

Umowa o współpracy z Ekspertem Biznesowego Zespołu Innowacyjnego Kształcenia (BZIK)

zawarta w dniu, o którym mowa w § 12 ust. 6 niniejszej umowy, w Warszawie, pomiędzy:

Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy, 00-801) przy ul. Chmielnej 69, NIP: 701-007-37-77, REGON: 141032404, zwanym dalej: „NCBR”, reprezentowanym przez Panią **Agnieszka Tokaj-Krzewską Dyrektor Działu Zarządzania Strategicznego** działającej na podstawie pełnomocnictwa nr 104/2023 z dnia 4 lipca 2023 r, stanowiącego Załącznik nr 1 do Umowy,

a

..... [Imię i Nazwisko], zamieszkały/zamieszkała w (kod pocztowy) przy ul.(nazwa ulicy, nr budynku/lokalu), miejscowość, PESEL, zwanym dalej: „Ekspertem BZIK”, działającym osobiście,

a

zwanymi dalej łącznie „Stronami” a każda z osobna „Stroną”.

§ 1 Definicje

W niniejszej umowie stosowane są następujące definicje:

- 1) **Regulamin** – Regulamin współpracy z Ekspertami Biznesowych Zespołów Innowacyjnego Kształcenia (BZIK) stanowiący załącznik nr 2 do Umowy,
- 2) **Biznesowy Zespół Innowacyjnego Kształcenia (BZIK)** - zespół, w którego skład wchodzi przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego (przedsiębiorcy, organizacje pozarządowe (NGO), administracja publiczna),
- 3) **Formularz** – formularz danych Eksperta BZIK zawierający dane Eksperta BZIK niezbędne do utrzymania kontaktu z Ekspertem BZIK (którego wzór określa załącznik nr 4 do Regulaminu),
- 4) **Indywidualny Projekt Innowacyjny (IPI)** - projekt realizowany przez osobę uczestniczącą w Projekcie indywidualnie lub w wyjątkowych sytuacjach przez maksymalnie trzyosobowy zespół,
- 5) **Umowa** – niniejsza umowa o współpracy,
- 6) **Projekt** – Projekt Uczelnie Przyszłości,
- 7) **Uczelnia** – uczelnia będąca Partnerem Projektu,

- 8) **Osoba uczestnicząca w Projekcie** – osoba, która pozytywnie przeszła proces rekrutacji i będzie miała możliwość prezentacji projektu przed BZIK.

§ 2 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy, jest realizacja przez Eksperta BZIK zadań związanych z procesem oceny IPI osób uczestniczących w Projekcie (dalej: „zadania”).
2. Umowa jest zawarta na czas realizacji Projektu tj. do 31.12.2028 r.
3. Ekspert BZIK realizuje swoje zadania dobrowolnie.
4. Ekspert nie otrzymuje wynagrodzenia za realizację Umowy.

§ 3 Obowiązki NCBR

NCBR zobowiązuje się do:

- 1) Udostępniania Ekspertowi BZIK dokumentacji niezbędnej do realizacji zadań,
- 2) Informowania Eksperta BZIK drogą elektroniczną o zmianach w Regulaminie nie później niż w chwili rozpoczęcia realizacji zadań po wprowadzeniu tej zmiany.

§ 4 Obowiązki Eksperta BZIK

1. Ekspert BZIK zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) Realizacji zadań z zachowaniem należytej staranności,
 - 2) Realizacji zadań zgodnie z Regulaminem,
 - 3) Wypełnienia Formularza dostępności w wersji on-line (dostarczonego/udostępnionego przez NCBR drogą elektroniczną) niezwłocznie po zawarciu Umowy,
 - 4) Zapoznania się z dokumentami przygotowanymi przez studenta (opis IPI, budżet, harmonogram) oraz przygotowania pytań do osób uczestniczących w Projekcie przed wyznaczonym terminem Prezentacji IPI,
 - 5) Udziału w Prezentacjach IPI oraz aktywnego zadawania pytań Osobom uczestniczącym w Projekcie,
 - 6) Wspólnej oceny gotowości IPI do realizacji z pozostałymi członkami Komisji Oceniającej (KO),
 - 7) Przygotowania informacji zwrotnej IPI dla osób uczestniczących w Projekcie po Prezentacji IPI.
2. W przypadku wprowadzenia zmian w Regulaminie, Ekspert BZIK mają prawo do wypowiedzenia Umowy w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o wprowadzeniu ww. zmian. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy Ekspert BZIK składają na piśmie lub w formie elektronicznej. Niezłożenie przez Eksperta BZIK oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy w terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym oraz w przewidzianym do tego trybie lub rozpoczęcie realizacji zadań po otrzymaniu informacji o wprowadzeniu ww. zmian oznacza akceptację zmiany Regulaminu.

§ 5 Prawa i obowiązki NCBR

NCBR zobowiązuje się do:

- 1) Koordynacji wszelkich działań w ramach konkretnych zadań przewidzianych w Projekcie, w szczególności związanych z organizacją BZIKów,
- 2) Kierowania procesem wdrażania Modelu Edukacji Spersonalizowanej (dalej: „MES”) w zakresie merytorycznym,
- 3) Wyznaczania Przewodniczącego BZIK z grona pracowników Działu Zarządzania Strategicznego NCBR,
- 4) Zapewnienia, że przestrzegane są postanowienia umowy o dofinansowanie Projektu,
- 5) Przesyłania Informacji zwrotnej do Osób uczestniczących w Projekcie oraz Koordynatora MES na Uczelni.

§ 6 Ochrona danych osobowych

1. Informacja o przetwarzaniu danych przez NCBR stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
2. Zmiana treści załącznika nr 3 nie wymaga zmiany Umowy, NCBR może aktualizować go w formie dokumentowej.

§ 7 Zachowanie poufności

1. Wszelkie dane i informacje przekazane Ekspertowi BZIK w związku z wykonaniem Umowy, będą traktowane jako informacje poufne (dalej: „Informacje Poufne”) bez konieczności ich oznaczenia przez NCBR jako poufne w chwili udostępnienia, niezależnie od formy ich uzyskania przez Eksperta BZIK.
2. Dane i informacje, o których mowa w ust. 1, mogą być wykorzystane przez Eksperta BZIK wyłącznie do wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.
3. Ekspert BZIK zobowiązuje się do:
 - 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji przekazywanych w związku z wykonywaniem Umowy, jak i wszelkich informacji zebranych w trakcie negocjacji poprzedzających jej zawarcie, niezależnie od formy, w jakiej zostały przekazane;
 - 2) niewykorzystywania, niekopiowania, niepowielania, nierozpowszechniania jakiegokolwiek Informacji Poufnej lub jej części, za wyjątkiem przypadków gdy jest to niezbędne dla wykonania Umowy.
4. Zobowiązanie wskazane w ust. 3 obowiązuje przez czas trwania Umowy jak również przez okres 10 (słownie: dziesięciu) lat po jej wykonaniu albo wygaśnięciu lub 10 (słownie: dziesięć) lat po jej rozwiązaniu, odstąpieniu lub wypowiedzeniu.
5. Nie stanowią Informacji Poufnej informacje:
 - 1) które są dostępne publicznie lub staną się publicznie dostępne w inny sposób niż poprzez naruszenie obowiązku zachowania poufności;
 - 2) które w momencie ujawnienia były już w posiadaniu Eksperta BZIK pod warunkiem, iż nie zostały objęte obowiązkiem zachowania poufności oraz że zostały one uzyskane bez naruszenia prawa;
 - 3) które zostały otrzymane od stron trzecich zgodnie z prawem i bez naruszenia jakiegokolwiek zobowiązań do zachowania poufności;

- 4) w stosunku, do których NCBR oświadczy, że nie uznaje ich za Informacje Poufne.
6. Nie stanowi naruszenia Informacji Poufnej ujawnienie dokonane zgodnie z wymogami prawa, w tym na wniosek lub wezwanie uprawnionych sądów lub organów, w zakresie i w granicach dozwolonych prawem, na podstawie postanowienia lub wezwania sądu lub decyzji administracyjnej albo w celu dochodzenia roszczeń. Przed ujawnieniem informacji zgodnie ze zdaniem poprzednim Ekspert BZIK powiadomi NCBR pisemnie o otrzymaniu takiego wniosku lub wezwania, określając formę i cel ujawnienia, chyba że przekazanie takiej wiadomości jest zabronione na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Gdyby uprzednie powiadomienie NCBR o otrzymaniu wniosku lub wezwania nie było w okolicznościach sprawy możliwe, Ekspert BZIK powiadomi NCBR niezwłocznie po ustaniu okoliczności uniemożliwiających powiadomienie.
7. Ujawnienie Informacji Poufnych osobie trzeciej jest dopuszczalne wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody NCBR pisemnej lub w formie elektronicznej i na warunkach przez NCBR określonych.
8. Ekspert BZIK zapewnia, że dysponuje właściwymi zabezpieczeniami umożliwiającymi ochronę Informacji Poufnych przed dostępem i bezprawnym ich wykorzystaniem przez osoby nieuprawnione.
9. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, iż Umowa nie skutkuje przeniesieniem jakiegokolwiek prawa do Informacji Poufnych na Eksperta BZIK uzyskującego te informacje.
10. W przypadku, gdy przekazywane Informacje Poufne będą stanowiły informacje chronione przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, Ekspert BZIK zobowiązuje się do przestrzegania stosownych regulacji prawnych w zakresie ochrony takich informacji.
11. Ekspert BZIK oświadcza, że jest świadomy zagrożeń dotyczących bezpieczeństwa związanych z przesyłaniem informacji pocztą elektroniczną lub z użyciem Internetu oraz że będzie odpowiedzialny za ochronę informacji przesyłanych w formie elektronicznej i ochrony przed wirusami oraz za zapewnienie, aby informacje takie nie były kierowane pod niewłaściwy adres.
12. Ekspert BZIK na żądanie NCBR zwróci niezwłocznie wszelkie materiały, dokumenty, inne opracowania (na piśmie, w formie elektronicznej lub innej) oraz zniszczy wszystkie materiały, które zawierają Informacje Poufne i wykasuje z pamięci swoich komputerów, edytorów tekstów i podobnych środków wszystkie materiały stanowiące Informacje Poufne, włączając każdą kopię, w zakresie, w jakim pozwala na to konfiguracja systemów teleinformatycznych. Ponadto Ekspert BZIK, bez żądania NCBR, zniszczy lub zwróci materiały, dokumenty, nośniki zawierające Informacje Poufne odpowiednio najpóźniej z chwilą ukończenia zleconych prac lub z chwilą upływu terminu na jaki została zawarta zgodnie z § 2 ust. 2 Umowy.
13. Na żądanie NCBR Ekspert BZIK niezwłocznie dostarczy mu pisemne lub w formie elektronicznej (z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego) oświadczenie potwierdzające dokonanie czynności wskazanych w ust. 12.

§ 8 Prawa autorskie

1. Ekspert BZIK oświadcza, że przysługują mu wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe do wszelkich wyników swej pracy będących utworami w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w ramach realizacji Umowy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 24 z późn. zm.), w szczególności Informacji Zwrotnej IPI, zwanych dalej „Utworem” lub „Utworami”.
2. Ekspert BZIK nieodpłatnie:
 - 1) przenosi na NCBR całość autorskich praw majątkowych do Utworu;
 - 2) udziela NCBR zezwolenia na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do Utworu;
 - 3) przenosi na NCBR wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do Utworu;
 - 4) zobowiązuje się do niewykonywania przysługujących mu autorskich praw osobistych do Utworu oraz udziela NCBR zezwolenia na ich wykonywanie przez NCBR na czas nieokreślony.
3. Przeniesienie na rzecz NCBR praw, o których mowa w ust. 1, następuje z chwilą przekazania Utworu NCBR, oraz bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy i nośników na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie – w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych, oraz zwielokrotnianie tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką;
 - 2) rozpowszechnianie oraz publikowanie w dowolny sposób (w tym poprzez: wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie lub wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu) – w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami;
 - 3) udostępnianie, w szczególności poprzez prezentację, na spotkaniach z udziałem NCBR;
 - 4) wprowadzanie (w tym zlecenie wprowadzania osobom trzecim) dowolnych zmian w Utworach, w tym: przystosowywanie, dokonywanie zmian układu, sporządzanie wyciągów, streszczeń, skrótów, dokonywanie aktualizacji, łączenie z innymi utworami oraz tłumaczenie – w odniesieniu do całości lub części.
4. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do Utworu, NCBR nabywa własność wszystkich egzemplarzy i nośników, na których Utwór został utrwalony i przekazany NCBR.
5. Ekspert BZIK zobowiązuje się, że wykonując Umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. – o prawie autorskim i prawach pokrewnych i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a Utwór przekaże NCBR w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.
6. Ekspert BZIK upoważnia również NCBR do korzystania i rozporządzania utworami stanowiącymi opracowanie Utworów (wykonywanie zależnego prawa autorskiego), w zakresie wskazanym w ust. 3, z możliwością przenoszenia tego prawa na osoby trzecie bez zgody Eksperta BZIK. Ekspertowi BZIK nie przysługuje z tego tytułu wynagrodzenie.
7. Ekspert BZIK niniejszym upoważnia NCBR (udziela zezwolenia NCBR) do decydowania o oznaczeniu Utworów jego imieniem lub nazwiskiem albo udostępniania ich w sposób anonimowy.
8. Ekspert BZIK jest odpowiedzialny względem NCBR za wszelkie wady prawne Utworów, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw autorskich przy wykonywaniu Umowy.

§ 9 Tryb i zakres zmian do Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej lub formy elektronicznej z wykorzystaniem kwalifikowanych podpisów elektronicznych w drodze aneksu do Umowy, z zastrzeżeniem ustępów poniższych.
2. Zmiana Załącznika nr 2 do Umowy następuje poprzez doręczenie Ekspertowi BZIK przez NCBR zaktualizowanego załącznika i nie wymaga zmiany Umowy w drodze aneksu do Umowy, z zastrzeżeniem postanowień § 4 ust. 2 Umowy.
3. Zmiana danych, o których mowa w § 12 ust. 1 Umowy, następuje poprzez powiadomienie pozostałych Stron i nie wymaga zmiany Umowy w drodze aneksu do Umowy.
4. Zmiana Załącznika nr 3 do Umowy nie wymaga zmiany Umowy w drodze aneksu do Umowy, NCBR może aktualizować dane zawarte w powyżej wskazanej Klauzuli informacyjnej również w formie dokumentowej.

§ 10 Rozwiązanie umowy

1. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Rozwiązanie Umowy następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej z wykorzystaniem kwalifikowanych podpisów elektronicznych pod rygorem nieważności.
2. NCBR może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym (bez zachowania okresu wypowiedzenia) w przypadku rażącego naruszenia przez Eksperta BZIK obowiązków wynikających z Umowy.
3. Umowa wygasa (lub ulega rozwiązaniu w przypadku o którym mowa w pkt 2 poniżej) bez konieczności składania odrębnego oświadczenia woli przez NCBR, w przypadku:
 - 1) śmierci lub uznania eksperta za zmarłego,
 - 2) utraty przez Eksperta BZIK zdolności do czynności prawnych.

§ 11 Postanowienia końcowe

1. Strony ustalają, że wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy będzie kierowana odpowiednio na poniższe adresy:
 - 1) NCBR:
 - Martyna Kozłowska-Żukowska; martyna.kozlowska-zukowska@ncbr.gov.pl; 781 195 651 lub
 - NCBR: Anna Kurowska-Wilusz; anna.kurowska@ncbr.gov.pl; 509 214 423 lub
 - Anna Długolecka; anna.dlugolecka@ncbr.gov.pl ; 516 714 426.
 - 2) Ekspert BZIK: (imię i nazwisko),(adres e-mail),
.....(nr telefonu)
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych.

3. Spory powstałe w związku z Umową rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby NCBR.
4. Prawa, obowiązki i wierzitelności Eksperta BZIK wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, bez uprzedniej zgody NCBR.
5. Umowa zostaje zawarta i wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.
6. Umowa została sporządzona w trzech egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron¹.
7. Załączniki:
 - 1) Pełnomocnictwo 104/2023 z dnia 4 lipca 2023 r,
 - 2) Regulamin współpracy z Ekspertami Biznesowych Zespołów Innowacyjnego Kształcenia (BZIK)
 - 3) Klauzula informacyjna NCBR

NCBR

Ekspert BZIK

/podpis/

/podpis/

¹ Dotyczy Umowy zawieranej w formie pisemnej.

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych osób reprezentujących Stronę umowy zawartej z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju oraz/lub osób wyznaczonych przez Stronę umowy do kontaktu w zakresie obsługi umowy

Realizując obowiązek informacyjny w związku z wymaganiami art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), w skrócie RODO informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z zawartą umową jest Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej: „NCBR”).
2. Z administratorem danych może Pan/Pani skontaktować się w następujący sposób:
 - a. listownie na adres siedziby administratora: Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa;
 - b. telefonicznie pod numerem: 22 390 74 01;
 - c. za pośrednictwem poczty elektronicznej: kancelaria@ncbr.gov.pl;
 - d. przez elektroniczną skrytkę podawczą ePUAP na adres skrytki: /NCBiR/SkrytkaESP
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pan/Pani skontaktować w następujący sposób:
 - a. za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@ncbr.gov.pl;
 - b. listownie na adres siedziby administratora: Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa.Z inspektorem ochrony danych może Pan/Pani kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych w NCBR oraz z wykonywaniem praw przysługujących Panu/Pani na mocy RODO.
4. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zawartej umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO, w związku ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
5. Odbiorcami do których mogą być przekazywane Pana/Pani dane osobowe są podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie prawa lub na podstawie umowy zawartej z Administratorem, w szczególności podmioty wspierające Administratora w wypełnianiu uprawnień i obowiązków oraz świadczeniu usług, m.in. NCBR+ Sp. z o.o. Ponadto Pana/Pani dane osobowe mogą zostać przekazane do podmiotów kontrolujących i finansujących Projekt Uczelnia Przyszłości w szczególności Instytucji Zarządzającej tj. Ministerstwu Funduszy i Polityki Regionalnej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy. Dane będą następnie przechowywane w celach archiwalnych, przez okres 10 lat (w przypadku prac zleconych bez składki na ubezpieczenie zdrowotne), zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt Narodowego Centrum Badań i Rozwoju.
7. Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Panu/Pani prawo żądania od Administratora:
 - a. dostępu do treści swoich danych osobowych;
 - b. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
 - d. usunięcia swoich danych osobowych po upływie wskazanych okresów lub ograniczenia ich przetwarzania.
8. Gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00).
9. Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy. Odmowa ich podania uniemożliwi jej zawarcie i prawidłową realizację.
10. Jeżeli administrator nie uzyskał danych osobowych bezpośrednio od Pana/Pani, informujemy, że dane osobowe zostały uzyskane od Strony umowy, która wskazała Pana/Panią jako osobę kontaktową w celu obsługi zawartej z NCBR umowy. Dane osobowe, które zostały przekazane NCBR to: imię i nazwisko, stanowisko lub funkcja oraz służbowe dane kontaktowe (m.in. adres poczty elektronicznej, numer telefonu).