

MINISTER ROZWOJU I TECHNOLOGII
ogłasza konkurs [PCA/II/2024] na stanowisko:

DYREKTORA
POLSKIEGO CENTRUM AKREDYTACJI

1. Kandydatem na stanowisko Dyrektora Polskiego Centrum Akredytacji może być osoba, która:

- 1) korzysta z pełni praw publicznych;
- 2) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- 3) posiada tytuł zawodowy magistra lub równorzędny;
- 4) posiada znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym swobodne porozumiewanie się;
- 5) posiada kompetencje kierownicze;
- 6) posiada doświadczenie w kierowaniu zespołami pracowniczymi;
- 7) posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie w wykonywaniu pracy związanej z przeprowadzaniem oceny zgodności.

2. Kryteria oceny zgłoszeń oraz liczba punktów przyznawana za stopień spełnienia poszczególnych kryteriów:

- 1) koncepcja funkcjonowania Polskiego Centrum Akredytacji (dalej „PCA”) – od 0 do 20 pkt;
- 2) doświadczenie zawodowe, w tym w wykonywaniu pracy związanej z przeprowadzaniem oceny zgodności – od 0 do 40 pkt;
- 3) kwalifikacje zawodowe, wiedza i predyspozycje do zarządzania zespołami ludzkimi, budowy i rozwoju instytucji oraz do rozwoju kapitału ludzkiego zespołów pracowniczych – od 0 do 20 pkt;
- 4) doświadczenie we współpracy międzyinstytucjonalnej, w tym międzynarodowej – od 0 do 10 pkt;
- 5) znajomość języka angielskiego – od 0 do 10 pkt.

3. Wymagane dokumenty:

- 1) koncepcja funkcjonowania PCA opracowana przez osobę przystępującą do konkursu w formie prezentacji multimedialnej, zapisana na informatycznym nośniku danych;
- 2) informacja o dotychczasowym przebiegu pracy zawodowej, w tym o zakresie obowiązków związanych z zajmowanymi stanowiskami i pełnionymi funkcjami, okresie ich pełnienia, liczbie podległych pracowników oraz osiągnięciach zawodowych;
- 3) poświadczona za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających:
 - a) przebieg pracy zawodowej,
 - b) wykształcenie,
 - c) ukończenie kursów i szkoleń mających znaczenie dla oceny kwalifikacji zawodowych, wiedzy i predyspozycji kandydatów do zarządzania zespołami ludzkimi, budowy i rozwoju instytucji oraz do rozwoju kapitału ludzkiego zespołów pracowniczych;
- 4) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 5) oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- 6) poświadczona za zgodność z oryginałem kopia dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów konkursu.

W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym, należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

4. **Dokumenty**, o których mowa w ust. 3, **należy składać w zamkniętej kopercie, bezpośrednio w siedzibie Ministerstwa Rozwoju i Technologii w Kancelarii Ogólnej** (poniedziałki-piątki godz. 8.15-16.15), **albo przesyłać, w zamkniętej kopercie, pod adresem:**

MINISTERSTWO ROZWOJU I TECHNOLOGII
Departament Jednostek Nadzorowanych i Podległych
Plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa

z dopiskiem:

**„Konkurs [PCA//2024] na stanowisko Dyrektora
Polskiego Centrum Akredytacji – nie otwierać”**

5. **Termin składania zgłoszeń upływa w dniu 20 stycznia 2025 r. do godz. 16.15 (decyduje data wpływu).**

Za datę zgłoszenia uważa się datę jego wpływu na wskazany adres. Zgłoszenie uznaje się za złożone w terminie, jeżeli wpłynie ono na wskazany adres nie później niż w dniu, w którym upływa termin przyjmowania zgłoszeń.

6. Inne informacje.

Konkurs jest przeprowadzany na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku (Dz. U. z 2022 r. poz. 1854, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie konkursów na stanowisko Dyrektora i zastępcy Dyrektora Polskiego Centrum Akredytacji (Dz. U. poz. 1349).

Konkurs odbywa się w dwóch etapach, które obejmują:

- w pierwszym etapie – ocenę formalną zgłoszeń do konkursu oraz ocenę stopnia spełnienia przez kandydatów warunków dotyczących doświadczenia zawodowego;
- w drugim etapie – ocenę kwalifikacji zawodowych, znajomości języka angielskiego, wiedzy i predyspozycji kandydatów do zarządzania zespołami ludzkimi, budowy i rozwoju instytucji oraz do rozwoju kapitału ludzkiego zespołów pracowniczych.

Do udziału w drugim etapie konkursu, w ramach którego przeprowadzana jest z kandydatami rozmowa kwalifikacyjna, komisja konkursowa dopuszcza co najmniej dwie i nie więcej niż pięć osób, których zgłoszenia spełniają warunki formalne określone w ogłoszeniu o konkursie oraz otrzymały najwięcej punktów w ocenie doświadczenia zawodowego.

Na stronie internetowej PCA (<https://www.pca.gov.pl/>) można zapoznać się z informacjami i dokumentacją dotyczącą funkcjonowania PCA.

7. Dodatkowe informacje:

- kandydaci proszeni są o podanie nr telefonu i adresu poczty elektronicznej;
- wymagane dokumenty należy własnoręcznie podpisać, a w przypadku oświadczeń opatrzyć dodatkowo aktualną datą;
- przed powołaniem na stanowisko Dyrektora PCA kandydat będzie zobligowany do złożenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego;
- zgłoszenia otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane;
- po zakończeniu konkursu dokumenty złożone przez kandydatów, którzy nie zostaną powołani, zostaną zniszczone;
- zastrzega się możliwość anulowania konkursu w każdym czasie, bez podania przyczyn. Dokumenty złożone przez kandydatów w tym konkursie zostaną zniszczone;
- informacje dotyczące procedury zgłoszeń wewnętrznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. poz. 928) znajdują się na stronie Ministerstwa Rozwoju i Technologii: <https://www.gov.pl/web/rozwoj-technologia/zglos-naruszenie-prawa>.

KLAUZULA INFORMACYJNA
DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
W ZWIĄZKU Z KONKURSEM [PCA/II/2024] NA STANOWISKO
DYREKTORA POLSKIEGO CENTRUM AKREDYTACJI

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dz. Urz. UE L Nr 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Rozwoju i Technologii z siedzibą w Warszawie, Plac Trzech Krzyży 3/5, mail: kancelaria@mrit.gov.pl, +48 222 500 123, adres do doręczeń elektronicznych: AE:PL-68477-29007-EFSHR-25, adres skrytki na ePUAP: /MRPiT/SkrytkaESP. Wykonującym obowiązki Administratora jest Dyrektor Departamentu Jednostek Nadzorowanych i Podległych.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail iod@mrit.gov.pl, lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, tj. w związku z przepisami ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku (Dz. U. z 2022 r. poz. 1854, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465, z późn. zm.).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Polskiego Centrum Akredytacji (dalej „PCA”).
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będzie komisja konkursowa przeprowadzająca konkurs, odbiorcami mogą być również:
 - organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa (np. na żądanie sądów, urzędów skarbowych, Prokuratury lub Policji);
 - inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Ministerstwem Rozwoju i Technologii (dalej „MRiIT”) przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Minister Rozwoju i Technologii (itd. Podmioty świadczące usługi prawne, dostawcy systemów informatycznych i usług IT oraz telekomunikacyjnych, operatorzy pocztowi i kurierzy itd.).
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji, tj. ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.). W przypadku kandydatów, którzy nie zostaną powołani na stanowisko Dyrektora PCA, dane osobowe będą przetwarzane do momentu opublikowania w Biuletynie Informacji Publicznej KPRM, PCA i MRiIT informacji o wyniku konkursu, a następnie zostaną zniszczone.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
9. Przysługuje Pani/Panu:
 - prawo dostępu do swoich danych zgodnie z art. 15 RODO;
 - prawo do sprostowania swoich danych zgodnie z art. 16 RODO;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania zgodnie z art. 18 RODO.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zrealizowania celu, o którym mowa w pkt 4.
11. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.