

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku ul. Okopowa 21/27, 80- 810 Gdańsk zaprasza do złożenia oferty na wykonanie następującej usługi:

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie niezbędnych usług serwisowych w ramach okresowych przeglądów technicznych oraz bieżących napraw pojazdów służbowych znajdujących się w dyspozycji Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku oraz Delegatury Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Słupsku. Wymagany termin wykonania zamówienia od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r. Usługami serwisowymi będą objęte następujące samochody:

DLA CZĘŚCI I (Gdańsk):

Zestawienie pojazdów obejmuje poniższa tabela:

Lp.	Nr rej.	Marka	Model	Rodzaj	Pojemność	Rok prod.	Moc	Rodzaj paliwa	Skrzynia biegów
1	GD8H780	Skoda	Superb	Osobowy	1984	2023	206kW	benzyna	automatyczna
2	GD3A199	Skoda	Octavia	Osobowy	1984	2021	140kW	benzyna	automat
3	GD5A600	Skoda	Superb	Osobowy	1498	2021	110kW	benzyna	automat
4	GD077YU	Skoda	Superb	Osobowy	1968	2021	147kW	olej napędowy	automatyczna
5	GD600JV	Skoda	Octavia	Osobowy	1798	2015	132kW	benzyna	manualna
6	GD933VY	Mercedes-Benz	Sprinter	Ciężarowy	2143	2020	105kW	olej napędowy	manualna
7	GD930VY	Skoda	Octavia	Osobowy	1498	2020	110kW	benzyna	manualna
8	GD931VY	Skoda	Octavia	Osobowy	1498	2020	110kW	benzyna	manualna
9	GD932VY	Skoda	Octavia	Osobowy	1498	2020	110kW	benzyna	manualna
10	GD704JH	Volkswagen	Caddy	Osobowy	1598	2014	75kW	olej napędowy	manualna
11	GD9489T	SKODA	Octavia	Osobowy	1798	2008	118kW	benzyna	manualna
12	GD7R909	Toyota	Proace City Verso	Osobowy	1499	2024	96kW	olej napędowy	automatyczna
13	GD3A398	Hyundai	i30	Osobowy	1598	2021	95kW	olej napędowy	manualna
14	GD4Y900	Skoda	Superb	Osobowy	1984	2025	195kW	benzyna	automatyczna
15	GD031MG	Opel	Insignia	Osobowy	1598	2016	125kW	benzyna	manualna
16	GD991SL	Peugeot	Boxer	Ciężarowy	1997	2018	96kW	olej napędowy	manualna
17	GD713SV	Toyota	Hilux	Ciężarowy	2393	2018	110kW	olej napędowy	automatyczna
18	GD508WA	Peugeot	Expert	Osobowy	1997	2019	110kW	olej napędowy	manualna
19	GD688UV	Renault	Megane	Osobowy	1332	2019	85kW	benzyna	manualna
20	GD738GT	Peugeot	Partner	Ciężarowy	1560	2013	66kW	olej napędowy	manualna
21	GD109RR	NISSAN	X-Trail	Osobowy	1995	2017	130kW	olej napędowy	manualna
22	GD5S225	Dacia	Duster	Osobowy	1199	2024	96kW	benzyna	manualna
23	GD9R940	Dacia	Jogger	Osobowy	999	2024	67kW	benzyna + LPG	manualna

DLA CZĘŚCI II (Słupsk):

Zestawienie pojazdów obejmuje poniższa tabela:

Biuro Logistyki

Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku
ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk
tel.: 58 30 77 545, e-mail: bl@gdansk.uw.gov.pl
<https://www.gov.pl/web/uw-pomorski>

Lp.	Nr rej.	Marka	Model	Rodzaj	Pojemność	Rok prod.	Moc	Rodzaj paliwa	Skrzynia biegów
1	GD127VY	Skoda	Octavia	Osobowy	1498	2020	110kW	benzyna	manualna
2	GD699UV	Renault	Megane	Osobowy	1332	2019	85kW	benzyna	manualna
3	GD760GM	Ford	Kuga	Osobowy	1997	2010	103kW	olej napędowy	manualna
4	GD178HR	NISSAN	Qashqai	Osobowy	1598	2014	62kW	olej napędowy	manualna

Zamawiający, w miarę pozyskiwania nowych pojazdów lub wycofywania pojazdów z eksploatacji zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w wykazie samochodów objętych usługami serwisowymi, bez konieczności zmiany zapisów umowy.

2. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia w zakresie okresowych oraz bieżących napraw pojazdów służbowych obejmuje:

- obsługę serwisową i przeglądy samochodów – tj. wykonywanie wszelkich czynności i prac składających się na bieżącą obsługę i diagnostykę samochodów zgodnie z zaleceniami producentów, określonych w szczególności w książkach obsługi samochodów (w tym okresowe przeglądy eksploatacyjne), wykonywanie czynności kontrolno-regulacyjnych,
- ocenę stanu technicznego samochodów, tym dokonywanie diagnozy stanu technicznego podstawowych układów samochodów,
- wymianę wyeksploatowanych lub uszkodzonych materiałów eksploatacyjnych i części samochodów, wykonywanie bieżących napraw,
- zapewnienie oryginalnych fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych lub części zamiennych lub zapewnienie zamiennych, fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych lub części zamiennych (zamienników), jakości jak elementy wykorzystywane do montażu samochodów, o parametrach spełniających wymagania producentów samochodów, obowiązujących przepisów, wyprodukowane zgodnie ze specyfikacjami i standardami produkcyjnymi ustalonymi przez producentów samochodów, posiadających wymagane prawem europejskim świadectwa jakości i certyfikaty (w tym bezpieczeństwa). W przypadku konieczności zastosowania części zamiennych regenerowanych, Wykonawca przed ich zastosowaniem zobowiązany jest do uzyskania zgody Zamawiającego,

3. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia w zakresie okresowych oraz bieżących napraw pojazdów służbowych nie obejmuje:

Napraw niefabrycznego wyposażenia dodatkowego lub akcesoriów zamontowanych przez Zamawiającego w samochodach (np. systemy nawigacji, alarmy i zabezpieczenia antykradzieżowe, radioodbiorniki). Dopuszcza się, po uzgodnieniu pomiędzy Stronami, naprawy niefabrycznego wyposażenia dodatkowego.

4. Zamawiający zobowiązany jest do:

- dostarczenia samochodu do stacji obsługi wraz książką przeglądową (jeżeli posiada),
- przekazywania informacji o zauważonych usterkach w samochodzie oraz wskazania oczekiwanego zakresu wykonania usługi serwisowej,

- c. informowania Wykonawcy o zainstalowanych w samochodzie zabezpieczeniach lub ich wyłączenie lub demontaż w zakresie umożliwiającym wykonanie zleconej usługi serwisowej,
- d. bezwzględnego akceptowania, korygowania lub sprzeciwu odnośnie propozycji Wykonawcy co do zakresu, terminu i kosztu usługi serwisowej,
- e. odebrania niezwłocznie samochodu ze stacji obsługi po zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości samochodu do odbioru lub w innym terminie uzgodnionym z Wykonawcą.

5. Wykonawca zobowiązany jest do:

- a. przyjmowania samochodów do stacji obsługi poza kolejnością - w dni robocze w godzinach 8.00 - 16.00,
- b. informowania Zamawiającego o stwierdzonym stanie technicznym samochodu, w tym usterkach wymagających dokonania naprawy,
- c. przed wykonaniem usługi serwisowej, uzgodnienia z Zamawiającym zakresu kosztów i okresu realizacji usługi serwisowej, w tym kosztów materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych niezbędnych do wykonania usługi serwisowej,
- d. jeśli jest to konieczne, potwierdzenia wykonanej usługi serwisowej w książce obsługowej samochodu, zgodnie z wymaganiami jego producenta,
- e. udzielenia gwarancji na wykonane usługi,
- f. zgłaszania Zamawiającemu gotowości samochodu do odbioru, uzgodnienia terminu jego odbioru i wydania poza kolejnością samochodu ze stacji obsługi upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego - w dni robocze w godzinach 8.00 - 16.00,
- g. w sytuacji przedłużającej się naprawy pojazdu (powyżej 3 dni), na żądanie Zamawiającego, zapewnienia bezpłatnie na okres usługi serwisowej, pojazd zastępczy. Pojazd zastępczy nie może posiadać jakichkolwiek nadruków lub informacji reklamowych.

6. Wymagania dotyczące stacji obsługi:

- a. Stacja obsługi, w którym będą wykonywane usługi serwisowe, musi znajdować się nie dalej niż w odległości 15 kilometrów od siedziby Zamawiającego (Gdańsk ul. Okopowa 21/27; Słupsk, ul. Jana Pawła II 1). Odległość musi być zgodna ze wskazaniami najkrótszej trasy określonej w serwisie Google Maps (www.maps.google.com) przy użyciu opcji jazdy samochodem.
- b. Przyjmowanie samochodów do wykonania usług serwisowych, ich wykonywanie jak i odbiór pojazdów przez Zamawiającego musi być zapewniony w jednej lokalizacji.
- c. Stacja obsługi musi być dostosowana do wykonywania usług serwisowych niezależnie od warunków atmosferycznych, a jej teren musi być trwale ogrodzony oraz stale nadzorowany (monitorowany lub chroniony fizycznie).
- d. Usługi serwisowe muszą być wykonywane zgodnie z wymaganiami technicznymi i technologicznymi określonymi przez producentów samochodów, w szczególności przy pomocy specjalistycznych narzędzi i przyrządów.

Biuro Logistyki

Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku
ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk
tel.: 58 30 77 545, e-mail: bl@gdansk.uw.gov.pl
<https://www.gov.pl/web/uw-pomorski>

- e. Podstawą do wykonania usług serwisowych jest dostęp Wykonawcy do danych dotyczących diagnozowanego samochodu, udostępnianych za pomocą urządzenia diagnostycznego, które Wykonawca powinien posiadać na stacji obsługi.
- f. Osoby wykonujące usługi serwisowe w pojazdach Zamawiającego muszą posiadać specjalistyczne kwalifikacje zawodowe oraz doświadczenie zawodowe gwarantujące odpowiednią, jakość wykonania usługi serwisowej.
- g. Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie z tytułu odpowiedzialności cywilnej obejmujące samochody Zamawiającego ważne przez cały okres obowiązywania umowy, do wysokości powierzonego mienia.
- h. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia rejestru wykonanych usług serwisowych samochodów. Rejestr należy prowadzić odrębnie dla każdego samochodu. Rejestr musi zawierać w szczególności wykaz wykonanej obsługi serwisowej, przeglądów, napraw, ich zakres, przebieg i numer rejestracyjny/VIN pojazdu oraz datę wykonania. Rejestr jest udostępniany Zamawiającemu na żądanie.

7. Rozliczenie z Wykonawcą:

- a. rozliczenie wykonanej usługi objętej przedmiotem zamówienia, realizowane będzie na podstawie zleceń, w oparciu o przedstawioną w ofercie stawkę roboczogodziny pracy przy pojeździe, z uwzględnieniem wszystkich poniesionych nakładów (oferowana stawka nie podlega waloryzacji w okresie trwania umowy).
- b. rozliczenie nastąpi po wykonaniu całości każdej usługi związanej z przedmiotem zamówienia,
- c. przez stawkę roboczogodziny pracy przy pojeździe należy rozumieć wartość pracy w czasie jednej godziny zegarowej bez względu na ilość obsługujących pracowników,
- d. Wykonawca dostarcza fakturę za wykonaną usługę pocztą elektroniczną na adres: zok@gdansk.uw.gov.pl

8. Sposób przygotowania oferty:

- a. Wypełniony i podpisany odręcznie przez osobę upoważnioną formularz oferty wraz z pozostałymi załącznikami powinien zostać zeskanowany i przesłany wraz z pozostałymi wymaganymi załącznikami drogą elektroniczną na adres e- mail: przemyslaw.chrzanowski@gdansk.uw.gov.pl
- b. Ofertę należy przesłać wyłącznie w formie elektronicznej do dnia **23.12.2025 r.** na adres wskazany w pkt a.
- c. Wiadomość powinna być zatytułowana „**Oferta na świadczenie usług serwisowych pojazdów służbowych znajdujących się w dyspozycji Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku oraz Delegatury Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Słupsku nr sprawy BL-III.2630.1.2025**”

9. Kryteria oceny ofert:

- a. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę niepodlegającą odrzuceniu, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

b. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów i ich wag:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena brutto jednej roboczogodziny	70%	70
2	Oferowany rabat na ceny podzespołów, części zamiennych, materiałów eksploatacyjnych	10%	10
3	Ilość stanowisk serwisowych pojazdów	5%	5
4	Dostępność usług wulkanizacyjnych/naprawy opon	5%	5
5	Gwarancja na usługi serwisowe	10%	10

c. W trakcie oceny ofert, kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty wg poniższego wzoru:

I. cena brutto jednej roboczogodziny (CR):

$$CR = \frac{\text{najniższa oferowana cena jednej roboczogodziny}}{\text{cena jednej roboczogodziny badanej oferty}} \times \frac{x}{70}$$

II. oferowany rabat na ceny podzespołów, części zamiennych, materiałów eksploatacyjnych (RP):

$$RB = \frac{\text{rabat badanej oferty}}{\text{Rabat najwyższy spośród ofert}} \times \frac{x}{10}$$

III. Ilość stanowisk serwisowych pojazdów (IS):

Od 0 do 2 stanowisk – 0pkt

Od 2 do 3 stanowisk – 1pkt

Od 3 do 4 stanowisk – 2pkt

Od 4 do 5 stanowisk – 3pkt

Od 5 do 6 stanowisk – 4pkt

Powyżej 6 stanowisk – 5pkt

Biuro Logistyki

Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku
ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk
tel.: 58 30 77 545, e-mail: bl@gdansk.uw.gov.pl
<https://www.gov.pl/web/uw-pomorski>

IV. Dostępność usług wulkanizacyjnych/naprawy opon (W):

TAK – 5pkt

NIE – 0pkt

V. Gwarancja na usługi serwisowe (G):

6 miesięcy – 0pkt

12 miesięcy – 3pkt

18 miesięcy – 6pkt

24 miesiące – 10pkt

d. Ostateczna ocena punktowa (K) wyliczana będzie wg wzoru:

$$K=CR+RP+IS+W+G$$

10. Informacje dodatkowe:

1. Korespondencję Zamawiający i Wykonawcy przekazują pocztą elektroniczną.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące treści zaproszenia. Zamawiający może udzielić wyjaśnień, o ile uzna to za niezbędne i w takiej sytuacji przekaże je do wiadomości potencjalnym Wykonawcom w formie w jakiej zostało ogłoszone Zaproszenie do składania ofert.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców w wyznaczonym przez siebie czasie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wezwać do uzupełnienia lub wyjaśnienia załączonych do oferty dokumentów. Zamawiający uzna za nieważną ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w zaproszeniu.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku:
 - zaistnienia niemożliwej wcześniej do przewidzenia okoliczności prawnej, ekonomicznej;
 - nie zostanie złożona żadna ważna oferta;
 - procedura wyboru oferty obciążona jest wadą;
 - cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający działając na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835), odrzuci ofertę złożoną przez:
 - a. wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie

Biuro Logistyki

Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku
ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk
tel.: 58 30 77 545, e-mail: bl@gdansk.uw.gov.pl
<https://www.gov.pl/web/uw-pomorski>

- przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- b. wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - c. wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
6. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaże jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty, w formie, w jakiej zostało ogłoszone Zaprośzenie do składania ofert.
 7. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie niezwłocznie poinformowany o formie realizacji sprawy.
 8. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

Pan Przemysław Chrzanowski
Biuro Logistyki
Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku
Tel. 58 30 77 288

Załączniki:

1. Wzór formularza oferty.
2. Klauzula informacyjna.
3. Wzór umowy.

Dyrektor
Biura Logistyki
Wioletta Zawada
/dokument podpisany elektronicznie/