

DECYZJA

MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI

z dnia 11 marca 2025 r.

w sprawie powołania komisji oceniającej wnioski składane w ramach ogłoszonego programu „Wsparcia i Rozwoju Lig Amatorskich” w 2025 r.

Na podstawie art. 29 ust. 1 i 8 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1488) oraz § 10 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Sportu i Turystyki, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 24 Ministra Sportu i Turystyki z dnia 16 grudnia 2024 r. w sprawie ustalenia Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Sportu i Turystyki (Dz. Urz. Min. Spor. i Tur. poz. 27), zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się komisję oceniającą wnioski składane w ramach ogłoszonego programu „Wsparcia i Rozwoju Lig Amatorskich” w 2025 r., dofinansowanego ze środków budżetu państwa, zwaną dalej „Komisją”.

2. Komisja jest organem pomocniczym ministra właściwego do spraw kultury fizycznej, zwanego dalej „ministrem”.

§ 2. W skład Komisji wchodzi:

- 1) przewodnicząca – Dorota Ognicha;
- 2) zastępcy przewodniczącej:
 - a) Marcin Nowocień,
 - b) Marta Szulińska;
- 3) sekretarz – Wojciech Dobrowolski;
- 4) pozostali członkowie:
 - a) Katarzyna Bachańska,
 - b) Katarzyna Kacprzyk,
 - c) Aneta Kulesza,
 - d) Weronika Magierowska,
 - e) Renata Miros,
 - f) Agnieszka Myrcha,
 - g) Hanna Nurzyńska,
 - h) Beata Szeląg,
 - i) Marcin Zienkiewicz.

§ 3. 1. Członkowie Komisji zobowiązani są do złożenia oświadczenia o bezstronności oraz poufności, którego wzór określa załącznik nr 1 do decyzji.

2. Członkowie Komisji zobowiązani są wyłączyć się z prac Komisji – jeśli stoi to w kolizji z bezstronnością członka lub istnieje zależność, która może stanowić konflikt interesów.

§ 4. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach.

2. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi przewodnicząca Komisji, a w przypadku jej nieobecności – zastępca przewodniczącej Komisji.

3. W przypadku nieobecności przewodniczącej Komisji i zastępcy przewodniczącej Komisji, posiedzenia Komisji prowadzi inny członek Komisji uprzednio wyznaczony przez przewodniczącą Komisji albo przez zastępcę przewodniczącej Komisji.

4. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie urzędu obsługującego ministra.

5. Przewodnicząca Komisji może zdecydować, że posiedzenie Komisji odbędzie się przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, które powinny zapewnić:

- 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym;
- 2) dwustronną komunikację w czasie rzeczywistym.

§ 5. Sekretarz Komisji nadzoruje prowadzenie dokumentacji z prac Komisji.

§ 6. 1. Komisja ocenia wnioski pod względem formalnym i merytorycznym z uwzględnieniem kryteriów przewidzianych we właściwym programie i wartości punktowych, które określa protokół oceny wniosku. Wzór protokołu oceny wniosku określa załącznik nr 2 do decyzji.

2. Maksymalna suma punktów możliwych do uzyskania przez wniosek wynosi 100.

3. Warunkiem pozytywnego zaopiniowania wniosku jest uzyskanie minimum 60 punktów w protokole oceny wniosku.

4. Wnioski niespełniające wymogów formalnych nie podlegają ocenie merytorycznej.

§ 7. 1. Przewodnicząca Komisji zwołuje posiedzenie Komisji po wpłynięciu do Departamentu Sportu dla Wszystkich Ministerstwa Sportu i Turystyki, zwanego dalej „DS”, wniosków złożonych na zasadach określonych w programie, o którym mowa w § 1 ust. 1.

2. Członkowie Komisji dokonują oceny sporządzając protokół oceny wniosku, o którym mowa w § 6 ust. 1.

3. Komisja podejmuje decyzję dotyczącą propozycji dofinansowania zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos osoby prowadzącej posiedzenie Komisji.

4. Komisja opracowuje propozycje dofinansowania uwzględniając wysokość środków budżetu państwa przeznaczonych na realizację programu, o którym mowa w § 1 ust. 1, w formie protokołu zbiorczego, kierując się w szczególności oceną zawartą w protokole oceny wniosku, o którym mowa w § 6 ust. 1, oraz priorytetami i kryteriami ogłoszonego naboru.

5. Minister może dokonywać rozstrzygnięć częściowych, które odnoszą się do części wniosków, w formie częściowego protokołu zbiorczego, z zachowaniem trybu określonego dla oceny.

§ 8. 1. Komisja przekazuje, nie później niż 7 dni od daty posiedzenia Komisji, Departamentowi Ekonomiczno-Finansowemu protokół zbiorczy, o których mowa w § 7 ust. 4 lub 5, w celu potwierdzenia zabezpieczenia stosownych środków finansowych na realizację programu, o którym mowa w § 1 ust. 1.

2. Departament Ekonomiczno-Finansowy potwierdza zabezpieczenie środków finansowych na protokołach, o których mowa w ust. 1, w terminie 7 dni od daty ich otrzymania, które następnie zwraca sekretarzowi Komisji.

3. Komisja przekazuje ministrowi protokół zbiorczy, o których mowa w ust. 2.

4. W sytuacji, gdy żaden z wniosków złożonych w ogłoszonym naborze nie osiągnie 60 punktów, przewodnicząca Komisji informuje o tym fakcie ministra, przekazuje stosowną informację podmiotom wnioskującym oraz uruchamia ponowną procedurę naborową, nie później niż w terminie 7 dni od poinformowania wnioskujących podmiotów, o ile minister nie zdecyduje inaczej.

5. Minister lub osoba przez niego wskazana rozstrzyga nabór oraz ustala wysokość dofinansowania, a następnie podpisuje protokół zbiorczy, o którym mowa w ust. 3.

6. W sytuacji, gdy rozstrzygnięcia dokonuje osoba wskazana przez ministra, zobowiązana jest ona uzgodnić z ministrem propozycje dofinansowania wynikające z protokołu prac Komisji oceniającej.

7. Protokół zbiorczy podpisany przez osobę, o której mowa w ust. 5, stanowi podstawę do zawarcia umowy z wybranym podmiotem.

§ 9. Wyniki naboru wniosków, wraz z informacją o przeznaczeniu i wysokości kwoty przyznanej dotacji, zamieszcza się w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej urzędu obsługującego ministra;
- 2) na stronie internetowej urzędu obsługującego ministra, w zakładce Sport/Sport Powszechny.

§ 10. Obsługę prac oraz obsługę organizacyjno-biurową Komisji zapewnia DS.

§ 11. 1. Za pracę w Komisji nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

2. Wykonywanie przez pracowników urzędu obsługującego ministra zadań związanych z pracami Komisji traktuje się na równi z wykonywaniem przez nich obowiązków pracowniczych.

§ 12. Decyzja obowiązuje do dnia 31 grudnia 2025 r.

§ 13. Decyzja wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

MINISTER SPORTU I TURYSTYKI

w/z
MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI
Piotr Borys
Sekretarz Stanu

Załącznik nr 1
do decyzji nr ...
Ministra Sportu i Turystyki
z dnia ...

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

1. Nie podlegam wyłączeniu, o którym mowa w art. 24 § 1 pkt 1–4, 6 i 7 oraz § 2 i 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572).
2. Mój udział w pracach Komisji nie powoduje konfliktu interesów w stosunku do wnioskodawców.
3. W ostatnich trzech latach przed datą wszczęcia procedury konkursowej/naborowej nie pozostawałem/am w stosunku pracy lub zlecenia z żadnym z wnioskodawców oraz nie byłem/łam członkiem jego władz.
4. Zobowiązuję się do nieujawniania informacji o przebiegu głosowania oraz indywidualnych ocenach ofert formułowanych przez poszczególnych członków komisji konkursowej w trakcie prac komisji.

Data i podpis członka Komisji:	
--------------------------------	--

Załącznik nr 2
do decyzji nr ...
Ministra Sportu i Turystyki
z dnia ...

PROTOKÓŁ OCENY WNIOSKU

Program Wsparcia i Rozwoju Lig Amatorskich w 2025 r.

Łączna ocena punktowa wniosku

Zaakceptowana kwota dofinansowania

Data akceptacji przez Ministra

Dane wniosku

Numer ewidencyjny

Data wysłania / złożenia wniosku do Ministerstwa Sportu i Turystyki

Dane wnioskodawcy

Nazwa organizacji

Miejscowość

Województwo

Dane dotyczące zadania

Nazwa zadania

Data realizacji od

Data realizacji do

Miejsce realizacji

Liczba uczestników

Uwagi mające wpływ na ocenę wniosku

--

Ocena formalna wniosku

Wniosek złożono w systemie AMODIT w terminie określonym w ogłoszeniu.	Tak/Nie
Wniosek spełnia wymogi określone w dziale VIII ust. 1 Programu, dotyczące dopuszczalnej liczby złożonych wniosków przez jedną organizację. Pod uwagę brana jest kolejność wniosków złożonych w systemie AMODIT.	Tak/Nie
Do wniosku tj. formularza głównego, dołączono załączniki: załącznik nr 1 – zakres rzeczowy zadania; załącznik nr 2 (zbiorczy i jednostkowy) – preliminarz rzeczowo-finansowy kosztów zadania (niezależnie od liczby zadań jednostkowych należy sporządzić zbiorczy i jednostkowy preliminarz rzeczowo-finansowy); załącznik nr 3 – preliminarz finansowy kosztów pośrednich;	Tak/Nie
Regulamin i program określający zasady organizacji, naboru uczestników i realizacji zadania	Tak/Nie
Zaświadczenie lub informacja sporządzona na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy, potwierdzająca że wnioskodawca jest uprawniony do udziału w naborze (np. KRS lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji Uczniowskich Klubów Sportowych lub klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia zwykłego)	Tak/Nie
Aktualny statut, umowę lub akt założycielski dotyczący prowadzenia przez wnioskodawcę działalności w zakresie kultury fizycznej i sportu, zgodnie z zapisem Działu IV Programu Wsparcia i Rozwoju Lig Amatorskich w 2025 r.	Tak/Nie
Informacja o realizacji w roku ubiegłym ligi amatorskiej na podstawie uzyskanej dotacji MSiT, a w przypadku wnioskodawców, którzy nie uzyskali ww. dotacji - dokumentacja potwierdzająca realizację ligi, np. potwierdzające to zdjęcia, publikacje, materiały informacyjne, materiały medialne, strony www itp.;	Tak/Nie
Skan oświadczenia, podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy, potwierdzające że wniosek oraz wszystkie załączone do niego dokumenty zawierają aktualne dane na dzień składania wniosku	Tak/Nie
Skan oświadczenia, podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy o transparentności funkcjonowania organizacji otrzymujących dotacje – wypełniają jedynie: • polskie związki sportowe, • Akademicki Związek Sportowy, • Zrzeszenie Ludowe Zespoły Sportowe, • Szkolny Związek Sportowy, • Polski Komitet Olimpijski, • Polski Komitet Paralimpijski, • spółki kapitałowe, w których ww. podmioty posiadają co najmniej 50% akcji lub udziałów, • fundacje, dla których ww. podmioty są fundatorem lub współfundatorem.	Tak/Nie/Nie dotyczy
W przypadku reprezentacji podmiotu przez osoby inne niż wskazane w statucie lub zaświadczeniu/informacji sporządzonej na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy, skan upoważnienia podpisanego przez osoby	Tak/Nie/Nie dotyczy

uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy	
Dokumenty podpisane elektronicznie zawierające uwierzytelnienia generowane przez narzędzie, przy pomocy którego złożono podpis	Tak/Nie/Nie dotyczy

Przyczyny odrzucenia wniosku

Wniosek nie spełnia następujących kryteriów oceny formalnej:

(dane generowane z katalogu oceny formalnej wniosku)

Wniosek podlega dalszej ocenie merytorycznej

Tak/Nie

Ocena merytoryczna

Ocena punktowa wniosku:

Znaczenie zadania dla upowszechniania i promowania aktywności fizycznej w tym proponowana jakość realizacji zadania	do 45 pkt
Ocena poprawności przedstawienia wszystkich elementów merytoryczno-finansowych projektu (np. w zakresie kosztów kwalifikowanych, błędy rachunkowe, pisarskie, nieścisłości informacyjne oraz niespójność między poszczególnymi częściami wniosku.)	do 25 pkt
Udział w finansowaniu zadania środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł, oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów realizacji zadania.	do 15 pkt
Doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu, w tym przy udziale środków publicznych.	do 10 pkt
Udział wolontariuszy w realizacji zadania	do 5 pkt
Suma:	100 pkt

Całkowity koszt zadania

Wnioskowana dotacja

Proponowana kwota dofinansowania

Dane oceniającego

Imię i nazwisko oceniającego

Data oceny:

Podpis oceniającego: