

Rodzaj sprawozdania	Częściowe* / Końcowe*	
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	Od	Do

Tytuł przedsięwzięcia			
Nazwa Zleceniobiorcy(- ców)			
Data zawarcia umowy		Numer umowy, o ile został nadany	
zmieniona			

Część I. Sprawozdanie merytoryczne



Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań

opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy) należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania

Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa, w tym charakterystyka ostatecznych odbiorców, liczba odbiorców	Opis zrealizowanego działania w odniesieniu do oferty	Grupa docelowa zrealizowanego działania, w tym charakterystyka ostatecznych odbiorców, liczba odbiorców
1.					

Opis osiągniętych rezultatów

Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań realizowanych w ramach przedsięwzięcia		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) <i>Należy podać wartość liczbową</i>	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika <i>Np.: grafik zajęć, listy obecności, zdjęcie, ankieta, wyniki testów.</i>

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie wydatków za rok 2023

[illegible]

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania przedsięwzięcia			
Lp.	Źródło finansowania	Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:	0,00 zł	0,00 zł
1.1	Kwota dotacji	0,00 zł	0,00 zł
1.2	Odsetki bankowe od dotacji	0,00 zł	0,00 zł
1.3	Inne przychody	0,00 zł	0,00 zł
2	Inne środki finansowe ogółem:	0,00 zł	0,00 zł
2.1	Środki finansowe własne	0,00 zł	0,00 zł
2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców przedsięwzięcia	0,00 zł	0,00 zł
2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych	0,00 zł	0,00 zł
2.4	Pozostałe	0,00 zł	0,00 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem:	0,00 zł	0,00 zł
3.1	Koszty pokryte z wkładu osobowego	0,00 zł	0,00 zł
3.2	Koszty pokryte z wkładu rzeczowego	0,00 zł	0,00 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach przedsięwzięcia	0,00 %	0,00 %
5	Udział innych środków finansowych oraz wkładu osobowego i rzeczowego w stosunku do kwoty dotacji	0,00 %	0,00 %
6	Udział kosztów administracyjnych pokrywanych z dotacji w stosunku do całkowitego kosztu przedsięwzięcia	0,00 %	0,00 %
7	Koszt całkowity przedsięwzięcia	0,00 zł	0,00 zł

3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji przedsięwzięcia (należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego przedsięwzięcia, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji przedsięwzięcia)

4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją przedsięwzięcia od odbiorców przedsięwzięcia (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

Część III. Dodatkowe informacje

fa12-c186-b29b

Witkac

Strona: 5

Oświadczam(y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w
zakresie zobowiązań finansowych w imieniu
Zleceniobiorców. W przypadku podpisów nieczytelnych
należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby
podpisującej.

Data

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

Zestawienie faktur/rachunków związanych z realizacją przedsięwzięcia (do sprawozdania nie załącza się oryginałów ani kopii faktur i rachunków) za rok 2023												
Lp.	Nr dokumentu księgowego	Nr pozycji zgodnie z rozliczeniem wydatków	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Wartość całkowita faktury/rachunku (w zł)	Koszt związany z realizacją przedsięwzięcia	poniesiony ze środków pochodzących z dotacji (w zł)	z wkładu finansowego (w zł)	z wkładu osobowego (w zł)	z wkładu rzeczowego (w zł)	Świadczenia pieniężne od odbiorców przedsięwzięcia (w zł)	Data(-y) zapłaty
I.	Koszty realizacji działań											
Suma kosztów realizacji działań za rok 2023:					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
II.	Koszty administracyjne											
Suma kosztów administracyjnych za rok 2023:					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Suma wszystkich kosztów realizacji przedsięwzięcia za rok 2023:					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Suma wszystkich kosztów realizacji przedsięwzięcia:					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

