



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

PS.NKPS.431.1.19.2026.AŁ

**Pan
Sunil Kumar Yadav
Dyrektor
Sudeckiego Domu Seniora
„Słoneczna Polana”
ul. Franciszkańska 30
58-580 Szklarska Poręba**

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Do podpisanego w dniu 17 czerwca 2026 r. protokołu nie wniesiono zastrzeżeń

Wrocław,

23

czerwca 2026 r.

I. Informacje organizacyjne

Jednostka kontrolowana	Sudecki Dom Seniora „Słoneczna Polana” w Szklarskiej Porębie ¹
Kierownik jednostki kontrolowanej	Pan Sunil Kumar Yadav ² – Dyrektor Placówki od 1 lipca 2020 r.,
Zakres kontroli	Działalność placówki całodobowej opieki
Podstawa prawna kontroli	Okres objęty kontrolą od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 19 marca 2026 r.
Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych	1. art. 22 pkt 10 oraz art. 126 i art. 127 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ³ , 2. § 5 rozporządzenia z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej ⁴ Plan kontroli na I półrocze 2026 r. (PNK-K.430.2.2025.TS) zatwierdzony w dniu 22 grudnia 2025 r. od dnia 16 kwietnia 2026 r. do dnia 15 maja 2026 r.
Kontrolerzy	1. Anna Łata – inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, przewodnicząca kontroli, działający zgodnie z upoważnieniem Wojewody Dolnośląskiego znak PS-NKPS.0030.197.2026 z dnia 13 kwietnia 2026 r. 2. Sylwia Geppert – starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu – kontroler, działająca zgodnie z upoważnieniem Wojewody Dolnośląskiego znak PS-NKPS.0030.198.2026 z dnia 13 kwietnia 2026 r.

¹ Sudecki Dom Seniora „Słoneczna Polana” w Szklarskiej Porębie, zwany dalej „Domem”, „Placówką”,

² Pan Sunil Kumar Yadav – Dyrektor Placówki zwany dalej również „Dyrektorem”,

³ t. j. Dz. U. z 2026 r., poz. 639., dalej „ustawa o pomocy społecznej” lub „ustawa”

⁴ Dz. U. z 2025 r., poz. 1065 ze zm., dalej „rozporządzenie w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej”

II. Ocena kontrolowanej jednostki

W okresie objętym kontrolą osobą odpowiedzialną za realizację zadań był Pan Sunil Kumar Yadav, Dyrektor Placówki

Działalność Sudecki Dom Seniora „Słoneczna Polana” w Szklarskiej Porębie w zakresie objętym kontrolą oceniono **pozytywnie pomimo stwierdzonych nieprawidłowości**.

III. Ustalenia kontroli

W Sudeckim Domu Seniora „Słoneczna Polana” w Szklarskiej Porębie, przy ul. Franciszkańskiej 30, przeprowadzono kontrolę w dniach 16 – 17 kwietnia 2026 r.

Na podstawie Decyzji Wojewody Dolnośląskiego Nr ZP-KNPS.9423.9.2011 z dnia 26 października 2011 r. (ze zm.), Centrum Medyczne Karpacz S.A. prowadzi placówkę zapewniającą całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku o nazwie Sudecki Dom Seniora „Słoneczna Polana”⁵ przy ul. Franciszkańskiej 30 w Szklarskiej Porębie. Jednostka dysponuje 48 miejscami i została wpisana do wojewódzkiego rejestru placówek zapewniających całodobową opiekę pod nr 3/2011. Zgodnie z wydanym zezwoleniem na dzień kontroli Sudecki Dom Seniora „Słoneczna Polana” zapewniał całodobową opiekę dla 47 osób w zakresie prowadzenia placówki zapewniającej całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym, osobom w podeszłym wieku i nie przekraczała limitu miejsc wyznaczonego w decyzji Wojewody Dolnośląskiego.

W toku oględzin obiektu ustalono, że w pozbawionym barier architektonicznych budynku Placówki znajdują się pomieszczenia wskazane w art. 68 ust. 4 i 5 ustawy tj. pokój dziennego pobytu, jadalnia oraz pomieszczenie pomocnicze do prania i suszenia. Pokoje mieszkalne posiadały wymagany metraż i wyposażenie, co jest zgodne z art. 68 ust.4 ustawy.

Ogólna liczba łazienek oraz toalet odpowiada normom wyznaczonym w ustawie.

W kwestii wyżywienia Dom realizuje standard określony przepisami, w zakresie liczby posiłków, zapewnienia mieszkańcom możliwości spożywania ich w pokojach, a w razie potrzeby karmienia.

Z informacji uzyskanej w toku kontroli wynikało, że drobne przekąski oraz napoje były podawane na życzenie. Mieszkańcy w rozmowach potwierdzili ustalenia dotyczące organizacji

⁵ Sudecki Dom Seniora „Słoneczna Polana” w Szklarskiej Porębie, zwany dalej również „Placówką”, „Domem”

wyżywienia oraz w kwestii dostępu do napojów i drobnych produktów żywnościowych i godzin wydawania posiłków, co jest zgodne z art. 68 ust.6, pkt 1 - 4 ustawy.

Zgodnie z art. 68 ust. 6 pkt 5 ustawy Placówka zapewniała utrzymanie czystości oraz środki i przybory niezbędne do higieny osobistej mieszkańców. W ramach usług opiekuńczych realizowane są zadania określone w art. 68 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 3 ustawy. Pracownicy Jednostki udzielają pomocy w czynnościach życia codziennego, jak również zapewniają pielęgnację i opiekę higieniczną. Jednostka zapewnia mieszkańcom pielęgnację w czasie choroby i umożliwia im korzystanie ze świadczeń zdrowotnych. Mieszkańcy mają zagwarantowaną pomoc w załatwianiu spraw osobistych.

Placówka oferuje mieszkańcom organizację czasu wolnego w formie zajęć z elementami arteterapii, biblioterapii, muzykoterapii oraz choreoterapii. Prowadzi się również zajęcia ogólnousprawniające. Pensjonariusze utrzymują kontakt z rodziną i lokalnym środowiskiem.

W toku kontroli przeprowadzono rozmowy z 3 mieszkańcami Placówki. Rozmówcy informowali, że czują się w Placówce bezpiecznie, nie wskazywali na przypadki stosowania przymusu i przemocy. Pensjonariusze potwierdzili, że przy zabiegach higienicznych zachowywano intymność. Wyrażali swoje zadowolenie ze świadczonej opieki. Mieszkańcy podawali, że czują się traktowani z szacunkiem. W kwestii opuszczania terenu Placówki osoby informowały, że można swobodnie wychodzić, ale należy ten fakt zgłosić personelowi.

Jednostka prowadzi dokumentację mieszkańców, o której mowa art. 68 a ustawy, w tym: informacje o stanie zdrowia, ewidencję przypadków korzystania z świadczeń zdrowotnych na terenie Placówki oraz umowy o świadczeniu usług zawierające wymagane przepisami dane. Ustalono w toku kontroli, że wszystkie skontrolowane umowy o świadczenie usług podpisane były przez przedstawiciela Spółki prowadzącej Dom i osobę regulującą odpłatność (opiekuna prawnego lub kuratora). Na podstawie losowo wybranej dokumentacji stwierdzono, że na terenie Placówki przebywały osoby całkowicie ubezwłasnowolnione, w dokumentach znajdowały się postanowienia sądu opiekuńczego w przedmiocie udzielania zezwolenia na skierowanie tej osoby do placówki, co jest zgodne z art. 68 a, pkt 1, lit. f.

Wśród osób świadczących usługi opiekuńcze na rzecz mieszkańców 11 spośród pracujących na etat spełnia warunki określone w art. 68 a pkt 4 ustawy: posiadały wymagane kwalifikacje lub udokumentowane co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe polegające na świadczeniu usług opiekuńczych osobom niepełnosprawnym, przewlekłe chorym lub osobom w podeszłym wieku oraz/lub ukończone szkolenia z zakresu udzielania pierwszej pomocy. Pozostałe 4 osoby zatrudnione na etat nie zostały wliczone do wskaźnika, bo nie spełniały warunków zawartych w art. 68 a pkt 4 ustawy. Ponadto do listy zatrudnionych doliczono

zatrudnienie na umowy o świadczenie usług w wymiarze 1,7 etatu. Łącznie do wskaźnika zaliczono 12,45 etatu przy wskaźniku dla Placówki wynoszącym 14,1 etatu, w związku z tym Jednostka nie spełniała wymaganego wskaźnika zatrudnienia, co jest niezgodne z art. 68 a pkt 5 ustawy.

W toku kontroli ustalono, że w widocznym miejscu na budynku Placówki umieszczono wymaganą przepisami tablicę zawierającą informacje o rodzaju posiadanego zezwolenia oraz numerze wpisu do stosownego rejestru placówek zapewniających całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku, do czego zobowiązuje art. 68 a pkt 2 ustawy. Na zewnątrz budynku, znajduje się informacja dotycząca nazwy Placówki oraz numer wpisu do rejestru placówek zapewniających całodobową opiekę (tablica). Wewnątrz, na tablicy ogłoszeń, umieszczono informację dotyczącą rodzaju posiadanego zezwolenia, zakresu działalności i podmiotu prowadzącego Placówkę, numery alarmowe oraz dane teleadresowe organów, właściwych miejscowo instytucji i organizacji działających w zakresie wolności i praw człowieka oraz instytucji kontrolnych wskazane w art. 68a pkt 3 lit. d-e ustawy.

IV. Pozostałe informacje i zalecenia pokontrolne

W wyniku przeprowadzonego postępowania kontrolnego stwierdzono następujące nieprawidłowości:

1. W Jednostce zatrudnia się osoby nieposiadające kwalifikacji niezbędnych do wykonywania zawodu lekarza, pielęgniarki, położnej, ratownika medycznego, opiekuna w domu pomocy społecznej, opiekuna osoby starszej, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej, opiekuna medycznego lub osoby nieposiadające udokumentowanego co najmniej 2-letniego doświadczenia zawodowego polegającego na świadczeniu usług opiekuńczych osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku oraz ukończonego szkolenia z zakresu udzielania pierwszej pomocy.
2. Placówka nie zapewnia obowiązującego wskaźnika zatrudnienia, tj. nie mniej niż 1/3 pełnego wymiaru czasu pracy na jedną osobę przebywającą w placówce.

Na podstawie ustaleń kontroli, w celu poprawy realizacji zadań należy:

Ad. 1

Do opieki nad mieszkańcami zatrudniać osoby z odpowiednimi kwalifikacjami lub co najmniej 2 letnim doświadczeniem zawodowym oraz ukończonym szkoleniem z zakresu udzielania pierwszej pomocy.

Podstawa prawna: art. 68 a pkt 4 ustawy o pomocy społecznej

Termin realizacji zalecenia: w ciągu 30 dni od odebrania wystąpienia

Ad. 2

Zapewnić wymagany wskaźnik zatrudnienia w Jednostce.

Podstawa prawna: art. 68 a pkt 5 ustawy o pomocy społecznej

Termin realizacji zalecenia: w ciągu 30 dni od odebrania wystąpienia

Wystąpienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz otrzymuje Dyrektor jednostki podlegającej kontroli, drugi organowi prowadzącemu, trzeci włącza się do akt kontroli.

Zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy kierownik jednostki podlegającej kontroli może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych zgłosić do nich pisemne zastrzeżenia do Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu. W przypadku niewniesienia zastrzeżeń do sformułowanych zaleceń pokontrolnych uprzejmie proszę o poinformowanie tut. Wydziału, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, o sposobie wykorzystania wyników kontroli, realizacji powyższych zaleceń lub przyczynach braku ich realizacji.

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO
Ewa Olejniczak
Zastępca Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej

WYDZIAŁ POLITYKI SPOŁECZNEJ
Odział Nadzoru i Kontroli
w Pomocy Społecznej
E. Olejniczak