



SK.0143.2.2026.TW

**STOWARZYSZENIE NA RZECZ
PRAWORZĄDNOŚCI W
SZKOŁACH "STOWARZYSZENIE
UMARŁYCH STATUTÓW"**

ul. 11 Listopada 1/5
22-100 Chełm

W związku ze złożonym przez Państwa w dniu 30.04.2026 r. wnioskiem o udostępnienie informacji publicznej (znak: BI-4/2026) w ślad za pismem z dn. 6.05.2026 r., w którym prosiliśmy o sprecyzowanie wniosku, przesyłam odpowiedź na Państwa pozostałe pytania.

Ad. 2

Szkoła przechowuje prace plastyczne uczniów wykonane w ramach organizowanych zajęć (przedmioty artystyczne), w tym również prace plenerowe oraz dyplomowe zgodnie z poniższymi zasadami:

1. Prace wykonane w ramach organizowanych zajęć (przedmioty artystyczne), w tym również prace plenerowe:

Bieżące prace uczniów przechowywane są w szkole do końca roku szkolnego. Po tym terminie prace, które nie pozostają w archiwum szkolnym, są odbierane przez uczniów. Wybrane prace z tej kategorii (reprezentujące szczególne osiągnięcia dydaktyczne, stanowiące przykłady realizacji wybranych ćwiczeń, będące częścią trwających ekspozycji) przyjmowane są do archiwum szkolnego raz w roku, na koniec każdego roku szkolnego. Wyboru prac dokonują nauczyciele przedmiotów artystycznych w porozumieniu z uczniami. Prace niezakwalifikowane do archiwum uczniowie mogą zabrać po wystawieniu i zatwierdzeniu ocen rocznych przez Radę Pedagogiczną. Prace pozostawione w pracowniach po zakończeniu danego roku szkolnego traktowane są jako porzucone i ulegają utylizacji.

2. Prace dyplomowe:

prace dyplomowe przechowywane są w archiwum szkolnym przez dwa lata. Po upływie tego czasu absolwent ma prawo do odbioru swoich prac. Prace dyplomowe prezentujące wysoki poziom artystyczny mogą być przechowywane w szkolnym archiwum prac wiecześnie. Prace nieodebrane po upływie dwóch lat i niezakwalifikowane jako te o wysokim poziomie artystycznym mogą zostać zutyliczowane lub przekazane nieodpłatnie na cele charytatywne.



Wszelkie prace plastyczne uczniów wymienione w pkt. 1 i 2 powyżej przekazywane są do szkolnego archiwum zgodnie z poniższymi zasadami:

Za zgodą autora, potwierdzoną podpisaniem stosownej umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych prace zakwalifikowane do archiwum szkolnego przechodzą nieodpłatnie na własność szkoły. Uczeń zachowuje zawsze autorskie prawa osobiste do swoich prac.

Umowa zawierana jest z uczniem pełnoletnim lub rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia niepełnoletniego. Umowa zawiera zapis o przeniesieniu praw własności do danej pracy z ucznia na szkołę oraz zgodę na wprowadzenie oryginalnego egzemplarza pracy do obrotu.

Ad. 3

Szkoła nie prowadzi i w ciągu ostatnich 5 lat nie prowadziła sprzedaży prac plastycznych uczniów.

Ad. 4

W okresie ostatnich 5 lat szkoła przekazała nieodpłatnie prace uczniów: na rzecz Rady Rodziców (149 prac – mienie porzucone), bal charytatywny organizowany przez Towarzystwo Przyjaciół Ziemi Łomżyńskiej (3 prace – mienie porzucone), WOŚP (6 prac: 3 prace – mienie porzucone; 3 prace – na mocy umowy z autorami).

Ad. 5

Szkoła podpisuje umowy z uczniami lub rodzicami uczniów zgodnie ze wzorami stanowiącymi załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do niniejszej odpowiedzi.

Z poważaniem
Małgorzata Wagner
Dyrektor
2026-05-11

W załączeniu:

1. Umowa przeniesienia autorskich praw majątkowych (wzór)
2. Umowa licencyjna na korzystanie z utworu (wzór)