

**FORMULARZ OFERTOWY**

.....  
.....  
.....

Nazwa i adres Oferenta

.....

Telefon kontaktowy

.....

Nr faksu

.....

e-mail

**OFERTA**

**na wynajem budynku/lokalu na potrzeby Biura Powiatowego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Żarach zs. w Lubsku.**

Ja/My, niżej podpisany/podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamiarze zawarcia przez Lubuski Oddział Regionalny ARiMR umowy najmu lokalu/budynku z przeznaczeniem na siedzibę Biura Powiatowego w Lubsku, składam następującą ofertę:

1. Opis nieruchomości i warunki umowy:

1.1.	Położenie (adres)	
1.2.	Elektroniczny numer księgi wieczystej	

1.3.	Lokalizacja (opisać dostępność do środków komunikacji publicznej)	
1.4.	Czy obiekt budynek/lokal leży na terenie zalewowym	
1.5.	Rok budowy	
1.6.	Rok oddania do użytkowania	
1.7.	Powierzchnia (w m <sup>2</sup> )	
1.8.	Ilość kondygnacji i proponowana kondygnacja do wynajęcia	
1.9.	Rodzaj zabudowy	
1.10.	Przeznaczenie budynku (wskazać kategorię obiektu budowlanego od I do XXX wg załącznika do Ustawy z dnia 7 lipca 1994 – Prawo budowlane Dz. U. 1994 nr 89 poz. 414 ze zm.)	
1.11.	Wysokość pomieszczeń	
1.12.	Nośność stropów	
1.13.	Standard wykończenia	
1.14.	Wyposażenie .....	
1.15.	Funkcjonalność (*zaznaczyć)	<input type="checkbox"/> możliwość wydzielenia stref administracyjnych i bezpieczeństwa *; <input type="checkbox"/> możliwość wydzielenia pomieszczenia na punkt obsługi klienta*; <input type="checkbox"/> możliwość wydzielenia pomieszczenia na składnicę akt*; <input type="checkbox"/> możliwość wydzielenia pomieszczenia na serwerownię*; <input type="checkbox"/> możliwość wydzielenia pomieszczenia na pomieszczenie socjalne*; <input type="checkbox"/> możliwość wydzielenia pomieszczenia na pomieszczenie magazynowe*; 
1.16.	Windy (ilość, rok montażu)	

1.17.	Miejsca parkingowe (ilość i opis)	
1.18.	Możliwość wynajęcia dodatkowej powierzchni w późniejszym terminie	
1.19.	Możliwy okres obowiązywania umowy	
1.20.	Warunki realizacji i wypowiedzenia umowy	
1.21.	Media – szczegółowy opis (rodzaj ogrzewania, istniejące przyłącza, możliwość opomiarowania, moc łącza energetycznego itp.)	
1.22.	Możliwość zainstalowania sieci LAN,SKD,P.POŻ,SSWIN (elektroniczny dyspozytor kluczy)	
1.23.	Możliwość przystosowania obiektu dla potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami	
1.24.	Możliwość wykonania standaryzacji całości obiektu na koszt własny	

\* Możliwość wydzielenia oznaczyć wpisując znak „X”

2. Proponowana wysokość **miesięcznej stawki za wynajem 1 m<sup>2</sup>** powierzchni użytkowej:

Dotyczy powierzchni .....(wpisać rodzaj/kondygnację)

..... ilość m<sup>2</sup>

..... zł netto,

..... zł brutto (w tym podatek VAT w wysokości ..... %)

Słownie złotych brutto: .....

Dotyczy powierzchni .....(wpisać rodzaj/kondygnację)

..... ilość m<sup>2</sup>

..... zł netto,

..... zł brutto (w tym podatek VAT w wysokości ..... %)

Słownie złotych brutto: .....

Dotyczy powierzchni .....(wpisać rodzaj/kondygnację)

..... ilość m<sup>2</sup>

..... zł netto,

..... zł brutto (w tym podatek VAT w wysokości ..... %)

Słownie złotych brutto: .....

Dotyczy powierzchni .....(wpisać rodzaj/kondygnację)

..... ilość m<sup>2</sup>

..... zł netto,

..... zł brutto (w tym podatek VAT w wysokości ..... %)

Słownie złotych brutto: .....

Dotyczy powierzchni .....(wpisać rodzaj/kondygnację)

..... ilość m<sup>2</sup>

..... zł netto,

..... zł brutto (w tym podatek VAT w wysokości ..... %)

Słownie złotych brutto: .....

**Całkowita wysokość miesięcznego czynszu za wynajem powierzchnię**

**w budynku/lokalu**, wynosi .....zł netto, ..... zł brutto (w tym podatek VAT w wysokości ..... %).

\* (Wynajmujący składający propozycję cenową może wskazać jedną lub kilka stawek czynszu w zależności od planowanego sposobu realizacji np. rodzaju powierzchni tj. biurowa, magazynowa, archiwalna, wspólna itp. i/lub kondygnacji, na której znajduje się lokal tj. parter, piętro, piwnica).

Powyższa miesięczna stawka czynszu za 1 m<sup>2</sup> obejmuje (\*zaznaczyć (X)/wpisać):

koszty ochrony i monitoringu obiektu\*;

- sprząatanie wynajmowanych pomieszczeń\*;
- sprząatanie powierzchni wspólnych\*;
- sprząatanie powierzchni zewnętrznych, w tym odśnieżanie\*;
- media\*; .....(wyjaśnić jakie);
- koszt administrowania lokalem/budynkiem, w tym przeglądy budynku/lokalu i instalacji w zakresie wynikającym z przepisów prawa budowlanego\*;
- podatek od nieruchomości/lub opłaty z tytułu wieczystego użytkowania nieruchomości\*;
- ubezpieczenie budynku/lokalu od ognia i innych zdarzeń losowych\*;
- zapewnienie spełnienia przez lokal warunków przeciwpożarowych i okresowych przeglądów p.poż.\*;
- korzystanie z przystosowanego lokalu (w tym wyposażenia)\*;
- odświeżanie ścian powierzchni biurowej wg potrzeb ARiMR, ale nie rzadziej niż raz na 5 lat\*;
- zapewnienie i serwisowanie urządzeń klimatyzacyjnych (w serwerowni przegląd urządzenia 2 razy w roku, w pozostałych pomieszczeniach raz)\*;
- usuwanie awarii związanych z funkcjonowaniem budynku/lokalu, za które odpowiedzialność ponosi Wynajmujący\*;
- konserwacja i naprawa windy, w przypadku gdy budynek/lokal będzie wyposażony w takie urządzenie\*;
- .....\*.

Proponowana wysokość **miesięcznej stawki czynszu za wynajem 1 miejsca parkingowego**: ..... zł netto, ..... zł brutto (w tym podatek VAT w wysokości ..... %)

3. Proponowany sposób rozliczania kosztów eksploatacyjnych i mediów, w tym średniomiesięczne opłaty ponoszone z tego tytułu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Proponowany sposób rozliczania ewentualnych nakładów ponoszonych na budynek/lokal przez ARiMR w trakcie obowiązywania umowy:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Oświadczam (y), iż:

- uzyskałem/uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do złożenia niniejszej oferty,
- zapoznałem się / zapoznaliśmy się ze „Standaryzacją Jednostek Terenowych Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Edycja z dnia 10.09.2021 r.
- w przypadku uznania mojej / naszej oferty za najkorzystniejszą po przeprowadzeniu całego postępowania, zobowiązuję/my się do zawarcia umowy najmu na okres minimum 10 lat z preferowanym rocznym pisemnym wypowiedzeniem,
- znany nam/mi jest fakt, iż zaproponowany lokal/budynek podlegał będzie weryfikacji przez przedstawicieli ARiMR, która zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy najmu bez podania przyczyny, aż do momentu podpisania umowy przedwstępnej, w której określone zostaną zasady zawarcia umowy najmu,
- w przypadku zawarcia z ARiMR umowy przedwstępnej zobowiązuję (my) się do przystosowania na własny koszt budynku/lokalu do wymagań określonych w warunkach najmu i zgodnych ze standardami biurowymi Agencji Restrukturyzacji

- i Modernizacji Rolnictwa (według obowiązującej „Standaryzacji jednostek terenowych ARiMR”) w terminie ustalonym w umowie przedwstępnej,
- znany jest mi (nam) fakt konieczności wykonania na własny koszt instalacji zewnętrznej teleinformatycznej do budynku oraz w wynajmowanym budynku/lokalu wydzielonej sieci teleinformatycznej, co wiąże się z niezbędnymi robotami budowlanymi (przebicia, przekucia ścian i stropów) i wyrażam/my zgodę na przeprowadzenie takich prac,
  - wyrażam/my zgodę na montaż w budynku/lokalu systemu regałów przesuwanych,
  - stan faktyczny i prawny opisany w niniejszej ofercie jest prawdziwy,
  - akceptuję bezwarunkowo prawo ARiMR do rezygnacji bez podania przyczyny z kontynuowania postępowania na każdym jego etapie bez wyboru najkorzystniejszej oferty, aż do podpisania przedwstępnej umowy najmu. Rezygnacja z dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty nie może stanowić podstawy jakiegokolwiek odpowiedzialności odszkodowawczej po stronie ARiMR.
  - zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonaniu umowy przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przestrzeganiem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str.2) oraz przepisów krajowych wydawanych w związku z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych, zwanych: "RODO".

6. Dane kontaktowe (adres pocztowy do dokonywania doręczeń, nr telefonu, faks, e-mail):

.....  
.....  
.....

7. Do niniejszej oferty dołączone zostały następujące dokumenty:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

5. ....

6. ....

.....  
(Miejscowość)

.....  
(Data sporządzenia)

.....  
(podpis właściciela budynku/lokalu lub osoby upoważnionej)