

UMOWA-ZLECENIE Nr ...

Dzień zawarcia umowy-zlecenia:

ZLECENIOBIORCA:

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Słupsku reprezentowana przez:

ZLECENIODAWCA:

.....
(pełna nazwa i adres firmy, wspólnicy spółki cywilnej: imię i nazwisko, PESEL i adres zamieszkania)

.....
(dla osób fizycznych: imię i nazwisko, PESEL(bądź inny dokument potwierdzający tożsamość), adres zamieszkania)

NIP zleceniodawcy:..... Nr KRS:.....

reprezentowany przez:.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do zawierania umów)

Informacje dodatkowe:

Telefon/Fax:

e-mail:

Zleceniodawca oświadcza, że:

- ☐ jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej/jest rolnikiem ryczałtowym
☐ jest inną jednostką niż w wierszu powyżej

Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy wykonanie następującej usługi:

Termin przeprowadzenia badań strony ustalają następująco:

Cena za wykonanie usługi jest ceną umowną i ustala się ją na kwotę netto:zł.

Transport zapewnia: ☐ Zleceniodawca ☐ Zleceniobiorca ☐ Nie dotyczy

W przypadku pokrycia kosztów transportu przez Zleceniobiorcę. Koszt transportu wynosi:

- ☐ na terenie miasta Słupska – wg obowiązującej stawki, koszt dojazdu nettozł.
☐ poza Słupskiem – wg obowiązującej stawki za kilometr – łączny koszt dojazdu nettozł.

Razem kwota nettozł. Razem kwota brutto (+VAT)zł.

Słownie kwota bruttozłotych.

Płatność:

Za wykonane badania Zleceniobiorca wystawi paragon lub fakturę VAT.

Zleceniodawca dokonuje płatności:

- ☐ w dniu podpisania umowy (płatność gotówką lub kartą).
☐ w ciągu 14 dni od wystawienia faktury (płatność przelewem, gotówką).

W przypadku opóźnienia z płatnością, Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy ustawowe odsetki za opóźnienie oraz koszty upomnienia w wysokości określonej w odrębnych przepisach a w przypadku podmiotu gospodarczego – należności wynikające z ustawy z 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 893 z późn. zm.).

Postanowienia końcowe:

1. Szczegółowe informacje dotyczące wykonania zleconych badań/pomiarów zawarto w Protokole uzgodnień będącym załącznikiem do niniejszej umowy-zlecenia.
2. Sprawozdanie z badań zostanie przekazane Zleceniodawcy niezwłocznie po zapłacie należności lub okazaniu dowodu zapłaty.
3. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z dwutygodniowym wyprzedzeniem, dokonane na piśmie. W przypadku rezygnacji Zleceniodawcy z badań – w trakcie ich realizacji – Zleceniodawca zobowiązuje się do zwrotu kosztów poniesionych przez Zleceniobiorcę.
4. Zmiany w umowie wymagają formy pisemnej.
5. Ewentualne spory wynikłe w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy podlegają będą rozstrzygnięciu przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zleceniobiorcy.
6. W sprawach nie ujętych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
7. W związku z uzgodnieniem warunków umowy i wysokości ceny Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu ze strony Zleceniodawcy.

Klauzula informacyjna:

W związku z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 19/1) (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) określanym w klauzuli dalej jako RODO informujemy, że od dnia 25 maja 2018 r. będą Pani/Panu przysługiwały określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Słupsku.

1. Administratorem danych osobowych jest Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Słupsku będący jednocześnie Dyrektorem Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Słupsku, zwany dalej „Administratorem”. Dane kontaktowe Administratora: 76-200 Słupsk ul. Piotra Skargi 8, tel.59-8431291, adres e-mail: psse.slupsk@sanepid.gov.pl
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych pod adresem pocztowym wymienionym w pkt 1 lub adresem e-mail: iod.psse.slupsk@sanepid.gov.pl
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO w celu:
 - 1) wykonania umowy-zlecenia realizowanej przez Oddział Laboratoryjny PSSE w Słupsku a klientem,
 - 2) realizacji obowiązków finansowo-księgowych,
 - 3) obrony przed roszczeniami oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń.
4. Odbiorcą danych będą tylko instytucje/urzędy upoważnione z mocy prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach ustawowych bądź o archiwizacji.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne ale niezbędne do realizacji umowy.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/Panu także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO (uodo.gov.pl) gdy uzna Pani/Pan, że sposób przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Administratora narusza przepisy RODO.
9. Pani/Pana a dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą poddawane profilowaniu.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Podpis, pieczęć Zleceniodawcy

Podpis i pieczęć Zleceniobiorcy

Data, czytelny podpis osoby odpowiedzialnej za przegląd umowy-zlecenia ze strony Laboratorium