

Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku

80-810 Gdańsk Okopowa 21/27

Ogłoszenie nr 65/25 - 07.11.2025

Konserwator/Elektryk

w Oddziale Inwestycji i Zarządzania Nieruchomościami, Biuro Logistyki

[#administracja publiczna](#)

Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

Wynagrodzenie

1

1

nabór w toku

ul. Okopowa 21/27,
Gdańsk

21 listopada
2025 r.

Wynagrodzenie zas.
4666,00 zł brutto +
premia stała
933,20 zł brutto +
wysługa lat od 5% do
20%

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Wykonuje kontrolę stanu technicznego instalacji elektrycznych, wodno-kanalizacyjnych, c.o/c.w.u, w tym zapewnia bieżące usuwanie powstałych usterek m.in. wymiana gniazd elektrycznych, bezpieczników, źródeł oświetlenia i innych elementów instalacji
- Wykonuje naprawy oraz konserwację urządzeń i instalacji budynkowych zgodnie z posiadanymi uprawnieniami
- Obsługuje i kontroluje pracę agregatu prądotwórczego
- Odpowiada za usunięcie awarii bądź zabezpieczenie miejsc awarii przed wypadkiem z udziałem osób postronnych
- Zgłasza zapotrzebowania i bierze udział w zakupach materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych
- Wspomaga innych pracowników w pracach porządkowych, organizacyjnych i transportowych na terenie obiektu - wsparcie w zakresie eksploatacji technicznej obiektu
- Współpracuje z firmami zewnętrznymi podczas większych prac remontowych i serwisowych na obiektach
- Uczestniczy w okresowych przeglądach instalacji obiektowych (elektrycznych, wodno-kanalizacyjnych, grzewczych itp.)

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Uprawnienia energetyczne w Grupie G1 w zakresie eksploatacji sieci urządzeń i instalacji elektrycznych o napięciu do 1KV oraz w zakresie kontrolno-pomiarowym
- Prawo jazdy kat. B
- Umiejętność obsługi urządzeń technicznych
- Posiadanie obywatelstwa polskiego

- W Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Uprawnienia energetyczne w Grupie G2 w zakresie eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci energetycznych wytwarzających, przetwarzających, przesyłających i zużywających ciepło oraz w zakresie kontrolno-pomiarowym
- Umiejętność obsługi systemów grzewczych

Co oferujemy

- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Karty sportowe lub dofinansowanie zajęć sportowo-rekreacyjnych
- Dopłata do biletów na imprezy kulturalne
- Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników
- Dodatek za wysługę lat od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego, w zależności od udokumentowanego stażu pracy
- Możliwość dofinansowania do legitymacji ze zniżką 50% na przejazdy PKP, SKM, PKM po przepracowaniu co najmniej 6 miesięcy
- Dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. "trzynastka"
- Wsparcie psychologiczne

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu - nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- praca techniczno-utrzymaniowa,

- wysiłek fizyczny,
- praca w wymuszonej pozycji ciała,
- obsługa narzędzi ręcznych i elektronarzędzi,

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- warsztat mieści się na parterze wielokondygnacyjnego budynku,
- w budynku znajduje się winda,
- praca w wymuszonej pozycji ciała,
- podstawowe wyposażenie na stanowisku to: telefon, narzędzia ręczne i elektronarzędzia.

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie - jeżeli nie podałeś adresu e-mail). Tak samo zrobimy, jeśli nie uda Ci się przejść do dalszego etapu.
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w urzędzie (ale nie odeślemy ich).
- Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu - rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.
- Informacje o etapach naboru dostępne są na stronie BIP Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku
- Informacje na temat procedury zgłoszeń wewnętrznych znajdują się na stronie:

<https://www.gov.pl/web/uw-pomorski/zglaszanie-naruszen>

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

Techniki i metody naboru:

- weryfikacja formalna nadesłanych ofert,
- sprawdzian praktyczny (opcjonalnie),
- rozmowa kwalifikacyjna.

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie posiadanych uprawnień
- Kopia prawa jazdy kat. B
- Oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa

państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później

- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopię dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie posiadanych uprawnień
- W przypadku przekazania dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność konieczne jest dołączenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru w zakresie wykraczającym poza katalog danych określonych w Kodeksie pracy.

Aplikuj do: 21 listopada 2025

W formie papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "ogłoszenie nr 65/25" na adres: **Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku**

Punkt przyjęć korespondencji w pokoju 24 w kancelarii ogólnej przy wejściu „A”:

ul. Okopowa 21/27

80-810 Gdańsk

Na kopercie i liście motywacyjnym należy umieścić dopisek: 65/25.

Dokumenty można składać elektronicznie wyłącznie przez elektroniczną skrzynkę podawczą (ESP) urzędu utworzoną na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP) oraz za pomocą e-doręczeń (adres:AE:PL-69276-68927-JEAH-27).

Zasady dotyczące doręczania dokumentów elektronicznych dostępne są na stronie BIP urzędu w zakładce „Kontakt > Elektroniczna Skrzynka Podawcza”.

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: (58) 30 77 530, (58) 30 77 141

Więcej o pracy na stronie urzędu: <https://uwgdansk.bip.gov.pl/dlaczego-warto-u-nas-pracowac/>

- Dokumenty należy złożyć do: **21.11.2025**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Przed przystąpieniem do procesu naboru proszę zapoznać się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych, dostępną pod adresem: <https://www.gov.pl/web/uw-pomorski/jak-zlozyc-dokumenty2>

Wzory oświadczeń

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-177KB](#)