|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| WNIOSEK o DOFINANSOWANIE IMPREZY | | |
|  | **Konkurs ujęty w Wykazie Konkursów rekomendowanych przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego** | | |
|  | **Konkurs ujęty w Wykazie Konkursów Centrum Edukacji Artystycznej** | | |
|  | **Forma doskonalenia zawodowego nauczycieli szkół oraz placówek artystycznych** | | |
|  | **Impreza współorganizowana z CEA (kursy, warsztaty, plenery, festiwale etc.)** | | |
| .......................................................  (pieczęć wnioskodawcy)  L. dz. ............................. | | ......................................, dnia.............................. r.  (miejscowość, data)  **...........................................................**  **Nr teczki**  (dotyczy szkół MKiDN oraz szkól Samorządowych) |
| **………………………………………………………………………………………**  **…………………………………………………………………………………………..**  (nazwa imprezy)  **…………………………………………………………………………………………..**  (wnioskodawca/wykonawca)  **.....................**  (termin imprezy) | | | |
| regionalny  makroregionalny  ogólnopolski  międzynarodowy  (zasięg imprezy) | | | |

## I. dane wnioskodawcy

1. Nazwa: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
2. Forma prawna:

szkoła prowadzona przez MKiDN  szkoła samorządowa  szkoła niepubliczna/prywatna

organizacja pozarządowa  jednostka samorządu terytorialnego

inna: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Data wpisu, rejestracji lub utworzenia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Nr NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nr REGON: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Adres:

miejscowość**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** ul.:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

gmina **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** powiat:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

województwo: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** kod pocztowy: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** poczta: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Adres do korespondencji:

miejscowość**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** ul.:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

gmina **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** powiat:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

województwo: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** kod pocztowy: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** poczta: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Tel.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ faks: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** www: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Numer rachunku bankowego:

Nr: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

nazwa banku:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Osoba(y) upoważniona(e) do reprezentowania wykonawcy (imię i nazwisko, funkcja lub stanowisko):

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Osoba(y) odpowiedzialna(e) za przygotowanie preliminarza i upoważniona/e do składania wyjaśnień dotyczących konkursu (imię i nazwisko, nr telefonu kontaktowego oraz e-mail)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

## II. Opis merytoryczny i organizacyjny planowanej imprezy

### 1. Podstawowe informacje na temat imprezy:

1. Pełna nazwa imprezy**:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Termin imprezy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Miejsce(a) realizacji imprezy (dokładny adres):

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Impreza odbywa się \*) :

jednorazowo  każdego roku  co dwa lata  co trzy lata

w innym cyklu (podać jakim): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Termin poprzedniej edycji imprezy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### 2. Krótka charakterystyka

1. **historia i cel imprezy**

|  |
| --- |
|  |

1. **opis imprezy** (założenia/wymagania programowe, formy i metody realizacji, harmonogram imprezy)

|  |
| --- |
|  |

1. **adresaci imprezy:**

uczniowie szkół stopnia podstawowego  uczniowie szkół stopnia średniego

studenci szkolnictwa artystycznego  nauczyciele szkolnictwa artystycznego

absolwenci szkolnictwa artystycznego

1. **Informacja nt. osób realizujących zadanie –** proponowani wykładowcy kursu, warsztatów, członkowie jury, artyści, zespoły (imię i nazwisko, nazwa szkoły, uczelni itp. Przy obcokrajowcach dodatkowo prosimy o podanie ich obywatelstwa. Przy zagranicznych zespołach podać kraj pochodzenia):

|  |
| --- |
|  |

1. **Współorganizatorzy imprezy / partnerzy projektu** (nazwa jednostki, adres, telefon)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa jednostki**  **/nie dot. CEA/** | **Dane teleadresowe** | **Wkład** (rzeczowy – opis / finansowy - kwota)  **lub inne formy współpracy** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Opis promocji imprezy:** (materiały reklamowe, dystrybucja, partnerzy medialni itp.)

|  |
| --- |
|  |

1. **Wkład rzeczowy wnioskodawcy:**

(np. baza lokalowa, instrumentarium, sprzęt i obsługa techniczna, obsługa sceny i widowni, sprzątanie, ochrona, promocja w ramach działań promocyjnych instytucji itp.)

|  |
| --- |
|  |

1. **wskaźniki:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p** | **Wskaźnik** | **Jedn. miary** | **Liczba** | | | | | | | | | |
| **z poprzedniej edycji** \*) | | | | | | **Przewidywana** | | | |
| 1a | **Łączna** liczba uczestników/zespołów  (bez publiczności) | osoby | **Ogółem** |  | **w tym** | uczniowie | |  | **Ogółem** |  | **w tym** |  |
| studenci | |  |  |
| absolwenci | |  |  |
| nauczyciele | |  |  |
| 1b | W tym: Liczba uczestników/zespołów **spoza Polski** (bez publiczności) | osoby | **Ogółem** |  | **w tym** | uczniowie | |  | **Ogółem** |  | **w tym** |  |
| studenci | |  |  |
| absolwenci | |  |  |
| nauczyciele | |  |  |
| 1c | Reprezentowane kraje (poza Polską)  z których pochodzą uczestnicy | Wymienić jakie |  | | | | | |  | | | |
| 2a | **Łączna** liczba osób realizujących imprezę | osoby | **Ogółem** |  | **w tym** | jurorzy | |  | **Ogółem** |  | **w tym** |  |
| wykładowcy | |  |  |
| artyści | |  |  |
| realizatorzy | |  |  |
| wolontariusze | |  |  |
| 2b | **W tym:** liczba wykładowców, jurorów, artystów **spoza Polski** biorących udział  w realizacji imprezy | osoby | **Ogółem** |  | **w tym** | jurorzy | |  | **Ogółem** |  | **w tym** |  |
| wykładowcy | |  |  |
| artyści | |  |  |
| 2c | Reprezentowane kraje (poza Polską)  (dot. wyłącznie wykładowców, jurorów, artystów) | Wymienić jakie |  | | | | | |  | | | |
| 3 | Czas trwania imprezy | dni |  | | | | | |  | | | |
| 4 | Koszt opłaty za uczestnictwo  (opłata wpisowa za udział w kursie, warsztatach, konkursie etc. – bez opłat za wyżywienie i zakwaterowanie) Jeżeli koszty są różne dla poszczególnych gryp należy podać każdy wraz z opisem grupy (np. bierny, czynny, opiekun etc.) | PLN |  | | | | | |  | | | |
| 5 | Liczba zorganizowanych wydarzeń  w ramach projektu | liczba | koncerty | | | |  | |  | | | |
| konkursy | | | |  | |  | | | |
| wykłady, seminaria | | | |  | |  | | | |
| warsztaty, kursy | | | |  | |  | | | |
| przeglądy | | | |  | |  | | | |
| wystawy | | | |  | |  | | | |
| plenery | | | |  | |  | | | |
| 6 | Liczba partnerów, poza głównym organizatorem zaangażowanych w realizację projektu | liczba |  | | | | | |  | | | |
| 7 | Przewidywane przychody (opłaty uczestników sprzedaż biletów, sprzedaż publikacji i in.) | PLN |  | | | | | |  | | | |

\*) **W przypadku gdy impreza organizowana jest po raz pierwszy prosimy o pozostawienie niniejszej kolumny niewypełnionej**

**Załączniki:** (np. regulamin imprezy, informator, program etc.)

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## PRELIMINARZ CAŁKOWITYCH KOSZTÓW IMPREZY

## I. Źródła Finansowania

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ŹRÓDŁO FINANSOWANIA** | | | **KWOTA ZŁ** | |
| **1** | **Wkład własny wnioskodawcy** | środki własne | 0,00 | **0,00** |
| przewidywane przychody  (np. wpisowe, sprzedaż biletów – pobierane przez wnioskodawcę) | 0,00 |
| **suma wkładu własnego:** | | | |
| **2** | **Wkład współorganizatora/ów**  \*) wydatki finansowane bezpośrednio przez współorganizatora/ów /  dot. również przychodów pobieranych przez współorganizatorów w związku z imprezą | (wymienić) …….. | 0,00 | **0,00** |
|  | 0,00 |
|  | 0,00 |
| **suma wkładu współorganizatorów:** | | | |
| **3** | **Dofinansowanie**  **z innych źródeł**  \*\*) środki przekazane wnioskodawcy | MKiDN (programy Ministra) | 0,00 | **0,00** |
| JST (Jednostka Samorządu Terytorialnego) | 0,00 |
| inne źródła (sponsor, instytucja etc. - wymienić jakie) | 0,00 |
| - | 0,00 |
| **suma dofinansowania z innych źródeł:** | | | |
| **4** | **Wnioskowana kwota dofinansowania ze środków CEA** | | | **0,00** |
|  | | | |
|  | | | | |
| **RAZEM:** | | | | **0,00** |

**UWAGA! wszystkie środki finansowe ze wszystkich źródeł (w tym planowane przychody) powinny zostać przeznaczone na realizację imprezy.**

## II. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów: (należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji imprez)

| Lp. | Rodzaj kosztów (koszty merytorycznei administracyjne związanez realiza*c*ją zadania) | Sposób kalkulacji(np. liczba osób/stawki,ilość szt. etc.) | Koszt całkowity (kwota brutto zł) | z tego: | | Merytoryczna analiza wydatków (wypełnia MKiDN  lub CEA) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| z wnioskowanego dofinansowaniaCEA(kwota brutto zł) | z wkładu własnego,innych źródeł lub finansowane przez współorganizatora (kwota brutto zł) |
| I. | Wynagrodzenia | | | | | |
| 1. | Jurorzy |  |  | [[1]](#footnote-1)\* |  |  |
| 2. | Wykładowcy |  |  | [[2]](#footnote-2)\* |  |  |
| 3. | Artyści |  |  | -------------- |  |  |
| 4. | Inne honoraria (wyszczególnić) |  |  |  |  |  |
| 5. | Obsługa organizacyjna |  |  | [[3]](#footnote-3)\* |  |  |
| 6. | Składki FP |  |  |  |  |  |
| 7. | Składki ZUS |  |  |  |  |  |
| 8. | Składki PPK |  |  |  |  |  |
| **WYNAGRODZENIA SUMA:** | | |  |  |  |  |
| II. | Materiały | | | | | |
| 1. | Papier do drukarek i ksero |  |  |  |  |  |
| 2. | Akcesoria komputerowe, tonery |  |  |  |  |  |
| 3. | Materiały biurowe: (teczki, długopisy, papier dyplomowy) |  |  |  |  |  |
| 4. | Środki czystości |  |  |  |  |  |
| 5. | Art. techniczne |  |  |  |  |  |
| 6. | Art. plastyczne |  |  |  |  |  |
| 7. | Art. spożywcze |  |  |  |  |  |
| 8. | Inne (wyszczególnić) |  |  |  |  |  |
| **MATERIAŁY SUMA:** | | |  |  |  |  |
| III. | Usługi | | | | | |
| 1. | Transport  (instrumentów, sprzętu, materiałów) |  |  |  |  |  |
| 2. | Zwrot kosztów podróży |  |  | [[4]](#footnote-4)\* |  |  |
| 3. | Zakwaterowanie jurorów, wykładowców i innych  (z podaniem liczby osób) |  |  |  |  |  |
| 4. | Wyżywienie jurorów, wykładowców i innych  (z podaniem liczby osób) |  |  |  |  |  |
| 5. | Wyżywienie uczestników |  |  |  |  |  |
| 6. | Wynajem sali/terenu/obiektu |  |  |  |  |  |
| 7. | Strojenie instrumentu |  |  |  |  |  |
| 8. | Nagłośnienie, oświetlenie (obsługa, sprzęt, itp.) |  |  |  |  |  |
| 9. | Usługi pocztowe |  |  |  |  |  |
| 10. | Ubezpieczenie imprezy |  |  |  |  |  |
| 11. | Pozostałe usługi/  współorganizacja |  |  |  |  |  |
| 12. | Inne (wyszczególnić) |  |  |  |  |  |
| **USŁUGI SUMA:** | | |  |  |  |  |
| IV. | Nagrody | | | | | |
| 1. | Nagrody rzeczowe |  |  |  |  |  |
| 2. | Nagrody finansowe |  |  |  |  |  |
| **NAGRODY SUMA:** | | |  |  |  |  |
| V. | Promocja i reklama | | | | | |
| 1. | Projekt materiałów promocyjnych i reklamowych |  |  |  |  |  |
| 2. | Druk materiałów promocyjnych i reklamowych (wyszczególnić – szt. afisze, foldery, programy, ulotki, zaproszenia etc.) |  |  |  |  |  |
| 3. | Ogłoszenie medialne  (prasa, radio, tv) |  |  |  |  |  |
| 4. | rolap, baner, outdoor |  |  |  |  |  |
| 5. | dystrybucja |  |  |  |  |  |
| 6. | Inne (wyszczególnić) |  |  |  |  |  |
| **PROMOCJA i REKLAMA SUMA:** | | |  |  |  |  |
| VI. | Dokumentacja zadania | | | | | |
| 1. | Zakup materiałów |  |  |  |  |  |
| 2. | Wykonanie zdjęć/ wideofilmowanie |  |  |  |  |  |
| 3. | Nagranie i dystrybucja płyt |  |  |  |  |  |
| **DOKUMENTACJA ZADANIA SUMA:** | | |  |  |  |  |
|  | | | | | | |
| **RAZEM:** | | |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ZESTAWIENIE KOSZTÓW**  (wypełnia MKiDN lub CEA) | |
| **Rodzaj kosztów** | **Kwota brutto - zł** |
| **I. wynagrodzenia** |  |
| Składki FP |  |
| Składki ZUS |  |
| Składki PPK |  |
| **II. materiały** |  |
| **III. usługi** |  |
| **IV. nagrody** |  |
| **V. promocja i reklama** |  |
| **VI. dokumentacja** |  |
| **Razem:** |  |

**Wnioskodawca oświadcza że:**

* 1. nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych oraz składek na ubezpieczenia społeczne;
  2. dane określone w części „A” niniejszego wniosku są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym lub właściwą ewidencją;
  3. wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnymi faktycznym;
  4. w kosztorysie nie został uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości, której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego;
  5. posiada zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne do realizacji imprezy;
  6. wszystkie środki finansowe ze wszystkich źródeł (w tym planowane przychody) zostaną przeznaczone na realizację imprezy;
  7. wprowadził i stosuje przepisy o ochronie danych osobowych zgodnie z przepisami prawa i procedurami wewnętrznymi, a także przepisami o archiwizacji dokumentacji konkursowej.

**Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.**

|  |  |
| --- | --- |
| Miejscowość ………………………………….....  Data……………………………………………….    (pieczęć wykonawcy) | ………………………………………….  ………………………………………….  podpis  osoby upoważnionej/osób upoważnionych  do składania oświadczeń |

**UWAGA:**

Wniosek należy złożyć poprzez wizytatora regionalnego:

* w formie elektronicznej – podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, na adres mailowy wizytatora regionalnego,

lub

* w formie papierowej – **w dwóch** egzemplarzach, na adres korespondencyjny biura wizytatora regionalnego.

Do wniosku o dofinasowanie **konkursu** należy dołączyć także projekt regulaminu.

1. \***obowiązuje** [**Zarządzenie nr 23/2023 Dyrektora Centrum Edukacji Artystycznej z dnia 22 sierpnia 2023 r.**](C://Users/mserafinowicz/Downloads/Zarz%C4%85dzenie_Dyrektora_CEA_z_dnia_22_sierpnia_2023.pdf) **w sprawie ustalania zasad wynagradzania jurorów konkursów i plenerów, wykładowców szkoleń i form doskonalenia zawodowego oraz kierowników naukowych, kierowników organizacyjnych, sekretarzy, obsługi finansowej i techniczno-informatycznej.** [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)
4. **obowiązuje** [**Zarządzenie Dyrektora Centrum Edukacji Artystycznej nr 5/2021 z dnia 20 kwietnia 2021 r.**](https://www.gov.pl/attachment/34eb61ac-e566-4757-b348-e5059cefe9c6) **w sprawie zwrotu kosztów podróży dla członków jury konkursów Centrum Edukacji Artystycznej** [↑](#footnote-ref-4)