



WOJEWODA ŁÓDZKI

RPS-III.431.34.2024

Łódź, 8 sierpnia 2025 r.

Pani
Edyta Kudrzycka
Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej
„Happy Port”
ul. Przedszkolna 17/19
97-320 Poniatów

Zalecenia pokontrolne

Na podstawie upoważnienia Wojewody Łódzkiego nr 161/2024 z dnia 26 listopada 2024 r., wydanego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi, została przeprowadzona kontrola problemowa w Domu Pomocy Społecznej „Happy Port”, ul. Przedszkolna 17/19, 97-320 Poniatów.

Przedmiotem kontroli było: Organizacja Domu Pomocy Społecznej pod kątem przestrzegania praw mieszkańców Domu, w tym zapewnienie bezpiecznego przechowywania środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych. Spełnianie przez Dom standardów wybranych usług bytowych, opiekuńczych, wspomagających. Spełnienie wskaźnika zatrudnienia pracowników zespołu terapeutyczno-opiekuńczego, kwalifikacje pracowników i Dyrektora.

Okres objęty kontrolą: od 1.12.2023 r. do dnia kontroli.

W wyniku kontroli, zespół inspektorów ww. Wydziału stwierdził nieprawidłowości i uchybienia, opisane szczegółowo w treści protokołu (nieprzyjętego i niepodpisanego przez kierownika jednostki podlegającej kontroli, który złożył do nich zastrzeżenia, z których jedno zostało uznane przez zespół kontrolujący poprzez wykreślenie treści z protokołu, o których mowa w załączniku do protokołu, także nieprzyjętego i niepodpisanego przez kierownika jednostki podlegającej kontroli) tj.:

1. Przekroczenie liczby mieszkańców ponad liczbę określoną w zezwoleniu Wojewody Łódzkiego z dnia PS.III.9423.12.2012 z dn. 6.11.2012 r., zmienionym decyzją nr RPS-III.9423.4.2016 z 23.01.2017, tj. ponad 50.
2. Tablica ogłoszeń nie zawierała wszystkich danych teleadresowych organów, instytucji

co stanowi naruszenie § 6 ust. 1 pkt 1a lit. e rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 51)

3. Zatrudnianie na stanowiskach osób nieposiadających kwalifikacji zawodowych do zajmowania wskazanych przez pracodawcę stanowisk służbowych.
4. Dwie osoby zatrudnione w ramach umów zlecenia są pracownikami pierwszego kontaktu, co stanowi uchybienie wobec zapisów w § 3 ust. 2 ww. rozporządzenia.
5. Niespełnienie wskaźnika zatrudnienia pracowników zespołu terapeutyczno-opiekuńczego opiekujących się mieszkańcami przewlekle somatycznie chorymi i jednym mieszkańcem w podeszłym wieku, co stanowi naruszenie zapisów § 6 ust. 2 pkt 3 lit. a i b ww. rozporządzenia.
6. Brak wskazań lekarza w kilku przypadkach zastosowania diety u mieszkańców, co stanowi niewypełnienie zapisu § 6 ust. 1 pkt 6 lit. b ww. rozporządzenia.
7. Nie zapewnienie mieszkańcom domu kontaktu z psychologiem, co narusza zapis § 6 ust. 2 pkt 2 ww. rozporządzenia.
8. Wymiar czasu pracy pracownika socjalnego nie wypełnia zapisu § 6 ust. 2 pkt 1 ww. rozporządzenia.
9. Zakres czynności pracownika socjalnego wyłącza możliwość ustalania sytuacji mieszkańca przed przyjęciem do domu, co narusza § 11 ww. rozporządzenia.
10. Brak potwierdzenia uczestnictwa w szkoleniach na temat praw mieszkańca Domu oraz kierunków prowadzonej terapii, a także metod pracy z mieszkańcami u osób wykonujących powyżej dwóch lat pracę/usługi w Domu, co stanowi naruszenie § 6 ust. 2 pkt 4 ww. rozporządzenia.
11. Brak potwierdzenia ukończenia szkolenia z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej w przypadku wszystkich osób zaliczanych do zespołu terapeutyczno-opiekuńczego, co stanowi naruszenie zapisu § 6 ust. 2 pkt 4a ww. rozporządzenia.
12. Usunięcie mieszkanki z Domu z niezachowaniem siedmiodniowego okresu wypowiedzenia określonego w umowie, co świadczy o nieprzestrzeganiu praw mieszkańca określonym w § 5 ust. 1 pkt 3 lit j rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej oraz naruszeniu zapisu art. 55 ust 2 ustawy o pomocy społecznej ustawy w odniesieniu do poczucia bezpieczeństwa mieszkanki.

Osobą odpowiedzialną za stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia jest Dyrektor kontrolowanej jednostki z racji zajmowanego stanowiska.

Przyczyną powstałych nieprawidłowości jest m.in. nieprawidłowa interpretacja przepisów

przez Dyrektora Domu.

Skutki powstałych nieprawidłowości mogą wpłynąć na obniżenie poziomu jakości świadczonych usług.

W związku z powyższym, na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, zalecam:

1. Wypełniać postanowienia decyzji Wojewody Łódzkiego dotyczącej wydania zezwolenia na prowadzenie Domu w zakresie liczby miejsc, dla których przeznaczony jest Dom – **nie później niż w ciągu trzech miesięcy.**
2. Umieścić na tablicy ogłoszeń, znajdującej się w widocznym miejscu w Domu, informacje określone w § 6 ust. 1 pkt 1a lit. e rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 51) – **niezwłocznie.**
3. Zatrudniać na stanowiskach służbowych pracowników posiadających kwalifikacje uprawniające do zajmowania tych stanowisk – **nie później niż w ciągu miesiąca.**
4. Ustanowić (w porozumieniu z mieszkańcami) pracownikami pierwszego kontaktu pracowników Domu zatrudnionych w ramach umów o pracę – **nie później niż w ciągu miesiąca.**
5. Wypełnić wskaźnik/wskaźniki zatrudnienia pracowników zespołu terapeutyczno-opiekuńczego zgodnie z § 6 ust. 2 pkt 3 lit. a i b ww. rozporządzenia – **nie później niż w ciągu czterech miesięcy.**
6. Zapewnić posiłki dietetyczne zgodnie ze wskazaniem lekarza – **niezwłocznie.**
7. Zapewnić mieszkańcom domu kontakt z psychologiem – **nie później niż w ciągu czterech miesięcy.**
8. Spełnić wymóg określony w § 6 ust. 2 pkt 1 ww. rozporządzenia dotyczący liczby zatrudnionych pracowników socjalnych proporcjonalnie do rzeczywistej liczby mieszkańców – **nie później niż w ciągu czterech miesięcy.**
9. Dostosować zakres zadań pracownika socjalnego do obowiązujących przepisów z uwzględnieniem ustalania przez pracownika socjalnego aktualnej sytuacji osoby w miejscu zamieszkania lub pobytu przed przyjęciem jej do Domu, stanowiącej podstawę indywidualnego planu wsparcia mieszkańca – **niezwłocznie.**
10. Zapewnić uczestniczenie pracowników zespołu terapeutyczno-opiekuńczego co najmniej raz na dwa lata w organizowanych przez Dyrektora szkoleniach na temat praw mieszkańca Domu oraz kierunków prowadzonej terapii, a także metod pracy z mieszkańcami, w tym w zakresie komunikacji wspomagającej lub alternatywnej, o ile występują problemy z komunikacją werbalną wśród mieszkańców, tj. umożliwić

odbycie zaległego szkolenia pracownikom ze stażem dłuższym niż dwa lata i na bieżąco wypełniać obowiązujące zapisy w opisywanym aspekcie – **nie później niż w ciągu trzech miesięcy.**

11. Zapewnić ukończenie przez pracowników zespołu terapeutyczno-opiekuńczego szkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej – **nie później niż w ciągu trzech miesięcy.**
12. Przestrzegać praw mieszkańców Domu, w tym zapewnić poczucie bezpieczeństwa, respektować zapisy umowy na pobyt – **niezwłocznie.**

Zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, informuję, że jednostce kontrolowanej przysługuje, w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, prawo zgłoszenia do nich zastrzeżeń. W przypadku braku zastrzeżeń, jednostka kontrolowana obowiązana jest w terminie 30 dni od daty ich otrzymania powiadomić Wojewodę o realizacji zaleceń, przesyłając informację o sposobie ich realizacji na adres Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego, 90-502 Łódź, ul. Żeromskiego 87, e-doręczeniem: AE:PL-15739-54094-JUCFW-24 lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP:/lodzuw/skrytka, wskazując w treści pisma nr sprawy RPS-III.431.34.2024.

W myśl art. 130 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych – podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 12 000 zł.

Ponadto, zgodnie z art. 129 ww. ustawy o pomocy społecznej, w przypadku niepodjęcia lub niewykonania czynności wynikających z zaleceń pokontrolnych, o których mowa w art. 128, mających na celu ograniczenie lub likwidację stwierdzonych istotnych uchybień lub nieprawidłowości w zakresie działań i usług objętych standardami, świadczonych przez jednostki organizacyjne pomocy społecznej lub kontrolowane jednostki, wojewoda może orzec o czasowym lub stałym cofnięciu zezwolenia na prowadzenie placówki.

Z up. WOJEWODY ŁÓDZKIEGO

Anna Szymajda
Zastępca Dyrektora Wydziału Rodziny
i Polityki Społecznej(podpisano
elektronicznie)