

**REGULAMIN RADY RODZICÓW
DZIAŁAJĄCEJ PRZY LICEUM SZTUK PLASTYCZNYCH
im. TADEUSZA KANTORA W DĄBROWIE GÓRNICZEJ**

Rada Rodziców współdziała z Nauczycielami i Rodzicami w celu jednolitego oddziaływania na dzieci i młodzież przez rodzinę i szkołę w procesie nauczania, opieki i wychowania. Współdziałanie rodziców i nauczycieli powinno sprzyjać podnoszeniu kultury pedagogicznej i prawidłowemu realizowaniu funkcji wychowawczej przez rodzinę, która dzięki naturalnej więzi uczuciowej najwcześniej kształtuje postawy dziecka, jego system wartości i przekonań, ambicje i dążenia oraz daje wiedzę o życiu i świecie. Udział rodziców w życiu szkoły powinien przyczyniać się do ciągłego podnoszenia poziomu nauczania, rozwiązywania problemów wychowawczych i zaspokajania potrzeb opiekuńczych dzieci i młodzieży

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§1

1. Niniejszy regulamin określa tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych i przedstawicieli ogółu rodziców do Rady Rodziców oraz wewnętrzną strukturę, tryb pracy, zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy, a także cele i zadania Rady Rodziców działającej przy Liceum Sztuk Plastycznych im. Tadeusza Kantora w Dąbrowie Górniczej.
2. Ilekcio w regulaminie jest mowa o:
 - a. Szkole — przez to rozumieć **Liceum Sztuk Plastycznych im. Tadeusza Kantora w Dąbrowie Górniczej**,
 - b. Radzie Rodziców — należy przez to rozumieć Radę Rodziców działającą w szkole,
 - c. rodzicach — należy przez to rozumieć ogół rodziców oraz opiekunów uczniów pobierających naukę w szkole
 - d. uczniach — należy przez to rozumieć uczniów szkoły,
 - e. ustawie — należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty
(Dz.U. 2004/256/2572, z późn. zm.)

Rozdział II

Cele i zadania Rady Rodziców

§ 2

Rada Rodziców jest społecznym organem szkoły reprezentującym ogół rodziców uczniów mającym na celu:

- 1) zapewnienie współpracy rodziców ze szkołą w doskonaleniu organizacji nauczania oraz pracy wychowawczej i opiekuńczej w szkole i środowisku,
- 2) przedstawianie władzom szkolnym i oświatowym opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach szkoły,
- 3) współdziałanie z dyrektorem szkoły, jego zastępcami i Radą Pedagogiczną w zaznajamianiu ogółu rodziców uczniów z programem wychowania i opieki, organizacją nauczania oraz wynikającymi z nich zadaniami dla szkoły i rodziców,
- 4) upowszechnianie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo-wychowawczych rodziny,
- 5) pozyskiwanie rodziców do czynnego udziału w realizacji programu nauczania, wychowania i opieki oraz udzielanie pomocy materialnej w tym zakresie.

§ 3

Do zadań Rady Rodziców, wynikających z celów określonych w § 2, należy w szczególności:

1. współudział w realizacji zadań ogólnoszkolnych poprzez:
 - a) wybór przedstawiciela Rady Rodziców do komisji konkursowej powoływanej przez organ prowadzący szkołę, której zadaniem jest wybór dyrektora szkoły,
 - b) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki,
 - c) opiniowanie zestawów podręczników i materiałów edukacyjnych dla wszystkich uczniów LSP
 - d) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, o którym mowa w art. 34 ust. 2 ustawy,
 - e) opiniowanie projektu planu finansowego szkoły,
 - f) organizowanie rodziców i środowiska społecznego do realizacji programu pracy szkoły,
 - g) pomoc dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej w opracowaniu programu rozwoju szkoły,
 - h) organizowanie prac społecznie użytecznych rodziców i środowiska społecznego na rzecz szkoły,
 - i) podejmowanie działań zmierzających do pozyskania środków finansowych na dofinansowanie działalności szkoły,
 - j) zatwierdzanie planu finansowego Rady Rodziców,
 - k) organizowanie wymiany doświadczeń wychowawczych między rodzicami
2. współpraca z dyrektorem szkoły i nauczycielami w podnoszeniu poziomu nauczania, poprzez:
 - a) wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela na zasadach określonych w art. ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (DzU. 2006/97/674, z późn. zm.),
 - b) opiniowanie oceny dorobku zawodowego nauczyciela, o którym mowa w art. 9C ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. — Karta Nauczyciela,
 - c) pomoc w wypracowaniu jak najlepszej organizacji nauczania,
 - d) zapoznavanie ogółu rodziców z programem, organizacją i warunkami realizacji procesu nauczania,
 - e) dokonywanie, wspólnie z wychowawcami klas oraz z innymi nauczycielami, analizy i oceny zainteresowań i postaw uczniów,
 - f) współudział w organizowaniu zajęć wyrównawczych dla uczniów mających trudności w nauce lub zaległości w opanowaniu materiału programowego,
 - g) udzielanie pomocy w organizowaniu pracy uczniowskich kół i zespołów zainteresowań oraz otaczanie opieką uczniów szczególnie zdolnych,
 - h) wzbogacanie wyposażenia szkoły w pomoce naukowe i dydaktyczne.
3. współpraca w rozszerzaniu i pogłębianiu oddziaływań wychowawczych szkoły i rodziny, poprzez:
 - a) opiniowanie zgody wydawanej przez dyrektora szkoły na działalność na terenie szkoły stowarzyszeń innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - b) współudział w organizowaniu zajęć pozalekcyjnych rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów,

- c) udzielanie pomocy wychowawczej i materialnej samorządowi Szkolnemu oraz organizacjom społecznym, sportowym, turystycznym zrzeszającym uczniów szkoły,
 - d) branie udziału w organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej, turystycznej i sportowej uczniów,
 - e) rozwijanie, przy pomocy nauczycieli i innych specjalistów, poradnictwa wychowawczego dla rodziców,
 - f) wzbogacanie ceremoniału i zwyczajów szkolnych zgodnie z tradycją środowiska i regionu,
 - g) udzielanie szkole pomocy materialnej na rzecz rozwoju pracy wychowawczej z dziećmi i młodzieżą.
4. współudział w realizacji zadań opiekuńczych szkoły, a w szczególności:
- a) udział w dokonywaniu analizy potrzeb uczniów w zakresie opieki i wypracowanie programu ich zaspokajania,
 - b) pomaganie szkole w organizowaniu uczniom wypoczynku w czasie ferii szkolnych i w dniach wolnych od zajęć,
 - c) udział w działalności szkoły na rzecz ochrony zdrowia uczniów, podnoszenia poziomu higieny, utrzymania ładu i porządku,
 - d) udzielanie pomocy w prowadzeniu świetlic i półinternatów oraz organizacji żywienia i dożywiania uczniów,
 - e) współudział w przyznawaniu uczniom stypendiów i innych form pomocy materialnej.

Rozdział III

Struktura organizacyjna Rady Rodziców oraz tryb przeprowadzania wyborów

§ 4

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców jest zebranie rodziców uczniów danego oddziału, zwanego dalej "zebraniem rodziców".
2. Zebranie rodziców, w głosowaniu tajnym, wybiera spośród rodziców uczniów danego oddziału radę oddziału, a następnie spośród wybranych członków rady oddziałowej jej przewodniczącego i jednego kandydata do Rady Rodziców.
3. W skład rady oddziałowej wchodzi od 3 do 5 osób.
4. Kandydatów do rady oddziałowej, w tym na stanowiska, o których mowa w ust. 2, może zgłosić każdy z rodziców uczniów danego oddziału uczestniczący w zebraniu rodziców. Zgłoszeni kandydaci muszą potwierdzić swoją zgodę na kandydowanie.
5. Jedna osoba może łączyć stanowisko przewodniczącego rady oddziałowej i przedstawiciela rady oddziału w Radzie Rodziców.
6. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
7. Do rady oddziału, w tym na stanowiska, o których mowa w ust. 2, zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów w wyborach, w których wzięła udział co najmniej połowa rodziców wszystkich uczniów danego oddziału, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. W sytuacji, gdy:
 - 1) liczba kandydatów do rady oddziału jest równa liczbie osób, które muszą zostać wybrane lub na stanowiska, o których mowa w ust. 2 zgłoszonych zostało tylko po jednym kandydacie wyboru dokonuje się zwykłą większością głosów;
 - 2) kandydaci uzyskali najmniejszą równą liczbę głosów i nie jest możliwe dokonanie wyboru pełnego składu rady oddziału, zarządza się ponowne wybory, w których biorą udział wyłącznie kandydaci, którzy uzyskali najmniejszą równą liczbę głosów.
9. W wyborach do rady oddziału każdy rodzic oddaje głos na tylu kandydatów, ilu ma liczyć rada oddziału.
10. Zebraniu rodziców przewodniczy osoba wybrana przez zebranych.
11. O zebraniach rodziców uczniów danego oddziału, rodzice powiadamiani są co najmniej tydzień przed planowanym terminem zebrania za pośrednictwem uczniów, oraz jeżeli jest taka możliwość, za pośrednictwem e-dziennika lub strony internetowej szkoły.

§ 5

1. Skład Rady Rodziców wybierany jest przez ogół rodziców spośród kandydatów wyłonionych przez zebrania rodziców w poszczególnych oddziałach (§ 4 ust. 2) na pierwszym ogólnym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym, Rada Rodziców liczy po jednym przedstawicielu rad oddziałowych.
2. Działalnością Rady Rodziców kieruje prezydium Rady Rodziców, zwane dalej "prezydium", w którego Skład wchodzi:
 - 1) przewodniczący Rady Rodziców,
 - 2) zastępca przewodniczącego Rady Rodziców,
 - 3) sekretarz,
 - 4) skarbnik,

- 5) członek Prezydium Rady Rodziców.
3. Osoby wymienione w ust. 2 wybierane są do pełnienia swych funkcji przez Radę Rodziców na pierwszym jej posiedzeniu, według zasad określonych w ust. 4 i 5.
 4. Do prezydium zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów w głosowaniu tajnym, w którym wzięła udział co najmniej połowa regulaminowego składu Rady Rodziców, z zastrzeżeniem ust. 5.
 5. W sytuacji, gdy:
 - 1) na dane stanowisko zgłoszony został tylko jeden kandydat lub liczba kandydatów na członków prezydium, o których mowa w ust. 2 pkt 3 nie jest większa niż dwóch, wyboru dokonuje się zwykłą większością głosów,
 - 2) kandydaci uzyskali najmniejszą równą liczbę głosów i nie jest możliwe dokonanie wyboru pełnego składu rady oddziałowej, zarządza się ponowne wybory, w których biorą udział wyłącznie kandydaci, którzy uzyskali najmniejszą równą liczbę głosów.

§ 6

1. Rada Rodziców posiada komisję rewizyjną liczącą 3 członków.
2. Przewodniczącego i członków komisji rewizyjnej wybiera na pierwszym posiedzeniu Rada Rodziców. Wyboru dokonuje się według zasad określonych w § 5 ust. 4 i 5

§ 7

1. Rada Rodziców oraz prezydium może tworzyć komisje problemowe.
2. W pracach komisji problemowych mogą uczestniczyć wszyscy rodzice uczniów danej szkoły, nauczyciele szkoły, uczniowie oraz inne osoby w charakterze ekspertów.

§ 8

Członkowie Rady Rodziców oraz jej organów pełnią swoje funkcje społecznie.

Rozdział IV

Tryb pracy i zadania poszczególnych ogniw

§ 9

Zadaniem rady oddziału jest przede wszystkim realizacja celów regulaminowych na terenie danego oddziału, a w szczególności:

1. Dostosowanie zadań określonych w § 3 do konkretnych potrzeb oddziału wyrażanych przez rodziców, uczniów i nauczycieli,
2. Współdziałanie ze wszystkimi rodzicami i włączanie ich do realizacji swego planu pracy,
3. Współdziałanie z przewodniczącym Rady Rodziców i prezydium w celu realizacji zadań o charakterze ogólnoszkolnym,
4. Opracowanie w miarę potrzeb planów działalności rady klasowej na dany rok szkolny,
5. Składanie sprawozdań ze swej działalności.

§ 10

Zadaniem Przewodniczącego Rady Rodziców jest kierowanie całokształtem prac, a w szczególności:

1. Dostosowanie do konkretnych potrzeb szkoły zawartych w § 3,
2. Dokonanie podziału zadań i obowiązków między członkami prezydium,
3. Współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady Rodziców i włączanie ich do realizacji planu pracy,
4. Zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz prezydium,
5. Określanie zakresu zadań dla komisji stałych i doraźnych,
6. Kierowanie działalnością finansowo-gospodarczą (zatwierdzanie rachunków, faktur i innych dowodów księgowych pod względem merytorycznym). Przewodniczący może w tym zakresie udzielić pełnomocnictwa innej osobie.
7. Przekazywanie opinii i postulatów wobec dyrektora szkoły i Rady Pedagogicznej, reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz.

§ 11

Zadaniem sekretarza jest zapewnienie właściwej organizacji pracy, a w szczególności:

1. Opracowywanie harmonogramu prac i zebrań oraz kierowanie jego realizacją,
2. Organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców i prezydium,
3. Nadzorowanie terminowości prac komisji,
4. Protokołowanie obrad Rady Rodziców i prezydium,
5. Prowadzenie korespondencji i dokumentacji oraz zapewnienie prawidłowego jej przechowywania.

§ 12

Zadaniem skarbnika jest prowadzenie całokształtu działalności finansowo-gospodarczej, a w szczególności:

1. Organizowanie wpływów finansowych,
2. Czuwanie nad pełną i rytmiczną realizacją planowanych dochodów oraz nad prawidłowym, celowym, gospodarnym, oszczędnym oraz zgodnym z przeznaczeniem i obowiązującymi przepisami dokonywaniem wydatków,
3. Opracowanie, w porozumieniu z członkami prezydium, projektów planów finansowych i czuwanie nad prawidłową ich realizacją,
4. Czuwanie nad prawidłowością i rzetelnością dokumentacji księgowej,
5. Sprawdzanie na bieżąco dowodów rachunkowo-kasowych pod względem formalno-rachunkowym,
6. Udzielanie pomocy radom klasowym oraz komisjom problemowym w sprawach finansowo-gospodarczych,
7. Składanie sprawozdań z działalności finansowo-gospodarczej oraz z wykonywania planów finansowych.

§ 13

Zadaniem prezydium jest bieżące kierowanie pracą w okresie między zebraniem Rady Rodziców, a w szczególności:

- 1) Koordynowanie działalności rad klasowych,
- 2) Opracowanie projektu planu działalności wraz z planem finansowym na dany rok szkolny z uwzględnieniem zamierzeń rad klasowych oraz zadań wynikających z planu dydaktyczno-wychowawczego szkoły,
- 3) Nadzór nad pracą komisji problemowych,
- 4) Zatwierdzanie harmonogramu realizacji planu pracy,
- 5) Odbywanie zebrań, zwoływanych przez Przewodniczącego lub na wniosek Dyrektora Szkoły, w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w semestrze,
- 6) Składanie okresowych sprawozdań z działalności.

§ 14

Zadaniem komisji problemowych jest wykonywanie stałych i doraźnych prac, a w szczególności:

- 1) Realizacja zadań postawionych przez Radę Rodziców lub jej prezydium,
- 2) Podejmowanie z własnej inicjatywy nowych zadań wynikających z potrzeb szkoły oraz zgłaszanie przewodniczącemu lub prezydium wniosków z nich wynikających,
- 3) Składanie sprawozdań ze swoich prac przed prezydium.

§ 15

Zadaniem komisji rewizyjnej jest czuwanie nad zgodnością działalności poszczególnych ogniw z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:

- 1) Kontrolowanie, co najmniej raz w roku, działalności w zakresie zgodności z przepisami regulaminu i uchwałami Rady Rodziców,
- 2) Kontrolowanie, co najmniej raz w roku, działalności finansowo-gospodarczej w zakresie zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej oraz celowości, oszczędności i racjonalności realizowanych wydatków,
- 3) Składanie, co najmniej raz w roku, sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi.

§ 16

Na zaproszenie przewodniczącego Rady Rodziców dyrektor Szkoły może brać udział w obradach Rady Rodziców lub posiedzeniach prezydium z głosem doradczym.

§ 17

Posiedzenia Rady Rodziców są zwoływane przez Przewodniczącego Rady Rodziców nie rzadziej niż raz na semestr w danym roku szkolnym. Posiedzenie może zostać zwołane także w każdym czasie na wniosek:

1. Przewodniczącego Rady Rodziców,
2. Trzech członków Rady Rodziców
3. Prezydium
4. Rady klasowej
5. Dyrektora szkoły
6. Rady pedagogicznej
7. 10% ogółu rodziców uczniów szkoły.

§ 18

Kadencja Rady Rodziców oraz wszystkich jej organów trwa jeden rok szkolny.

Rozdział V

Podejmowanie uchwał i protokołowanie posiedzeń

§ 19

1. Rada Rodziców i jej organy wyrażają swoje stanowisko w formie uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców, rad klasowych, prezydium oraz pozostałych organów podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu, z zastrzeżeniem § 20 ust. 2 oraz § 29 ust. 2. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy „przeciw”.
3. Posiedzenia Rady Rodziców i innych organów są protokołowane, a protokoły podlegają zatwierdzeniu na kolejnym najbliższym zebraniu danego organu, z zastrzeżeniem ust. 4
4. Zebrania Rodziców i rad klasowych mogą być protokołowane, z wyjątkiem zebrań wyborczych, którym muszą być protokołowane.

Rozdział VI

Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców

§ 20

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:
 - a) z **dobrowolnych** składek rodziców
 - b) z wpłat instytucji państwowych, organizacji społecznych i innych podmiotów,
 - c) z imprez organizowanych przez Radę Rodziców dla uczniów, rodziców i środowiska szkoły,
 - d) odpłatności za organizowane usługi i świadczenia, w tym w szczególności zajęcia pozalekcyjne,
 - e) innych źródeł, z których pozyskanie dodatkowych funduszy nie narusza obowiązujących przepisów prawa.
2. Wysokość rocznej, **dobrowolnej** składki rodziców ustala Rada Rodziców w formie uchwały podejmowanej bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy regulaminowego składu Rady Rodziców. Głosowanie bezwzględną większością oznacza, że przechodzi uchwała, za którą oddano więcej głosów od sumy pozostałych oddanych głosów, tzn. przeciwnych i wstrzymujących.
3. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą składkę od określonej w uchwale, o której mowa w ust.2.
4. Rada klasowa, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, może zwolnić określonych rodziców z wnoszenia części lub całości składki. Rodzice ci mogą wnieść wkład proporcjonalny np. w postaci prac społecznie użytecznych na rzecz szkoły. Zakres tych prac zainteresowani ustalają z dyrektorem szkoły.
5. Rodzice wpłacają składkę w okresach miesięcznych, kwartalnych lub rocznych.

§ 21

Fundusze Rady Rodziców mogą być wydatkowane na działalność określoną w § 3

§ 22

1. Podstawą działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców jest roczny plan finansowy, którego projekt przygotowuje prezydium. Plan finansowy opracowuje się oddzielnie na każdy rok szkolny, tj. na okres od dnia 1 września danego roku do dnia 31 sierpnia następnego roku kalendarzowego.
2. Planowane na dany rok szkolny dochody i wydatki muszą być zbilansowane. Wprowadzane do planu finansowego poszczególne pozycje dochodów i wydatków powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych, stanowiących integralną część planu finansowego.
3. Dochody i wydatki planuje się w sumach brutto – według poszczególnych źródeł pochodzenia oraz według przeznaczenia środków.
4. Plan finansowy podlega zatwierdzeniu przez Radę Rodziców.

§ 23

1. Środki pieniężne Rady Rodziców są gromadzone i przechowywane na rachunkach bankowych. Równocześnie z otwarciem rachunku bankowego należy złożyć na specjalnym druku wzory podpisów upoważnionych do podpisywania w imieniu prezydium dowodów wypłat z rachunku.
2. Na wydatki bieżące można dysponować gotówką w kasie na warunkach ogólnie obowiązujących.
3. Osoba, której powierzono prowadzenie kasy, składa oświadczenie następującej treści:
„Przyjmuję do wiadomości, że ponoszę materialną odpowiedzialność za powierzone mi pieniądze i inne wartości. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie prowadzenia operacji kasowych i ponoszę odpowiedzialność za ich naruszenie”

§ 24

1. Na każdą przyjętą wpłatę do kasy, z wyłączeniem sum pobranych z rachunku bankowego, wydaje się pokwitowanie z kwitariusza „Kasa przyjmie”. Kwitariusz prowadzi się przebitkowo. Odbitka pozostawionego w aktach pokwitowania musi mieć ten sam numer kolejny co pokwitowanie wydane wpłacającemu.
2. Kwitariusze „Kasa przyjmie” powinny być ponumerowane, a numerację blankietów pokwitowań prowadzi się na bieżąco od nr. 1 w każdym okresie obrachunkowym tj. na każdy rok szkolny.

§ 25

1. Za podstawę dokonania wypłaty mogą służyć tylko oryginalne dowody księgowe, a w szczególności faktury (rachunki), decyzje wewnętrzne w sprawie wypłat, zaliczki itp. Oraz inne dowody przewidziane odrębnymi przepisami.
2. W razie niemożności otrzymania oryginalnych faktur (rachunków) na udokumentowanie wydatków może być sporządzony dowód zastępczy w formie protokołu konieczności zakupu. Dokonane wydatki muszą być szczegółowo wymienione w protokole oraz wskazana musi zostać przyczyna uniemożliwiająca otrzymanie oryginału faktury (rachunku).

3. Na dowodach stanowiących podstawę zapłaty za zakup towarów i usług powinien znaleźć się opis celowości wydatku podpisany przez właściwe osoby spośród pracowników szkoły lub członków Rady Rodziców.

§ 26

Dowody stanowiące podstawę wypłaty podlegają sprawdzeniu i zatwierdzeniu przez przewodniczącego Rady Rodziców i skarbnika lub osoby przez Radę Rodziców uprawnione.

§ 27

1. Skarbnik składa sprawozdania z przebiegu wykonania planu finansowego na posiedzeniach prezydium dwukrotnie w ciągu roku szkolnego – na koniec stycznia i czerwca. W początkach września następnego roku szkolnego przewodniczący Rady Rodziców składa Radzie Rodziców pełne sprawozdanie z wykonania planu finansowego za ubiegły rok szkolny.
2. Sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego podlega zbadaniu przez komisję rewizyjną, która zobowiązana jest sporządzić z tej czynności odpowiedni protokół. O wynikach dokonanej kontroli i o nasuwających się wnioskach komisja rewizyjna informuje każdorazowo Radę Rodziców

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 29

1. Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem dyrektor szkoły może zawiesić ich wykonanie.
2. Członkowie Rady Rodziców, prezydium, rad klasowych oraz innych organów Rady Rodziców nie wywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą zostać odwołani przed upływem kadencji. Odwołanie wymaga podjęcia bezwzględną większością głosów uchwały w tej sprawie przez organ dokonujący wyboru, w głosowaniu tajnym, w którym bierze udział co najmniej połowa regulaminowego składu danego organu.
3. Na miejsce odwołanych lub ustępujących członków wybiera się nowych.
4. Ustępująca Rada Rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej Rady Rodziców.
5. Niniejszy regulamin uchwalono w dniu 6 września 2022 roku z mocą obowiązującą od 07 września 2022 roku.