STATUT

PAŃSTWOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I i II stopnia

w ZDUŃSKIEJ WOLI

Opracowany na podstawie:

- art. 98 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe
  (teks jednolity Dz. U. z 2025 poz. 1043 z późn. zm.);
- rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 sierpnia 2019 r.
  w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i placówek artystycznych
  (Dz. U. z 2019 poz. 1624 ze zm.)

Spis treści:

Rozdział 1 - Nazwa szkoły..... 3

Rozdział 2 - Cele i zadania szkoły..... 3

Rozdział 3 - Organa szkoły..... 4

Rozdział 4 - Organizacja pracy szkoły..... 6

Rozdział 5 - Zakres działań nauczycieli oraz innych pracowników szkoły..... 14

Rozdział 6 – Wewnątrzszkolny System Oceniania (WSO) 16

Rozdział 7 - Prawa i obowiązki uczniów..... 29

Rozdział 8 - Współpraca z rodzicami (opiekunami) uczniów..... .32

Rozdział 9 - Postanowienia końcowe.....33

Rozdział 1 – Nazwa szkoły

§ 1

1. Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia w Zduńskiej Woli jest szkołą artystyczną, kształcącą dzieci i młodzież w kierunku muzycznym, realizując wyłącznie program kształcenia muzycznego.

2. Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia powołana została Zarządzeniem Ministra Kultury i Sztuki z dniem 1 września 1973 roku, a przekształcona w Państwową Szkołę Muzyczną I i II stopnia z dniem 1 września 1978 r.

3. Szkoła jest jednostką budżetową, stanowi zespół szkół pod nazwą: Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia w Zduńskiej Woli.

4. Szkoła używa pieczęci urzędowej o treści: Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia, ul. Parkowa 5, 98-220 Zduńska Wola.

5. Organem prowadzącym szkołę jest Minister właściwy d. s. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego Rzeczypospolitej Polskiej.

6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Minister właściwy d. s. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego za pośrednictwem specjalistycznej jednostki – Centrum Edukacji Artystycznej.

7. Ilekroć w statucie jest mowa o Szkole, należy przez to rozumieć Państwową Szkołę Muzyczną I i II stopnia w Zduńskiej Woli.

Rozdział 2 - Cele i zadania szkoły

§ 2

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe w szczególności:
   1) Szkoła muzyczna I stopnia:
      a) realizuje podstawę programową;
      b) rozbudza i rozwija podstawowe zdolności muzyczne;
      c) przygotowuje wrażliwych i świadomych odbiorców sztuki;
      d) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do kontynuowania nauki w szkole II stopnia;
      e) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły;
      f) oddziałuje aktywnie na otoczenie w sferze kultury.

   2) Szkoła muzyczna II stopnia:
      a) realizuje podstawę programową;
      b) rozwija zdolności i umiejętności artystyczne uczniów;
      c) przygotowuje do aktywnej działalności na rzecz kultury;
      d) zapewnia przygotowanie uzdolnionej młodzieży do wykonywania zawodu muzyka;

e) stanowi niezbędny etap do podjęcia wyższych studiów muzycznych.

2. Szkoła realizuje zadania opiekuńczo-wychowawcze w ścisłej współpracy z rodzicami.

3. Szkoła realizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach możliwości; rozpoznaje indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne uczniów, rozpoznaje możliwości psychofizyczne uczniów, udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej, dostosowuje wymagania edukacyjne do potrzeb ucznia w przypadkach określonych przepisami, współpracuje z rodzicami, współpracuje z poradnią oraz specjalistą pedagogiem z CEA w ramach potrzeb, współpracuje z nauczycielami i specjalistami.

4. Szkoła w ramach potrzeb i możliwości organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną uczniom posiadającym: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, inne dokumenty uprawniające do dostosowania wymagań.

5. Szkoła realizuje własny program wychowawczo-profilaktyczny uchwalony przez radę rodziców i radę pedagogiczną, opracowany na podstawie:

a) Ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.);

b) Rozporządzenia MKiDN z 14 sierpnia 2019 r. w sprawie podstaw programowych w zawodach szkolnictwa artystycznego w publicznych szkołach artystycznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1754 ze zm.);

c) Statutu Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia w Zduńskiej Woli;

d) Kierunków realizacji polityki oświatowej państwa ustalonych przez Ministra Edukacji Narodowej na dany rok szkolny.

e) Rekomendacji wychowawczo-profilaktycznych Centrum Edukacji Artystycznej na dany rok szkolny, wyników diagnozy czynników ryzyka i czynników chroniących, wniosków z ewaluacji działań wychowawczych i profilaktycznych.

6. Szkoła współdziała z samorządem lokalnym w rozwijaniu działalności muzycznej i kulturalnej poprzez organizowanie koncertów dla społeczności lokalnej oraz prowadzenie poradnictwa zawodowego.

Rozdział 3 - Organa szkoły

§ 3

1. Organami szkoły są:
   - dyrektor szkoły,
   - rada pedagogiczna,
   - rada rodziców,
   - samorząd uczniowski.

§ 4

Szkołą kieruje dyrektor, który organizuje pracę dydaktyczną i opiekuńczo wychowawczą oraz inne zajęcia związane z działalnością statutową szkoły w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe z późniejszymi zmianami oraz Ustawy z dnia 7 września 1991 r. z późniejszymi zmianami.

§ 5

Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły, który w formie uchwał zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, opiekuńczo-wychowawczą i organizacyjną szkoły. Rada pedagogiczna działa w oparciu o przepisy Ustawy oraz regulamin działalności rady pedagogicznej.

§ 6

1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację ogółu rodziców uczniów. Podstawę i zakres działalności określa regulamin rady rodziców oraz gospodarki finansowej zgodny ze statutem szkoły.

2. Rada rodziców wybiera za swojego grona przewodniczącego, zastępcę (zastępców przewodniczącego), sekretarza, skarbnika, członków prezydium oraz komisję rewizyjną.

3. Prezydium Rady liczy co najmniej 7 przedstawicieli a komisja rewizyjna liczy 3 przedstawicieli wybranych przez zebranie rodziców uczniów szkoły.

§ 7

1. Samorząd uczniowski tworzą uczniowie szkoły. Zasady wybierania i działanie organów samorządu oraz jego kompetencje określa regulamin uchwalony przez uczniów zgodnie ze statutem szkoły.

2. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły lub placówki, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;

2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;

3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;

4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;

5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;

6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu;

7) prawo do działania w zakresie wolontariatu, mające na celu rozwijanie u uczniów postaw społecznych, empatii, odpowiedzialności i aktywności na rzecz innych.

3. Wolontariat może obejmować w szczególności: udział w akcjach charytatywnych i społecznych; działania na rzecz społeczności szkolnej i lokalnej; organizowanie i współorganizowanie wydarzeń kulturalnych, artystycznych i integracyjnych; pomoc osobom potrzebującym.

4. Działania wolontariackie są organizowane we współpracy z dyrektorem szkoły, nauczycielami oraz pedagogiem szkolnym. Pedagog szkolny wspiera i współorganizuje

działania wolontariackie, w szczególności o charakterze wychowawczym, społecznym, integracyjnym i profilaktycznym.

§ 8

1. Wszystkie organy Szkoły współpracują ze sobą w realizacji zadań statutowych Szkoły w sposób zapewniający każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w Ustawie, statucie Szkoły i regulaminach działalności poszczególnych organów.

2. Ewentualne spory między organami Szkoły rozwiązywane są w oparciu o przepisy obowiązującego prawa na drodze kompromisu wypracowanego podczas wspólnych spotkań przedstawicieli wszystkich organów Szkoły. Konflikty wynikające z nie respektowania uprawnień poszczególnych organów rozstrzyga organ prowadzący Szkołę.

3. W przypadkach nie rozwiązania sporu na terenie Szkoły każda z jego stron może skierować sprawę do organu nadrzędnego, z zachowaniem drogi służbowej.

Rozdział 4 – Organizacja pracy szkoły

§ 9

1. Kierunki kształcenia artystycznego.
   1) Nauka w szkole muzycznej I i II stopnia prowadzona jest w dwóch cyklach:
      - cyklu sześcioletnim,
      - cyklu czteroletnim.

   2) W szkole muzycznej II stopnia prowadzone jest wyłącznie kształcenie artystyczno-zawodowe w zakresie wybranej specjalności muzycznej na trzech wydziałach:
      - wydział instrumentalny - 6-letni, zawód muzyk w wybranej specjalizacji,
      - wydział rytmiki - 6-letni, zawód muzyk w specjalności rytmika,
      - wydział wokalny - 4-letni, zawód muzyk w specjalności wokalista.

   3) Uczniowie, którzy ukończą klasę IV szkoły muzycznej II st. o 6-letnim cyklu kształcenia (na wydziale instrumentalnym lub rytmiki) lub klasę II szkoły muzycznej II st. o 4-letnim cyklu kształcenia (na wydziale wokalnym), mogą zmienić specjalność na teorię muzyki o 2-letnim cyklu kształcenia.

   4) W ramach przedmiotu głównego w specjalności teoria muzyki uczeń realizuje specjalizację - jedne wybrane zajęcia spośród następujących: podstawy kompozycji, podstawy dyrygowania, podstawy muzykologii. Zajęcia są prowadzone indywidualnie.

2. Zakres przygotowania zawodowego zależny jest od obranego kierunku kształcenia, tj. wydziału i specjalności oraz specjalizacji muzycznej.

3. Szkolny plan nauczania określa przedmioty obowiązkowe i dodatkowe, rozwijające zainteresowania, uzdolnienia i kreatywność uczniów.

4. W szkole działają cztery sekcje:
   - instrumentów klawiszowych,
   - instrumentów smyczkowych i gitary,
   - instrumentów dętych, perkusji i śpiewu,
   - przedmiotów ogólnomuzycznych i rytmiki.

Zadaniem sekcji jest współpraca nauczycieli w szczególności w zakresie:
a) tworzenia i realizacji programu nauczania danych zajęć edukacyjnych artystycznych;
b) udoskonalania metodyki nauczania danego przedmiotu lub przedmiotów zajęć edukacyjnych artystycznych;
c) organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli danej sekcji.

5. Realizacja procesu dydaktycznego prowadzona jest na podstawie szkolnego planu nauczania w oparciu o szkolny zestaw programów nauczania zgodny z podstawami programowymi i z ramowymi planami nauczania.

§ 10

1. Organizacja zajęć szkolnych.
   1) Organizację szkoły w danym roku szkolnym określa dyrektor w arkuszu organizacji szkoły, na podstawie szkolnego planu nauczania i planu finansowego szkoły, a zatwierdza organ prowadzący szkołę.

   2) Tygodniowy rozkład obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych, wynikających z organizacji szkoły, ustala dyrektor.

   3) Ze względu na poprawę warunków kształcenia i efektywności prowadzonych zajęć, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze realizowane są przez 6 dni w tygodniu. Zajęcia w szkole odbywają się od poniedziałku do soboty i rozpoczynają się nie wcześniej niż o godzinie 8.00 (w soboty o 7.30) i trwają nie dłużej niż do godziny 21.00 (w soboty do 16.15).

   4) Plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych uwzględnia w miarę możliwości: równomierne obciążenie uczniów zajęciami w poszczególnych dniach, zróżnicowanie zajęć w każdym dniu, możliwości psychofizyczne uczniów. Dyrektor po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego ustala długość przerw międzylekcyjnych.

   5) Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 15 i nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć. Dopuszcza się prowadzenie zajęć w blokach do dwóch jednostek lekcyjnych. Określają to szkolne plany nauczania.

   6) Organ prowadzący szkołę, na wniosek dyrektora, może dodatkowo zwiększyć ilość jednostek lekcyjnych okresowo lub rocznie dla ucznia (grupy) w przypadkach merytorycznie uzasadnionych, w tym dla uczniów wybitnie uzdolnionych, osiągających znaczące sukcesy artystyczne, pod warunkiem pełnego

zabezpieczenia w posiadanym planie finansowym.

7) Wniosek do dyrektora szkoły o zwiększenie wymiaru zajęć składa nauczyciel, rodzic (opiekun) lub pełnoletni uczeń. Decyzja o zwiększeniu wymiaru zajęć podejmowana jest na okres nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

2. Za nieobecnych nauczycieli dyrektor organizuje zastępstwo, w miarę możliwości na bieżąco, po tygodniu nieobecności nauczyciela. W przypadku niemożności zorganizowania zastępstwa – dyrektor ustala je w najszybszym możliwym terminie.

3. Zajęcia w szkole mogą być zawieszone na czas oznaczony, w przypadku gdy na danym terenie może wystąpić zagrożenie bezpieczeństwa lub zdrowia uczniów.

1) W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej 2 dni, dyrektor organizuje uczniom, uwzględniając ich indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne oraz warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego do nauki, zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nie później niż od 3 dnia ich zawieszenia.

2) O sposobie realizacji zajęć, o których mowa w pkt. 1 dyrektor informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

3) W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, może odstąpić od organizowania dla uczniów zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość o których mowa w pkt. 1

4) Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są realizowane z wykorzystaniem platformy dla szkół i uczelni MS Teams oraz elektronicznego dziennika lekcyjnego Fryderyk.

§ 11

1. Organizację każdego roku szkolnego określa Minister właściwy d. s. kultury.

2. Termin ferii zimowych jest zgodny z komunikatem Centrum Edukacji Artystycznej w Warszawie.

3. Pierwsze półrocze danego roku szkolnego kończy się w ostatnią sobotę stycznia.

§ 12

1. W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna, która służy do realizacji celów dydaktyczno-wychowawczych.

2. Zasady korzystania ze zbiorów określa regulamin pracy biblioteki.

3. Użytkownikami biblioteki są uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy.

4. Czas pracy biblioteki jest każdego roku dostosowywany do aktualnych potrzeb i możliwości szkoły, a szczególnie do tygodniowego rozkładu zajęć – tak, aby umożliwić użytkownikom dogodne korzystanie ze zbiorów.

5. Zasady korzystania ze zbiorów określa odrębny regulamin.

6. Do zadań i obowiązków bibliotekarza należy:
1) gromadzenie, zgodnie z potrzebami, zbiorów oraz dokonywanie ich ewidencji i opracowania bibliotekarza;
2) uzupełnianie zbiorów i rejestracja darów;
3) gromadzenie czasopism i środków audiowizualnych;
4) udostępnianie zbiorów w formie wypożyczeń indywidualnych oraz wypożyczeń do pracowni przedmiotowych;
5) udzielanie informacji bibliotecznych oraz informowanie o nowych nabytkach;
6) przeprowadzanie analizy wypożyczeń;
7) prowadzenie ksiąg ubytków;
8) zabezpieczenie zbiorów przed zniszczeniem i zbyt szybkim zużyciem;
9) dokonywanie selekcji materiałów zbędnych lub zniszczonych i prowadzenie stosownej dokumentacji;
10) wysyłanie upomnień czytelnikom niewywiązującym się z zasad korzystania z księgozbioru.

§ 13

Strukturę organizacyjną szkoły, jednostki organizacyjne i samodzielne stanowiska pracy oraz zakres obowiązków na tych stanowiskach określa regulamin organizacyjny.

§ 14

1. Szkoła jako Administrator Danych Osobowych wyznacza Inspektora Ochrony Danych, zwanego dalej IOD. IOD podlega bezpośrednio dyrektorowi szkoły.

2. Do zadań IOD należy w szczególności:
1) informowanie Administratora Danych, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają Dane Osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy Polityki Ochrony Danych Osobowych oraz obowiązujących przepisów i regulacji w zakresie ochrony danych osobowych;
2) monitorowanie przestrzegania Polityki oraz obowiązujących przepisów i regulacji w zakresie ochrony danych osobowych, w tym podziału obowiązków, działań zwiększających świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty, przyjmując również podejście oparte na ryzyku;
3) informowanie organu zarządzającego, że wymagana jest ocena skutków ochrony danych osobowych, a po osiągnięciu porozumienia w sprawie takiego wymogu, udzielanie porad w odniesieniu do oceny skutków ochrony danych osobowych;
4) współpraca z organem nadzorującym;
5) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorującego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach.

3. IOD:
1) doradza dyrektorowi szkoły w zakresie ochrony danych osobowych,
2) szkoli nauczycieli i pracowników szkoły,
3) prowadzi audyt, przygotowuje nowe wzory dokumentów zgodne z wytycznymi Rozporządzenia i Ustawy o ochronie danych osobowych,
4) tworzy wytyczne i procedury operacyjne dotyczące wdrożenia zasad dotyczących danych osobowych,
5) definiuje metodologię, którą należy zastosować (w razie potrzeby) w odniesieniu do operacji przetwarzania danych osobowych;
6) we współpracy z organem zarządzającym prowadzi kontrole w zakresie oceny zagadnień związanych z ochroną danych osobowych;
7) jest systematycznie angażowany na najwcześniejszym etapie we wszystkie kwestie związane z ochroną danych osobowych;
8) jest niezwłocznie informowany o naruszeniu Danych Osobowych lub innym incydencie;
9) udziela porad w przypadku przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych;
10) działa jako punkt kontaktowy dla organu nadzoru w kwestiach związanych z Przetwarzaniem, w tym w ramach wcześniejszych konsultacji i konsultowania, w razie potrzeby, w odniesieniu do każdej innej kwestii;
11) pełni rolę punktu kontaktowego dla osób, których dane dotyczą np. w przypadku wykonywania ich praw.

§ 15

1. Szkoła może organizować przesłuchania, konkursy, turnieje, koncerty, audycje muzyczne i inne formy prezentacji umiejętności uczniów szkoły.

2. Szkoła może realizować eksperyment pedagogiczny lub działalność innowacyjną, polegające na wdrożeniu nowatorskich rozwiązań programowych, organizacyjnych, metodycznych lub wychowawczych. Zasady prowadzenia eksperymentu pedagogicznego określają odrębne przepisy.

§ 16

1. Nauczyciele danego przedmiotu, bloków przedmiotowych lub nauczyciele prowadzący zajęcia pokrewne mogą tworzyć zespoły przedmiotowe lub problemowo – zadaniowe.

2. Pracą zespołu, o którym mowa w ust. 1, kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły na wniosek członków zespołu.

3. Do zadań zespołów, o których mowa w ust. 1 może należeć w szczególności:
1) opiniowanie programów nauczania,
2) opracowywanie propozycji zmian w Statucie Szkoły lub regulaminach szkolnych,
3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz doradztwa metodycznego,
4) opracowanie przedmiotowego sytemu oceniania (PSO).

4. Wyniki pracy zespołów przedstawiane są radzie pedagogicznej lub dyrektorowi szkoły.

§ 17

Szkoła umożliwia korzystanie z pomieszczeń i sprzętu szkolnego uczniom i nauczycielom szkoły poza zajęciami dydaktycznymi na podstawie wewnętrznych ustaleń odpowiedzialnych pracowników i po uzyskaniu akceptacji dyrektora. Zasady i warunki korzystania z pomieszczeń i sprzętu ustalane są przez dyrektora po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i pozostałych organów społecznych szkoły.

§ 18

1. W miarę możliwości organizacyjnych, w szkole zatrudniony może być psycholog, pedagog szkolny oraz pedagog specjalny, który udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej podczas indywidualnych konsultacji z uczniami, rodzicami, opiekunami i nauczycielami. Psycholog lub pedagog szkolny organizuje także warsztaty i wykłady dla uczniów, rodziców i nauczycieli.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem, działań wspierających ucznia w procesie kształcenia artystycznego, współpracy z rodzicami oraz nauczycielami i specjalistami oraz w formie m.in. zajęć rozwijających uzdolnienia, warsztatów i in. Szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w zakresie poradnictwa specjalistycznego dla uczniów i rodziców.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być organizowana z inicjatywy ucznia, rodziców, nauczyciela, pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa, dyrektora szkoły lub innych osób i podmiotów wskazanych w przepisach prawa.

4. Pedagog szkolny, w ramach swoich zadań, rozpoznaje potrzeby uczniów, wspiera ich w funkcjonowaniu w szkole, współpracuje z nauczycielami, rodzicami i specjalistami oraz inicjuje działania o charakterze wychowawczym, profilaktycznym i pomocowym.

5. W przypadku ucznia posiadającego opinię lub orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej szkoła podejmuje działania wynikające z zaleceń zawartych w tych dokumentach, w zakresie właściwym dla szkoły artystycznej.

6. Szczegółowe zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy prawa oświatowego, w tym przepisy dotyczące organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z uwzględnieniem specyfiki szkoły artystycznej realizującej wyłącznie kształcenie artystyczne

§ 19

Szkoła pomaga w uzyskaniu miejsc dla uczniów w bursie międzyszkolnej i sprawuje opiekę wychowawczą także wśród mieszkających na stancji.

§ 20

1. Szkoła współpracuje z jednostkami samorządu terytorialnego w realizacji działalności kulturalnej. Uczniowie szkoły prezentują się artystycznie na uroczystościach miejskich

i regionalnych na zaproszenie władz miasta i regionu oraz samorządowców.

2. Szkoła organizuje projekty artystyczne, warsztaty, koncerty i konkursy, które są dofinansowywane ze środków Urzędu Miasta (bezpłatne udostępnianie sali koncertowej) oraz innych zewnętrznych źródeł.

§ 21

1. Szkoła organizuje udział uczniów w formach badania jakości kształcenia artystycznego, przeprowadzanego przez specjalistyczną jednostkę nadzoru – Centrum Edukacji Artystycznej. Udział w formach badania jakości kształcenia szkoła może organizować również w dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, z wyjątkiem ferii szkolnych.

2. Centrum Edukacji Artystycznej przeprowadza badanie jakości kształcenia artystycznego w szczególności z: kształcenia słuchu i wiedzy o muzyce w szkole I stopnia, kształcenia słuchu, zasad muzyki z elementami edycji nut, harmonii, historii muzyki w szkole muzycznej II stopnia oraz przedmiotu głównego w szkole muzycznej I i II stopnia. Udział w przesłuchaniach i badaniach jakości kształcenia jest obowiązkowy.

3. Badania jakości kształcenia może być przeprowadzane w formach: przesłuchania egzaminów końcowych w szkole muzycznej I stopnia, przesłuchania części praktycznej egzaminów dyplomowych w szkole II stopnia oraz testu w zakresie przedmiotów teoretycznych w szkole I i II stopnia.

4. Badania jakości kształcenia artystycznego w powyższych formach mogą być przeprowadzane w zakresie i terminach określonych przez Dyrektora Centrum Edukacji Artystycznej.

5. Badanie jakości kształcenia artystycznego w formie testu przeprowadza się z użyciem przygotowanych przez Centrum Edukacji Artystycznej zestawów zadań.

§ 22

1. Zadania opiekuńcze:

1) Opiekę nad uczniami podczas zajęć obowiązkowych, dodatkowych i pozalekcyjnych sprawują prowadzący je nauczyciele.

2) Dyrektor szkoły w zakresie posiadanych środków finansowych podejmuje decyzję o przyznaniu zapomogi finansowej lub rzeczowej uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc.

3) Rada Rodziców w ramach posiadanych środków finansowych, podejmuje decyzję o przyznaniu zapomogi finansowej lub rzeczowej uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc.

§ 23

1. Opiekę nad uczniami podczas zajęć organizowanych poza Szkołą sprawują nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora Szkoły.

2. Warunki zapewniające bezpieczeństwo uczestnikom zajęć pozaszkolnych oraz wycieczek określają właściwe odrębne przepisy.

3. Kierownik wycieczki sporządza plan wycieczki oraz listę jej uczestników.

§ 24

Zasady rekrutacji uczniów.

1. W szkole działa komisja rekrutacyjno – kwalifikacyjna powoływana na rok szkolny.

2. Przewodniczący komisji, o której mowa w ust. 1, przedstawia w terminie do końca października każdego roku plan pracy komisji, który obejmuje:
   1) skład komisji wraz z przydziałem zadań dla członków komisji,
   2) organizację zajęć grupy przedszkolnej (o ile taka grupa zostanie utworzona),
   3) przeprowadzenie wstępnej kwalifikacji na terenie szkół i przedszkoli w mieście i okolicy,
   4) formę akcji informacyjnej,
   5) sposób przeprowadzenia badania przydatności kandydatów do szkoły muzycznej I stopnia,
   6) sposób przeprowadzenia egzaminu wstępnego do szkoły muzycznej II stopnia.

3. Komisje do przeprowadzenia badania przydatności kandydatów oraz komisje egzaminacyjne powołuje dyrektor szkoły na wniosek przewodniczącego komisji.

4. Przewodniczącego komisji powołuje dyrektor szkoły.

§ 25

1. Warunki i tryb przyjmowania uczniów określa rozporządzenie Ministra właściwego d. s. kultury i regulamin przyjmowania kandydatów do Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia w Zduńskiej Woli.

2. Decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje dyrektor na podstawie uzyskanych przez kandydatów wyników i posiadanych przez szkołę środków finansowych.

3. Sprawozdanie z przebiegu akcji rekrutacyjnej przedstawia przewodniczący komisji podczas końcoworocznego zebrania rady pedagogicznej.

Rozdział 5 – Zakres działań nauczycieli oraz innych pracowników szkoły

§ 26

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną i opiekuńczo-wychowawczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
   1) Szczegółowe obowiązki i zadania dydaktyczne nauczyciela obejmują:
      a) realizację programu nauczania;
      b) rozwijanie zdolności artystycznych uczniów;
      c) bezstronność i obiektywizm w ocenianiu bieżącym, śródrocznym i końcoworocznym;
      d) aktywny udział w przesłuchaniach i egzaminach;
      e) organizowanie popisów klasowych oraz przygotowywanie uczniów do popisów sekcyjnych, koncertów szkolnych i okolicznościowych;
      f) doskonalenie własnych umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy artystycznej,
      g) przygotowywanie szczególnie uzdolnionych uczniów do konkursów regionalnych, makroregionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych;
      h) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń i trudności w oparciu o dokładne rozeznanie możliwości i potrzeb uczniów;
      i) dbałość o pomoce dydaktyczne i inny sprzęt szkolny.

   2) Szczegółowe zadania opiekuńczo-wychowawcze nauczyciela obejmują:
      a) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć organizowanych przez szkołę na terenie szkoły i poza nią;
      b) wspieranie rozwoju psychofizycznego i artystycznego uczniów;
      c) poznanie sytuacji rodzinnej uczniów;
      d) ścisły kontakt z domem rodzinnym ucznia przez cały okres jego nauki w szkole, tj.: bieżące kontakty z rodzicami (opiekunami) ucznia, przekazywanie pisemnych informacji oraz wywiadówki;
      e) nauczyciel przedmiotu głównego zobowiązany jest do co najmniej dwukrotnego w ciągu roku szkolnego spotkania z rodzicami celem wymiany informacji i dyskusji na tematy dydaktyczno-wychowawcze.

2. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia – w przypadkach określonych przepisami prawa.

3. Dostosowanie wymagań edukacyjnych następuje w szczególności na podstawie:
   a) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
   b) orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania;
   c) opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej wskazującej na potrzebę takiego dostosowania;
   d) rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów w przypadku ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole artystycznej.

4. Dostosowanie wymagań uwzględnia specyfikę kształcenia artystycznego oraz wymagania właściwe dla prowadzonych zajęć edukacyjnych.

§ 27

1. Nauczyciele nauczający tego samego lub pokrewnego przedmiotu wchodzą w skład sekcji.

2. Pracą sekcji kieruje nauczyciel, któremu dyrektor szkoły powierzył stanowisko kierownika sekcji.

3. Do obowiązków kierownika sekcji należy:
1) koordynacja pracy wewnątrz sekcji,
2) organizowanie zebrań sekcyjnych co najmniej raz w semestrze,
3) przygotowanie planu pracy sekcji: uzgadnianie terminów przesłuchań, egzaminów i popisów z nauczycielami pracującymi w sekcji,
4) przygotowywanie i organizacja przesłuchań, egzaminów i popisów,
5) prowadzenie dokumentacji pracy sekcji: przygotowywanie planów pracy, informacji i sprawozdań z pracy sekcji,
6) dbałość o właściwy obieg informacji wewnątrz sekcji,
7) pomoc organizacyjna w doskonaleniu zawodowym nauczycieli,
8) dbałość o instrumentarium i pomoce dydaktyczne,
9) współpraca z dyrektorem lub wicedyrektorem szkoły w zakresie sprawowania nadzoru pedagogicznego w zakresie danego przedmiotu lub przedmiotów zajęć edukacyjnych artystycznych.

4. Pracownikami szkoły są:
1) dyrektor, wicedyrektor (wicedyrektorzy), kierownicy sekcji,
2) nauczyciele,
3) pracownicy administracji i obsługi.

5. Dyrektora szkoły powołuje na stanowisko i zatrudnia Minister właściwy d. s. kultury.

6. Zadania dyrektora szkoły określa Ustawa i przepisy Ministra właściwego d. s. kultury.

§ 28

1. W związku ze strukturą szkoły utworzone są stanowiska kierownicze:
1) wicedyrektora,
2) kierowników sekcji,
3) kierownika gospodarczego.

2. Zasady powoływania do wykonywania funkcji kierowniczych określają stosowne przepisy.

3. Szczegółowe zakresy zadań i obowiązków osób pełniących funkcje kierownicze określa na piśmie dyrektor szkoły.

Rozdział 6 - Wewnątrzszkolny System Oceniania (WSO)

opracowany na podstawie rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzenia sprawdzianów i egzaminów w publicznych szkołach i placówkach artystycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1595 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 30 października 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu i toku nauki w szkołach artystycznych realizujących wyłącznie kształcenie artystyczne (Dz. U. z 2017 poz. 2058 ze zm.).

I. Przepisy ogólne

§ 29

Wewnątrzszkolny system oceniania określa warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w Państwowej Szkole Muzycznej I i II stopnia w Zduńskiej Woli.

II. Ocenianie uczniów

§ 30

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

§ 31

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
   1) ustalenie aktualnego poziomu osiągnięć i postępów ucznia (diagnoza),
   2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swego rozwoju (wspieranie),
   3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
   4) dostarczenie rodzicom i uczniom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz uzdolnieniach ucznia,
   5) ustalenie osiągnięć ucznia według skali przyjętej w szkole (klasyfikacja),
   6) doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

2. Zakres oceniania wewnątrzszkolnego:
   1) formułowanie wymagań edukacyjnych z przedmiotów obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w celu uzyskiwania poszczególnych ocen śródrocznych i końcoworocznych wynikających z podziału roku szkolnego określonego w statucie;
   2) ocenianie bieżące, śródroczne i końcoworoczne dotyczy przedmiotów obowiązkowych i odbywa się według skali obowiązującej w szkole (§ 37 ust. 1);
   3) przeprowadzenie egzaminów promocyjnych, klasyfikacyjnych i poprawkowych.

3. Formy oceniania bieżącego: przesłuchania, przesłuchania techniczne, prace kontrolne, testy sprawdzające, turnieje, konkursy szkolne, audycje muzyczne, popisy, koncerty.

4. W klasach I – III w cyklu 6-letnim PSM I st. nauczyciel nie zadaje pisemnych i praktyczno-technicznych prac do wykonania w czasie wolnym. Zapisu nie stosuje się do zajęć edukacyjnych artystycznych z przedmiotu głównego oraz chóru, orkiestry lub zespołu instrumentalnego.

5. W klasach IV – VI w cyklu 6-letnim, w cyklu 4-letnim PSM I st. nauczyciel może zadać pisemne i praktyczno-techniczne prace do wykonania w czasie wolnym, nie są one jednak obowiązkowe, ani oceniane.

6. Powyższego zapisu nie stosuje się do zajęć edukacyjnych artystycznych z przedmiotu głównego, fortepianu dodatkowego, kształcenia słuchu oraz chóru, orkiestry lub zespołu instrumentalnego.

§ 32

1. Uczeń lub jego rodzice mają możliwość odwołania się od końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i innych zajęć edukacyjnych, jeżeli uznają, że była ona wystawiona niezgodnie z przepisami prawa.

2. Nie ma możliwości poprawiania ocen uzyskanych w trybie egzaminu promocyjnego.

3. Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane końcoworocznych ocen klasyfikacyjnych określone zostały w § 43.

§ 33

1. Nauczyciele mają obowiązek przedstawić uczniowi i jego rodzicom:
   1) na początku roku szkolnego wymagania edukacyjne na poszczególne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
   2) sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych: egzaminy, przesłuchania, koncerty, testy, konkursy, sprawdziany, badania wyników,
   3) procedurę uzyskiwania wyższej od przewidywanej przez nauczyciela końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego (§ 43).

2. Warunki i sposób przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce:
   1) na bieżąco podczas spotkań bezpośrednich (np. po lekcji),
   2) telefonicznie, za pośrednictwem dzienniczka ucznia lub dziennika elektronicznego,
   3) podczas spotkań po popisach klasowych lub sekcyjnych,
   4) pisemnie,
   5) podczas wywiadówek.

3. Dopuszcza się stworzenie przedmiotowego systemu oceniania (PSO) w ramach działających w szkole sekcji.

§ 34

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców.

2. Wszystkie oceny wpisuje się do dziennika lekcyjnego, protokołów egzaminów, dzienniczka ucznia.

3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom w okresie do 14 dni od daty napisania pracy.

§ 35

1. Uczeń w uzasadnionych przypadkach może być zwolniony na czas określony z części zajęć edukacyjnych.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z części zajęć edukacyjnych na podstawie opinii lekarza (psychologa) lub innych ważnych okoliczności.

3. W przypadku zwolnienia, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony" zamiast oceny klasyfikacyjnej.

III. Klasyfikacja

§ 36

1. Klasyfikacja śródroczna i końcoworoczna polega na ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych lub zaliczeniu dodatkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania.

2. Termin klasyfikacji śródrocznej określony jest w statucie szkoły (§ 11 ust. 3).

§ 37

1. Roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach wg następującej skali:
   1) stopień celujący – 6;
   2) stopień bardzo dobry – 5;
   3) stopień dobry – 4;
   4) stopień dostateczny – 3;
   5) stopień dopuszczający – 2;
   6) stopień niedostateczny – 1.

2. Ocenę z egzaminu promocyjnego i egzaminu końcowego ustala się w stopniach według skali, o której mowa w ust. 1, na podstawie liczby punktów uzyskanych przez ucznia z egzaminu według następującej skali:
   1) stopień celujący – 25 punktów;
   2) stopień bardzo dobry – od 21 do 24 punktów;
   3) stopień dobry – od 16 do 20 punktów;
   4) stopień dostateczny – od 13 do 15 punktów;
   5) stopień dopuszczający – 11 i 12 punktów;
   6) stopień niedostateczny – od 0 do 10 punktów.

3. Wymagania na poszczególne oceny precyzuje i ogłasza nauczyciel przedmiotu na początku roku szkolnego.

4. Na jeden miesiąc przed końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych:

1) w formie ustnej o ocenach pozytywnych,
2) w wypadku zagrożenia oceną negatywną – w formie pisemnej.

5. W przypadku przedmiotu objętego egzaminem promocyjnym, powiadomienie, o którym mowa w ust. 4 musi nastąpić na 14 dni przed egzaminem, ale nie później niż na 30 dni przed zebraniem rady.

§ 38

1. Ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne za wyjątkiem przedmiotu głównego (instrument, śpiew, rytmika, podstawy kompozycji, dyrygowania lub muzykologii), z którego ocena klasyfikacyjna końcoworoczna ustalana jest przez komisję w trybie egzaminu promocyjnego.

2. Egzamin promocyjny w szkole I stopnia odbywa się z instrumentu głównego, za wyjątkiem klasy I.

3. Egzamin promocyjny w szkole II stopnia odbywa się z przedmiotu głównego za wyjątkiem klasy VI.

4. Ocenę z egzaminu promocyjnego ustala się w stopniach według skali określonej w § 37 ust. 2.

IV. Przesłuchania i egzaminy

§ 39

1. **Ocenę śródroczną** z instrumentu głównego, śpiewu i fortepianu dodatkowego i obowiązkowego ustala nauczyciel przedmiotu po komisyjnym **przesłuchaniu** ucznia, mając na uwadze opinie członków komisji.

2. Przesłuchaniem z przedmiotów wymienionych w punkcie 1. objęci są uczniowie klas II – VI cyklu sześcioletniego, II – IV cyklu czteroletniego w szkole I stopnia oraz klas I – VI w szkole II stopnia.

3. Ocenę końcoworoczną ustala nauczyciel - po komisyjnym przesłuchaniu ucznia i po uwzględnieniu opinii członków komisji z następujących przedmiotów:

1) fortepian dodatkowy i obowiązkowy, inne zajęcia indywidualne w klasach, w których te przedmioty obowiązują,
2) fortepian na wydziale rytmiki i wokalnym.

§ 40

1. Egzamin promocyjny i egzamin końcowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzą:
1) dyrektor szkoły artystycznej albo nauczyciel zajmujący w szkole artystycznej inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
2) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne;
3) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

2. Komisja ocenia w szczególności:
1) jakość wykonania artystycznego, czyli:
a) stopień spełnienia wymogów programowych,
b) zgodność z tekstem,
c) sprawność techniczną, aparat gry,
d) intonację,
e) kulturę dźwięku,
f) zgodność ze stylem epoki, panowanie nad konstrukcją utworu, frazowanie, muzykalność,
g) pamięć i odporność psychiczną,
h) wrażenie ogólne,

2) wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków.

3. Ocenę z egzaminu promocyjnego i egzaminu końcowego proponuje i uzasadnia nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne. Każda z osób wchodzących w skład komisji ocenia ucznia, przyznając punkty według skali, o której mowa w § 37 ust.

2. Liczbę punktów uzyskaną przez ucznia z egzaminu ustala się jako średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez poszczególne osoby wchodzące w skład komisji i zaokrągla do pełnych punktów w ten sposób, że ułamkowe części punktów wynoszące mniej niż 0,5 punktu pomija się, a ułamkowe części punktów wynoszące 0,5 punktu i więcej podwyższa się do pełnych punktów.

4. Z przeprowadzonego egzaminu promocyjnego sporządza się protokół zawierający:
1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
2) imiona i nazwiska członków komisji,
3) datę egzaminu,
4) imię i nazwisko ucznia,
5) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu;
6) ustaloną odpowiednio roczną ocenę klasyfikacyjną lub końcową ocenę klasyfikacyjną wraz z liczbą punktów uzyskanych przez ucznia z egzaminu.

5. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

6. Ustalona w wyniku egzaminu promocyjnego ocena nie może być zmieniona.

7. Terminy egzaminów promocyjnych ustala dyrektor szkoły.

8. Rada pedagogiczna może w uzasadnionych przypadkach zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego. W takiej sytuacji ocenę końcową ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne artystyczne.

9. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu promocyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora.

§ 41

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów, jeżeli nauczyciel nie miał podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny na prośbę ucznia (jego rodziców) nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej.

4. Egzamin klasyfikacyjny z przedmiotów, z których przewidziany jest egzamin promocyjny, przeprowadza komisja egzaminacyjna.

5. Egzamin klasyfikacyjny z pozostałych przedmiotów przeprowadza nauczyciel danego przedmiotu w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takiego samego lub pokrewnego przedmiotu.

6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły, nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

7. Tryb, zakres i sposób przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego ustala nauczyciel przedmiotu.

8. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności: skład komisji albo imię i nazwisko nauczyciela danego przedmiotu, a także imię i nazwisko nauczyciela obecnego podczas egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa w ust. 5, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne lub program oraz ocenę ustaloną odpowiednio przez komisję lub nauczyciela. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji zamiast oceny wpisuje się „nieklasyfikowany”.

10. W wyniku przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego musi być ustalona ocena.

11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu promocyjnego lub końcowego wyznaczonym terminie, może przystąpić do tego egzaminu w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły artystycznej, do końca danego roku

szkolnego.

12. W przypadkach losowych lub zdrowotnych rada pedagogiczna może zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego lub końcowego. W takim przypadku roczną lub końcową ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne artystyczne.

§ 42

1. Ustalona przez nauczyciela ocena końcoworoczna niedostateczna (lub dopuszczająca) może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

2. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej otrzymał jedną ocenę niedostateczną (dopuszczającą). W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów.

3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora w składzie: dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze (jako przewodniczący komisji), nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu oraz nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich.

5. Tryb, zakres i sposób przeprowadzenia egzaminu poprawkowego ustala nauczyciel przedmiotu.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne lub program oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia lub zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 43

1. Uczeń lub jego rodzice mają możliwość odwołania się od ustalonej końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej, o ile uważają, że ocena została ustalona niezgodnie z przepisami prawa.

2. Odwołanie nie dotyczy oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego.

3. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

4. Dyrektor stwierdza, czy ocena została ustalona zgodnie z przepisami prawa.

5. W przypadku stwierdzenia naruszenia prawa dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian umiejętności i wiadomości w formie praktycznej lub pisemnej

(ustnej). W skład komisji wchodzą: dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze (jako przewodniczący komisji), nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

6. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 5 uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami. Sprawdzian umiejętności i wiadomości ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

7. Wysokość oceny ustalonej w trybie odwoławczym nie może być niższa niż ocena ustalona wcześniej.

8. Ocena wystawiona przez komisję jest ostateczna.

V. Promowanie

§ 44

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał końcoworoczną ocenę klasyfikacyjną wyższą od stopnia niedostatecznego.

2. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli otrzymał ocenę końcoworoczną wyższą od stopnia dopuszczającego z przedmiotów:

- kształcenie słuchu,
- przedmiot główny (instrument główny, śpiew, rytmika, podstawy dyrygowania, kompozycji lub muzykologii),
- improwizacja fortepianowa na wydziale rytmiki.

3. Rada pedagogiczna, po poinformowaniu przez dyrektora szkoły rodziców albo pełnoletniego ucznia, z własnej inicjatywy lub na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, może wyrazić zgodę na powtarzanie przez ucznia klasy. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie nie później niż na 7 dni przed dniem zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 45

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może na wniosek rodziców, za zgodą rady pedagogicznej, realizować obowiązkowe zajęcia edukacyjne, określone w planie nauczania danej klasy w ciągu 2 kolejnych lat w łącznym wymiarze godzin nieprzekraczającym wymiaru godzin przewidzianego dla tej klasy.

2. Uczeń, o którym mowa w ust. 1, nie jest klasyfikowany w pierwszym roku realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 46

Uczeń realizujący indywidualny program nauki kształci się w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych artystycznych zajęć edukacyjnych przewidzianych w szkolnym

planie nauczania dla danej klasy, według programu dostosowanego do jego uzdolnień, zainteresowań i możliwości edukacyjnych.

§ 47

1. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki kształci się według systemu innego niż udział w obowiązkowych artystycznych zajęciach edukacyjnych, w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych artystycznych zajęć edukacyjnych przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy.

2. Uczeń objęty indywidualnym tokiem nauki, może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch lub więcej klas i może być klasyfikowany i promowany w czasie całego roku szkolnego.

§ 48

Uczeń może realizować indywidualny program lub tok nauki na każdym etapie edukacyjnym w szkole I i II st.

§ 49

1. Zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach - po śródrocznej klasyfikacji ucznia.

2. Z wnioskiem o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki mogą wystąpić:
- pełnoletni uczeń,
- rodzice (opiekunowie) niepełnoletniego ucznia,
- nauczyciel prowadzący artystyczne zajęcia edukacyjne, których wniosek dotyczy, za zgodą rodziców (opiekunów) lub pełnoletniego ucznia.

3. Wniosek składa się do dyrektora szkoły za pośrednictwem nauczyciela przedmiotu głównego tego ucznia.

4. Do wniosku powinny być dołączone informacje o predyspozycjach i możliwościach ucznia oraz o jego dotychczasowych osiągnięciach.

§ 50

Nauczyciel prowadzący artystyczne zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek, opracowuje indywidualny program nauki lub akceptuje indywidualny program nauki opracowany poza szkołą, który uczeń ma realizować pod jego kierunkiem.

§ 51

Dyrektor szkoły po otrzymaniu wniosku zasięga opinii rady pedagogicznej oraz opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§ 52

1. Dyrektor szkoły po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki.

2. Zezwolenie jest udzielane na czas określony, nie krótszy jednak niż jeden rok szkolny.

§ 53

Uczeń realizujący indywidualny tok nauki, może uczęszczać na wybrane artystyczne zajęcia edukacyjne do danej klasy lub do klasy programowo wyższej.

§ 54

Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie ucznia realizującego indywidualny program lub tok nauki odbywa się na warunkach i w sposób określony w wewnątrzszkolnym systemie oceniania (WSO).

§ 55

Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia, może zwolnić ucznia z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych, jeżeli uczeń zrealizował w szkole artystycznej lub w uczelni wyższej treści kształcenia w zakresie zgodnym z podstawą programową kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego.

§ 56

Uczeń szkoły artystycznej realizującej wyłącznie kształcenie artystyczne, z wyjątkiem ucznia klas I – III szkoły muzycznej I stopnia o sześcioletnim cyklu kształcenia, otrzymuje **promocję** do klasy programowo wyższej **z wyróżnieniem**, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego.

§ 57

Uczeń klasy programowo najwyższej **kończy szkołę z wyróżnieniem**, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał ze wszystkich zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego. Do średniej ocen wlicza się także oceny uzyskane z egzaminu dyplomowego w części teoretycznej i w części praktycznej.

VI. Egzamin dyplomowy

§ 58

1. Egzamin dyplomowy jest formą komisyjnej oceny poziomu przygotowania zawodowego uczniów klas programowo najwyższych w szkole muzycznej II stopnia.

2. Do egzaminu dyplomowego może przystąpić uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał pozytywne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich obowiązkowych zajęć

edukacyjnych przewidzianych dla danego typu szkoły artystycznej.

3. Przewodniczącego komisji egzaminacyjnej powołuje dyrektor Centrum Edukacji Artystycznej w Warszawie na dany rok szkolny.

4. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej powołuje pozostałych członków komisji oraz może dokonać podziału komisji na zespoły egzaminacyjne.

§ 59

1. Egzamin dyplomowy przeprowadza się nie później niż do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. Terminy przeprowadzenia poszczególnych części egzaminu dyplomowego ustala przewodniczący komisji egzaminacyjnej.

3. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych objętych egzaminem dyplomowym, nie później niż na 5 miesięcy przed terminem egzaminu dyplomowego, informują uczniów klas programowo najwyższych o: formie części teoretycznej; zakresie treści programowych stanowiących podstawę przygotowania zadań egzaminacyjnych; programie recitalu dyplomowego.

§ 60

1. Egzamin dyplomowy w szkole II stopnia obejmuje:

1) część praktyczną:
a) dla specjalności instrumentalistyka i wokalistyka – polegającą na wykonaniu recitalu dyplomowego w zakresie przedmiotu głównego, którego program umożliwia ocenę poziomu przygotowania zawodowego. Dopuszcza się podziału recitalu na dwie części wykonywane w różnych terminach.
b) dla specjalności rytmika – polegającą na:
– prezentacji realizacji zagadnień muzycznych z zakresu przedmiotu głównego,
- wykonaniu interpretacji ruchowej utworu muzycznego,
– realizacji improwizacji fortepianowej.
c) dla specjalności teoria muzyki:
- w specjalizacji podstawy kompozycji - polegającą na prezentacji w postaci papierowej lub elektronicznej zapisu partyturowego kompozycji przygotowanych przez ucznia w dwuletnim okresie nauczania;
- w specjalizacji podstawy dyrygowania - polegającą na przedstawieniu pracy dyrygenckiej z udziałem pianisty akompaniatora albo orkiestry, chóru, zespołu instrumentalnego, zespołu kameralnego lub zespołu wokalnego;
- w specjalizacji podstawy muzykologii - polegającą na przedstawieniu przygotowanej przez ucznia pisemnej pracy z zakresu przedmiotu głównego i jej obronie w formie ustnej;

2) część teoretyczną z jednych spośród następujących zajęć: kształcenie słuchu, harmonia, historia muzyki, formy muzyczne. Egzamin dyplomowy w części teoretycznej przeprowadza się w formie ustnej (historia muzyki) oraz ustnej lub pisemnej (kształcenie

słuchu, harmonia, formy muzyczne). O formie egzaminu dyplomowego z kształcenia słuchu, harmonii i form muzycznych decyduje dyrektor szkoły.

2. Część praktyczna, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a, jest dostępna dla publiczności.

3. Przewodniczący państwowej komisji egzaminacyjnej, może dopuścić udział publiczności w części praktycznej, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b.

4. Egzamin ocenia się według skali przyjętej w WSO. W przypadku części praktycznej, ustala się odrębne oceny dla poszczególnych zajęć edukacyjnych w specjalności rytmika.

5. Ocenę proponuje i uzasadnia nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne. W przypadku rozbieżności ocenę ustala się jako średnią z ocen proponowanych przez poszczególne osoby wchodzące w skład komisji.

6. Uczeń klasy dyplomowej lub rodzic (opiekun) w przypadku ucznia niepełnoletniego, nie później niż na 3 miesiące przed terminem egzaminu dyplomowego teoretycznego, informuje dyrektora szkoły, pisemnie, w postaci papierowej, o zajęciach zdawanych w części teoretycznej egzaminu dyplomowego. Informacja ta stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. W przypadku części teoretycznej egzaminu dyplomowego z historii muzyki, jedno z zadań egzaminacyjnych zawiera przykład dźwiękowy. W przypadku części teoretycznej egzaminu dyplomowego z kształcenia słuchu, harmonii i form muzycznych, każde z zadań egzaminacyjnych może zawierać przykład muzyczny.

8. Egzamin dyplomowy w części teoretycznej w formie ustnej, z wyjątkiem egzaminu z kształcenia słuchu, trwa nie dłużej niż 60 minut, z których 20 minut uczeń otrzymuje na przygotowanie odpowiedzi. Egzamin dyplomowy z kształcenia słuchu w formie ustnej, trwa nie dłużej niż 30 minut, z których 10 minut uczeń otrzymuje na przygotowanie odpowiedzi. Egzamin dyplomowy z kształcenia słuchu, harmonii i form muzycznych w formie pisemnej, trwa nie dłużej niż 60 minut.

§ 61

1. Komisja egzaminacyjna ocenia uczniów, biorąc pod uwagę i omawiając kolejno następujące kryteria:
   1) Na wydziale instrumentalnym oraz wokalnym:
      a) aparat gry, umiejętności techniczne,
      b) prawidłowe odczytanie tekstu i poziom jego opanowania pamięciowego,
      c) intonacja, estetyka brzmienia,
      d) zgodność interpretacji z budową formalną,
      e) stylowość interpretacji, artystyczne walory wykonania.

2. Na wydziale rytmiki:
   1) prezentacja realizacji zagadnień muzycznych z zakresu przedmiotu głównego – prawidłowe wykonanie zadań i zagadnień;
   2) interpretacja ruchowa utworu muzycznego:
      a) wybór utworu – stopień trudności, jego wartość artystyczna,

b) umiejętność analizy utworu muzycznego (umiejętność zastosowania nabytej wiedzy w praktyce),

c) odzwierciedlenie ruchem warstwy semantycznej utworu (elementy dzieła) - znajomość związków między elementami ruchu fizycznego a elementami dzieła muzycznego,

d) zgodność ekspresji ruchu z treścią emocjonalną muzyki,

e) kreatywność, wrażenie estetyczne (np. dobór i przygotowanie kostiumów),

f) indywidualna ocena nauczyciela prowadzącego (praca ucznia z grupą, jego samodzielność, dbałość o szczegóły, rozwój ucznia).

3) realizacja improwizacji fortepianowej:

a) kreatywność, indywidualne podejście do muzyki improwizowanej,

b) różnorodność improwizowanych form i stylów,

c) wykorzystanie rozmaitego materiału dźwiękowego, świadomość różnorodności elementów muzycznych i ich ukazanie w improwizacji fortepianowej,

d) aparat gry, umiejętności techniczne,

e) intonacja, estetyka brzmienia, artystyczne walory wykonania,

f) wrażenie ogólne.

§ 62

1. Egzamin dyplomowy uważa się za zdany, jeżeli uczeń otrzymał:
   - w części praktycznej – co najmniej ocenę dostateczną; w przypadku specjalności rytmika - co najmniej oceny dostateczne dla poszczególnych zajęć edukacyjnych określonych dla tej specjalności,
   - w części teoretycznej – co najmniej ocenę dopuszczającą.

2. Dla każdego ucznia sporządza się indywidualny protokół z egzaminu dyplomowego, zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin; imiona i nazwiska członków komisji, daty egzaminu, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu oraz oceny z poszczególnych części egzaminu. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 63

1. Uczeń, który nie zdał egzaminu dyplomowego w całości lub części praktycznej lub ustnej, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z danej części lub całości egzaminu dyplomowego.

2. Termin egzaminu poprawkowego ustala przewodniczący komisji egzaminacyjnej do dnia 30 września danego roku.

3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu dyplomowego albo przerwał egzamin w części praktycznej lub ustnej, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie.

4. Dodatkowy termin wyznacza przewodniczący komisji egzaminacyjnej do dnia 30 września danego roku.

5. Komisja egzaminacyjna zalicza uczniowi tę część egzaminu dyplomowego, z której poprzednio otrzymał ocenę pozytywną.

§ 64

1. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, może przystąpić do egzaminu dyplomowego w trybie egzaminu eksternistycznego.

2. Odstąpienie od egzaminu dyplomowego w części praktycznej lub ustnej oraz niestawienie się na egzamin dyplomowy z przyczyn nieusprawiedliwionych powoduje skreślenie ucznia z listy zdających. Ponowne przystąpienie do egzaminu dyplomowego może nastąpić w trybie egzaminu eksternistycznego.

Rozdział 7 - Prawa i obowiązki uczniów

§ 65

1. Uczeń ma prawo do:
   1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,
   2) opieki wychowawczej,
   3) zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, poszanowania godności osobistej, życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
   4) swobody wyrażania myśli i przekonań,
   5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
   6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
   7) korzystania z poradnictwa psychologicznego i zawodowego,
   8) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, instrumentów muzycznych, środków dydaktycznych oraz biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych, według ustalonych zasad,
   9) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i przesłuchaniach,
   10) opieki socjalnej i pomocy materialnej na zasadach określonych przepisami,
   11) do informacji, z odpowiednim wyprzedzeniem o terminach i zakresie przesłuchań, egzaminów i sprawdzianów.

2. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia:
   1) Uczeń, jego rodzic lub opiekun prawny może złożyć skargę w przypadku naruszenia praw ucznia określonych w statucie szkoły lub przepisach prawa;
   2) Skargę można złożyć pisemnie lub ustnie dyrektora szkoły. Skarga powinna zawierać opis zdarzenia;
   3) W przypadku ustnego zgłoszenia skargi dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza notatkę zawierającą opis zgłoszonej sprawy;
   4) Dyrektor wyjaśnia okoliczności sprawy i, w razie potrzeby, zasięga opinii pedagoga, psychologa, nauczyciela lub innych osób;
   5) O sposobie rozpatrzenia skargi dyrektor informuje osobę, która ją złożyła;
   6) Jeżeli skarga dotyczy dyrektora szkoły, składa się ją do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą, zgodnie z właściwością określoną w przepisach prawa;
   7) Przy rozpatrywaniu skargi szkoła zapewnia poszanowanie godności, prywatności

i bezpieczeństwa ucznia.

§ 66

1. Uczeń ma obowiązek:
1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych oraz w życiu szkoły,
2) powiadomienia szkoły o przyczynach i czasie trwania nieobecności na zajęciach lekcyjnych,
3) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
4) dbania o wspólne dobro: sprzęt, instrumenty muzyczne, urządzenia i pomoce szkolne, a także o ład i porządek w szkole,
5) przestrzegania obowiązujących w szkole regulaminów i zarządzeń dyrektora szkoły,
6) sumiennego i odpowiedzialnego wykonywania powierzonych mu zadań,
7) chronienia własnego zdrowia i bezpieczeństwa,
8) dbania o schludny wygląd na co dzień, a zwłaszcza w czasie egzaminów, koncertów i innych wydarzeń o szczególnym znaczeniu dla szkoły,
9) korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły na zasadach określonych w statucie szkoły.

2. Zasady dotyczące korzystania z telefonu lub innych urządzeń elektronicznych.
1) Uczeń może posiadać na terenie szkoły telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne.

2) W Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia:
a) Na terenie szkoły obowiązuje uczniów zakaz używania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych;
b) Wyjątkiem od reguły są sytuacje, w których nauczyciel wyrazi na to zgodę w związku z realizacją zajęć oraz wykorzystaniem ich jako pomocy dydaktycznych (np. jako rejestrator audio/video do analizy gry na instrumencie, metronom, tuner lub do nagrywania własnego wykonania utworu);
c) w czasie zajęć, jeżeli nauczyciel nie wyraził zgody na korzystanie z urządzenia, telefon powinien być wyciszony lub wyłączony i schowany do plecaka/torby;
d) (uczniowie klas IV-VI) -podczas przerw uczeń może korzystać z telefonu oraz innych urządzeń elektronicznych, pod warunkiem, że nie zakłóca to porządku i bezpieczeństwa w szkole oraz nie narusza praw innych osób.

3) W Państwowej Szkole Muzycznej II stopnia:
a) Podczas zajęć edukacyjnych korzystanie z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego jest dopuszczalne za zgodą nauczyciela lub w związku z realizacją zajęć oraz wykorzystaniem ich jako pomocy dydaktycznych (np. jako rejestrator audio/video do analizy gry na instrumencie, metronom, tuner lub do nagrywania własnego wykonania utworu);
b) W czasie zajęć, jeżeli nauczyciel nie wyraził zgody na korzystanie z urządzenia, telefon powinien być wyciszony lub wyłączony i schowany do torby/ plecaka;
c) Podczas przerw uczeń może korzystać z telefonu, z zachowaniem zasad kultury osobistej oraz poszanowaniem praw innych osób;

d) Nauczyciel może określić zasady korzystania z telefonu podczas prowadzonych zajęć, uwzględniając ich charakter oraz konieczność zapewnienia prawidłowych warunków nauki.

4) W uzasadnionych przypadkach, w szczególności ze względu na stan zdrowia, niepełnosprawność lub szczególne potrzeby ucznia, dyrektor szkoły może ustalić indywidualne zasady korzystania z telefonu lub innego urządzenia elektronicznego.

5) Korzystanie z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego nie może naruszać prywatności, godności, wizerunku ani innych praw osób przebywających na terenie szkoły.

6) Zabrania się bez zgody osób zainteresowanych wykonywania i rozpowszechniania za pomocą telefonu lub innych urządzeń elektronicznych fotografii, nagrań obrazu lub dźwięku oraz innych materiałów dotyczących tych osób.

7) W przypadku bezpośredniego zagrożenia zdrowia lub życia korzystanie z telefonu lub innego urządzenia elektronicznego jest dozwolone niezależnie od zasad określonych w niniejszym paragrafie.

8) Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas wycieczek i innych zajęć edukacyjnych organizowanych poza terenem szkoły określa nauczyciel lub kierownik wycieczki, z uwzględnieniem postanowień niniejszego Statutu.

§ 67

Nagrody i kary

1. Uczeń może zostać nagrodzony za:
   1) bardzo dobre i celujące wyniki w nauce,
   2) szczególne osiągnięcia artystyczne (wyróżnienia w przeglądach, przesłuchaniach i konkursach),
   3) aktywny udział w działalności koncertowej szkoły.

2. Rodzaje nagród:
   1) pochwała ustna dyrektora szkoły w obecności nauczyciela przedmiotu głównego,
   2) publiczna pochwała na piśmie z włączeniem do teczki ucznia,
   3) nagroda rzeczowa.

§ 68

1. Ucznia można ukarać za nieprzestrzeganie obowiązków wynikających ze statutu szkoły i wewnętrznych zarządzeń dyrektora.

2. Rodzaje kar:
   1) upomnienie ustne dyrektora szkoły,
   2) nagana udzielona ustnie przez dyrektora w obecności nauczyciela przedmiotu głównego,
   3) publiczna nagana na piśmie z włączeniem do teczki ucznia,

4) skreślenie z listy uczniów.

3. Skreślenie z listy uczniów może nastąpić:
1) w przypadku braku spełnienia warunku promocji do klasy programowo wyższej (WSO),
2) w przypadku rażącego naruszenia statutu:
a) niedopełnienia obowiązku określonego w § 66 pkt. 1 i 2, pomimo dwukrotnego pisemnego wezwania przez dyrektora szkoły z ostrzeżeniem o możliwości skreślenia z listy,
b) zachowania zagrażającego bezpieczeństwu uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły.

4. Skreślenie następuje w drodze decyzji administracyjnej, po podjęciu uchwały przez radę pedagogiczną.

5. Od decyzji administracyjnej dyrektora szkoły można złożyć pisemne odwołanie za pośrednictwem dyrektora szkoły do Ministra właściwego d. s. kultury w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 8 - Współpraca z rodzicami (opiekunami) uczniów

§ 69

1. W realizacji zadań statutowych szkoła współpracuje z rodzicami (opiekunami) uczniów w zakresie uzyskiwania jak najlepszych wyników nauczania i wychowania, a także wypracowania metod oddziaływania wychowawczego w stosunku do dzieci szczególnie uzdolnionych muzycznie.

2. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci, lecz bezwzględny priorytet w wychowaniu ucznia ma dom rodzinny.

3. Rodzice mają prawo do:
1) znajomości statutu szkoły;
2) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie;
3) znajomości wewnątrzszkolnego systemu oceniania (WSO);
4) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
5) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
6) wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu opinii na temat pracy szkoły;
7) do spotkań z innymi nauczycielami podczas wywiadówek;
8) do spotkań indywidualnych z nauczycielami poszczególnych przedmiotów;
9) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny.

4. Rodzice (opiekunowie) są głównym partnerem szkoły w realizacji zadań wychowawczych i opiekuńczych, i z tej racji ponoszą współodpowiedzialność za postawy

i bezpieczeństwo swoich dzieci.

5. Reprezentację ogółu rodziców stanowi rada rodziców.

6. Rodzice powinni:
1) zapoznać się ze statutem, z wewnątrzszkolnym systemem oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz pozostałymi wewnętrznymi przepisami,
2) interesować się pracą domową swego dziecka, a także zapewnić właściwe warunki w mieszkaniu do swobodnego wykonywania tej pracy,
3) przeglądać regularnie zeszyty, zeszyt przedmiotowy i dziennik elektroniczny,
4) zabezpieczyć swemu dziecku odpowiednie materiały (zalecone przez nauczyciela) niezbędne do prawidłowego przebiegu nauki,
5) zawiadomić wcześniej nauczyciela o nieobecności dziecka w szkole lub przedstawić usprawiedliwienie na piśmie w przeciągu tygodnia,
6) zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia lekcyjne.

Rozdział 9 - Postanowienia końcowe

§ 70

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów akademii muzycznych na praktyki pedagogiczne.

§ 71

Szkoła przeprowadza egzaminy eksternistyczne, umożliwiające uzyskanie dyplomu ukończenia szkoły muzycznej II stopnia, w specjalnościach przewidzianych statutem szkoły. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzenia egzaminu eksternistycznego określa rozporządzenie Ministra właściwego d. s. kultury.

§ 72

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację według ogólnych przepisów, natomiast dokumentację przebiegu nauczania według rozporządzenia Ministra właściwego d. s. kultury.

2. Szkoła prowadzi własną stronę internetową oraz Biuletyn Informacji Publicznej.

3. Szkoła współdziała z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w zakresie poradnictwa specjalistycznego dla uczniów i rodziców.

§ 73

Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 74

1. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

2. Szkoła może ubiegać się o nadanie imienia osoby, która zasłużyła się dla rozwoju sztuki i kultury narodowej.

§ 75

Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 76

Postanowienia statutu mogą być zmienione w zależności od zmian przepisów prawa mającego związek z jego treścią, jak też na skutek zmian organizacyjnych i merytorycznych szkoły.

Nowelizacja Statutu została uchwalona
przez Radę Pedagogiczną
w dniu 13 października 2026 roku