



3033-7.262.107.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z prowadzonym przez Prokuraturę Okręgową w Zielonej Górze postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000,00 zł, zapraszam do złożenia oferty na sukcesywne dostawy fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych dla prokuratur okręgu zielonogórskiego, zgodnie z poniższymi warunkami.

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych dla prokuratur okręgu zielonogórskiego, wymienionych w pozycjach 1 – 37 formularza ofertowego (stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania).

Kody CPV:

30125110-5 Toner do drukarek laserowych/faksów

30125120-8 Toner do fotokopiarek

2. Dla możliwości zrealizowania pełnego zamówienia i zagwarantowania dostępności pełnego asortymentu wskazanego w formularzu ofertowym, złożona przez wykonawcę oferta musi zawierać informacje o cenach jednostkowych wszystkich wskazanych materiałów eksploatacyjnych.
3. Dostawy będą realizowane zgodnie z zamówieniem, przesłanym drogą elektroniczną przez osobę odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy ze strony zamawiającego.
4. Zamawiający będzie składał zamówienia na materiały eksploatacyjne w terminach i ilościach uzależnionych od jego bieżących potrzeb.
5. Ceny jednostkowe za poszczególne materiały eksploatacyjne nie mogą ulec zmianie w całym okresie trwania umowy, a także obejmują wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia oraz koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez wykonawcę z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia i uwzględniają wszelkie czynności związane z prawidłową, terminową dostawą przedmiotu zamówienia. Ceny jednostkowe oraz wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym, należy podawać w polskich złotych, z dokładnością do jednego grosza.
6. Wielkość przedmiotu dostawy może ulec wahaniom w wyniku zmniejszenia lub zwiększenia zapotrzebowania zamawiającego, zgodnie z rzeczywistymi potrzebami.
7. Podane w formularzu ofertowym wartości są liczbami orientacyjnymi, służącymi do oszacowania wielkości i wartości niniejszego zamówienia. Zamówienia na dostawy materiałów eksploatacyjnych w ramach niniejszej umowy będą odpowiadały bieżącym potrzebom poszczególnych jednostek. Wykonawcom nie przysługują roszczenia

z tytułu zamówień innych ilości materiałów eksploatacyjnych, niż tych wskazanych w formularzu ofertowym.

8. Wykonawca, na swój koszt i ryzyko, dostarczy oraz wniesie przedmiot zamówienia do pomieszczeń magazynowych lub biurowych wskazanych przez upoważnionego pracownika zamawiającego.
9. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby zamawiającego, tj. Prokuratury Okręgowej w Zielonej Górze, przy ul. Partyzantów 42, w dzień roboczy w godzinach 8.00-14.00.
10. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji składanych zamówień w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.
11. Opakowania, w których dostarczone zostaną materiały eksploatacyjne, muszą posiadać czytelną nazwę producenta z widocznym logo, terminem przydatności do użytku i listę kompatybilności (typ drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, do których są przystosowane). Dodatkowo muszą posiadać wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem.
12. Wykonawca ma obowiązek odebrać od zamawiającego i zutylizować zużyte pojemniki. Odbiór zużytych pojemników będzie następował z siedziby zamawiającego, w terminie uzgodnionym z upoważnionym pracownikiem, jednak nie dłuższym niż 14 dni od daty przekazania mu zawiadomienia o możliwości odbioru.
13. W trakcie realizacji umowy, zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedłożenia przez wykonawcę raportów z testów wydajności dla wybranych produktów. Wykonawca zobowiązany jest do ich dostarczenia na pisemny wniosek zamawiającego, w ciągu 3 dni roboczych.
14. W przypadku braku zamówionego asortymentu wykonawca zobowiązany jest powiadomić o tym zamawiającego i uzgodnić możliwość dostarczenia zastępczego towaru o nie gorszych standardach niż zamówiony, albo wykonanie dostawy w innym terminie, nie dłuższym jednak niż 7 dni kalendarzowych od chwili złożenia zamówienia.
15. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne i jakościowe dostarczanego towaru oraz udziela gwarancji przez okres wskazany w ofercie. Okres gwarancji biegnie od daty dostawy materiałów eksploatacyjnych do siedziby zamawiającego. Wykonawca w ramach gwarancji zobowiązuje się wymienić produkt na wolny od wad, zgodny z ofertą, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia.
16. Czas trwania umowy: 12 miesięcy.
17. Za zakończenie trwania umowy uznaje się dzień, w którym umowa wygasa z powodu upływu okresu, na który została zawarta lub wcześniej – w wyniku wyczerpania łącznej kwoty wynagrodzenia brutto, przewidywanego na realizację umowy na dostawę materiałów eksploatacyjnych.
18. Strony ustalają ryczałtowe rozliczanie wynagrodzenia, za realizację każdego z zamówień, które jest podstawą do wystawienia faktury. Faktury będą wystawiane na Prokuraturę Okręgową w Zielonej Górze jako płatnika.

19. Termin płatności faktury ustala się na 21 dni od daty wpływu faktury do siedziby zamawiającego. Płatność zostanie zrealizowana na rachunek bankowy wykonawcy wskazany na fakturze.
20. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne w następujących sytuacjach:
- a) za odstąpienie od umowy z winy wykonawcy – 20% wartości brutto pozostałej do zrealizowania w momencie odstąpienia, części umowy;
 - b) za niedotrzymanie terminu dostawy przedmiotu umowy – 1% wartości brutto danego zamówienia za każdy dzień opóźnienia;
 - c) w przypadku niedotrzymania warunków dotyczących zatrudnienia osób niepełnosprawnych, wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej zamawiającemu w wysokości 1 000 zł za każdy stwierdzony przypadek braku zatrudnienia takiej osoby (*dotyczy sytuacji, w której wykonawca złoży w ofercie deklarację potwierdzającą zatrudnienie osób niepełnosprawnych w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia*).
21. Przy wyborze oferty, zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Waga oceny
1.	Cena oferty	85%
2.	Okres gwarancji	10%
3.	Zatrudnienie osób niepełnosprawnych	5%

22. Sposób obliczenia wartości punktowej oferty (P):

Kryterium: cena brutto oferty (P1) – 85 %

Za spełnienie tego kryterium zamawiający może przyznać maksymalnie 85 punktów. Wartość punktowa tego kryterium zostanie obliczona w następujący sposób:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 85$$

Do obliczeń uwzględniona będzie całkowita wartość brutto zgodna z wypełnionym przez wykonawcę formularzem ofertowym (*załącznik nr 1*).

Kryterium: cena brutto oferty (P2) – 10 %

Za spełnienie tego kryterium zamawiający może przyznać maksymalnie 10 punktów. Wartość punktowa tego kryterium zostanie obliczona w następujący sposób:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{okres gwarancji badanej oferty}}{\text{najdłuższy okres gwarancji}} \times 10$$

Kryterium: zatrudnienie osób niepełnosprawnych (P3) – 5 %

Jeżeli wykonawca zatrudnia co najmniej 1 osobę niepełnosprawną, o której mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych i powierzy jej czynności związane z faktyczną realizacją zamówienia oraz złoży takie oświadczenie w formularzu ofertowym (załącznik nr 1), otrzyma z tego tytułu 5 pkt podczas oceny oferty (P3) – 5 %.

Wykonawca łącznie otrzyma punktów $P = P1 + P2 + P3$.

23. Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje na prośbę wykonawcy, po udostępnieniu informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej, zawierającej zestawienie wszystkich ofert złożonych w postępowaniu. W ramach wszczętych negocjacji każdy z wykonawców może złożyć maksymalnie 2 oferty. Cena brutto każdej oferty, złożonej podczas negocjacji, musi być niższa o co najmniej 5% od ceny brutto ostatniej najkorzystniejszej oferty.
24. Oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów zgodnie ze wzorem określonym w pkt 22.
25. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
26. Osobą wskazaną do kontaktu ze strony zamawiającego w sprawach dotyczących niniejszego zapytania ofertowego jest:
Anna Szechowska
tel. 68 329 17 14
e-mail: anna.szechowska@prokuratura.gov.pl
27. Na ofertę składa się wypełniony i podpisany druk formularza ofertowego, przesłanego na adres: biuro.podawcze.pozgo@prokuratura.gov.pl.
28. **Termin składania ofert upływa w dniu 11.04.2025 r. o godz. 10:00.**

Załączniki:

- 1/ formularz ofertowy
- 2/ klauzula informacyjna RODO
- 3/ wzór umowy

Prokurator Okręgowy

Klauzula informacyjna (RODO)
związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w Prokuraturze Okręgowej w Zielonej Górze

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” oraz art.19 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”, Prokuratura Okręgowa w Zielonej Górze informuje, że:

- administratorem danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa z siedzibą przy ul. Partyzantów 42 w Zielonej Górze tel. 68 32 91 700, e-mail: biuro.podwczepozgo@prokuratura.gov.pl, reprezentowana przez Prokuratora Okręgowego w Zielonej Górze;
- inspektorem ochrony danych jest Joanna Częstochowska, tel. 68 32 91 737, e-mail: biuro.podawczepozgo@prokuratura.gov.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 c oraz art. 6 ust. 1 b RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych dla prokuratur okręgu zielonogórskiego, sygn. 3033-7.262.107.2025, prowadzonym w trybie procedury udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza 130 000,00 zł;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym może zostać udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem (art. 19 ust. 5 ustawy Pzp);
- dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**.
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu***:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

- * **Wyjaśnienie:** Zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy Pzp, skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art.16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą. Zgodnie z art. 76 ustawy Pzp skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art.16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
- ** **Wyjaśnienie:** Zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy Pzp, w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art.18 ust.1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art.18ust. RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art.18ust.2rozporządzenia 2016/679.
- *** **Wyjaśnienie:** Zamawiający informuje o ograniczeniach stosowania przepisów rozporządzenia 2016/679, o których mowa w ust.2 i 3, w ogłoszeniu o zamówieniu, w dokumentach zamówienia lub winny sposób dostępny dla osoby, której dane osobowe dotyczą.

UMOWA Nr 3033-7.262.107.2025

dnia 2025 r. w Zielonej Górze pomiędzy:

Prokuraturą Okręgową w Zielonej Górze z siedzibą w Zielonej Górze, przy ul. Partyzantów 42, 65-332 Zielona Góra, REGON 000000448, NIP 929-14-56-582, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

.....,

a:

firmą z siedzibą w, NIP, REGON, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, zwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

.....,

zwanymi dalej łącznie Stronami, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu fabrycznie nowe materiały eksploatacyjne do urządzeń biurowych, tj. tonery oraz pojemniki na zużyty toner, zgodnie ze złożoną ofertą – stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy i jej integralną część, a Zamawiający zobowiązuje się do odbioru dostaw stanowiących przedmiot niniejszej umowy i do zapłaty za wskazany towar.
2. Wykonawca oświadcza, że zna oczekiwania Zamawiającego i zapewnia, że przedmiot umowy spełnia te wymagania.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. 12 miesięcy liczonych od dnia zawarcia umowy.
2. Za zakończenie trwania umowy uznaje się dzień, w którym umowa wygasa z powodu upływu okresu, na który została zawarta lub wcześniej – w wyniku wyczerpania łącznej kwoty wynagrodzenia brutto, przewidywanego na realizację umowy na dostawę materiałów eksploatacyjnych, określonego w § 4 niniejszej umowy.
3. Zamówienia na dostawę materiałów eksploatacyjnych w ramach niniejszej umowy będą realizowane sukcesywnie, w zależności od bieżących potrzeb poszczególnych jednostek. Wykonawcom nie przysługują roszczenia z tytułu zamówień innych ilości materiałów eksploatacyjnych, niż tych wskazanych w formularzy ofertowym.
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji składanych zamówień w terminie 5 dni roboczych od dnia ich złożenia.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za wysoką jakość i należyłą staranność przy realizacji przedmiotu zamówienia, a także za terminowe wykonanie zamówienia.
6. Wykonawca, na swój koszt i ryzyko, dostarczy oraz wniesie przedmiot zamówienia do pomieszczeń magazynowych lub biurowych wskazanych przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
7. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego, tj. Prokuratury Okręgowej w Zielonej Górze, przy ul. Partyzantów 42, w dzień roboczy w godzinach 8.00-14.00.

8. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne i jakościowe dostarczanego towaru.
9. Opakowania, w których dostarczone zostaną materiały, muszą posiadać czytelną nazwę producenta z widocznym logo, terminem przydatności do użytku i listę kompatybilności (typ drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, do których są przystosowane). Dodatkowo muszą posiadać wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem.
10. Wykonawca ma obowiązek zutylizować zużyte pojemniki. W związku z tym, Wykonawca musi je odebrać – za potwierdzeniem odbioru – z miejsca ich dostawy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, jednak nie dłuższym niż 14 dni od daty przekazania mu zawiadomienia o możliwości odbioru.
11. W trakcie realizacji umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedłożenia przez Wykonawcę raportów z testów wydajności dla wybranych produktów. Wykonawca zobowiązany jest do ich dostarczenia na pisemny wniosek Zamawiającego, w ciągu 3 dni roboczych.
12. W przypadku braku zamówionego asortymentu Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o tym Zamawiającego i uzgodnić możliwość dostarczenia zastępczego towaru o nie gorszych standardach niż zamówiony, albo wykonanie dostawy w innym terminie, nie dłuższym jednak niż 7 dni od chwili złożenia zamówienia.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za straty w mieniu, które powstały w wyniku nienależytego wykonywania obowiązków określonych w niniejszej umowie.
14. Sposób i szczegółowe warunki wykonania dostawy będą uzgadniane przez Wykonawcę z pracownikiem Zamawiającego – Tomaszem Hołowko, tel. 507 119 907, e-mail: tomasz.holowko@prokuratura.gov.pl.
15. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy po stronie Wykonawcy jest, tel., e-mail:

§ 3

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym za przebieg, jakość oraz terminowe wykonanie zamówienia.
2. Zamawiający, w razie stwierdzenia nieprawidłowości przy realizacji przedmiotu umowy, niezwłocznie zgłasza Wykonawcy reklamację.
3. Reklamacje zgłaszane będą w terminie 3 dni roboczych od daty ich ujawnienia.
4. Wykonawca udziela ... - miesięcznej gwarancji (*okres zostanie uzupełniony zgodnie ze złożoną ofertą*) na dostarczony towar. Okres gwarancji biegnie od daty przyjęcia przez Zamawiającego towaru zamówionego na podstawie umowy.
5. Wszelkie koszty związane z wymianą wadliwego produktu obciążają Wykonawcę.
6. Wykonawca jest zobowiązany do rozpatrzenia reklamacji w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia oraz podjęcia działań zmierzających w kierunku usunięcia nieprawidłowości, w szczególności poprzez dostawę nowych produktów.
7. Sposób i szczegółowe warunki realizacji reklamacji będą uzgadniane przez Wykonawcę z pracownikiem Zamawiającego, jak w § 2 ust. 14.

§ 4

Łączna wartość wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z przyjętą ofertą wynosi zł netto, tj. zł brutto (*słownie:*).

§ 5

1. Strony ustalają, że płatność będzie zrealizowana na konto Wykonawcy na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Ceny jednostkowe ujęte w fakturze nie mogą być wyższe niż wynikające z oferty Wykonawcy.
2. Za termin zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.
2. Odstąpienie od umowy w wypadku określonym w ust. 1 powinno nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia z tytułu wykonania części zrealizowanej umowy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian zawartej umowy jedynie w przypadku, gdy wynikać to będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (m.in. zmiany wysokości podatku od towarów i usług) lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, jednak nie wykraczają poza określony przedmiot zamówienia (np. określenie warunków płatności, sposobu prowadzenia rozliczeń itp.).

§ 7

W przypadku niewywiązywania się Wykonawcy z postanowień niniejszej umowy, a w szczególności poprzez nieterminową bądź niezgodną pod względem asortymentu z zamówieniem realizacją dostawy, Zamawiający jest upoważniony do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym poprzez złożenie jednostronnego oświadczenia woli w formie pisemnej.

§ 8

1. Strony zastrzegają następujące kary umowne:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących sytuacjach:
 - a) za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy – 20% wartości brutto pozostałej do zrealizowania w momencie odstąpienia, części umowy;
 - b) za niedotrzymanie terminu dostawy przedmiotu umowy – 1% wartości brutto danego zamówienia za każdy dzień opóźnienia;
 - c) w przypadku niedotrzymania warunków dotyczących zatrudnienia osób niepełnosprawnych, wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu w wysokości 1 000 zł za każdy stwierdzony przypadek braku zatrudnienia takiej osoby.
 - 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego od wartości rzeczywiście poniesionej szkody, gdy powstała szkoda przewyższa wartością ustaloną karę umowną.

§ 9

Wszystkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez rzeczowo właściwy Sąd dla miasta Zielona Góra.

§ 10

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie mającej wpływ na realizację umowy, w tym również adresu lub numeru telefonu.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy, a drugi dla Zamawiającego.

(w przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej § 12 otrzyma brzmienie: „Umowę sporządzono w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.”)

§ 13

Integralną część niniejszej umowy stanowi:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA