

**Ogłoszenie  
o zużytych składnikach majątku ruchomego  
Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku**

Stosownie do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 roku w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 228) Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku informuje o zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego – **tj. 7 pojazdach** (szczegółowo wykazanych w Załączniku nr 1 do ogłoszenia) przeznaczonych do sprzedaży.

Składniki majątku stanowiące przedmiot przetargu znajdują się na terenie Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku przy ul. Harfowej 58. Można oglądać je w dni robocze **od 23 marca 2026 r. do 10 kwietnia 2026 r.**, po uprzednim uzgodnieniu godziny oględzin, pod nr telefonu 58 30 77 288.

Organizator przetargu posiada dokumentację techniczną ruchomości.

**1. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY ORAZ WYMAGANIA JAKIM POWINNA ODPOWIADAĆ OFERTA:**

Ofertę (wzór stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu) wraz z wymienionymi poniżej dokumentami należy złożyć w zamkniętej kopercie **z dopiskiem „NIE OTWIERAĆ – Oferta dotycząca przetargu na sprzedaż ruchomości PUW w Gdańsku, Biuro Logistyki”**, osobiście w Punkcie Obsługi Klienta na parterze w siedzibie Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku, przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk, wejście od ul. Rzeźnickiej lub za pośrednictwem poczty pod adresem: Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, **w terminie do dnia 13 kwietnia 2026 r.**

Oferta jest wiążąca w okresie 30 dni, licząc od dnia otwarcia ofert.

Oferta, czytelnie podpisana przez oferenta osobiście lub przez osobę uprawnioną do reprezentacji oferenta, powinna zawierać:

- 1) imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oferenta;
- 2) adres zamieszkania / adres siedziby firmy, numer telefonu lub adres poczty elektronicznej oferenta;
- 3) nazwę (markę, typ) ruchomości objętych ofertą ze wskazaniem numeru inwentarzowego ruchomości z ogłoszenia;

- 4) oferowaną cenę za każdą z ruchomości objętych ofertą;
- 5) dowód wpłaty wadium;
- 6) informację na temat numeru rachunku bankowego, na który zostanie zwrócone wadium;
- 7) odpis z właściwego rejestru potwierdzający prawo do występowania w imieniu oferenta, jeżeli oferent nie jest osobą fizyczną;
- 8) pełnomocnictwo do występowania w imieniu oferenta, jeżeli ofertę w jego imieniu składa inna osoba;
- 9) oświadczenie, podpisane przez oferenta osobiście lub przez osobę uprawnioną do reprezentacji oferenta, o zapoznaniu się z Regulaminem przetargu i wzorem umowy sprzedaży, i przyjęciu warunków bez zastrzeżeń (Załącznik nr 1 do Regulaminu);
- 10) oświadczenie, podpisane przez oferenta osobiście lub przez osobę uprawnioną do reprezentacji oferenta, o zapoznaniu się ze stanem przedmiotu przetargu lub że oferent ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin (Załącznik nr 1 do Regulaminu).

Oferta może zawierać oświadczenie, podpisane przez oferenta osobiście lub przez osobę uprawnioną do reprezentacji oferenta, o wyrażeniu zgody na komunikację drogą elektroniczną. W takim przypadku, oferent powinien podać także adres e-mail.

## 2. MIEJSCE I TERMIN PRZEPROWADZENIA PRZETARGU

Przetarg zostanie przeprowadzony **w dniu 15 kwietnia 2026 r. o godzinie 10:00**, w Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Gdańsku, w Biurze Logistyki, pokój nr 27, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk.

## 3. WADIUM

Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium w wysokości **10% wartości ceny** wywoławczej ruchomości objętych ofertą, zaokrąglonego w górę do pełnych złotych.

Wadium wnosi się wyłącznie w pieniądzu, przelewem, na rachunek bankowy Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku, 80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, o numerze: **93 1010 1140 0169 1313 9120 0000**, lub gotówką w kasie Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku, 80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, z dopiskiem „**Wadium – przetarg na sprzedaż majątku ruchomego PUW w Gdańsku**”, w terminie **do 13 kwietnia 2026 r.**

Wadium uznaje się za prawidłowo wniesione, jeżeli uznanie ww. rachunku, kwotą wadium nastąpiło przed upływem wyżej wskazanego terminu, tj. **do 13 kwietnia 2026 r.**

Wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostały wybrane lub zostały odrzucone, zwraca się w terminie 7 dni, odpowiednio od dnia dokonania wyboru lub odrzucenia oferty albo od odwołania, unieważnienia lub zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

Wadium złożone przez oferenta, którego oferta została wybrana, zalicza się na poczet ceny nabycia.

Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy oferent, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy sprzedaży lub nie uiści pozostałej części ceny nabycia, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zawarcia umowy sprzedaży.

Odwołanie, unieważnienie lub zamknięcie przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert albo odrzucenie oferty, nie daje prawa do naliczenia odsetek od wpłaconego wadium.

#### **4. ODRZUCENIE OFERTY:**

Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:

- 1) została złożona po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwym miejscu bądź przez oferenta, który nie wniósł wadium albo wniósł je po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwej wysokości;
- 2) nie zawiera danych i dokumentów, o których mowa w § 19 ust. 1 „Regulaminu przetargu publicznego na sprzedaż majątku ruchomego”, lub jest niekompletna, nieczytelna lub budzi inną wątpliwość, z tym jednakże zastrzeżeniem, że:

jeżeli oferta budzi wątpliwość Komisja przetargowa wzywa oferenta do założenia wyjaśnień w terminie 1 dnia od dnia otrzymania wezwania, chyba że złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę. Po bezskutecznym upływie terminu, oferta ulega odrzuceniu z przyczyn formalnych.

O odrzuceniu oferty komisja przetargowa zawiadomi oferenta niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia odrzucenia.

#### **5. ZAWARCIE UMOWY SPRZEDAŻY**

Osoby wybrane jako nabywcy ruchomości zostaną zawiadomione o terminie i miejscu zawarcia umowy sprzedaży najpóźniej w ciągu 7 dni od rozstrzygnięcia przetargu, z zastrzeżeniem § 36 Regulaminu.

---

##### **Biuro Logistyki**

Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku  
ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk  
tel.: 58 30 77 545, e-mail: [bl@gdansk.uw.gov.pl](mailto:bl@gdansk.uw.gov.pl)  
<https://www.gov.pl/web/uw-pomorski>

Osoba wybrana jako nabywca ruchomości jest zobowiązana zapłacić pozostałą część ceny nabycia przelewem, na konto bankowe o numerze: **07 1010 1140 0169 1322 3100 0000**, w terminie wskazanym przez organizatora przetargu, **nie dłuższym niż 7 dni** od dnia zawarcia umowy sprzedaży (liczy się dzień uznania kwotą ceny sprzedaży rachunku bankowego organizatora przetargu).

Wydanie nabytych ruchomości nastąpi w terminie uzgodnionym pomiędzy organizatorem przetargu a nabywcą, po zapłaceniu przez nabywcę pozostałej części ceny nabycia (liczy się dzień uznania rachunku bankowego organizatora przetargu kwotą ceny nabycia). Po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, ruchomości przechowywane będą przez organizatora przetargu na koszt i ryzyko nabywcy.

## 6. OPŁATY I KOSZTY

Wszystkie opłaty i podatki związane z zawarciem umów sprzedaży ruchomości ponosi w całości nabywca.

Wszystkie koszty dotyczące nabytych ruchomości, w szczególności ich demontażu, załadunku i transportu, obciążają w całości nabywcę.

## 7. INFORMACJE DODATKOWE:

Przetarg odbędzie się na warunkach określonych w „Regulaminie przetargu publicznego na sprzedaż majątku ruchomego”, który zamieszczony jest na stronie internetowej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku ([www.gdansk.uw.gov.pl](http://www.gdansk.uw.gov.pl), zakładka „O nas/ Organizacja/ Akty Prawne/ Zarządzenia Dyrektora Generalnego/ Zarządzenia Dyrektora Generalnego 2026<sup>1</sup>”).

Organizatorowi przetargu przysługuje prawo odwołania, unieważnienia oraz zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyn.

Dodatkowe informacje, można uzyskać w Biurze Logistyki Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku przy ul. Okopowej 21/27, tel. 58 30 77 822; (w dni robocze w godzinach od 07:45 do 15:45).

Dyrektor

Biura Logistyki

Wioletta Zawada

/dokument podpisany elektronicznie/

---

<sup>1</sup> Zarządzenie Dyrektora Generalnego z dnia 28 stycznia 2026 r.