Plan działalności
Izby Administracji Skarbowej w Warszawie
na rok 2026

UNP: 1401-25-434030

CZĘŚĆ A: Najważniejsze cele do realizacji w roku 2026

(w tej części planu należy wskazać nie więcej niż pięć najważniejszych celów przyjętych przez ministra do realizacji w zakresie jego właściwości)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu[1)]		Najważniejsze zadania służące realizacji celu[2)]	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym[3)]
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
1	1.1. Wzrost skuteczności i efektywności poboru należności podatkowych i niepodatkowych oraz bezpieczny i skuteczny system ochrony granic i przepływu towarów	1.1.7. Zatrzymania towarów niespełniających wymagań *(definicja: liczba zatrzymań towarów niespełniających wymagań)*	>= 640	1. Kierowanie przez oddziały celne do organów nadzoru rynku wniosków o wydanie opinii w zakresie spełnienia przez towar zasadniczych wymagań lub pod kątem bezpieczeństwa produktu. 2. Wprowadzanie do systemu Ograniczenia Pozataryfowe -Rejestr Zatrzymań - Nadzór Rynku opinii wydanych przez organy nadzoru rynku. Sprawowanie nadzoru w zakresie poprawności i rzetelności dokonywanych w rejestrze wpisów. 3. Zapoznawanie się z przekazywanymi do MUCS w Warszawie materiałami szkoleniowymi oraz Kartami kontroli produktów. 4. Koordynowanie operacji kontrolnych na poziomie regionalnym. 5. Zapewnienie szkoleń dla funkcjonariuszy SCS z zakresu nadzoru rynku.	Zarządzenie nr 20 Szefa Krajowej Administracji Skarbowej z dnia 15 grudnia 2025 r. w sprawie określenia kierunków działania i rozwoju Krajowej Administracji Skarbowej na rok 2026
		1.1.8. Realizacja należności publicznoprawnych *(definicja: kwota wpływów w okresie sprawozdawczym (wpłaty – zwroty) do realizacji, bez pomniejszenia o udziały JST w CIT i PIT)*	>= 431 478 500 tys. zł	1. Monitorowanie terminowości realizacji zadań. Nadzór nad realizacją mierników na wyznaczonym poziomie oraz prawidłowym wykonywaniem przez NUS zadań wspierających realizację celu. 2. Zabezpieczanie zobowiązań podatkowych. 3. Podejmowanie czynności zmierzających do zapłaty zaległości przez zobowiązanych – szybkie wystawianie upomnień i tytułów wykonawczych. 4. Analizowanie w zakresie dokonywanych księgowań na Centralnych Kartach Kontowych celem wyjaśnienia nieprawidłowości. 5. Weryfikowanie danych w oparciu o raporty sporządzane w systemach informatycznych.	

[1)] Należy podać co najmniej jeden miernik. W przypadku gdy cel jest ujęty w budżecie zadaniowym na rok, którego dotyczy plan, należy podać przypisane celowi mierniki wskazane w tym dokumencie.
[2)] W przypadku gdy wskazany cel jest ujęty w budżecie państwa w układzie zadaniowym na rok, którego dotyczy plan, należy podać wszystkie podzadania budżetowe wymienione w tym dokumencie służące realizacji tego celu.
[3)] Jeżeli potrzeba realizacji wskazanego celu wynika z dokumentu o charakterze strategicznym, należy podać jego nazwę.

				6. Egzekwowanie brakujących/niezłożonych zeznań podatkowych CIT-8 oraz prowadzenie czynności sprawdzających w zakresie wpłat zaliczek CIT. 7. Typowanie podmiotów do kontroli podatkowych i czynności sprawdzających. 8. Przenoszenie odpowiedzialności za zobowiązania podatkowe na osoby trzecie. 9. Skracanie czasu trwania postępowań kontrolnych.	
		1.1.9. Egzekucja zaległości *(definicja: kwota wyegzekwowana w okresie sprawozdawczym)*	>= 2 328 200 tys. zł	1. Monitorowanie terminowości realizacji zadań. Nadzór nad realizacją mierników na wyznaczonym poziomie oraz prawidłowym wykonywaniem przez NUS zadań wspierających realizację celu. 2. Nadawanie biegu tytułom wykonawczym. 3. Intensywne poszukiwanie majątku zobowiązanego poprzez kierowanie zapytań o majątek do instytucji zewnętrznych oraz efektywne wykorzystywanie dostępnych w systemie informatycznym aplikacji. 4. Analizowanie stanu majątkowego zobowiązanego przed zastosowaniem zasadnego i skutecznego środka egzekucyjnego. 5. Zwiększenie intensywności działań ukierunkowanych na egzekucję międzynarodową. 6. Bieżące rozliczanie wpłat. 7. Realizacja sprzedaży ruchomości i nieruchomości.	
		1.1.10. Efektywne zarządzanie zaległościami *(definicja: kwota zaległości wymagalnych według stanu na koniec okresu sprawozdawczego roku bieżącego w stosunku do kwoty zaległości wymagalnych według stanu na koniec analogicznego okresu sprawozdawczego roku poprzedniego)*	<= 103%	1. Monitorowanie terminowości realizacji zadań. Nadzór nad realizacją mierników na wyznaczonym poziomie oraz prawidłowym wykonywaniem przez NUS zadań wspierających realizację celu. 2. Zabezpieczanie zobowiązań podatkowych. 3. Zachęcanie podatników do dobrowolnego wypełniania obowiązków podatkowych poprzez intensyfikację działań poprzedzających działania egzekucyjne stosowanie tzw. „miękkiej egzekucji” w stosunku do podatników, u których sporadycznie brak wpłaty. 4. Zwiększenie stopnia wykorzystania elektronicznych baz danych. 5. Prowadzenie postępowań podatkowych w zakresie przenoszenia odpowiedzialności za zaległości podatkowe na osoby trzecie. 6. Prowadzenie działań mających na celu orzeczenie zakazu prowadzenia działalności gospodarczej przez podmioty, które generują zobowiązania, a egzekucja wobec nich nie przynosi efektów. 7. Podejmowanie działań windykacyjnych, wystawianie upomnień i tytułów wykonawczych. 8. Prowadzenie kontroli i postępowań podatkowych, aby uniemożliwiać wyzbycie się przez zobowiązanego majątku.	

		1.1.13. Weryfikacja realizacji obowiązku ewidencjonowania obrotu przy wykorzystaniu kasy rejestrującej oraz wydawania paragonów fiskalnych w trybie nabycia sprawdzającego *(definicja: liczba skutecznych weryfikacji (zakończonych nałożeniem mandatu karnego) punktów sprzedaży towarów lub usług w zakresie realizacji obowiązku ewidencjonowania obrotu przy wykorzystaniu kasy rejestrującej oraz wydawania paragonów fiskalnych dokonanych w trybie nabycia sprawdzającego)*	>= 1 676	1. Typowanie podmiotów do kontroli podatkowych – poprawa jakości analizy ryzyka. 2. Utrzymanie na wysokim poziomie liczby przeprowadzanych kontroli w trybie nabycia sprawdzającego oraz prawidłowości ewidencjonowania na kasie fiskalnej.	
		1.1.14. Skuteczność kontroli podatkowych *(definicja: liczba kontroli podatkowych pozytywnych (z ustaleniami podatkowymi powyżej 5 000 zł lub kwotą zmniejszenia straty powyżej 15 000 zł) w stosunku do ogólnej liczby kontroli podatkowych zaakceptowanych w okresie rozliczeniowym)*	>= 93%	1. Typowanie podmiotów do kontroli podatkowych – poprawa jakości analizy ryzyka. 2. Efektywne wykorzystywanie dostępnych zasobów informatycznych w zakresie kontroli podatkowej. 3. Współpraca z innymi jednostkami KAS, GIIF-em i organami ścigania. 4. Organizowanie warsztatów tematycznych dla pracowników zajmujących się typowaniem do kontroli podatkowych i prowadzących kontrole podatkowe, w tym możliwość wnioskowania o objęcie pracowników programem mentoringowym w zakresie podatku CIT.	
		1.1.15. Skuteczność kontroli celno-skarbowej *(definicja: liczba kontroli celno-skarbowych pozytywnych dotyczących podatków (z ustaleniami podatkowymi powyżej 20 000 zł lub kwotą zmniejszenia straty powyżej 400 000 zł) w stosunku do liczby zrealizowanych kontroli celno-skarbowych dotyczących podatków ogółem)*	>= 82%	1. Utrzymanie na wysokim poziomie liczby kontroli w zakresie podatku dochodowego. 2. Utrzymanie na wysokim poziomie liczby kontrolowanych okresów.	
		1.1.16. Efektywność kontroli celno-skarbowej *(definicja: kwota ustaleń kontroli celno-skarbowych)*	>= 1 006 717 tys. zł	1. Efektywne gromadzenie danych na etapie analizy ryzyka i typowania podmiotów do kontroli. 2. Sprawne i efektywne gromadzenie materiału dowodowego w toku kontroli. 3. Skuteczne wykorzystanie dostępnych zasobów informatycznych. 4. Zwiększenie efektywności poprzez właściwe motywowanie pracowników np. specjalistyczne szkolenia, warsztaty z zakresu skutecznego i efektywnego. prowadzenia kontroli celno-skarbowych w wybranych obszarach podatkowych.	
2	1.2. Efektywne i przejrzyste zarządzanie	1.2.2. Terminowość realizacji przez izby administracji skarbowej (IAS) audytów środków zagranicznych w	>= 95%	1. Zapewnienie zasobów kadrowych gwarantujące terminowe i poprawne wykonanie realizacji planów audytu. 2. Współpraca z DAS MF. 3. Monitorowanie wykonywania planów audytów.	

	środkami publicznymi	odniesieniu do projektów oraz systemów zarządzania i kontroli *(definicja: liczba terminowo zakończonych audytów (w tym: m.in. audytów operacji, audytów systemu zarządzania i kontroli, audytów certyfikujących) w stosunku do liczby tych audytów zleconych do wykonania Wydziałom Audytu Środków Pochodzących z Budżetu UE oraz Niepodlegających Zwrotowi Środków z Pomocy Udzielanej przez Państwa Członkowskie EFTA (ICE) w izbach administracji skarbowej (IAS) przez komórkę właściwą ds. audytu środków publicznych, w danym roku kalendarzowym)*		4. Prowadzenie szkoleń dla pracowników w zakresie realizowanych audytów ze szczególnym uwzględnieniem nowo zatrudnionych, doskonalenie i podnoszenie ich kwalifikacji poprzez m.in. kursy językowe i studia podyplomowe. 5. Wykorzystanie dostępnych zasobów informatycznych oraz wyposażenie w odpowiedni sprzęt, oprogramowanie i możliwość mobilnego połączenia z siecią.	
3	2.2. Skrócenie czasu załatwiania spraw	2.2.1. Czas rozpatrywania odwołań przez dyrektora izby administracji skarbowej oraz naczelnika urzędu celno-skarbowego *(definicja: udział procentowy postępowań odwoławczych w II instancji prowadzonych przez dyrektora izby administracji skarbowej zakończonych w okresie sprawozdawczym oraz postępowań będących w toku na koniec okresu sprawozdawczego, prowadzonych dłużej niż 90 dni w ogólnej liczbie postępowań w II instancji prowadzonych przez dyrektora izby administracji skarbowej zakończonych w okresie sprawozdawczym oraz postępowań będących w toku na koniec okresu sprawozdawczego)*	<= 50%	1. Wdrażanie rozwiązań usprawniających organizację pracy poprzez zwiększenie udziału komunikacji elektronicznej. 2. Zwiększenie efektywności poprzez odpowiednie motywowanie pracowników. 3. Zwiększony nadzór nad realizacją spraw poprzez: - obowiązek dokonywania wstępnej, niezwłocznej kontroli sprawy pod względem formalnym w celu eliminowania braków formalnych, - szczegółowe analizowanie wpływających środków zaskarżenia celem nadania im właściwego biegu, - sporządzanie sprawozdań z wykonania i terminowości w rozbiciu na każdego pracownika. 4. Wsparcie kadrowe dla komórek orzeczniczych poprzez uruchomienie naborów wewnętrznych i zewnętrznych. 5. Prowadzenie szkoleń dla pracowników KAS w celu podniesienia wiedzy merytorycznej. 6. Sprawne i efektywne gromadzenie materiału dowodowego. 7. Poprawne wprowadzanie decyzji do systemów informatycznych.	
4	4.5. Zwiększenie skuteczności korzystania z usług w e-Urzędzie Skarbowym	4.5.1. Badanie liczby wyrażonych zgód na doręczanie korespondencji za pośrednictwem e-Urzędu Skarbowego *(definicja: liczba wyrażonych zgód na e-Korespondencję w e-US w stosunku do liczby zarejestrowanych podatników w danej IAS na koniec okresu sprawozdawczego)*	>= 9,5%	1. Monitorowanie wskaźnika zgód na e-korespondencję, sporządzanie informacji dla Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Warszawie. 2. Edukacja pracowników resortu w zakresie udogodnień i korzyści wykorzystywania tej usługi.	
5	4.6. Poprawa skuteczności i efektywności działania pionu kontroli KAS	4.6.1. Kwota ustaleń dokonanych w toku czynności sprawdzających *(definicja: łączna kwota ustaleń dokonanych w toku czynności sprawdzających)*	>= 3 871 mln zł	1. Nadzór i wsparcie w zakresie realizacji przez mazowieckie urzędy skarbowe poprzez szkolenia, spotkania z pracownikami i kierownikami prowadzącymi czynności sprawdzające. 2. Monitorowanie oraz analiza wprowadzanych danych z wykorzystaniem dostępnych systemów informatycznych. 3. Egzekwowanie brakujących zeznań podatkowych.	

				4. Sporządzanie autokorekt deklaracji. 5. Organizowanie warsztatów tematycznych dla pracowników zajmujących się typowaniem do czynności sprawdzających i prowadzących czynności sprawdzające w zakresie wszystkich podatków, w tym możliwość wnioskowania o objęcie pracowników programem mentoringowym w zakresie podatku CIT. 6. Efektywne analizowanie i planowanie czynności sprawdzających oraz ich sprawna realizacja z wykorzystaniem dostępnych zasobów informatycznych. 7. Efektywne szkolenia dla nowozatrudnionych pracowników mających realizować czynności sprawdzające oraz warsztatów dla pracowników z większym doświadczeniem dot. problemowych przypadków w trakcie prowadzonych czynności sprawdzających.	

CZĘŚĆ B: Cele priorytetowe wynikające z budżetu państwa w układzie zadaniowym do realizacji w roku …….

(w tej części planu należy wymienić cele zadań w budżecie państwa w układzie zadaniowym, w ramach części budżetowych, których dysponentem jest minister, wskazanych jako priorytetowe na potrzeby opracowania projektu ustawy budżetowej na rok, którego dotyczy plan, wraz z przypisanymi im miernikami oraz podzadaniami służącymi realizacji tych celów. Nie należy wymieniać celów uprzednio wskazanych w części A.)

Lp.	**Cel**	**Mierniki określające stopień realizacji celu**		**Podzadania budżetowe służące realizacji celu**[4)]
		Nazwa	**Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan**	
1	2	3	4	5

[4)] Należy wskazać wszystkie podzadania budżetowe służące realizacji poszczególnych celów wymienionych w kolumnie 2.

CZĘŚĆ C: Inne cele przyjęte do realizacji w roku 2026

(w tej części planu, należy wskazać cele przyjęte do realizacji, które nie zostały wymienione w części A lub B)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące realizacji celu [4)]
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1	2	3	4	5
1	Budowanie przyjaznej Administracji Skarbowej	Czas trwania postępowań podatkowych wszczętych na wniosek podatnika *(definicja: mediana czasu trwania wybranych postępowań wszczętych na żądanie strony, zakończonych z datą zatwierdzenia w okresie sprawozdawczym)*	< 30 dni	1. Szczegółowe analizowanie wpływających wniosków celem prawidłowej ich kwalifikacji i ustalenia kolejnych czynności. 2. Sprawne i efektywne gromadzenie materiału dowodowego. 3. Zwiększenie efektywności poprzez odpowiednie motywowanie pracowników. 4. Wdrażanie rozwiązań usprawniających organizację pracy poprzez zwiększenie udziału komunikacji elektronicznej. 5. Weryfikacja dokumentów składanych przez podatników w celu skrócenia czasu trwania postępowań oraz zminimalizowania wezwań podatników do uzupełnienie braków.

Dyrektor Izby Administracji Skarbowej
w Warszawie

Dariusz Hys

Warszawa, 30 grudnia 2025 roku

(dokument został wydany w formie elektronicznej i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym)