

U M O W A

Nr 24/D/10001/2730/DGH/ME/2026

zawarta pomiędzy:

Skarbem Państwa – Ministrem Energii, reprezentowanym przez Pana Mariana Zmarzęgo, Podsekretarza Stanu, działającego na podstawie upoważnienia Ministra Energii z dnia 09.02.2026 r. nr DP-WSL.013.19.2026.GK, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zwanym dalej „**Ministrem**”,

a

Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrze, ul. Georgiusa Agricoli 2, 41-800 Zabrze, samorządową instytucją kultury, zgodnie z uchwałą nr XXXV/510/13 Rady Miasta Zabrze z dnia 13 marca 2013 r. w sprawie nadania statutu Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrze, wpisaną do rejestru instytucji kultury miasta Zabrze, REGON: 243220420, NIP: 6482768167, reprezentowaną przy zawieraniu niniejszej umowy przez:

Pana Bartłomieja Szewczyka - Dyrektora,

zgodnie z zarządzeniem nr 203/ZPU/2024 Prezydenta Miasta Zabrze z dnia 12 marca 2024 Zabrze, którego odpis stanowi załącznik nr 2 do umowy, zgodnie z odpisem pełnym z księgi rejestrowej instytucji kultury, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy - zwanym dalej „**Wnioskodawcą**” lub „**Muzeum**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”.

§ 1

1. Ilekroć w umowie jest mowa o:

1. Ministerstwie – należy przez to rozumieć Ministerstwo Energii;
 2. Departamencie – należy przez to rozumieć Departament Górnictwa i Hutnictwa Ministerstwa lub inny departament Ministerstwa obsługujący sprawy wymienione w przepisach określonych w ust. 2.
2. Niniejszą umowę, zwaną dalej „**umową**”, zawiera się na podstawie przepisów ustawy z dnia 30 sierpnia 2013 r. o *dotacji przeznaczonej dla niektórych podmiotów* (Dz. U. z 2025 r. poz. 74), zwanej dalej „**ustawą**”.

§ 2

1. Minister przyznaje Wnioskodawcy dotację budżetową, zwaną dalej „**Dotacją**”, na realizację zadań w zakresie utrzymania, zabezpieczenia i ratowania zabytkowych części zakładu górniczego Muzeum Węgla Kamiennego „Guido” w Zabrze i zakładu górniczego Muzeum Węgla Kamiennego „Królowa Luiza” w Zabrze - wchodzących

w skład Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu, określonych w art. 3 ust. 1 pkt 1 lit. c oraz ust. 3 pkt 1-3 ustawy, zwanych dalej „Zadaniami”.

2. Muzeum zobowiązuje się zrealizować zadania zgodnie z zaakceptowanymi przez Ministra dokumentami:
 - 1) „Programem prac górniczych na lata 2021-2027”;
 - 2) „Rocznym planem zadań realizowanych w ramach utrzymania, zabezpieczenia i ratowania zabytkowych części zakładu górniczego Muzeum Węgla Kamiennego „GUIDO” i zakładu górniczego Muzeum Węgla Kamiennego „Królowa Luiza” wchodzących w skład Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu w 2026 r.” określającym zakres rzeczowo- finansowy zadań oraz harmonogram ich realizacji, zwanym dalej „Rocznym planem”.

§ 3

Na sfinansowanie realizacji zadań Minister udziela Muzeum dotacji, która w 2026 roku nie przekroczy kwoty **13 375 000,00 zł** (słownie: *trzydzieści milionów trzysta siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych zero groszy*).

§ 4

Zadania objęte umową Muzeum realizuje od dnia 1 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.

§ 5

1. Dotacja będzie wypłacana w transzach, na specjalnie w tym celu wyodrębniony rachunek bankowy Muzeum, prowadzony przez **Alior Bank S.A.** o numerze: **53 2490 0005 0000 4600 3288 2957**.
2. Podstawę do wypłacenia transz dotacji stanowi przedłożenie przez Muzeum:
 - 1) wniosku miesięcznego o wypłatę transzy, wynikającej z Rocznego planu;
 - 2) sprawozdania miesięcznego, o którym mowa w § 7 ust. 2.
3. Wniosek miesięczny Muzeum składa do 25. dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc wypłaty transzy dotacji.

§ 6

Muzeum zobowiązuje się do wykorzystania środków dotacji wyłącznie na realizację zadań objętych umową w terminie do dnia 31 grudnia 2026 r.

§ 7

1. Muzeum zobowiązane jest do opracowywania i przedstawiania Ministrowi sprawozdań miesięcznych i sprawozdania z realizacji Rocznego planu.

2. Sprawozdanie miesięczne, zawierające prawidłowe rozliczenie rzeczowo – finansowe wykonanych zadań, Muzeum przedkłada Ministrowi w terminie do 25. dnia miesiąca następującego po miesiącu, objętym tym sprawozdaniem.
3. Sprawozdanie z realizacji Roczno planu wraz z rocznym rozliczeniem rzeczowo – finansowym w zakresie wykorzystania dotacji, Muzeum przedłoży Ministrowi w terminie do dnia 20 lutego 2027 r.
4. Niezgłoszenie przez Ministra uwag do sprawozdania, o którym mowa w ust. 2, w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania oznacza akceptację tego sprawozdania.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w przedstawionym sprawozdaniu, Muzeum jest zobowiązane do ich usunięcia w terminie 4 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o stwierdzonych przez Ministra nieprawidłowościach oraz do przesłania skorygowanego sprawozdania.
6. Minister zatwierdza sprawozdanie z realizacji Roczno planu wraz z rocznym rozliczeniem rzeczowo – finansowym w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania.
7. Muzeum zobowiązuje się do przekazywania do wiadomości Agencji Rozwoju Przemysłu S.A. Oddział w Katowicach, zwanej dalej „Agencją” rozliczeń oraz informacji, o których mowa w ust. 2, 3, 5.

§ 8

1. Muzeum zobowiązane jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych w ramach dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.
2. Muzeum zobowiązane jest do przechowywania przez okres 10 lat od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania niniejszej umowy, pełnej dokumentacji będącej podstawą otrzymania i rozliczenia dotacji.

§ 9

1. Minister wstrzymuje przekazywanie kolejnych transz dotacji w przypadku, gdy Muzeum:
 - 1) nie zrealizowało zadań,
 - 2) nie przedstawiło sprawozdania, o którym mowa w § 7 ust. 2,
 - 3) nie usunęło w terminie wskazanym w § 7 ust. 5 stwierdzonych przez Ministra nieprawidłowości w przedstawionym przez Muzeum sprawozdaniu,
 - 4) przedstawiło nieprawidłowo sporządzony wniosek miesięczny lub sprawozdanie- do czasu ustania przyczyn wstrzymania.
2. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania nienależnie lub w nadmiernej wysokości Muzeum zobowiązane jest dokonać zwrotu dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych,

na zasadach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o *finansach publicznych* (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych”, na rachunek pomocniczy Ministerstwa dla dotacji podlegających zwrotowi do budżetu państwa prowadzony w NBP O/O w Warszawie o numerze: **12 1010 1010 0062 8813 9135 0000**, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia wyżej wymienionych okoliczności.

3. Odsetki, o których mowa w ust. 2, nalicza się począwszy od dnia przekazania Muzeum dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem albo począwszy od dnia stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.
4. Odsetki od podlegającej zwrotowi dotacji oraz odsetki z tytułu oprocentowania środków znajdujących się na rachunku bankowym, o którym mowa w § 5 ust. 1, Muzeum przekaże na rachunek dochodów budżetowych Ministerstwa prowadzony w NBP O/O w Warszawie o numerze: **79 1010 1010 0062 8822 3100 0000**.
5. Muzeum jest zobowiązane dokonać zwrotu niewykorzystanej dotacji lub jej części, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia wskazanego w § 4 in fine umowy, na zasadach określonych w art. 168 ustawy o finansach publicznych, na rachunek bankowy Ministerstwa, o którym mowa w ust. 2.
6. Muzeum zwraca odsetki bankowe od kwoty dotacji pozostającej na rachunku bankowym na rachunek dochodów budżetowych Ministerstwa, do 3. dnia roboczego miesiąca następnego. Jeżeli dla Muzeum koszty przelewu odsetek są większe niż kwota odsetek, termin zwrotu przedłuża się o kolejny miesiąc.

§ 10

1. Muzeum, w przypadku zwrotu środków dotacji, jest obowiązane do każdorazowego przesłania pisemnej informacji do Departamentu w Ministerstwie.
2. Informacja, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać: numer umowy, nazwę zadania, którego zwrot dotyczy, kwotę zwróconych środków z wyodrębnieniem kwoty zwrotu oraz kwoty i rodzaju odsetek, rok oraz cel, na jaki dotacja była przeznaczona, wyjaśnienie przyczyny zwrotu, datę wpływu dotacji na rachunek bankowy Muzeum, datę stwierdzenia okoliczności, o których mowa w § 9 ust. 2.

§ 11

1. W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Muzeum, skutkujących koniecznością zwrotu środków po złożeniu przez Muzeum sprawozdania z realizacji Roczego planu oraz jego zatwierdzeniu przez Ministra, Muzeum zobowiązane jest do każdorazowego poinformowania Ministerstwa o tym fakcie. Pisma w tej sprawie należy kierować do Departamentu w Ministerstwie.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać: numer umowy, nazwę zadania, którego zwrot dotyczy, kwotę środków z wyodrębnieniem kwoty głównej oraz kwoty i rodzaju odsetek, datę wpływu na rachunek bankowy Muzeum lub datę dokonania kompensaty z osobami trzecimi oraz wyjaśnienie w zakresie przyczyny zwrotu.
3. Zwrotu środków, o których mowa w ust. 1, Muzeum dokonuje w ciągu 3 dni roboczych od momentu wpływu środków na konto Muzeum, na rachunek bankowy dochodów budżetowych Ministerstwa prowadzony w NBP O/O w Warszawie o numerze: **79 1010 1010 0062 8822 3100 0000**.
4. Od środków, o których mowa w ust. 1, zwróconych po terminie określonym w ust. 3, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

§ 12

Muzeum oświadcza, iż przysługuje jej prawo do odliczenia podatku VAT w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o *podatku od towarów i usług* (Dz. U. z 2025 r. poz. 775, ze zm.), w związku z tym wnioskowana kwota dotacji stanowi całkowitą wartość wydatków związanych z realizacją zadań, pomniejszoną o podatek VAT.

§ 13

Muzeum ponosi pełną odpowiedzialność za celowe, zgodne z przeznaczeniem wydatkowanie środków dotacji oraz realizację zadań.

§ 14

1. Minister sprawuje nadzór nad wykonywaniem zadań, dokonuje oceny ich realizacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji.
2. Muzeum zobowiązuje się do bieżącego i niezwłocznego informowania Ministra o wszelkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na realizację niniejszej umowy, a także do niezwłocznego udostępniania takich informacji na żądanie Agencji i upoważnionego przedstawiciela Ministra.
3. Minister ma prawo do przeprowadzenia kontroli w siedzibie Muzeum, w zakresie dotyczącym realizacji niniejszej umowy. Kontrolę mogą przeprowadzić upoważnieni przedstawiciele Agencji.
4. Muzeum zobowiązuje się do umożliwienia Ministrowi oraz upoważnionym przedstawicielom Agencji przeprowadzenia kontroli, w szczególności poprzez udostępnienie dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy. Z kontroli sporządzany jest protokół kontroli. Po zakończeniu kontroli Minister przekaze Muzeum ewentualne wnioski lub zalecenia, mające na celu usunięcie stwierdzonych uchybień lub nieprawidłowości.

5. Muzeum jest zobowiązane, w terminie wyznaczonym przez Ministra, do wykonania zawartych w protokole kontroli zaleceń pokontrolnych oraz powiadomienia Ministra o podjętych w tym zakresie czynnościach.
6. Strony zgodnie ustalają, że do zasad i trybu przeprowadzania kontroli realizacji zadań odpowiednio stosuje się przepisy ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 158), z uwzględnieniem regulacji obowiązujących w jednostce, która przeprowadza kontrolę na zlecenie Ministra.
7. Muzeum zobowiązuje się do:
 - 1) przekazywania - w terminie do 25 dnia każdego miesiąca – Agencji niezbędnych informacji za miesiąc poprzedni stanowiących podstawę monitorowania procesu finansowania zadań dla celów kontroli wykorzystania dotacji;
 - 2) udostępniania na żądanie Ministra lub Agencji, wszelkich informacji i dokumentów dotyczących wszystkich przychodów i wydatków Muzeum, a także do umożliwienia wykonania w każdym czasie innych czynności w zakresie kontroli wydatkowania udzielonej dotacji i realizacji zadań.

§ 15

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i wygasa z chwilą rozliczenia wszystkich wypłaconych transz dotacji oraz akceptacji przez Ministra sprawozdania z realizacji Roczego planu, o którym mowa w § 7 ust. 3 umowy.
2. Minister może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1) wykorzystania przez Muzeum dotacji na inne cele niż realizacja zadań;
 - 2) naruszenia innych istotnych postanowień umowy;
 - 3) stwierdzenia istotnych uchybień w wykonywaniu umowy, których Muzeum nie usunie w terminie określonym przez Ministra;
 - 4) wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie niniejszej umowy;
 - 5) nieterminowego wykonywania umowy przez Muzeum.

§ 16.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie powiadomienia i informacje, które Strony są zobowiązane wzajemnie przekazywać w związku z zawarciem i wykonywaniem umowy, wymagają formy pisemnej lub elektronicznej i należy je wysyłać na niżej wskazane adresy Stron:

- 1) Ministerstwo Energii, Departament Górnictwa i Hutnictwa, ul. Przemysłowa 26, 40-450 Warszawa lub adres e-mail: sekretariatDGH@me.gov.pl – w przypadku korespondencji pochodzącej od Muzeum;
- 2) Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrze, ul. Georgiusa Agricoli 2, 41-800 Zabrze; adres e-mail: biuro@muzeumgornictwa.pl - w przypadku korespondencji pochodzącej od Ministra.
3. O każdej zmianie adresów wskazanych w ust. 2 pkt 1 i 2 Strony niezwłocznie informują się wzajemnie, w formie pisemnej lub elektronicznej, przy czym zmiany te nie stanowią zmiany umowy.
4. W kwestiach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy, a także ustawy o finansach publicznych i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071, z późn. zm.).
5. Sądem właściwym do rozstrzygania ewentualnych sporów pomiędzy Stronami będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Ministerstwa.

§ 17

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i wygasa z chwilą rozliczenia wszystkich wypłaconych transz dotacji oraz zatwierdzenia przez Ministra rozliczenia, o którym mowa w § 7 ust. 6 umowy.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem złożenia przez ostatnią ze Stron kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Załączniki do umowy:

- 1) Załącznik nr 1 - Upoważnienie dla Pana Mariana Zmarzłego z dnia 09.02.2026 r. nr DP-WSL.013.19.2026.GK,
- 2) Załącznik nr 2 - odpis zarządzenia nr 203/ZPU/2024 Prezydenta Miasta Zabrze z dnia 12 marca 2024 r.,
- 3) załącznik nr 3 - odpis pełny z księgi rejestrowej instytucji kultury Miasta Zabrze z dnia 9 stycznia 2026 r.

MINISTER

MUZEUM

Marian Zmarzły
Podsekretarz stanu
2026-03-24

Zaakceptowano pod względem formalno-prawnym:

Departament Prawny w Ministerstwie Energii

Łukasz Iwański – Radca Prawny

Arkadiusz Żurawel – Dyrektor Departamentu

Zaakceptowano pod względem formalno-rachunkowym:

Departament Budżetu i Finansów

Bożena Biolik-Stich – Główny księgowy / Zastępca Dyrektora Departamentu

Zaakceptowano pod względem merytorycznym:

Departament Górnictwa i Hutnictwa

Iwona Waliczek – Główny specjalista

Diana Gawetek-Tutalak – p.o. Naczelnika Wydziału

Grzegorz Jagielski – Zastępca Dyrektora Departamentu

Ilona Malik – Dyrektor Departamentu