

GŁÓWNY INSPEKTOR OCHRONY ŚRODOWISKA

ogłasza nabór na stanowisko:

II Zastępcy Głównego Inspektora Ochrony Środowiska

Nazwa i adres urzędu:

Główny Inspektorat Ochrony Środowiska

ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. 3, 02-362 Warszawa

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy

1. sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad pracą komórek organizacyjnych GIOŚ określonych postanowieniami Regulaminu organizacyjnego GIOŚ;
2. wykonywanie zadań Głównego Inspektora w zakresie prowadzenia postępowań administracyjnych, w tym wydawania decyzji administracyjnych i postanowień;
3. wykonywanie zadań Głównego Inspektora jako kierownika zamawiającego w przypadku realizacji zadań innych niż związane z zapewnieniem funkcjonowania i ciągłości pracy Głównego Inspektoratu, warunkami jego działania a także organizacją pracy;
4. uczestniczenie w imieniu Głównego Inspektora w posiedzeniach komisji sejmowych i senackich, spotkaniach administracji rządowej oraz innych jednostek współpracujących z Inspekcją Ochrony Środowiska w rozumieniu art. 1 ustawy o Inspekcji;
5. reprezentowanie Głównego Inspektora w sprawach pozostających w zakresie właściwości;
6. udzielanie odpowiedzi na kierowane do Głównego Inspektora interpelacje i zapytania poselskie oraz korespondencję skierowaną do Głównego Inspektora – wyłącznie w czasie nieobecności Głównego Inspektora;
7. wykonywanie innych zadań określonych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa lub wewnętrznymi aktami prawnymi, pozostających w zakresie właściwości Głównego Inspektora.

Kandydat przystępujący do naboru na stanowisko Zastępcy Głównego Inspektora Ochrony Środowiska powinien spełniać następujące warunki:

- posiada tytuł zawodowy magistra lub równorzędny;
- jest obywatelem polskim;
- korzysta z pełni praw publicznych;
- nie był/-a skazany/-a prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nie był/-a karany/-a zakazem zajmowania stanowisk kierowniczych w urzędach organów władzy publicznej lub pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
- posiada kompetencje kierownicze (zarządzanie ludźmi, zarządzanie strategiczne, organizacja pracy i orientacja na osiągnięcie celów, podejmowanie decyzji i odpowiedzialność, komunikacja, współpraca);

- posiada co najmniej 6-letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym;
- posiada aktualne poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczone klauzulą „tajne”, albo wyrazi zgodę na przeprowadzenie poszerzonego postępowania sprawdzającego na podstawie ustawy o ochronie informacji niejawnych;
- złożył/złożyła oświadczenie lustracyjne lub informację o złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów, według wzoru określonego w ww. ustawie (dotyczy kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r.);
- posiada wykształcenie i wiedzę z zakresu spraw należących do właściwości Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.

Wymagania pożądane:

- doświadczenie w pracy co najmniej 3 lata w Inspekcji Ochrony Środowiska;
- radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych;
- znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie na poziomie komunikatywnym.

Wymagane dokumenty i oświadczenia

- życiorys;
- list motywacyjny;
- oświadczenia o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie (w przypadku ukończenia studiów wyższych na uczelni zagranicznej prosimy o przesłanie kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wykształcenia wyższego zgodnie z ustawą – Prawo o szkolnictwie wyższym oraz tłumaczenia przysięgłego dyplomu);
- kopie dokumentów potwierdzających co najmniej 6-letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym (świadczenia pracy, zaświadczenia);
- oświadczenie kandydata/kandydatki o niekaralności zakazem zajmowania stanowisk kierowniczych w urzędach organów władzy publicznej lub pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
- kopia aktualnego poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczone klauzulą „tajne” albo oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie poszerzonego postępowania sprawdzającego na podstawie ustawy o ochronie informacji niejawnych;
- oświadczenie kandydata/kandydatki o dopełnieniu ustawowego obowiązku złożenia oświadczenia lustracyjnego lub informacji o złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów, złożone według wzoru określonego ww. ustawie - link poniżej (dotyczy kandydatów/kandydatek urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r.);
- oświadczenie kandydata/kandydatki o korzystaniu z pełni praw publicznych;

- oświadczenie kandydata/kandydatki o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach przekazanych przez kandydata w ramach oferty złożonej w postępowaniu rekrutacyjnym, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, z późn. zm.).

Inne dokumenty i oświadczenia

Kandydat/ kandydatka może złożyć także:

- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie w pracy na stanowiskach kierowniczych w zakresie ochrony środowiska,
- referencje dotyczące jego dotychczasowej działalności zawodowej.

Dokumenty należy składać lub przesłać w formie papierowej w terminie do:

4.12.2025 r. – decyduje data wpływu do Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska

Miejsce składania dokumentów

Główny Inspektorat Ochrony Środowiska

ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. 3

02-362 Warszawa

Kancelaria GIOŚ pokój nr 15

W zamkniętej kopercie oznaczonej numerem referencyjnym **ZGIOŚ/1/2025**

Informacje o metodach i technikach naboru

- weryfikacja formalna nadesłanych ofert;
- rozmowa kwalifikacyjna służąca ocenie wiedzy, doświadczenia zawodowego oraz kompetencji kierowniczych kandydatów – pytania otwarte lub studium przypadku.

Inne informacje

- Kandydaci/kandydatki proszeni/-one są o podanie numeru telefonu lub adresu poczty elektronicznej.
- Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu).
- O terminach etapów naboru kandydaci/kandydatki będą powiadamiani telefonicznie albo pocztą elektroniczną.
- Poprzez wiedzę z zakresu spraw należących do właściwości Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, rozumie się w szczególności:
 - znajomość przepisów ustaw: o Inspekcji Ochrony Środowiska, Prawo ochrony środowiska, Prawo wodne, o odpadach, o zmianie niektórych ustaw w celu przeciwdziałania przestępczości środowiskowej, Kodeks postępowania administracyjnego, Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi,

- znajomość – w zakresie dotyczącym działań Inspekcji Ochrony Środowiska – dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2012/18/UE z dnia 4 lipca 2012 r. w sprawie kontroli zagrożeń poważnymi awariami związanymi z substancjami niebezpiecznymi (Seveso III) oraz dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2000/60/WE z dnia 23 października 2000 r. ustanawiającej ramy wspólnotowego działania w dziedzinie polityki wodnej (Ramowej Dyrektywy Wodnej), rozporządzenie WE Nr 1013/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14 czerwca 2006r. w sprawie przemieszczania odpadów.
- W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.
- Życiorys, list motywacyjny oraz wszystkie wymagane oświadczenia należy własnoręcznie podpisać, a w przypadku oświadczeń opatrzyć dodatkowo aktualną datą.
- Dokumenty nieodebrane w terminie 3 miesięcy od wpływu czasu składania ofert zostaną komisyjnie zniszczone.
- Bliższe informacje można uzyskać pod nr tel. 539 141 403 - Barbara Tasiemska.

Wzory oświadczeń dostępne są na stronach:

1. https://bip.mos.gov.pl/fileadmin/user_upload/bip/praca/wyzsze_stanowiska/Wzor_oswiadczenia_lustracyjnego.docx
2. https://bip.mos.gov.pl/fileadmin/user_upload/bip/praca/wyzsze_stanowiska/Wzor_informacji_o_zlozeniu_oswiadczenia_lustracyjnego.docx
3. https://bip.mos.gov.pl/fileadmin/user_upload/bip/praca/wyzsze_stanowiska/Wzor_oswiadczenia_obywatelstwo_niekaralnosc_poswiadczenia.doc
4. [owiadczenie-o-wyraeniu-zgody-na-przetwarzanie-danych-osobowych\(2227\).pdf \(kprm.gov.pl\)](https://www.kprm.gov.pl/owiadczenie-o-wyraeniu-zgody-na-przetwarzanie-danych-osobowych(2227).pdf)

Informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych kandydatów biorących udział w naborze na stanowisko II Zastępcy Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.

Administrator

Administratorem Twoich danych osobowych jest Główny Inspektor Ochrony Środowiska, ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. 3, 02-362 Warszawa, jako organ przeprowadzający nabór na stanowisko II Zastępcy Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.

Inspektor danych osobowych

Możesz się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem e-mail: iod@gios.gov.pl

Wymóg podania danych

Podanie danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa (m.in. imię, nazwisko, miejsce zamieszkania, dane kontaktowe wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania dla II Zastępcy Głównego Inspektora Ochrony Środowiska) jest dobrowolne, jednak konieczne do wzięcia udziału w naborze. Przesłanie takich danych będziemy traktować jako wyrażenie zgody na ich przetwarzanie.

Cel i podstawy przetwarzania

Dane osobowe w zakresie określonym przepisami prawa będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru, natomiast inne dane na podstawie zgody, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Okres przechowywania danych

Twoje dane będziemy przechowywać:

- a) przez okres realizacji naboru,
- b) przez 3 miesiące od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru lub od dnia publikacji wyniku w przypadku, gdy nie został nawiązany stosunek pracy (dotyczy dokumentów aplikacyjnych),
- c) przez 5 lat od zatwierdzenia protokołu z naboru (dotyczy dokumentacji z naboru).

Odbiorcy danych

Odbiorcami Twoich danych osobowych będą firmy świadczące usługi informatyczne oraz podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.

Prawa osób, których dane dotyczą

Masz prawo do:

- a) dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
- b) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- d) usunięcia swoich danych osobowych,
- e) wniesienia skargi do Prezesa UODO – na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Moniuszki 1A, 00-114 Warszawa.