# Izba Administracji Skarbowej w Kielcach

*25-324 Kielce ul. Sandomierska 105*

Ogłoszenie nr 169070 / 16.10.2026

# referent/referentka

Do spraw: czynności analitycznych i sprawdzających w Drugim Dziale Czynności Analitycznych i Sprawdzających w Pierwszym Urzędzie Skarbowym w Kielcach

Umowa o pracę na czas zastępstwa



| Liczba stanowisk | Wymiar etatu | Status | Miejsce pracy | Ważne do | Wynagrodzenie zasadnicze |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1 | nabór w toku | ul. Wróbla 17 25-661 Kielce | 21 października 2026 r. | 6740,21 zł brutto |

## Czym będziesz się zajmować

### Osoba na tym stanowisku:

- Przeprowadza wstępną formalną i merytoryczną weryfikację deklaracji i innych informacji podatkowych złożonych przez podatników i płatników celem zapewnienia ich zgodności z prawem
- Prowadzi czynności sprawdzające w celu weryfikacji prawidłowości danych zawartych w złożonych dokumentach i deklaracjach
- Bierze udział w procesie badania zasadności zwrotu podatków i nadpłat
- Sporządza informacje o naruszeniu przepisów prawa podatkowego w celu zdyscyplinowania podatników do terminowego wywiązywania się z obowiązków podatkowych
- Sporządza informacje i sprawozdania z zakresu funkcjonowania stanowiska w celu właściwego wykorzystania przedmiotowych danych oraz prowadzi wymagane na stanowisku ewidencje i rejestry w celu monitorowania załatwianych spraw

## Kogo poszukujemy

### Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie
- Podstawowa znajomość przepisów prawa podatkowego materialnego i procesowego, w szczególności: ustawy Ordynacja podatkowa, ustaw o podatkach dochodowych, ustawy o podatku od towarów i usług, ustawy o podatku od czynności cywilnoprawnych, ustawy o podatku od spadków i darowizn oraz ustawy o KAS i ustawy o służbie cywilnej
- Umiejętność działania w sytuacjach nieprzewidywalnych, stresowych, pod presją czasu

- Komunikatywność
- Umiejętność pracy w zespole
- Biegła obsługa komputera (Pakiet MS Office)
- Niepełnienie służby zawodowej, niewykonywanie pracy w organach bezpieczeństwa państwa wymienionych w art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1519) ani niewspółpracowanie ze wskazanymi organami bezpieczeństwa państwa
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## Co oferujemy

- wynagrodzenie zasadnicze na wskazanym w ogłoszeniu stanowisku wynosi 6740,21 zł brutto
- dodatek za wieloletnią pracę od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. „trzynastka"),
- dodatek służby cywilnej z tytułu posiadanego stopnia służbowego - dla urzędników służby cywilnej,
- dodatek zadaniowy - możliwy do przyznania w przypadku dodatkowych zadań
- nagrody mające charakter uznaniowy
- nagrody jubileuszowe,
- dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych,
- otwartą i przyjazną atmosferę w pracy,
- pakiet socjalny: m.in. dofinansowanie do wypoczynku pracownika i jego dzieci, pożyczki pracownicze na preferencyjnych warunkach,
- możliwość przystąpienia do ubezpieczenia grupowego na życie i zdrowie,
- możliwość przystąpienia do Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej,
- możliwość udziału w zawodach sportowych i rajdach organizowanych przez Krajową Administrację Skarbową.

## Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
  W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

## Warunki pracy

- Praca w siedzibie urzędu, praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie
- Stanowisko pracy oświetlone światłem naturalnym i sztucznym
- Narzędzia i materiały pracy - komputer, drukarki, kserokopiarki i inne urządzenia biurowe
- Zagrożenie naciskami grup przestępczych, zagrożenie korupcją.
- Permanentna obsługa klientów zewnętrznych (spoza administracji, np obywatele, przedsiębiorstwa) lub przeprowadzanie kontroli w innych urzędach

- Budynek jest 4-kondygnacyjny, nieprzystosowany w pełni do obsługi osób, które mają trudności w poruszaniu się. Wyższe kondygnacje nie są dostępne dla osób z niepełnosprawnością ruchową. W budynku nie ma windy. Toaleta przystosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnością poruszających się na wózku znajduje się przy sali obsługi podatnika.

## Dodatkowe informacje

W liście motywacyjnym należy podać numer ogłoszenia, nazwę komórki organizacyjnej oraz stanowisko pracy, na które składana jest oferta.

List motywacyjny, CV oraz oświadczenia należy opatrzyć własnoręcznym czytelnym podpisem.

Wzory wymaganych oświadczeń znajdują się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Izby Administracji Skarbowej w Kielcach: www.swietokrzyskie.kas.gov.pl, w zakładce: Izba Administracji Skarbowej w Kielcach / Informacje o Izbie / Kariera / Służba cywilna/ Wzory dokumentów do pobrania

Pamiętaj, kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

Nie składaj kwestionariusza osobowego i innych dokumentów, które nie są wskazane jako niezbędne.

***APLIKUJ ONLINE***

Zachęcamy do aplikowania przez formularz elektroniczny (przycisk – APLIKUJ ELEKTRONICZNIE). **Pamiętaj o podpisaniu CV i listu motywacyjnego przed zeskanowaniem.** Wymagane oświadczenia znajdują się w formularzu zgłoszenia. Kandydat/Kandydatka wybrany/wybrana do zatrudnienia na dane stanowisko pracy, w przypadku złożenia oferty elektronicznie, przed podjęciem zatrudnienia w Izbie Administracji Skarbowej w Kielcach zobowiązany/zobowiązana będzie do dostarczenia podpisanych oświadczeń i oryginalnych dokumentów oferty.

Oferty mogą być składane również w formie papierowej w siedzibie Izby, za pośrednictwem placówki pocztowej lub firmy kurierskiej w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze – o zachowaniu terminu decyduje data nadania oferty w placówce pocztowej, firmie kurierskiej lub data złożenia w kancelarii Izby (Kancelaria Izby Administracji Skarbowej w Kielcach czynna jest w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30).

W przypadku składania oferty w formie papierowej dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach – opis koperty powinien zawierać imię i nazwisko kandydata/kandydatki oraz numer ogłoszenia.

Odrzuceniu podlegają oferty:

· złożone po terminie,

· niekompletne,

· niespełniające wymogów niezbędnych określonych w ogłoszeniu,

· bez niezbędnych czytelnych podpisów kandydata/kandydatki ubiegającego/ubiegającej się o przyjęcie do pracy na CV, liście motywacyjnym oraz wymaganych oświadczeniach,

· bez prawidłowego wskazania, którego naboru dotyczą.

Osoby biorące udział w naborach ogłaszanych przez Izbę Administracji Skarbowej w Kielcach i zakwalifikowane do II etapu postępowania selekcyjnego, będą indywidualnie zawiadamiane o miejscu i terminie przeprowadzenia kolejnego etapu poprzez kontakt mailowy. Osoby, które nie wskażą adresu e-mail będą zawiadamiane telefonicznie.

Oferty odrzucone oraz oferty złożone przez osoby, które nie zostały wybrane do zatrudnienia, są niszczone po upływie 3 miesięcy od daty zatrudnienia wybranego w naborze kandydata/kandydatki.

W przypadku przedstawienia przez kandydata/kandydatkę wymaganych dokumentów w języku obcym, należy załączyć tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Członkowie korpusu służby cywilnej podlegają ograniczeniom w prowadzeniu działalności gospodarczej zgodnie z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne.

Kandydat/kandydatka wybrany/wybrana na dane stanowisko pracy, przed podjęciem zatrudnienia w Izbie Administracji Skarbowej w Kielcach będzie obowiązany/obowiązana do złożenia oświadczeń wynikających z art. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne.

W Izbie Administracji Skarbowej w Kielcach obowiązuje procedura zgłoszeń wewnętrznych o których mowa w ustawie z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.

### Planujemy następujące metody/techniki naboru:

- weryfikacja formalna i analiza ofert,
- sprawdzenie wiedzy merytorycznej i umiejętności kandydatów/kandydatek,
- rozmowa kwalifikacyjna.

## Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie dotyczące pracy lub służby w organach bezpieczeństwa państwa lub współpracy z tymi organami – dotyczy kandydatów/kandydatek urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## Aplikuj do: 21 października 2026

Aplikuj elektronicznie przez stronę:
**https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=5d38aef84d414ce58f1601d5a52fa060**
Lub w formie papierowej **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem: **"ogłoszenie nr 169070"** na adres: **Izba Administracji Skarbowej w Kielcach**
**ul. Sandomierska 105**
**25-324 Kielce**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **41 3642732**

- Dokumenty należy złożyć do: **21.10.2026**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

## Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Kielcach z siedzibą przy ul. Sandomierskiej 105. Z administratorem danych osobowych można się kontaktować w następujący sposób:

· pisemnie: Izba Administracji Skarbowej w Kielcach, ul. Sandomierska 105, 25-324 Kielce

· poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP, której adres dostępny jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej: www.swietokrzyskie.kas.gov.pl w zakładce Kontakt – Dane teleadresowe;

· pocztą elektroniczną na adres: ias.kielce@mf.gov.pl;

· telefonicznie: (41)36-42-613

2. W IAS w Kielcach wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod.kielce@mf.gov.pl

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w zakresie:

- wskazanym w przepisach prawa pracy, tj. art.22| ustawy z dnia 26 czerwca 1974 Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 1245);

- przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 590);

- przepisów ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1131 ze zm.);

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO

w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego.

Natomiast inne dane, w tym szczególne kategorie danych osobowych, na podstawie zgody, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Jeśli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Pani/Pana zgoda na ich przetwarzanie (art. 9 ust. 2 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

4. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 3 Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.

5. Administrator nie udostępnia danych ani nie przekazuje danych do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, nie dłużej jednak niż przez okres trzech miesięcy od dnia zatrudnienia kandydata wybranego w naborze bądź zatwierdzenia informacji o zakończeniu naboru.

7. W związku z przetwarzaniem przez IAS w Kielcach, Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do treści danych, sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez IAS w Kielcach Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP Urzędu Ochrony Danych Osobowych: /UODO/SkrytkaESP.

10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22| Kodeksu pracy jest niezbędne aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne.

11. Dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu przetwarzaniu w tym profilowaniu.