

Co placówka powinna zrobić w przypadku nieobecności lekarza?

Podmiot powinien podjąć działania służące zapewnieniu realizacji wizyty lekarskiej, zgodnie z warunkami umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, w tym załączonym do niej harmonogramem.

Sytuacje incydentalne, losowe jak np. choroba lekarza mogą się zdarzyć, natomiast nie powinny one ograniczać pacjentom (świadczeniobiorcom) dostępu do świadczeń, dlatego jeśli wizyta została wyznaczona, to powinna odbyć się we wskazanym terminie.

Pacjent ma potwierdzoną wizytę przez system e-zdrowia a placówka nie widzi jego w swoim systemie

Taka sytuacja może wskazywać na brak prawidłowej synchronizacji systemu gabinetowego z CeR, skutkujący nieaktualnym stanem harmonogramu po stronie placówki. **To wymaga weryfikacji przez dostawcę oprogramowania placówki.**

Co placówka powinna zrobić w przypadku problemów integracyjnych z CeR

Placówka nie powinna odsyłać pacjentów. Powinna być uruchomiona procedura awaryjna np. wpisanie danych pacjenta do systemu gabinetowego-dodanie do bazy i nadanie ID pacjentowi (o ile jest taka możliwość) i potem np. w pliku excel wpisanie tego ID i danych potrzebnych do umówienia kiedy system będzie działał prawidłowo.

Ministerstwo Zdrowia zaprasza świadczeniodawców i pracowników placówek medycznych na cotygodniowe **webinary (wtorki, godz. 13:00)**

Link do webinarów oraz baza pytań i odpowiedzi dostępne są na stronie Ministerstwa Zdrowia:

www.gov.pl/web/zdrowie/centralna-e-rejestracja-cer

Wszyscy świadczeniodawcy realizujący świadczenia finansowane przez NFZ w zakresie kardiologii, badań profilaktycznych: mammografii i testów HPV HR/cytologii (etap podstawowy) są zobowiązani do integracji z centralną e-rejestracją (CeR).



Obowiązki świadczeniodawców objętych centralną e-rejestracją

Nowe zasady płatności za świadczenia

- od 1.06.2026 roku NFZ wstrzyma płatności w przypadku nieprzekazania do 31.05.2026 r. harmonogramów do centralnej e-rejestracji (art. 154a ust. 1)
- od 1.07.2026 roku NFZ będzie płacił wyłącznie za świadczenia przekazane do centralnej e-rejestracji zgodnie jej zasadami (art. 154a ust. 2)

Dwutygodnik CeR 4/2026

DLA ŚWIADCZENIODAWCY

CENTRALNA E-REJESTRACJA

Poniedziałek, 23 lutego 2026 r.



źródło: <https://ezdrowie.gov.pl/portal/artukul/centralna-e-rejestracja-informacje-dla-osob-obslugujacych-pacjentow>

NOTYFIKACJE

powiadomienia w celu synchronizacji między systemem CeR a systemem gabinetowym o zmianach w harmonogramach (zapis/anulacja wizyty).

Każdy podmiot, który rozpoczął działania w systemie centralnej e-rejestracji powinien obsługiwać NOTYFIKACJE (powiadomienia o zmianach w grafikach). Administrator podmiotu musi uzupełnić **endpoint i adres e-mail**.

**ZAPIS NA
WIZYTĘ PRZEZ
PACJENTA
PRZEZ
IKP/MOJEIKP**

**ANULACJA
WIZYT PRZEZ
PACJENTA
PRZEZ
IKP/MOJEIKP**

**ZAPIS
PACJENTA NA
WIZYTĘ
PRZEZ INNY
PODMIOT**

**ZAPIS
PACJENTA
NA WIZYTĘ
Z POCZEKALNI**

Nakładanie się wizyt (2-3 osoby na tę samą godzinę)

Sytuacja ta wskazuje na klasyczny **problem implementacyjny**, tj. zduplowanie slotów lub ich nadmiarowe udostępnienie na ten sam dzień i godzinę. Terminy są udostępniane przez świadczeniodawcę zgodnie z organizacją harmonogramu pracy placówki.

Wymaga to **weryfikacji po stronie dostawcy** oprogramowania obsługującego grafik w placówce.

Bardzo prosimy o przekazanie konkretnych przykładów (daty, godziny, identyfikatory wizyt) na adres e-rejestracja@cez.gov.pl — umożliwi to szczegółową analizę i wskazanie źródła nieprawidłowości.