



Funkcjonariusze i funkcjonariuszki Służby Celno-Skarbowej realizują zadania z zakresu kontroli przestrzegania przepisów prawa celnego oraz przepisów związanych z wywozem i przywozem towarów. Wykonują zadania wynikające z ustawy o grach hazardowych, związanych z udzielaniem koncesji i zezwoleń oraz rejestracją urządzeń. Rozpoznają, zapobiegają i wykrywają przestępstwa i wykroczenia skarbowe oraz przestępstwa związane z przywozem i wywozem towarów ochrony dóbr kultury oraz własności intelektualnej, a także przestępstwa związane z wprowadzaniem oraz wyprowadzaniem z polskiego obszaru celnego towarów objętych ograniczeniami lub zakazami. Funkcjonariusze i funkcjonariuszki kontrolują ruch i transport drogowy oraz współpracują z organami celnymi innych państw.

Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Katowicach poszukuje kandydatów i kandydatki do Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Katowicach na stanowisko młodszego specjalisty / młodszej specjalistki Służby Celno-Skarbowej

Oferujemy 25 wolnych stanowisk służbowych w następujących komórkach:

- **Komórki Realizacji CPR** z miejscem pełnienia służby w Częstochowie, Katowicach, Bielsku - Białej, Cieszynie i Rybniku
- **Działy Kontroli Celno-Skarbowej Rynku CPK** z miejscem pełnienia służby w Częstochowie i Bielsku - Białej
- **Działy Kontroli Celno-Skarbowej CKK** z miejscem pełnienia służby w Częstochowie i Katowicach
- **Komórki Dochodzeniowo- Śledcze CDS** z miejscem pełnienia służby w Częstochowie, Katowicach i Rybniku
- **Oddział Celny „Osobowy Port Lotniczy” Katowice-Pyrzowice** z miejscem pełnienia służby w Pyrzowicach
- **Oddział Celny „Towarowy Port Lotniczy” Katowice-Pyrzowice** z miejscem pełnienia służby w Ożarowicach
- **Oddział Celny w Tychach CUDO** z miejscem pełnienia służby w Tychach
- **Oddział Celny w Czechowicach-Dziedzicach CUDO** z miejscem pełnienia służby w Czechowicach-Dziedzicach
- **Wydział Centrum SENT CWE** z miejscem pełnienia służby w Katowicach

wymagania niezbędne:

- jest obywatelem polskim
- korzysta z pełni praw publicznych
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- posiada wykształcenie co najmniej średnie
- cieszy się nieposzlakowaną opinią
- której stan zdrowia pozwala na pełnienie służby na określonym stanowisku
- nie pełniła służby zawodowej ani nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa wymienionych w art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów, ani nie była ich współpracownikiem

wymagania dodatkowe:

- posiada czynne prawo jazdy kat. B
- posiada wykształcenie prawnicze, administracyjne, ekonomiczne
- odznacza się dobrą sprawnością fizyczną umożliwiającą szkolenia z zakresu środków przymusu bezpośredniego
- cechuje się umiejętnością pracy pod presją czasu i odpornością na stres

Jak aplikować

przygotuj niezbędne dokumenty

- kwestionariusz osobowy
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie

- kopie **wszystkich!** świadectw pracy/służby z poprzednich miejsc pracy/służby, o ile pozostawałeś w stosunku pracy/służby
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe
- jeśli urodziłeś(ś) się przed 1 sierpnia 1972r. złóż oświadczenie dot. pracy lub służby w organach bezpieczeństwa państwa lub współpracy z tymi organami

złóż dokumenty

- w formie papierowej na adres:
Izba Administracji Skarbowej w Katowicach
ul. Damrota 25
40-022 Katowice z dopiskiem **NABÓR SCS**
 - w formie elektronicznej za pośrednictwem formularza elektronicznego w systemie e-Recruiter
<https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=5c06e08675b6402197463c1dea2708e>
- na elektroniczną skrzynkę podawczą Izby Administracji Skarbowej w Katowicach na [platformie ePUAP](#), opatrując składane „pismo ogólne” podpisem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym (uwaga! podpisanie „pisma ogólnego” nie zwalnia Cię z obowiązku złożenia wszystkich wymaganych podpisów na kwestionariuszu czy oświadczeniu)

termin składania dokumentów: 22 kwietnia 2026r.

- jeżeli składasz dokumenty w formie papierowej – decyduje data stempla pocztowego lub data złożenia oferty do izby
- jeżeli składasz dokumenty w formie elektronicznej – decyduje data wpływu oferty
- prosimy o nadsyłanie dokumentów przy wykorzystaniu **tylko jednego** z dostępnych sposobów

Podpowiadamy jak prawidłowo złożyć dokumenty aplikacyjne w instrukcji Jak rekrutujemy

Co oferujemy

- służbę dającą poczucie stabilizacji zawodowej
- ścieżkę kariery zawodowej od aplikanta do inspektora
- uposażenie zasadnicze z dodatkiem za stopień (aplikant) ok. **6311,80 zł brutto**
- dodatek za usługę lat w wysokości od 2% do 25% uposażenia zasadniczego po udokumentowaniu co najmniej 2-letniego stażu pracy
- inne dodatki do uposażenia przewidziane przepisami oraz po spełnieniu warunków np. dodatek kontrolerski, dodatek za pracę w godzinach nocnych, dodatek żywieniowy, równoważnik za dojazdy
- nagrodę roczną, tzw. "trzynastkę"
- nagrody jubileuszowe
- możliwość przejścia na emeryturę po 25 latach służby
- dodatkowy urlop wypoczynkowy po 15 latach służby
- możliwość wykupienia ubezpieczenia grupowego
- świadczenia socjalne (np. dofinansowanie do wypoczynku dla funkcjonariusza i członków jego rodziny, zapomoga - wsparcie finansowe w trudnych sytuacjach, dopłata do kosztów udziału do zajęć kulturalno-oświatowych lub sportowo-rekreacyjnych i in.)
- dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych

Ważne informacje

etapy postępowania

- złożenie niezbędnych dokumentów do 22 kwietnia 2026r.
- test wiedzy planowany na 8 maja 2026r.
- test psychologiczny planowany w terminie od 15 maja do 22 maja 2026r.
- test sprawności fizycznej planowany w terminie od 28 maja do 29 maja 2026r.
- test kompetencyjny planowany w terminie od 2 do 3 czerwca 2026r.
- rozmowa kwalifikacyjna planowana w czerwcu 2026r.
- sprawdzenia w ewidencjach, rejestrach i kartotekach prawdziwości danych zawartych w kwestionariuszu osobowym
- ustalenie zdolności psychicznej i fizycznej do służby w Służbie Celno-Skarbowej przez komisję MSWiA

Chcesz wiedzieć więcej – zajrzyj do informacji Jak rekrutujemy

warunki służby

- funkcjonariusze i funkcjonariuszki Służby Celno-Skarbowej realizują zadania w obszarze właściwości miejscowej wskazanej Izby Administracji Skarbowej
- struktura oraz szczegółowy zakres zadań komórek organizacyjnych Śląskiego Urzędu Celno – Skarbowego w Katowicach: <https://www.gov.pl/web/slaski-ucs-katowice/struktura-organizacyjna>
- po zakończonym postępowaniu kwalifikacyjnym Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Katowicach określi miejsce pełnienia służby funkcjonariusza i funkcjonariuszki oraz komórkę
- **realizacja zadań służbowych związana jest z wykorzystaniem broni palnej i środków przymusu bezpośredniego**
- obowiązkowe uczestnictwo w podstawowym kursie z zakresu taktyki i techniki interwencji oraz w podstawowym kursie strzeleckim
- w ramach służby przygotowawczej obowiązuje wyjazd na Zasadniczy Kurs Zawodowy
- w okresie 2-letniej służby przygotowawczej funkcjonariusz jest zobowiązany złożyć z wynikiem pozytywnym egzamin ze znajomości języka obcego albo przedłożyć dokument potwierdzający znajomość języka obcego w zakresie umożliwiającym wykonywanie obowiązków służbowych

pozostałe informacje

- istnieje możliwość zwiększenia liczby wolnych etatów w przypadku powstania wakatów w okresie od dnia ukazania się informacji o postępowaniu do dnia zatwierdzenia listy kandydatów i kandydatek rekomendowanych do służby w Służbie Celno-Skarbowej
- oferty nie spełniające wymogów formalnych (niekompletne, bez wymaganych podpisów na kwestionariuszu oraz otrzymane po terminie) zostaną odrzucone, a kandydaci i kandydatki nie będą wzywani do uzupełnienia braków w ofercie
- nie podlegają rozpatrzeniu oferty nadsyłane e-mailem
- informacje o etapach postępowania kwalifikacyjnego – terminie, miejscu, wyniku – będziesz otrzymywać na wskazany w kwestionariuszu adres e-mail lub telefonicznie; jeśli nie posiadasz telefonu lub adresu poczty elektronicznej, zawiadomimy Cię pisemnie w postaci papierowej
- **postępowanie kwalifikacyjne jest procesem długotrwałym i wiąże się z koniecznością stawiania się w miejscach i terminach wskazanych przez Izbę Administracji Skarbowej w Katowicach**
- nie możesz przystąpić do postępowania, jeżeli w poprzednim postępowaniu z testu psychologicznego lub testu kompetencyjnego nie uzyskałaś(eś) wyniku pozytywnego, jeżeli od dnia przeprowadzenia tego testu do dnia, w którym upływa termin składania dokumentów w odpowiedzi na niniejszą informację, nie upłynęło 12 miesięcy
- jeżeli byłaś(eś) umieszczona(y) na liście kandydatów określonej w §17 ust. 6 rozporządzenia lecz nie zostałeś(aś) przyjęta(y) i ubiegasz się ponownie, w terminie 12 miesięcy od dnia zawiadomienia o wskazaniu na liście o której mowa w §17 ust. 6, to nie bierzesz udziału w teście wiedzy, teście sprawności fizycznej oraz teście psychologicznym i kompetencyjnym
- informacje związane z postępowaniem kwalifikacyjnym uzyskasz pod nr tel. 32 207-64-85
- w Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach obowiązuje procedura zgłoszeń wewnętrznych, zgodnie z ustawą z dnia 14.06.2024r. o ochronie sygnalistów

podstawa prawna

Rozporządzenie Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z 28 września 2021r. w sprawie postępowania kwalifikacyjnego do służby w Służbie Celno-Skarbowej w związku z art. 153 ustawy z dnia 16 listopada 2016r. o Krajowej Administracji Skarbowej

Pliki do pobrania:

- kwestionariusz osobowy
- oświadczenie dotyczące pracy lub służby w organach bezpieczeństwa państwa lub współpracy z tymi organami (dotyczy tylko kandydatów urodzonych przed 1 sierpnia 1972r.)
- klauzula informacyjna
- Rozporządzenie Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z 28 września 2021r. w sprawie postępowania kwalifikacyjnego do służby w Służbie Celno-Skarbowej
- instrukcja Jak rekrutujemy

W informacji Jak rekrutujemy znajdziesz wskazówki jak wypełnić kwestionariusz osobowy oraz opis wszystkich etapów postępowania