



PS-IV.431.2.22.2025

Szanowny Pan
Paweł Hoszkiewicz
Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
ul. Wojska Polskiego 7
11-410 Barciany

Stosownie do art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1214, z późn. zm.), zwanej dalej: „ustawą o pomocy społecznej”, przekazuję Panu treść zaleceń pokontrolnych.

ZALECENIA POKONTROLNE

Kontrolę przeprowadzono w siedzibie jednostki kontrolowanej, tj. w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Barcianach przy ul. Wojska Polskiego 7, 11-410 Barciany.

W okresie objętym kontrolą oraz w okresie prowadzenia kontroli pełnił Pan funkcję kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Barcianach.

Kontrolę kompleksową przeprowadził zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie - Oddziału Nadzoru i Kontroli w Pomocy Społecznej - Delegatura Urzędu w Ełku, na podstawie pisemnego imiennego upoważnienia do kontroli Nr WK-I.0030.678.2025 z 8 sierpnia 2025 r. wydanego przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

Termin kontroli: 18-22 sierpnia 2025 r.

Kontrola została odnotowana w książce kontroli jednostki kontrolowanej pod pozycją 3/2025.

Zakresem kontroli objęte zostały następujące zagadnienia: realizacja ustawowych zadań samorządu gminnego z zakresu pomocy społecznej oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami.

Okres objęty kontrolą: od 1 stycznia 2024 r. do 22 sierpnia 2025 r.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy o pomocy społecznej oraz § 4 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1065).

Na podstawie ustaleń kontroli działalność kontrolowanej jednostki ocenia się pozytywnie z nieprawidłowościami.

Ustalenia kontroli zostały zawarte w protokole, podpisanym przez Pana w dniu 7 października 2025 roku, bez wniesienia zastrzeżeń.

Ustaień kontrolnych dokonano w oparciu o analizę dokumentów, a także wyjaśnienia i informacje udzielone przez Pana.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami działając w oparciu o art. 128 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, wnoszę o podjęcie przez Pana stosownych działań mających na celu ich wyeliminowanie oraz o niezwłoczną realizację następujących zaleceń:

1. Podjąć działania w celu realizacji zadania obowiązkowego gminy dotyczącego prowadzenia noclegowni, zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 3, w związku z art. 48a ustawy o pomocy społecznej. W przypadku braku możliwości prowadzenia ww. formy schronienia przez gminę, zlecić prowadzenie ww. formy schronienia, zawrzeć porozumienie z inną gminą lub wykupić usługę.
2. W przypadku, gdy nastąpiła zmiana danych zawartych w wywiadzie, sporządzać aktualizację wywiadu, stosownie do art. 107 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej.
3. Przestrzegać zasady, aby w każdym przypadku ustalania odpłatności mieszkańca za pobyt w domu pomocy społecznej za niepełny miesiąc, w decyzji administracyjnej, wskazywać wysokość odpłatności za ten miesiąc uwzględniając art. 104 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572, z późn. zm.).
4. Zawiadamiać stronę o wszczęciu postępowania z urzędu, stosownie do art. 61 § 1 i 4 Kodeksu postępowania administracyjnego.
5. Ustalać, jak i zmieniać opłatę za pobyt w domu pomocy społecznej, w drodze decyzji administracyjnej wyłącznie mieszkańcowi, uwzględniając art. 59 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.
6. Dokumentować potwierdzenie doręczenia decyzji podpisem strony ze wskazaniem daty doręczenia, zgodnie z art. 46 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego.
7. Decyzje administracyjne kierować wyłącznie do stron postępowania, w myśl art. 28 Kodeksu postępowania administracyjnego.
8. W rozstrzygnięciu decyzji administracyjnych przyznających pomoc w formie usług opiekuńczych określać ich zakres, zgodnie z wymogiem art. 50 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej.
9. W podstawach prawnych decyzji administracyjnych oraz w uzasadnieniu przywoływać przepisy, na podstawie których wydano rozstrzygnięcie.

10. Sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową osób lub rodzin korzystających lub ubiegających się o świadczenie z pomocy społecznej ustalać m.in. na podstawie art. 107 ust. 5b i 5c ustawy o pomocy społecznej. W razie braku możliwości otrzymania od strony wymaganych dokumentów, stosować art. 105 ust. 1-3 ww. ustawy.
11. Postępowania w sprawie o przyznanie świadczeń z pomocy społecznej, niewymagające postępowania wyjaśniającego, przeprowadzać bez zbędnej zwłoki, zgodnie z art. 35 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego.
12. W rozstrzygnięciu decyzji administracyjnych określać wysokość odpłatności za pobyt w schronisku, uwzględniając art. 104 §2 kodeksu postępowania administracyjnego.
13. Przestrzegać zasady, aby przyznanie świadczeń niepieniężnych z pomocy społecznej nie obejmowało okresu poprzedzającego dzień wydania decyzji administracyjnej, poza przypadkami określonymi w przepisach prawa.
14. Rzetelnie dokumentować przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych, wskazując datę i podpis osoby, z którą przeprowadzono wywiad, zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 8 kwietnia 2021r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz.U. poz. 893, z późn. zm.).
15. Pomoc z Programu „Posiłek w szkole i w domu” w formie zasiłku celowego przyznawać zgodnie z art. 39 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej mając na uwadze doraźny charakter takiej pomocy tj. jednorazowy, z ewentualną możliwością jego realizacji w częściach.
16. W przypadku realizacji decyzji administracyjnych przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w związku z art. 127a Kodeksu postępowania administracyjnego, przyjmować od strony postępowania stosowne oświadczenie.
17. Zatwierdzać plany pomocy przez kierownika Ośrodka, zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego.
18. Decyzje administracyjne o przyznaniu świadczenia, wydawać po przeprowadzeniu rodzinnego wywiadu środowiskowego, stosownie do art. 106 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej.
19. Decyzje o przyznaniu wsparcia w mieszkaniu treningowym, wydawać po dokonaniu ustaleń z osobą ubiegającą się o pobyt w tym mieszkaniu lub jej przedstawicielem ustawowym, zgodnie z art. 53 ust. 11 ustawy o pomocy społecznej.
20. Zaprzestać zatwierdzania planów pomocy zawartych w kwestionariuszach rodzinnych wywiadów środowiskowych z upoważnienia Wójta Gminy Barciany.

Jednocześnie uwzględniając instruktaż udzielony przez zespół inspektorów w toku kontroli kompleksowej, wskazuję następujące działania:

1. Dostosować statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, w zakresie zadań z pomocy społecznej, do obowiązujących przepisów ustawy o pomocy społecznej.
2. Dostosować oświadczenia składane pod odpowiedzialnością karną do obowiązujących przepisów prawa.

Na podstawie art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kontrolowanej jednostce przysługuje prawo w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłoszenia do nich zastrzeżeń. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń, bądź nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, kontrolowana jednostka zobowiązana jest do powiadomienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, powołując się na znak pisma.

Z up. WOJEWODY
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Piotr Duda

ZASTĘPCA DYREKTORA

Wydziału Polityki Społecznej

/-podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki
w Olsztynie
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9
10-575 Olsztyn

tel. 89 523 24 44, 89 523 23 33, fax 89 527 74 47
www.olsztyn.uw.gov.pl
info@uw.olsztyn.pl
Skrzynka ESP na ePUAP /WMURZADWOJ/SkrytkaESP