i rozliczaniu projektów inwestycyjnych dofinansowanych ze środków z funduszy Unii Europejskiej;
- o posiadaniu doświadczenia w zarządzaniu nieruchomościami w tym optymalizacja i zwiększanie wartości nieruchomości;
- o posiadaniu doświadczenia w komunikacji rynkowej;
- o posiadaniu doświadczenia w zarządzaniu grupą kapitałową;
- o posiadaniu dyplomu MBA;

Dodatkowo, zgłoszenie kandydata na stanowisko Wiceprezesa ds. Infrastruktury powinno zawierać oświadczenia:

- o posiadaniu doświadczenia w prowadzeniu projektów inwestycyjnych, w tym infrastrukturalnych potwierdzone konkretnymi przykładami (finansowanie, rozliczanie);
- o posiadaniu doświadczenia w optymalizacji i zwiększaniu wartości nieruchomości;
- o posiadaniu doświadczenia w zarządzaniu infrastrukturą portową;
- o posiadaniu doświadczenia w prowadzeniu, finansowaniu i rozliczaniu projektów inwestycyjnych finansowanych z funduszy Unii Europejskiej;

Dodatkowo, zgłoszenie kandydata na stanowisko Wiceprezesa ds. Ekonomiczno – Finansowych powinno zawierać oświadczenia:

- o ukończeniu studiów w zakresie zarządzania, ekonomii lub finansów albo posiadanie uprawnień zawodowych w tym zakresie;
- o posiadaniu doświadczenia w zarządzaniu grupą kapitałową;
- o posiadaniu doświadczenia w zakresie pozyskiwania zewnętrznych źródeł finansowania dla prowadzenia projektów inwestycyjnych, wraz ze wskazaniem konkretnych przykładów;
- o ukończeniu studiów podyplomowych MSR/MSSF;
- o posiadaniu certyfikatu ACCA lub CIMA;
- o posiadaniu dyplomu MBA;
- o posiadaniu doświadczenia w prowadzeniu projektów inwestycyjnych z uwzględnieniem środków z funduszy Unii Europejskiej.

Powyższe oświadczenia powinny być datowane nie wcześniej, niż na miesiąc przed dniem złożenia zgłoszenia kandydata, o którym mowa w pkt. II ust 1 niniejszego ogłoszenia.

- d) kandydaci urodzeni przed 1 sierpnia 1972 r. są zobowiązani do złożenia Ministrowi Infrastruktury **oświadczenia lustracyjnego lub informacji o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego**. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać informację o spełnieniu tego obowiązku (na wzorze ustalonym w ustawie z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów);
- e) zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego potwierdzające brak skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo określone w pkt II ustęp 3 lit. c) tiret szóste niniejszego Ogłoszenia, wystawione nie wcześniej, niż 30 dni przed datą zgłoszenia.

4. Otwarcie zgłoszeń zostanie dokonane dnia 24 lutego 2024 r. o godz. 10:00.

- 5. Zgłoszenia kandydatów niespełniające wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu lub złożone po upływie terminu określonego dla ich przyjmowania, nie będą podlegały rozpatrzeniu, a kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym. Kandydaci, których oferty nie będą podlegały rozpatrzeniu, zostaną powiadomieni pisemnie, a złożone dokumenty zostaną im zwrócone.
- 6. Kandydaci spełniający wymogi formalne określone w niniejszym ogłoszeniu wezmą udział w **rozmowie kwalifikacyjnej prowadzonej przez Radę Nadzorczą**. O terminie spotkania kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie i drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez kandydata **w dniu 24 lutego 2024 r.** Spotkania kandydatów z Radą Nadzorczą odbędą się w siedzibie Spółki **w dniu 26 lutego 2024 r. od godz. 10:30**, w sali 316.
- 7. Rada Nadzorcza dokona oceny kandydatów podczas rozmowy kwalifikacyjnej, w toku której oceni wiedzę i znajomość zagadnień stanowiących jej przedmiot, według przyjętej skali oceny.
- 8. Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania kwalifikacyjnego bez wyłonienia kandydatów w każdym czasie, bez podania przyczyn.
- 9. **Podstawowych informacji o Spółce**, wyłącznie na pisemny wniosek kandydata, zawierający oświadczenie o zobowiązaniu do zachowania poufności, udziela Dział Organizacyjno – Prawny Spółki, ul. Bytomska 7, 70-603 Szczecin I piętro, pok. 134, w terminie **od dnia publikacji ogłoszenia**, w dni robocze, **do dnia 23 lutego 2024 r. w godzinach od 9.00 do 14.00**, w zakresie:
 - przedmiotu działalności Spółki,
 - wyników działalności Spółki za ostatni rok obrotowy, dla którego zostało zatwierdzone sprawozdanie finansowe przez Walne Zgromadzenie.
- 10. Zgłoszenia kandydatów odrzucone lub pozostawione bez rozpoznania zostaną odesłane kandydatom listem poleconym.
- 11. Niezgłoszenie się kandydata w terminie wyznaczonym na rozmowę kwalifikacyjną traktowane będzie jako rezygnacja z udziału w postępowaniu.

12. Mając na celu realizację zapisów art. 26 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym, kandydat może zostać zobowiązany do złożenia w terminie 3 dni dodatkowych oświadczeń wynikających z ww. ustawy.
13. W przypadku wyboru i powołania na członka Zarządu, Zarządzający będzie podlegał ograniczeniom w prowadzeniu działalności gospodarczej, określonym w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne.
14. W przypadku wyboru i powołania z członkiem Zarządu będzie zawarta umowa o świadczenie usług zarządzania na czas pełnienia funkcji z obowiązkiem świadczenia osobistego, zgodnie z ustawą z dnia 09 czerwca 2016 r. o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami. Kandydat zobowiązany jest zapoznać się ze wzorem umowy zgodnym z Zasadami Nadzoru Właścicielskiego nad spółkami Skarbu Państwa.
15. Na członka Zarządu Spółki nie może być powołana osoba w sytuacji, gdy wykonywana przez nią działalność jest konkurencyjna w stosunku do działalności Spółki lub uczestniczy ona w spółkach konkurencyjnych lub organach spółek konkurencyjnych wobec Spółki na dzień podjęcia uchwały o powołaniu na stanowisko będące przedmiotem postępowania kwalifikacyjnego.
16. Jeżeli wyłoniony kandydat nie wyrazi zgody na powołanie w skład Zarządu Spółki, Rada Nadzorcza może złożyć ofertę powołania na stanowisko członka Zarządu kolejnemu najwyższej ocenionemu kandydatowi albo postępowanie kwalifikacyjne powtórzyć.
17. Rada Nadzorcza poinformuje o wyniku postępowania kwalifikacyjnego na stronie internetowej Spółki (BIP).
18. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego kandydaci, którzy nie zostali wybrani w wyniku przeprowadzonego postępowania, mogą odebrać zgłoszenia w terminie do 2 miesięcy po ogłoszeniu wyniku postępowania kwalifikacyjnego. Zgłoszenia, które nie zostaną odebrane w ww. terminie zostaną zniszczone.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) – dalej RODO, informuje się, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółka „Zarząd Morskich Portów Szczecin i Świnoujście S.A.” z siedzibą w Szczecinie, zwana dalej „Administratorem danych”.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawie ochrony danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@port.szczecin.pl lub za pomocą poczty tradycyjnej, na adres siedziby Spółki z dopiskiem: „Ochrona danych osobowych”.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji przez Radę Nadzorczą Spółki postępowania kwalifikacyjnego na stanowiska: Prezesa Zarządu, Wiceprezesa ds. Infrastruktury, Wiceprezesa ds. Ekonomiczno – Finansowych, zgodnie z postanowieniami Statutu Spółki i przepisami prawa.
- 4) Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów oraz art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze danych — ustawa z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym.
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom danych.
- 6) Podanie przez Panią/Pana danych zawartych w zgłoszeniu przesłanym/złożonym zgodnie z ogłoszeniem Rady Nadzorczej o postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowiska: Prezesa Zarządu, Wiceprezesa ds. Infrastruktury, Wiceprezesa ds. Ekonomiczno - Finansowych - Załącznik do uchwały Rady Nadzorczej Spółki nr 1 z dnia 07.02.2024 roku jest dobrowolne, ale jest warunkiem przystąpienia do procedury przedmiotowego postępowania kwalifikacyjnego.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo:
 - a) żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub ich usunięcia, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu,
 - b) wniesienia skargi do organu nadzorczego — Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
 - c) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 9) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do osiągnięcia celu ich przetwarzania i w celach archiwalnych.