

**Regulamin pracy Komisji Konkursowej konkursu na kandydata/kandydatkę na stanowisko
dyrektora/dyrektorki Europejskiego Centrum Muzyki Krzysztofa Pendereckiego**

§ 1.

1. Zgodnie z *Postanowieniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 3. marca 2026 r. w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata/kandydatkę na stanowisko dyrektora/dyrektorki Europejskiego Centrum Muzyki Krzysztofa Pendereckiego* (zwanego dalej „Postanowieniem”) konkurs przeprowadza Komisja konkursowa (zwana dalej „Komisją”).
2. Niniejszy Regulamin określa tryb pracy Komisji konkursowej powołanej celem wyłonienia kandydata/-ki na stanowisko dyrektora/dyrektorki Europejskiego Centrum Muzyki Krzysztofa Pendereckiego (dalej jako „ECM KP”) i przedstawienie go/jej Ministrowi. Minister nie jest związany decyzją Komisji, a wskazanemu przez Komisję kandydatowi lub kandydatce nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia związane z objęciem stanowiska dyrektora/dyrektorki ECM KP.
3. Członkowie powołanej przez Ministra Komisji zobowiązują się do terminowego przeprowadzenia konkursu i przedstawienia Ministrowi wyników postępowania w konkursie na kandydata/kandydatkę na stanowisko dyrektora/dyrektorki Europejskiego Centrum Muzyki Krzysztofa Pendereckiego.
4. Każdy członek Komisji, przed rozpoczęciem jej prac, składa Przewodniczącemu Komisji oświadczenie, że nie przystępuje do konkursu jako kandydat/kandydatka.
5. Każdy z członków Komisji, po otwarciu kopert z ofertami złożonymi w konkursie i odczytaniu nazwisk uczestników/uczestniczek, składa pisemne oświadczenie, w którym wskazuje, że nie przystępuje do konkursu jako kandydat/kandydatka, jak również nie jest małżonkiem, krewnym lub powinowatym w linii prostej, krewnym lub powinowatym w linii bocznej do drugiego stopnia włącznie, a także nie pozostaje wobec żadnego/żadnej z kandydatów/kandydatek w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może powodować uzasadnione wątpliwości, co do jego/jej obiektywizmu i bezstronności. Przewodniczący Komisji składa oświadczenie o wyżej wskazanej treści Ministrowi.
6. W przypadku ujawnienia okoliczności, o których mowa w ust. 5, Przewodniczący Komisji informuje o tym Ministra, który podejmuje decyzję w sprawie wyłączenia członka Komisji z jej składu. Obrady Komisji zostają przerwane do czasu powołania w skład Komisji innej osoby z zachowaniem trybu właściwego dla jej powołania.
7. W przypadku ujawnienia, że oświadczenie, o którym mowa w ust. 5 nie było zgodne z prawdą, obrady Komisji zostają przerwane, a Minister odwołuje członka Komisji, który złożył nieprawdziwe oświadczenie, oraz powołuje na jego miejsce inną osobę tak, aby skład Komisji odpowiadał treści § 3 Postanowienia.
8. Członkowie Komisji, Sekretarz/-e i wszelkie osoby zaangażowane w przygotowanie, przeprowadzenie i obsługę procedury konkursowej zobowiązani/-e są do zachowania w tajemnicy wszelkich danych zawartych w dokumentach stanowiących akta postępowania konkursowego oraz informacji o uczestnikach/uczestniczkach i informacji uzyskanych od uczestników/uczestniczek konkursu w związku z jego przeprowadzeniem.

§ 2.

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący wyznaczony przez Ministra spośród jej członków („Przewodniczący”). Przewodniczący rozstrzyga również wątpliwości związane z trybem pracy Komisji. W przypadku, gdy spór powstał w ramach postępowania dotyczy Przewodniczącego, jest on rozstrzygany przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego na posiedzeniu pracami Komisji kieruje Zastępca Przewodniczącego, wybrany spośród członków Komisji na pierwszym posiedzeniu Komisji.
3. Członkowie Komisji nie otrzymują wynagrodzenia za udział w pracach Komisji.
4. Członkom Komisji przysługuje zwrot kosztów podróży i noclegów, związanych z udziałem w pracach Komisji na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
5. Obsługę Komisji, w tym niezbędne warunki organizacyjne i środki finansowe związane z przeprowadzeniem postępowania konkursowego na kandydata/kandydatkę na stanowisko dyrektora/dyrektorki Europejskiego Centrum Muzyki Krzysztofa Pendereckiego oraz działalnością Komisji, zapewnia Ministerstwo, w szczególności Departament Narodowych Instytucji Kultury.
6. Sekretarza/-y Komisji wyznacza Dyrektor Departamentu Narodowych Instytucji Kultury, nadzorującego ECM KP w Ministerstwie Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
7. Sekretarz/-e Komisji, bez prawa głosu, bierze/biorą udział w posiedzeniach Komisji. Do zadań Sekretarza/-y Komisji należy między innymi przygotowywanie posiedzeń Komisji oraz sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji.
8. Protokół z każdego posiedzenia Komisji podpisują wszyscy Członkowie Komisji obecni na posiedzeniu. Protokół końcowy akceptują Członkowie Komisji, a zatwierdza i podpisuje Przewodniczący Komisji.
9. Dla ważności decyzji Komisji posiedzenie Komisji może się odbyć wyłącznie przy udziale co najmniej 2/3 jej członków. Nieobecność na posiedzeniu Komisji powinna być pisemnie usprawiedliwiona.
10. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego.
11. Każdy z członków Komisji dysponuje jednym głosem.
12. Członkowie Komisji są informowani o terminach posiedzeń za pośrednictwem poczty elektronicznej, na podane przez nich adresy e-mail, i/lub telefonicznie nie później niż na 3 dni przed terminem posiedzenia.
13. Dopuszcza się posiedzenie Komisji w trybie online (za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej). W takim przypadku Członek komisji zapewnia warunki wykluczające dostęp wszelkich osób trzecich do urządzeń i nośników wykorzystywanych w czasie prac Komisji Konkursowej oraz do danych związanych z pracami Komisji Konkursowej, jak również zapewnia całkowitą poufność obrad Komisji Konkursowej i danych związanych z pracami Komisji Konkursowej zarówno w czasie posiedzenia, jak i poza nim.

§ 3.

1. Komisja przeprowadza konkurs w dwóch etapach.
2. Spośród uczestników/uczestniczek konkursu, których oferty spełniły warunki określone w Ogłoszeniu o konkursie, Komisja wybiera kandydata/kandydatkę na stanowisko dyrektora/dyrektorki bezwzględną większością głosów członków Komisji obecnych na posiedzeniu.

§ 4.

Pierwszy etap konkursu odbywa się bez osobistego udziału kandydatów/kandydatek i obejmuje następujące czynności:

1. Komisja sprawdza pod względem formalnym zgodność złożonych przez kandydatów/kandydatki ofert z wymaganiami zawartymi w Ogłoszeniu o konkursie, stanowiącym załącznik nr 1 do Postanowienia. Komisja ustala spełnienie warunków konkursowych albo stwierdza uchybienia lub braki w złożonych ofertach. Decyzja o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu poszczególnych kandydatów/kandydatek do dalszego udziału w konkursie podejmowana jest w głosowaniu jawnym. Komisja jest zobowiązana dopuścić do drugiego etapu konkursu wyłącznie kandydatów/kandydatki, którzy spełniają warunki określone w Ogłoszeniu oraz złożyli w terminie wymagane i wymienione w Ogłoszeniu dokumenty.
2. Jeżeli komisja w głosowaniu jawnym stwierdzi, że żadna z ofert nie spełnia warunków określonych w Ogłoszeniu o konkursie, podejmuje uchwałę o nierozstrzygnięciu konkursu.
3. Komisja ustala szczegółowe kryteria, którymi będzie się kierować przy ocenie uczestników/uczestniczek konkursu (w tym w poszczególnych jego etapach) z uwzględnieniem treści Ogłoszenia i niniejszego Regulaminu. Komisja zachowuje prawo dopuszczania uzupełnienia braków oczywistych ofert na podstawie uprzednio ustalonych zasad, przyjętych zwykłą większością głosów członków obecnych na posiedzeniu Komisji.
4. Komisja zapoznaje się z ofertami i przedstawionymi koncepcjami kierowania Europejskim Centrum Muzyki Krzysztofa Pendereckiego (Programy działania złożone przez kandydatów/kandydatki).
5. Komisja ustala kolejność rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami/kandydatkami dopuszczonymi do drugiego etapu oraz czas trwania rozmowy i jej elementy.

§ 5.

1. Wyniki pierwszego etapu konkursu, tj. wykaz osób, które zakwalifikowały się do drugiego etapu oraz wykaz osób, które nie zakwalifikowały się do drugiego etapu konkursu, zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej MKiDN. Niezależnie o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu się kandydatów/kandydatek do drugiego etapu sekretarz Komisji powiadamia zainteresowanych drogą elektroniczną.
2. Kandydat/-ka, który/-a nie został/-a zakwalifikowany/-a do drugiego etapu konkursu, ma prawo złożyć pisemne odwołanie do Ministra wraz z uzasadnieniem.
3. Odwołanie podlega rozpatrzeniu wyłącznie w przypadku, jeżeli wpłynie do Ministra w terminie 3 dni od dnia, w którym ogłoszono wyniki pierwszego etapu konkursu i/lub odwołującego/-ą się, poinformowano o wynikach pierwszego etapu konkursu.
4. Do czasu rozpatrzenia odwołania przez Ministra zawieszają się postępowanie konkursowe.
5. Stanowisko Ministra w kwestii odwołania jest ostateczne i nie podlega zaskarżeniu.
6. Kandydaci/kandydatki zakwalifikowani do drugiego etapu konkursu zostaną zawiadomieni o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów z komisją konkursową nie później niż 3 dni przed wyznaczonym przez Przewodniczącego Komisji terminem posiedzenia. W ramach zawiadomienia zostaną również poinformowani o ustalonym czasie na rozmowę oraz jej elementach składowych.

§ 6.

Członkowie Komisji przed rozpoczęciem drugiego etapu postępowania konkursowego indywidualnie zapoznają się ze złożonymi przez uczestników/uczestniczki konkursu ofertami, w tym przedstawionymi autorskimi koncepcjami kierowania Europejskim Centrum Muzyki Krzysztofa Pendereckiego (Programy działania złożone przez kandydatów/kandydatki).

§ 7.

W drugim etapie postępowania konkursowego:

1. Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z każdym z uczestników/uczestniczek wg ustalonej kolejności oraz ustalonego czasu trwania oraz struktury elementów rozmowy.
2. Po przeprowadzeniu rozmów, o których mowa w ust. 1, Komisja przeprowadza zamkniętą dyskusję na temat kandydatów/kandydatek, dokonując oceny przydatności na stanowisku dyrektora/dyrektorki ECM KP, zgodnie z ustalonymi wcześniej kryteriami, a następnie pierwsze głosowanie mające na celu wyłonienie kandydata/kandydatki na dyrektora/dyrektorkę bezwzględną większością głosów członków Komisji obecnych na posiedzeniu spośród uczestników/uczestniczek konkursu, których oferty spełniły warunki określone w Ogłoszeniu.
3. Komisja przekazuje rekomendację Ministrowi, o ile pierwsze głosowanie wyłoni kandydata/kandydatkę na dyrektora/dyrektorkę bezwzględną większością głosów członków Komisji obecnych na posiedzeniu.
4. Jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata/kandydatki na dyrektora/dyrektorkę, a oferty co najmniej dwóch uczestników/uczestniczek konkursu spełniły warunki określone w Ogłoszeniu o konkursie, przeprowadza się drugie głosowanie mające na celu wyłonienie kandydata/kandydatki na dyrektora/dyrektorkę bezwzględną większością głosów członków Komisji obecnych na posiedzeniu.
5. Drugie głosowanie dotyczy dwóch kandydatów/kandydatek, którzy w pierwszym głosowaniu uzyskali najwięcej głosów, a jeżeli według powyższej zasady nie można wyłonić dwóch uczestników/uczestniczek konkursu, wszystkich uczestników/uczestniczek konkursu, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów.
6. Jeżeli drugie głosowanie wyłoni kandydata/kandydatkę na dyrektora/dyrektorkę Komisja rozstrzyga konkurs przekazując rekomendację Ministrowi.
7. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat/-ka na dyrektora nie zostanie wyłoniony/-a, Komisja może przeprowadzić trzecie głosowanie według reguł określonych w ust. 4 niniejszego paragrafu.
8. W razie stwierdzenia, że żaden z uczestników/uczestniczek konkursu nie spełnia kryteriów oceny w związku z warunkami określonymi w Ogłoszeniu o konkursie i nie jest właściwy do objęcia stanowiska dyrektora/dyrektorki ECM KP, Komisja podejmuje decyzję o nierozstrzygnięciu konkursu i stosowną informację zamieszcza w protokole z posiedzenia.
9. Jeśli Komisja wyłoni kandydata/kandydatkę na dyrektora/dyrektorkę ECM KP i przekaże stosowną rekomendację Ministrowi, przed zakończeniem swoich prac w ramach dyskusji zamkniętej na temat kandydatów/kandydatek drugiego etapu zajmie stanowisko wobec:
 - a. rekomendacji okresu trwania kadencji od trzech do pięciu sezonów artystycznych;
 - b. potencjalnej sytuacji, w której nie dochodzi do powołania rekomendowanego kandydata/kandydatki na dyrektora/dyrektorkę ECM KP z uwagi na brak porozumienia w zakresie dotyczącym *umowy określającej warunki organizacyjno-finansowe ECM KP oraz program działania ECM KP*, odnosząc się do oceny konieczności ogłoszenia kolejnego konkursu i/lub możliwości podjęcia rozmów w zakresie dotyczącym umowy określającej warunki organizacyjno-finansowe ECM KP oraz program działania ECM KP z drugim kandydatem/kandydatką, który uzyskał najwięcej głosów w tym konkursie bez konieczności ogłaszania takiego konkursu i/lub oceny powierzenia zarządzania ECM KP temu kandydatowi/tej kandydatce w trybie art. 16 a uodk.

§ 8.

1. Ze wszystkich posiedzeń Komisji są sporządzane protokoły, które podpisują członkowie Komisji obecni na posiedzeniu. Protokół końcowy z przeprowadzonego postępowania konkursowego akceptują Członkowie Komisji, a zatwierdza i podpisuje Przewodniczący Komisji.
2. Do protokołu końcowego załącza się między innymi dokumenty określające spełnienie kryteriów oceny uczestników/uczestniczek konkursu.
3. Protokół końcowy bez załączników udostępnia się na stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej MKiDN do czasu powołania dyrektora/dyrektorki instytucji kultury albo ogłoszenia kolejnego konkursu zgodnie z art. 16 ust. 13 uodk, na okres nie krótszy niż 30 dni i nie dłuższy niż 2 lata.
4. Uczestnicy/uczestniczki konkursu drugiego etapu zostaną poinformowani drogą elektroniczną o wynikach konkursu w terminie do 7 dni roboczych od decyzji Ministra.
5. Konkurs uznaje się za nierozstrzygnięty w razie stwierdzenia przez Komisję, że żaden kandydat/kandydatka nie spełnia przyjętych kryteriów oceny w związku z warunkami określonymi w Ogłoszeniu o konkursie lub żaden z uczestników/ żadna z uczestniczek konkursu nie został uznany za właściwego do pełnienia funkcji dyrektora ECM KP lub nie złożono żadnej oferty bądź wszystkie oferty złożono po terminie lub żaden z uczestników/uczestniczek konkursu nie został dopuszczony do drugiego etapu z uwagi na niespełnienie warunków obligatoryjnych lub w efekcie nieuzupełnienia w terminie braków oczywistych na zasadach dopuszczonych przez Komisję.
6. Komisja Konkursowa kończy działalność i ulega rozwiązaniu, a postępowanie konkursowe zostaje zamknięte z dniem zatwierdzenia i podpisania przez Przewodniczącego Komisji protokołu z przebiegu jej prac i przekazania protokołu końcowego, wyników konkursu wraz z pełną dokumentacją Ministrowi.

§ 9.

Informację o przebiegu i wynikach prac Komisji konkursowej konkursu na stanowisko na stanowisko dyrektora/-ki Europejskiego Centrum Muzyki Krzysztofa Pendereckiego podaje się w Biuletynie Informacji Publicznej MKiDN.