

**ROZEZNANIE RYNKU NA WDROŻENIE NOWEGO INTRANETU
OPARTEGO O TECHNOLOGIĘ MS SHAREPOINT,**

W ramach procedury rozeznania rynku zapraszamy do składania ofert na wdrożenie nowego Intranetu opartego o technologię MS Sharepoint, w tym wykonanie analizy przedwdrożeniowej oraz dokumentacji powykonawczej, przeprowadzenie instruktażu, a także opracowanie spotu promującego nowy Intranet oraz świadczenie usługi wsparcia powdrożeniowego.

Oferty należy przysyłać drogą elektroniczną na adres e-mail: it-public@mi.gov.pl do 16.09.2021r. do końca dnia, w formie zeskanowanych dokumentów (łącznie maksymalny rozmiar załączników nie powinien przekraczać 15MB) lub pliku podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wskazane dokumenty muszą być podpisane przez Oferenta lub przez osobę należycie umocowaną do reprezentowania Oferenta (w takim przypadku, jeśli umocowanie nie wynika z aktualnego wydruku CIKRS albo z CEIDG, do oferty należy też dołączyć zeskanowany lub oryginalny dokument w formie elektronicznej, z którego wynika umocowanie do reprezentowania Oferenta).

Informacje dla oferentów dotyczące zamówienia objętego zapytaniem:

1. Miejsce realizacji usługi: zdalnie oraz w siedzibie Zamawiającego przy ul. T. Chałubińskiego 4/6 w Warszawie.
2. Oferty przesłane po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.
3. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania przesłanych dokumentów.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia, bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
6. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert.
7. Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu przepisów Ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez oferenta, jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy, jego oferta zostanie odrzucona.
8. **Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się całkowitą łączną liczbą punktów, zgodnie z przyjętymi poniżej kryteriami:**

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium (w %)
1	Cena	75
2	Doświadczenie we wdrażaniu MS Sharepoint	15
3	Doświadczenie w analizie przedwdrożeniowej	6
4	Doświadczenie w tworzeniu kampanii informacyjnych	4

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

1) Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

Cena oferty najtańszej

----- x 75 = liczba punktów

Cena oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

- 2) Punkty za kryterium „Doświadczenie we wdrażaniu MS Sharepoint” zostaną przyznane w skali punktowej do 15 punktów, na podstawie załączonych wraz z Formularzem Ofertowym dokumentów potwierdzających należyte wykonanie wdrożenia portalu opartego o MS Sharepoint w wersji 2016 lub 2019, gdzie za każde potwierdzenie zgodne w wymaganiach Wykonawca otrzyma 3 punkty.
- 3) Punkty za kryterium „Doświadczenie w analizie przedwdrożeniowej” zostaną przyznane w skali punktowej do 6 punktów, na podstawie załączonych wraz z Formularzem Ofertowym dokumentów potwierdzających należyte przeprowadzenie analizy przedwdrożeniowej dla wdrażanych usług IT, wykonane przez osobę wskazaną do realizacji niniejszego zamówienia, gdzie za każde potwierdzenie zgodne w wymaganiach Wykonawca otrzyma 2 punkty.
- 4) Punkty za kryterium „Doświadczenie w tworzeniu kampanii informacyjnych” zostaną przyznane w skali punktowej do 4 punktów, na podstawie załączonych wraz z Formularzem Ofertowym dokumentów potwierdzających należyte zrealizowanie kampanii informacyjnych w postaci wykonanych spotów wideo promujących wdrażane w organizacji usługi informatyczne, gdzie za każde potwierdzenie zgodne w wymaganiach Wykonawca otrzyma 2 punkty.
9. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
10. Zamawiający, w OPZ podaje najistotniejsze informacje dot. zamówienia.
11. Oferta Wykonawcy powinna zawierać: wypełniony oraz podpisany przez uprawnionego przedstawiciela Oferenta Formularz ofertowy, a także dokumenty, o których mowa w pkt. 8 ppkt. 2-4.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia oraz ceny za jego wykonanie, a także do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny oraz rezygnacji z realizacji zamówienia bez podania przyczyny rezygnacji.
13. Zamawiający zapewni ze swojej strony współpracę oraz gotowość do udzielania dodatkowych informacji i wyjaśnień odnośnie problemów i wątpliwości mogących się pojawić na etapie realizacji zamówienia.
14. Zamawiający zawiera umowy na podstawie własnych wzorów umów stosowanych w Ministerstwie; wzór zostanie do wspólnych uzgodnień przekazany po wyborze Oferenta.
15. Dodatkowych informacji można uzyskać składając zapytanie na adres e-mail: maria.sopotnicka@mi.gov.pl lub pod numerem telefonu: 22 630 15 71.