

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

I. Opolski Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa zaprasza do złożenia oferty w prowadzonym postępowaniu pn.: **Wykonanie usługi naprawy zamków i systemów zamknięcia mebli biurowych, drzwi - w siedzibie Opolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Opolu (45-835), przy ul. Wrocławskiej 170A oraz w siedzibie Biura Powiatowego ARiMR w Opolu przy ul. Wrocławskiej 152B.**

Niniejsze zamówienie nie przekracza kwoty 170 000 zł, w związku z tym nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793) zw. dalej „ustawą” działając na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy.

Zamawiający:

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Opolski Oddział Regionalny
ul. Wrocławska 170A, 45-836 Opole.

II. Opis przedmiotu zamówienia

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

Kod CPV: 50000000-5 – Usługi naprawcze i konserwacyjne.

Wykonanie usługi naprawy dotyczy siedziby Opolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Opolu (45-835), przy ul. Wrocławskiej 170A oraz w siedziby Biura Powiatowego ARiMR w Opolu przy ul. Wrocławskiej 152B.

Zamawiający zaprasza do składania ofert na kompleksową usługę naprawy i wymiany zamków, regulacji mechanizmów, dorabiania kluczy oraz wymiany zawiasów w meblach biurowych, regulacje zamków w drzwiach wewnętrznych zlokalizowanych w dwóch biurach Zamawiającego. Meble są mocno wyeksploatowane, dlatego priorytetem jest przywrócenie funkcjonalności zamknięć i elementów ruchomych.

1. Przedmiot zamówienia i warunki rozliczenia

Przedmiotem zamówienia są usługi naprawcze z podziałem na 8 kategorii.

UWAGA: Ilości wskazane w poniższej tabeli są ilościami orientacyjnymi (szacunkowymi). Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi **kosztorysem powykonawczym**, na podstawie faktycznie zrealizowanych usług i potwierdzonych napraw.

Lp.	Szczegółowy opis kategorii naprawy / usługi	Maksymalna liczba sztuk
1.	Kompleksowa usługa wymiany zamka baskwilowego wraz z pełnym mechanizmem zamykającym i prętami ryglowymi w szafie na dokumenty (cena zawiera: robociznę + materiał i części zamienne).	20 szt.

2.	Usługa regulacji istniejącego zamka oraz systemu zamknięć w kontenerku biurowym lub szafie na dokumenty (cena zawiera: robociznę).	4 szt.
3.	Usługa dorobienia klucza do zamka baskwilowego w szafie na dokumenty lub kontenerku (cena zawiera: usługę + materiał surowca klucza).	8 szt.
4.	Usługa wymiany standardowego zamka meblowego do szafki (cena zawiera: robociznę + nowy zamek meblowy).	18 szt.
5.	Usługa regulacji lub ponownego mocowania rygla / zaczepu do szafy na dokumenty (cena zawiera: robociznę + niezbędne materiały montażowe).	2 szt.
6.	Usługa wymiany zamka centralnego wraz z pełnym mechanizmem zamykającym w kontenerku (cena zawiera: robociznę + kompletny mechanizm i części).	26 szt.
7.	Usługa wymiany zawiasów w szafie na dokumenty (cena zawiera: robociznę + komplet 2 nowych zawiasów do szafy).	2 komplety
8.	Usługa regulacji zamków w drzwiach wewnętrznych do pomieszczeń biurowych (cena zawiera: robociznę).	4 szt.

2. Przedstawione w formularzu ofertowym (załącznik nr1) ilości usług do wykonania oraz ceny służą jedynie do porównania ofert, faktyczne rozliczenie wykonania usługi nastąpi kosztorysowo, po rzeczywistym wykonaniu usługi. Podstawą rozliczenia wykonanych usług (prac) będzie protokół odbioru powykonawczego (zał. nr 2 do umowy).
3. Zamawiający zaleca przeprowadzenie **wizji lokalnej** z miejsca realizacji przedmiotu zamówienia w celu zapoznania się z zakresem czynności do wykonania i uzyskania wymaganych informacji, które mogą być niezbędne do przygotowania oferty, zawarcia umowy i prawidłowego wykonania zamówienia. Wizja lokalna może odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰, po wcześniejszym umówieniu terminu telefonicznie pod nr tel.: **77 401 84 34**.
4. Maksymalny termin realizacji zamówienia: **do 30 dni kalendarzowych liczonych od dnia podpisania umowy**.

III. Informacje dotyczące sposobu składania ofert i sposobu obliczenia ceny oferty:

1. Oferta musi być podpisana przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy.
2. Ceny muszą być podane w złotych polskich i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

3. Podane ceny winny zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia: w tym m.in. przeprowadzenie wizji lokalnej, transport, montaż i uruchomienie instalacji, oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć.

IV. Kryteria i zasady oceny ofert:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zastosowania w niniejszym postępowaniu procedury badania i oceny ofert polegającej na:

1. Sporządzeniu w pierwszej kolejności w oparciu o kryterium oceny ofert wskazane w Zaproszeniu, listy rankingowej obejmującej oferty złożone w terminie oraz w których Zamawiający dokonał poprawek oczywistych omyłek rachunkowych;
2. Zbadaniu wyłącznie tej oferty, która uzyskała zgodnie z zastosowanym kryterium oceny ofert najwyższą punktację;
3. W przypadku, gdy badana oferta podlegać będzie odrzuceniu, Zamawiający dokona czynności odrzucenia oferty. Następnie sporządzi nową listę rankingową, uwzględniającą wyłącznie przyjęte oferty oraz ponowi procedurę badania i oceny ofert, w wyniku której dokona wyboru oferty najwyższej ocenionej.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:

Cena – 100% - w ramach kryterium Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto za wykonanie usługi otrzyma 100 punktów, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio liczbę punktów przyznaną i przeliczoną wg. następującego wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa cena łączna oferty} \\ \text{spośród złożonych ofert}}{\text{Cena łączna oferty ocenianej}} \times 100$$

Cena podana w ofercie musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zaoferuje najniższą łączną wartość brutto.

V. Oferta powinna zawierać następujące elementy:

1. Formularz ofertowy sporządzony zgodnie z treścią załącznika nr 1 do zaproszenia do składania ofert.
2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) w sytuacji, gdy oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestrowym. Dokumenty te wymagane są w celu wykazania, iż osoby reprezentujące Wykonawcę podpisały ofertę i posiadają uprawnienia do składania oświadczeń woli w jego imieniu.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2025 r. poz. 514). -załącznik nr 4

4. Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych RODO - załącznik nr 3.

VI. Opis sposobu przygotowania ofert.

Oferent jest zobowiązany do złożenia kompletu dokumentacji ofertowej, w tym celu składa:

1. Jedną ofertę tj. formularz ofertowy podpisany przez Wykonawcę lub osobę/ osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
2. Wykonawca składa wraz z ofertą dokumenty wymienione w rozdziale V.
3. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty w przedmiotowym postępowaniu spowoduje odrzucenie z postępowania wszystkich złożonych przez niego ofert.
4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
6. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być zaparafowane przez Wykonawcę.
7. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
8. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski, musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Cena oferty musi uwzględniać wymagania niniejszego zapytania ofertowego, opisu przedmiotu zamówienia i postanowień umowy.
11. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
12. Ofertę należy złożyć zgodnie z załączonym Formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich pól w Formularzu ofertowym. Formularz oferty (załącznik nr 1) należy przesłać w pliku nieedytowalnym (pdf, tiff, itp.).
13. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, co w przypadku podmiotów innych niż osoby fizyczne oznacza podpisanie przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z reprezentacją wynikającą z danych ujawnionych w rejestrach, a w przypadku danych nieaktualnych wynikającą z przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów lub osobę przez niego upoważnioną.
14. W przypadku złożenia oferty w formie dokumentowej oferta dodatkowo musi:
 - a) być podpisana i opatrzona pieczęcią firmową,
 - b) oraz podpis musi pozwalać na identyfikację osoby podpisującej tj. być czytelny lub uzupełniony pieczęcią imienną podpisującego.
15. W przypadku, gdy oferta będzie podpisana przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę, niezbędnym jest załączenie do oferty pełnomocnictwa upoważniającego do działania w imieniu Wykonawcy w pliku nieedytowalnym (pdf, tiff, itp.).

VII. Informacje dotyczące wystawienia i płatności za FV:

1. Zapłata należności będzie następować przelewem w ciągu 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, na wskazany numer rachunku bankowego.
2. Dane do faktury:
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa
NIP: 526-19-33-940

3. Faktura będzie wystawiana oraz odbierana za pośrednictwem Krajowego systemu e-Faktur (KSeF), Strony zobowiązują się stosować KSeF. Faktura ustrukturyzowana będzie wystawiana na numer NIP Zamawiającego: 526-19-33-940 (Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, REGON: 010613083) oraz będzie zawierała numer wewnętrzny Zamawiającego ID WEW: 5261933940-08006.
4. Za datę wystawienia faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę przesłania do Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.). Za datę doręczenia faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę wprowadzenia do Krajowego Systemu e-Faktur (tj. dzień nadania numeru identyfikującego w KSeF), zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.). Faktura ustrukturyzowana wystawiona w systemie KSeF może być dodatkowo udostępniana w formie wizualizacji w formacie PDF lub poprzez przesłanie linku do faktury ustrukturyzowanej w systemie KSeF na adres e-mail Zamawiającego: opolski@arimr.gov.pl.
W przypadku wystąpienia awarii Krajowego Systemu e-Faktur, przewidzianej w art. 106ne ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Wykonawca dostarczy faktury w trybie art. 106 ng powyższej ustawy na adres e-mail: opolski@arimr.gov.pl.

VIII. Miejsce, termin składania ofert, wybór oferty oraz postanowienia końcowe.

Ofertę można złożyć: pocztą elektroniczną na adres e-mail: opolski@arimr.gov.pl, oferta składana drogą elektroniczną musi stanowić czytelny skan podpisanej oferty zapisanej w formacie „pdf”. Zamawiający dopuszcza również złożenie oferty w formie elektronicznej podpisanej podpisem kwalifikowanym, albo w postaci elektronicznej podpisanej podpisem osobistym (więcej informacji: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>) lub podpisem zaufanym (więcej informacji: <https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-przez-internet/profil-zaufany-i-podpis-zaufany>) lub ofertę można złożyć w formie pisemnej papierowej: osobiście, za pośrednictwem kuriera, pocztą - w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 12.08.2026 r. do godz. 9⁰⁰**.

1. Oferty przesłane po upływie w/w terminu nie będą rozpatrywane. W przypadku dostarczenia oferty osobiście, pocztą lub pocztą kurierską, Zamawiający przyjmie za datę złożenia oferty datę otrzymania przesyłki. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.08.2026 r. o godz. 9¹⁵ w siedzibie ARiMR, przy ul. Wrocławskiej 170A (pokój 123 – I piętro).**
2. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:
Osoba do kontaktu:
Pan Paweł Dobrowolski tel. Nr: 77 (401-84-34), e-mail: pawel.dobrowolski@arimr.gov.pl- od poniedziałku do piątku w godzinach 7¹⁵ – 14³⁰.
3. Zamawiający zastrzega sobie, że w toku sprawdzania dokumentów, będzie miał prawo żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów i treści oferty, a także wezwania Wykonawcy odpowiednio do złożenia, poprawienia lub uzupełnienia dokumentów w terminie przez siebie wskazanym.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania poprawy omyłek w złożonej ofercie:
 1. Oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 2. Oczywistych omyłek pisarskich,
 3. Innych omyłek polegających na niezgodności oferty z przedmiotem zamówienia niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 1. Zmiany lub odwołania niniejszego ogłoszenia;

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści zaproszenia do składania ofert lub stosownych załączników (w tym opisu przedmiotu zamówienia) przed upływem terminu składania ofert, o czym poinformuje wykonawców ubiegających się o zamówienie zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej, na której ogłoszone zostało przedmiotowe postępowanie.

2. Zmiany warunków lub terminów prowadzonego zapytania ofertowego.
3. Unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, a także pozostawienia postępowania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania umowy w formie korespondencyjnej lub elektronicznej z zastosowaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1.
2. Informacja o przetwarzaniu danych - załącznik nr 2.
3. Oświadczenie dot. zrealizowania obowiązku informacyjnego RODO – załącznik nr 3.
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2025 r. poz. 514) - załącznik nr 4.
5. Wzór umowy – załącznik nr 5.

Podpis Dyrektora
ODDZIAŁU REGIONALNEGO
ARIMR
Gul
Krzysztof Gul