



Katowice, 17 września 2026 roku



UNP: 2401-26-227425

Sprawa: Przeglądy i konserwacje urządzeń grzewczych
2026/2027
Znak sprawy: **2401-ILZ.261.35.2026**
Kontakt: Piotr Kindler
Starszy specjalista
tel. (32) 207-60-44
piotr.kindler@mf.gov.pl

WWW.SLASKI.KAS.GOV.PL WYKONAWCY
WEDŁUG ROZDZIELNIKA

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Szanowni Państwo,

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach prowadzi w trybie rozpoznania rynku postępowanie w celu wyłonienia Wykonawcy zamówienia pn. **"Przeglądy i konserwacje urządzeń grzewczych 2026/2027"**.

I PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przeglądów technicznych, konserwacji oraz czynności eksploatacyjnych kotłów gazowych, kotłów olejowych, węzłów cieplnych, wymienników ciepła oraz systemów automatyki i sterowników instalacji grzewczych, a także uruchomienie ww. urządzeń przed rozpoczęciem sezonu grzewczego oraz ich wyłączenie po jego zakończeniu w wybranych jednostkach Izby Administracji Skarbowej w Katowicach na sezon grzewczy 2026/2027.

Przedmiot zamówienia obejmuje również zapewnienie gotowości do przyjmowania zgłoszeń awarii oraz ich usuwania przez cały okres obowiązywania umowy, zgodnie z warunkami określonymi w OPZ i umowie. Szczegółowy zakres niezbędnych prac określony został w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **Załączniki nr 3** do Zaproszenia i obejmuje wykonanie wskazanych tam czynności zgodnie z treścią OPZ oraz zapisami Formularza oferty stanowiącego **Załącznik nr 1** do Zaproszenia wraz z Formularzem cenowym stanowiącym **Załącznik nr 2** do Zaproszenia, projektem Umowy stanowiącym **Załącznik nr 4** do Zaproszenia, zgodnie z Wykazem kotłowni C.O. opalanych olejem opałowym lekkim stanowiącym **Załącznik nr 5** do Zaproszenia, Wykazem kotłów opalanych gazem ziemnym stanowiącym **Załącznik nr 6** do Zaproszenia oraz Wykazem węzłów ciepła i wymiennikowni do nadzoru zewnętrznego stanowiącym **Załącznik nr 7** do Zaproszenia

Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 części (w zależności od lokalizacji kotłowni i wymiennikowni):

1. część I obejmuje wykonanie czynności wskazanych w OPZ w 8 lokalizacjach:

- 1) Śląski Urząd Celno-Skarbowy w Częstochowie, ul. Marsz. Edwarda Rydza-Śmigłego 26,
- 2) Urząd Skarbowy w Lublińcu, ul. Paderewskiego 7b, 42-700 Lubliniec,
- 3) Urząd Skarbowy w Myszkowie, ul. Pułaskiego 68, 42-300 Myszków,
- 4) Pierwszy Urząd Skarbowy w Częstochowie, ul. Filomatów 18/20, 42-217 Częstochowa,
- 5) Drugi Urząd Skarbowy w Częstochowie, ul. Tkacka 3, 42-200 Częstochowa,

- 6) Śląski Urząd Celno-Skarbowy, Izba Administracji Skarbowej w Katowicach o. w Częstochowie, ul. Tadeusza Rejtana 9, 42-200 Częstochowa,
- 7) Urząd Skarbowy w Kłobucku, Rynek im. Jana Pawła II 13, 42-100 Kłobuck,
- 8) Urząd Skarbowy w Zawierciu, ul. Leśna 8, 42-400 Zawiercie

2. część II obejmuje wykonanie czynności wskazanych w OPZ w 14 lokalizacjach:

- 1) Urząd Skarbowy w Rudzie Śląskiej, ul. Kokotek 6, 41-700 Ruda Śląska,
- 2) Urząd Skarbowy w Będzinie, ul. Józefa Retingera 1, 42-500 Będzin,
- 3) Urząd Skarbowy w Chorzowie, ul. Armii Krajowej 5, 41-506 Chorzów,
- 4) Urząd Skarbowy w Mikołowie, ul. Prof. Maksymiliana Huberta 4, 43-190 Mikołów,
- 5) Urząd Skarbowy w Mysłowicach, ul. Mickiewicza 4, 41-400 Mysłowice,
- 6) Urząd Skarbowy w Siemianowicach Śląskich, ul. Śląska 84, 41-100 Siemianowice Śląskie,
- 7) Pierwszy Śląski Urząd Skarbowy w Sosnowcu, ul. Braci Mieroszewskich 97, 41-219 Sosnowiec,
- 8) Urząd Skarbowy w Tarnowskich Górach, ul. Opolska 23, 42-600 Tarnowskie Góry,
- 9) Pierwszy Urząd Skarbowy w Gliwicach, ul. Góry Chełmskiej 15, 44-100 Gliwice,
- 10) Drugi Urząd Skarbowy w Gliwicach, ul. Młodego Hutnika 2, 44-100 Gliwice,
- 11) Izba Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice,
- 12) Drugi Urząd Skarbowy w Katowicach, ul. Paderewskiego 32B, 40-282 Katowice,
- 13) Śląski Urząd Celno-Skarbowy w Katowicach, ul. Słoneczna 34, 40-136 Katowice,
- 14) Urząd Skarbowy w Tychach, al. Niepodległości 60, 43-100 Tychy,

3. część III obejmuje wykonanie czynności wskazanych w OPZ w 7 lokalizacjach:

- 1) Śląski Urząd Celno-Skarbowy w Rybniku, ul. Kłokocińska 51, 44-200 Rybnik,
- 2) Urząd Skarbowy w Cieszynie, ul. Kraszewskiego 4, 43-400 Cieszyn,
- 3) Izba Administracji Skarbowej w Cieszynie, ul. Rady Narodowej Księstwa Cieszyńskiego 11, 43-400 Cieszyn,
- 4) Urząd Skarbowy w Pszczynie, ul. 3 Maja 4, 43-200 Pszczyna,
- 5) Urząd Skarbowy w Wodzisławiu Śląskim, ul. Głowackiego 4, 44-300 Wodzisław Śląski,
- 6) Drugi Urząd Skarbowy w Bielsku-Białej, ul. gen. Stanisława Maczka 73, 43-300 Bielsko-Biała,
- 7) Śląski Urząd Celno-Skarbowy w Katowicach, oddział w Bielsku-Białej, ul. Regera 32, 43-382 Bielsko-Biała.

Wykaz jednostek wchodzących w skład poszczególnych części wraz z typem czynnika grzewczego zawiera **Załącznik nr 2 do Zaproszenia** – Formularz cenowy z podziałem na 3 części zamówienia w zależności od lokalizacji.

Uwaga:

1. Zamawiający nie ogranicza liczby części, dla jakich Wykonawca może złożyć oferty. Wykonawca zostanie wyłoniony dla każdej z 3 części i dla każdej z 3 części zawarta zostanie odrębna umowa.
2. W celu dokładnego skalkulowania ceny przed złożeniem oferty **Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenie oględzin i wizji lokalnych** w celu uzyskania niezbędnych informacji do sporządzenia prawidłowej wyceny w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca przeprowadzi wizje lokalne we własnym zakresie i na własny koszt, uzgadniając telefonicznie ich termin z osobami wskazanymi do kontaktów w poszczególnych jednostkach IAS.

Osoby do kontaktu w sprawie wizji lokalnej zostały wskazane w pkt. XII Zaproszenia:

Wykonawca jest zobowiązany do:

1. wykonania prac będących przedmiotem zamówienia w sposób kompletny, z najwyższą starannością, zgodnie z treścią umowy, opisem przedmiotu zamówienia, zasadami wiedzy technicznej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami powszechnie obowiązującego prawa i zasadami aktualnej wiedzy technicznej.
2. dostarczenia materiałów fabrycznie nowych. Na wszystkie materiały i urządzenia użyte w celu wykonania przedmiotu umowy Wykonawca powinien posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności.
3. zrealizowania przedmiotu zamówienia z należytą starannością przez pracowników Wykonawcy dysponujących odpowiednim doświadczeniem, umiejętnościami i kwalifikacjami.

4. dysponowania personelem posiadającym wiedzę, doświadczenie oraz praktyczne umiejętności w zakresie obsługi, konfiguracji, diagnostyki oraz eksploatacji sterowników i systemów automatyki. Personel powinien posiadać umiejętność obsługi sterowników wyposażonych w komunikację sieciową, Ethernet, interfejs WWW (Web Server) oraz protokoły komunikacyjne (np. BACnet lub równoważne). **Forma potwierdzenia:** Oświadczenie Wykonawcy załączone do oferty.
5. posiadania aktualnych uprawnień do obsługi, konserwacji, remontów, montażu i prac kontrolno-pomiarowych urządzeń. **Forma potwierdzenia:** Oświadczenie Wykonawcy załączone do oferty.
6. posiadania w trakcie obowiązywania umowy ważnych uprawnień SEP: G1 (do 1 kV), G2 (powyżej 50 kW), G3 (gaz powyżej 5 kPa) w zakresach z klasyfikacją E (eksploatacja) i D (dozór). **Forma potwierdzenia:** Kopie powyższych uprawnień załączone do oferty.
7. posiadania doświadczenia w realizacji podobnych prac w jednostkach o zbliżonej specyfikacji i zakresie. **Forma potwierdzenia:** Oświadczenie Wykonawcy załączone do oferty.
8. dysponowania zespołem serwisowym składającym się z co najmniej 2 osób. **Forma potwierdzenia:** Oświadczenie Wykonawcy załączone do oferty.
9. posiadania aktualnego certyfikatu analizatora i detektora gazu. **Forma potwierdzenia:** Oświadczenie Wykonawcy załączone do oferty. Analizator musi posiadać aktualne świadectwo wzornictwa.
10. posiadania aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej obejmującej szkody osobowe i rzeczowe wyrządzone w związku z prowadzoną działalnością, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 800 000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia. **Forma potwierdzenia:** Kopia polisy wraz z potwierdzeniem opłacenia składki załączone do oferty.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za

1. ewentualne nieszczęśliwe wypadki, powstałe w wyniku nienależytego wywiązania się z zamówienia, za działania i zaniechania swoich pracowników oraz ich niewłaściwe zachowanie na terenie Urzędu w związku z realizacją przez nich przedmiotu zamówienia, a w razie powstania szkody zobowiązany jest do jej naprawienia.
2. wynikającą z niewłaściwego wykonania usługi. Wykonawca odpowiada także za szkody zaistniałe na skutek nienależytego wykonania niniejszego zamówienia, poniesione przez osoby trzecie.
3. Na Wykonawcy spoczywają w całości obowiązki w zakresie wykonywania prac zgodnie z przepisami BHP i przeciwpożarowymi.

II PRAWO OPCJI

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu przewiduje możliwość zastosowania prawa opcji w zakresie:
 - przedłużenia okresu obowiązywania Umowy, maksymalnie do dnia **31 maja 2028 r.**;
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania z prawa opcji w zakresie przedłużenia okresu obowiązywania Umowy poprzez złożenie i przesłanie na adres mailowy Wykonawcy oświadczenia o skorzystaniu z opcji (najpóźniej na 14 dni przed końcem zamówienia podstawowego).
3. Skorzystanie z opcji jest prawem, a nie obowiązkiem Zamawiającego. Wykonawca nie może żądać realizacji opcji. Skorzystanie z prawa opcji pozostaje wyłącznie w gestii Zamawiającego i nie stanowi jego obowiązku. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji w całości, w części albo nie skorzystać z niego w ogóle, bez konieczności podawania przyczyny. Nieskorzystanie z prawa opcji nie będzie stanowiło niewykonania ani nienależytego wykonania Umowy przez Zamawiającego i nie będzie rodziło po stronie Wykonawcy jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
4. Skorzystanie z prawa opcji w zakresie przedłużenia okresu obowiązywania Umowy będzie wymagało, po złożeniu stosownego oświadczenia przez Zamawiającego zawarcia przez Strony przygotowanego przez Zamawiającego aneksu do umowy. Aneks określać będzie okres, na jaki Umowa zostaje przedłużona, zakres usług objętych prawem opcji oraz wartość Umowy.
5. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji w zakresie przedłużenia okresu obowiązywania umowy pod warunkiem zabezpieczenia środków finansowych na realizację usług w danym sezonie grzewczym.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości obiektów objętych Umową, w przypadku utraty praw do któregośkolwiek z obiektów objętych Umową lub zmiany sposobu jego ogrzewania. W

takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje prawo do wynagrodzenia za urządzenia, które nie będą już objęte serwisem, ani jakiegokolwiek inne roszczenia z tego tytułu.

7. Opcje realizowane będą na tych samych warunkach jak zamówienie podstawowe.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w formularzu cenowym cen za realizację usług w ramach zamówienia podstawowego (sezon grzewczy 2026-2027) oraz odrębnie dla okresu objętego prawem opcji (sezon grzewczy 2027-2028).

III MIEJSCE REALIZACJI

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w jednostkach organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Katowicach podzielonych na 3 części. Adresy jednostek IAS Katowice dla poszczególnych części zamówienia wskazane są w Formularzu cenowym stanowiącym **Załącznik nr 2** do Zaproszenia.

IV TERMIN REALIZACJI

1. Terminy realizacji przeglądów i konserwacji uzgadniane będą indywidualnie dla każdego obiektu – przed i po sezonie grzewczym.
2. **Przeglądy i konserwacje przed sezonem grzewczym** należy wykonać **do 26 października 2026 r.** (Termin może ulec zmianie ze względu na zmianę warunków atmosferycznych. Strony będą informowały się o tym za pośrednictwem poczty elektronicznej).
3. **Uruchomienie urządzeń** nie później niż **do 26 października 2026 r.** – z zastrzeżeniem, że Zamawiający z Wykonawcą mogą ustalić inny termin.
4. **W trakcie sezonu grzewczego** bieżąca konserwacja i nadzór będzie realizowana **od dnia rozpoczęcia obowiązywania podpisanej umowy do 31 maja 2027 r.**
5. **Po sezonie grzewczym** wygaszenie i konserwacja **nie później niż do 31 maja 2027 r.**
6. W przypadku gdy sezon grzewczy nie zakończy się do tej daty, strony przedłużą okres obowiązywania umowy. Przedłużenie zostanie dokonane na wniosek Zamawiającego, aneksem do umowy.

Uwaga:

Przeglądy muszą zostać wykonane w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00–15:00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Szczegółowy harmonogram przeglądów zostanie uzgodniony obustronnie po podpisaniu umowy.

V WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za realizację przedmiotu zamówienia Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Naprawa lub wymiana elementów realizowana będzie na podstawie oddzielnego zlecenia, po uprzednim przedstawieniu przez Wykonawcę kosztorysu i jego zaakceptowaniu przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dowodu zakupu elementów wykorzystanych do naprawy, jak również prawo do zakupu elementów we własnym zakresie oraz zlecenia naprawy innemu Wykonawcy
3. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę, będzie podpisany bez uwag przez obie Strony protokół z prac konserwacyjnych / naprawczych.
4. Należność za wykonanie przedmiotu Umowy płatna będzie na podstawie faktury i podpisanego przez obie strony protokołu przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wyszczególniony na fakturze, w ciągu 21 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W czasie trwania umowy wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania umowy nie podlega zmianie i waloryzacji.
7. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego, nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani dokonywać kompensaty.
8. Strony uzgadniają, że w przypadkach dopuszczonych przez ustawę o podatku od towarów i usług (w szczególności w przypadku awarii systemu KSeF lub braku obowiązku wystawiania i odbierania faktur w KSeF):
 - a) faktury i faktury korygujące oraz

- b) wymagane umową dokumenty świadczące o jej wykonaniu (protokoły, raporty, rozliczenia itp.) przesyłane będą na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: kancelaria.ias.katowice@mf.gov.pl
9. Wykonawca, działając zgodnie z przepisami prawa, zapewnia autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność dokumentów, które przesyła w sposób wskazany w ust. 8
10. W sytuacji opisanej w ust. 8, w przypadku zaistnienia przeszkód technicznych, które uniemożliwią przesłanie dokumentów we wskazany sposób, Zamawiający zobowiązuje się przyjmować dokumenty w formie papierowej.

VI GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Usuwanie zdiagnozowanych awarii i usterek będzie realizowane na podstawie odrębnych zleceń po uprzednim zatwierdzeniu przedstawionego kosztorysu naprawy.
2. Usługa usunięcia awarii i usterek objęta jest co najmniej 12-miesięczną gwarancją.

VII KRYTERIA OCENY OFERT

Kryterium oceny ofert stanowi wyłącznie całkowita wartość oferty brutto dla zamówienia podstawowego.

Cena oferty brutto dla zamówienia podstawowego – waga 100%

Za najkorzystniejszą ofertę dla danej części uznana zostanie oferta z najniższą całkowitą wartością oferty brutto dla zamówienia podstawowego.

VIII INFORMACJE DODATKOWE DOTYCZĄCE PROCEDURY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji po złożeniu ofert oraz do wprowadzenia dodatkowych kryteriów oceny ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo - do czasu wyboru oferty - do odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawców, którzy z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w okresie ostatnich 3 lat umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania, albo w tym samym okresie z przyczyn leżących po ich stronie, po wyłonieniu Wykonawcy nie doszło do podpisania z Zamawiającym umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku, gdy kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

IX SKŁADANIE OFERT (TERMIN / SPOSÓB / WYMAGANE DOKUMENTY)

1. Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani złożeniem oferty na wszystkie lub tylko wskazane części uprzejmie prosimy o wypełnienie, i podpisanie przez osobę /-y uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy **Formularza ofertowego** stanowiącego **Załącznik nr 1** do Zaprośzenia wraz z Formularzem cenowym stanowiącym **Załącznik nr 2** do Zaprośzenia do których należy załączyć wymagane oświadczenia oraz kopie wymaganych i posiadanych uprawnień oraz polisy OC wraz z potwierdzeniem opłacenia składki.
2. Termin składania ofert: **do 24 września 2026 r.**
3. Wymagane dokumenty należy wysłać pocztą elektroniczną w formie pliku „pdf” na adres: a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl
4. Termin zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby Zamawiającego przed jego upływem.
5. Oferty niespełniające wskazanych wymagań tj. m.in. niepodpisane, przesłane po terminie, w innej formie lub na inny adres będą podlegały odrzuceniu przez Zamawiającego.
6. Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert zamieści na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/ias-katowice> , w pozycji Informacje publiczne - Zamówienia publiczne – Zamówienia publiczne poniżej 170 tys. zł, informację o złożonych ofertach. Po analizie ofert

Zamawiający umieści na ww. stronie zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania. W związku z powyższym, Zamawiający nie będzie wysyłał do Wykonawców odrębnych pism w przedmiotowym zakresie.

X UMOWA

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana dla każdej części z wyłonionym Wykonawcą w terminie ustalonym przez Zamawiającego Umowa, której projekt stanowi **Załącznik nr 4** do Zaproszenia.
2. W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną przed podpisaniem Umowy Zamawiający będzie wymagał przedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy spółki wraz ze wszystkimi aneksami.
3. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do Umowy musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres – podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem.
4. **Podpisanie umowy nastąpi w formie określonej przez Wykonawcę w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do Zaproszenia).**
 - 1) **Zasady podpisania umowy jako dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym:**
 - a) Zamawiający prześle na adres poczty elektronicznej Wykonawcy jednostronnie podpisaną umowę,
 - b) Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie odesłać na adres poczty elektronicznej Zamawiającego tj. a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl umowę podpisaną przez uprawnione osoby kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - c) datą zawarcia umowy w tym przypadku będzie data złożenia ostatniego z kwalifikowanych podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej, będąca jednocześnie datą rozpoczęcia obowiązywania umowy, o ile w umowie nie wskazano innego terminu rozpoczęcia jej obowiązywania.
 - 2) **Zasady podpisania umowy w formie papierowej:**
 - a) Umowa może zostać podpisana osobiście przez uprawnione osoby w siedzibie Zamawiającego, tj. w Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach przy ul. Damrota 25, 40-022 Katowice.
 - b) Umowa może zostać przesłana do Wykonawcy za pośrednictwem poczty, celem jej podpisania przez uprawnione osoby:
 - przed wysłaniem umowy do Wykonawcy, Zamawiający prześle pocztą elektroniczną skan jednostronnie podpisanej umowy,
 - Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie podpisać otrzymaną umowę i odesłać do Zamawiającego, jednocześnie wysyłając Zamawiającemu na adres poczty elektronicznej a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl skan podpisanej obustronnie umowy
 - datą zawarcia umowy w tym przypadku, będzie data złożenia podpisu pod Umową przez Zamawiającego. Data zawarcia umowy będzie w tym przypadku jednocześnie datą rozpoczęcia jej obowiązywania, o ile w umowie nie wskazano innego terminu rozpoczęcia jej obowiązywania.

XI OBOWIĄZKI INFORMACYJNE WYNIKAJĄCE Z RODO

1. Klauzula informacyjna w związku z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego stanowi **Załącznik nr 8** do Zaproszenia.
2. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych RODO zawarte jest w Formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 1** do Zaproszenia.

XII WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W ZWIĄZKU Z PRZECIWDZIAŁANIEM WSPIERANIA AGRESJI NA UKRAINĘ

1. W związku z Ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, dalej „ustawy” (tj. Dz.U. z 2025 r., poz. 514), Izba Administracji Skarbowej w Katowicach – jako Zamawiający – na podstawie art. 7 ust. 1 i 9 ustawy wykluczy z postępowania zmierzającego do udzielenia zamówienia publicznego oraz konkursów o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych lub z wyłączeniem stosowania tej ustawy:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r., poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2026 r., poz. 52 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
2. Na podstawie art. 7 ust. 6 i 7 ustawy – osoba lub podmioty podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej w wysokości do 20 000 000 złotych.

XIII OSOBY DO KONTAKTU:

W sprawach przedmiotu zamówienia:

- Pan Wojciech Wrona, tel. (32) 207-64-81, e-mail: wojciech.wrona@mf.gov.pl

W sprawach formalnoprawnych:

- Pan Piotr Kindler, tel. (32) 207 60 44, e-mail: a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl

W sprawie wizji lokalnej:

dla części I:

- 1) Śląski Urząd Celno-Skarbowy w Częstochowie, ul. Marsz. Edwarda Rydza-Śmigłego 26, Justyna Żak 34/ 377 89 01, Szymon Zych 34/ 377 89 05,
- 1) Urząd Skarbowy w Lublińcu, ul. Paderewskiego 7b, 42-700 Lubliniec, Marcin Gabryel 34/ 352 83 17,
- 1) Urząd Skarbowy w Myszkowie, ul. Pułaskiego 68, 42-300 Myszków, Aneta Skrzypiciel 34/ 315 15 34,
- 2) Pierwszy Urząd Skarbowy w Częstochowie, ul. Filomatów 18/20, 42-217 Częstochowa, tel.: 34 329 02 22 (sekretariat),
- 3) Drugi Urząd Skarbowy w Częstochowie, ul. Tkacka 3, 42-200 Częstochowa, tel.: 34 378 61 17 (sekretariat),
- 4) Śląski Urząd Celno-Skarbowy, Izba Administracji Skarbowej w Katowicach o. w Częstochowie, ul. Tadeusza Rejtana 9, 42-200 Częstochowa, tel.: 34 370 84 00,
- 5) Urząd Skarbowy w Kłobucku, Rynek im. Jana Pawła II 13, 42-100 Kłobuck, tel.: 34 310 08 27 (sekretariat),
- 6) Urząd Skarbowy w Zawierciu, ul. Leśna 8, 42-400 Zawiercie, tel.: 32 744 91 15 (sekretariat).

dla części II

- 1) Urząd Skarbowy w Rudzie Śląskiej, ul. Kokotek 6, 41-700 Ruda Śląska, Mariola Dynek 32/ 342 05 06,
- 1) Urząd Skarbowy w Będzinie, ul. Józefa Retingera 1, 42-500 Będzin, Barbara Cichoń 32/ 762 77 82,

- 1) Urząd Skarbowy w Chorzowie, ul. Armii Krajowej 5, 41-506 Chorzów, Ewa Pawlas 32/ 349 73 12,
- 1) Urząd Skarbowy w Mikołowie, ul. Prof. Maksymiliana Huberta 4, 43-190 Mikołów, Iwona Grzechowiak 32/ 324 62 19,
- 2) Urząd Skarbowy w Mysłowicach, ul. Mickiewicza 4, 41-400 Mysłowice, Monika Goj 32/ 317 23 25,
- 3) Urząd Skarbowy w Siemianowicach Śląskich, ul. Śląska 84, 41-100 Siemianowice Śląskie, Beata Brulińska 32/ 766 08 39,
- 1) Pierwszy Śląski Urząd Skarbowy w Sosnowcu, ul. Braci Mieroszewskich 97, 41-219 Sosnowiec, Joanna Rogozik 32/ 786 12 37,
- 1) Urząd Skarbowy w Tarnowskich Górach, ul. Opolska 23, 42-600 Tarnowskie Góry, Joanna Ptasznik 32/ 769 92 11,
- 2) Pierwszy Urząd Skarbowy w Gliwicach, ul. Góry Chełmskiej 15, 44-100 Gliwice, tel.: 32 339 67 00 (sekretariat),
- 3) Drugi Urząd Skarbowy w Gliwicach, ul. Młodego Hutnika 2, 44-100 Gliwice, tel.: 32 339 99 30 (sekretariat),
- 4) Izba Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice, Wojciech Wrona 32 207 64 81,
- 5) Drugi Urząd Skarbowy w Katowicach, ul. Paderewskiego 32B, 40-282 Katowice, tel. 32 358 16 81 (sekretariat),
- 6) Śląski Urząd Celno-Skarbowy w Katowicach, ul. Słoneczna 34, 40-136 Katowice, tel.: 32 358 71 71 (sekretariat),
- 7) Urząd Skarbowy w Tychach, al. Niepodległości 60, 43-100 Tychy, tel.: 32 325 11 60 (sekretariat).

dla części III

- 1) Śląski Urząd Celno-Skarbowy w Rybniku, ul. Kłokocińska 51, 44-200 Rybnik, Ewa Gorol 32/ 439 01 00, Alina Reclik 32/ 439 01 15, Wiktor Włodarek 32/ 439 00 18
- 1) Urząd Skarbowy w Cieszynie, ul. Kraszewskiego 4, 43-400 Cieszyn, Barbara Bromnik 33/ 852 63 16,
- 1) Izba Administracji Skarbowej w Cieszynie, ul. Rady Narodowej Księstwa Cieszyńskiego 11, 43-400 Cieszyn, Krzysztof Kukuczka 33/ 857 63 71,
- 1) Urząd Skarbowy w Pszczynie, ul. 3 Maja 4, 43-200 Pszczyna, Izabela Duda 32/ 449 22 02,
- 2) Urząd Skarbowy w Wodzisławiu Śląskim, ul. Głowackiego 4, 44-300 Wodzisław Śląski, Blandyna Oślisłok 32/ 707 71 23,
- 3) Drugi Urząd Skarbowy w Bielsku- Białej, ul. gen. Stanisława Maczka 73, 43-300 Bielsko-Biała, tel. 33 499 81 24 (sekretariat),
- 4) Śląski Urząd Celno-Skarbowy w Katowicach, oddział w Bielsku-Białej, ul. Regeera 32, 43-382 Bielsko-Biała, tel.: 33 827 23 00.

Uwaga:

1. Udostępnione przez Zamawiającego adresy e-mail Wykonawca może wykorzystywać wyłącznie w celu realizacji zamówienia/umowy.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na przesyłanie za pomocą środków komunikacji elektronicznej informacji handlowych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1513 ze zm.), w tym na prowadzenie marketingu bezpośredniego. Brak zgody Zamawiającego jest nieodwołalny, a udostępnienie adresu elektronicznego nie oznacza wyrażenia takiej zgody.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na rozpowszechnianie wskazanych w Zaproszeniu adresów e-mail w celu innym niż związany z odpowiedzią na przedmiotowe Zaproszenie do składania ofert.

Załączniki: 8

Załącznik nr 1 - Formularz oferty
Załącznik nr 2 – Formularz cenowy

Załącznik nr 3 - Opis przedmiotu zamówienia (wspólny dla wszystkich jednostek organizacyjnych IAS Katowice objętych przedmiotem zamówienia podzielonym na 3 części).

Załącznik nr 4 - Projekt umowy

Załącznik nr 5 – Wykaz kotłów opalanych olejem opałowym

Załącznik nr 6 – Wykaz kotłów opalanych gazem ziemnym

Załącznik nr 7 – Wykazem węzłów ciepła i wymiennikowni

Załącznik nr 8 – Klauzula RODO

Wszystkie wskazane powyżej załączniki do Zaproszenia do składania ofert są dostępne na stronie internetowej Zamawiającego: <https://www.gov.pl/web/ias-katowice>

Podstawa prawna

Do niniejszego postępowania na podstawie art. 2 ust. 1 nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2026, poz. 793 ze zm.).

Signed by / Podpisano przez:

Rafał Wałek

Date / Data: 2026-09-17 09:28

Zaakceptował:

Z upoważnienia Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej w Katowicach
Kierownik Działu
Rafał Wałek

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Korespondencję otrzymują:

- 1 Wykonawcy wg rozdzielnika
- 2 strona internetowa IAS Katowice

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Ogólną klauzulę informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych znajdują Państwo na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [Izby Administracji Skarbowej w Katowicach](#) w zakładce Organizacja – Ochrona Danych Osobowych oraz w siedzibach organu na tablicach informacyjnych.