

STATUT

CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

W ZESPOLE SZKÓŁ

CENTRUM KSZTAŁCENIA ROLNICZEGO

W LUTUTOWIE

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 16 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Centrum Kształcenia Ustawicznego z siedzibą w Lututowie, zwane dalej „Centrum” , jest publiczną placówką kształcenia ustawicznego i nosi nazwę: Centrum Kształcenia Ustawicznego w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Alojzego Prospera Biernackiego w Lututowie "

§ 2

Siedzibą Centrum jest ul. Klonowska 3, 98-360 Lututów

§ 3

1. Organem prowadzącym Centrum jest Minister właściwy ds. Rolnictwa i Rozwoju Wsi z siedzibą w Warszawie, ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa.
2. Nadzór pedagogiczny nad Centrum sprawuje Minister właściwy ds. Rolnictwa i Rozwoju Wsi z siedzibą w Warszawie, ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa.

II. CELE I SZCZEGÓŁOWE ZADANIA CENTRUM

§ 4

1. Centrum prowadzi kształcenie ustawiczne osób dorosłych w formach pozaszkolnych.
2. Do zadań Centrum należy w szczególności:
 - 1) doskonalenie zawodowe, umożliwiające uzyskanie i uzupełnienie wiedzy i umiejętności i kwalifikacji zawodowych
 - 2) dostosowywanie oferty kształcenia ustawicznego do oczekiwań uczestników zwiększającej szanse ich zatrudnienia
 - 3) opracowywanie i wydawanie materiałów metodyczno-dydaktycznych na

potrzeby prowadzonego kształcenia

- 4) gromadzenie informacji naukowo-technicznej na potrzeby kształcenia ustawicznego, ze szczególnym uwzględnieniem kierunków i form tego kształcenia prowadzonego przez Centrum
- 5) prowadzenie poradnictwa i informacji zawodowej skierowanej do uczestników form pozaszkolnych
- 6) współpraca z branżowymi instytutami i badawczymi, uczelniami rolniczymi, ośrodkami doradztwa rolniczego, izbami rolniczymi oraz instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz rozwoju nowoczesnego rolnictwa oraz indywidualnymi gospodarstwami rolnymi
- 7) współpraca z urzędami pracy w zakresie szkolenia osób zarejestrowanych w tych urzędach:
- 8) współpraca z pracodawcami w zakresie przygotowania oferty kształcenia w formach pozaszkolnych, zgodnej z oczekiwaniami pracodawców, a także w zakresie organizacji kształcenia ustawicznego pracowników
- 9) współpraca z innymi podmiotami prowadzącymi kształcenie ustawiczne w kraju i za granicą
- 10) organizacja zajęć z zakresu praktycznej nauki zawodu, wynikających z części lub całości programu nauczania danego zawodu, w tym modułowego programu nauczania danego zawodu
- 11) organizacja współpracy oraz wymiany doświadczeń między nauczycielami kształcenia zawodowego ze szkół rolniczych
- 12) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli, w zakresie doradztwa i doskonalenia pracy dydaktycznej.

III. ORGANY CENTRUM

§ 5

Organami Centrum są:

1. Dyrektor Centrum
2. Rada Pedagogiczna
3. Samorząd Słuchaczy.

§ 6

1. Dyrektor Centrum w szczególności:

- 1) kieruje bieżącą działalnością Centrum oraz reprezentuje je na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli;
- 3) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących i czuwa nad ich zgodnością z przepisami prawa;
- 4) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 5) wykonuje inne zadania wynikające z odrębnych przepisów, w tym dokonuje oceny pracy nauczycieli i przewodniczy Radzie Pedagogicznej;
- 6) przestrzega postanowień statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec słuchaczy;
- 7) rozstrzyga sprawy sporne między organami Centrum;
- 8) dba o powierzone mienie.

2. Dyrektor Centrum jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.

3. Dyrektor Centrum w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz pracowników niebędących nauczycielami;
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i pracownikom niebędącym nauczycielami;
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.

4. Dyrektor Centrum przedstawia Radzie Pedagogicznej, co najmniej dwa razy w

roku szkolnym, ogólne wnioski ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności Centrum ze szczególnym uwzględnieniem jakości pracy Centrum.

5. Dyrektor Centrum wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor Centrum niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Centrum oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w porozumieniu z organem prowadzącym, uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

6. Dyrektor Centrum w wykonaniu swoich zadań współpracuje z organami Centrum.

7. Dyrektor Centrum, w drodze decyzji, może skreślić słuchacza z listy słuchaczy w przypadkach określonych w statucie Centrum.

8. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

§ 7

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Centrum
- 2) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Centrum
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy słuchaczy.

2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Centrum, w tym rozkład zajęć edukacyjnych;
- 2) projekt planu finansowego Centrum;
- 3) wnioski Dyrektora Centrum o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień
- 4) propozycje Dyrektora Centrum w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych.

3. Rada Pedagogiczna, wykonując zadania rady placówki, zasięga opinii Samorządu Słuchaczy w sprawach:
 - 1) skreślenia słuchacza z listy słuchaczy
 - 2) pracy nauczyciela, na wniosek Dyrektora;
 - 3) oceny funkcjonowania Centrum.
4. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu Centrum albo jego zmian.

§ 8.

1. W Centrum działa Samorząd Słuchaczy.
2. Samorząd Słuchaczy tworzą słuchacze form pozaszkolnych w Centrum.
3. Samorząd Słuchaczy może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Centrum wnioski i opinie we wszystkich sprawach Centrum, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw słuchaczy, takich jak prawo do:
 - 1) zapoznawania się z programem nauczania.
 - 2) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce
 - 3) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Centrum
 - 4) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Słuchaczy.

§ 9

Rada Pedagogiczna i Samorząd Słuchaczy uchwalają regulaminy swojej działalności, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 10

1. Organy Centrum współpracują ze sobą w zakresie planowania i podejmowania działań oraz wymieniają się bieżącymi informacjami niezbędnymi do realizacji celów Centrum
2. Jeżeli stroną sporu kompetencyjnego jest Dyrektor Centrum, spór rozstrzyga minister właściwy do spraw rolnictwa.

IV. ORGANIZACJA CENTRUM

§ 11

Centrum prowadzi kształcenie ustawiczne w następujących formach pozaszkolnych:

1. kwalifikacyjny kurs zawodowy;
2. kurs umiejętności zawodowych;
3. kurs kompetencji ogólnych;
4. inne kursy, umożliwiające uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych.

§ 12

1. Kwalifikacyjny kurs zawodowy jest prowadzony według programu nauczania uwzględniającego podstawę programową kształcenia w zawodach, w zakresie których jest prowadzone kształcenie, wyodrębnionej jednej kwalifikacji, a ukończenie tego kursu umożliwia przystąpienie do egzaminu zawodowego.
2. Minimalna liczba godzin kształcenia na kwalifikacyjnym kursie zawodowym jest równa minimalnej liczbie godzin kształcenia zawodowego określonej w podstawie programowej kształcenia w zawodach w danej kwalifikacji.
3. **Liczba słuchaczy uczestniczących w Kwalifikacyjnym Kursie Zawodowym wynosi co najmniej 20. Za zgodą organu prowadzącego liczba słuchaczy może**

być mniejsza niż 20.

4. W przypadku, gdy liczba osób uczestniczących w kwalifikacyjnym kursie zawodowym jest większa niż 24 słuchaczy, za zgodą organu prowadzącego może nastąpić podział na grupy na zajęciach edukacyjnych.

§ 13

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie 30 do 60 minut.

§ 15

Zajęcia edukacyjne w ramach praktycznej nauki zawodu są prowadzone z wykorzystaniem własnej bazy lub mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności szkół wyższych, placówek kształcenia ustawicznego, placówek kształcenia praktycznego, u pracodawców, w indywidualnych gospodarstwach rolnych, na podstawie umowy zawartej z Centrum.

§ 16

Zadania z zakresu praktycznej nauki zawodu mogą być realizowane w formie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.

§ 17

Centrum, organizując kwalifikacyjny kurs zawodowy informuje okręgową komisję egzaminacyjną o rozpoczęciu kształcenia na tym kursie w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia tego kształcenia.

§ 18

Organizowane w Centrum formy pozaszkolne, o których mowa w § 11, są prowadzone jako stacjonarne lub zaoczne, a także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Kształcenie prowadzone w formie stacjonarnej odbywa się co najmniej przez trzy dni w tygodniu, a kształcenie w formie zaocznej odbywa się co najmniej raz na dwa tygodnie przez dwa dni.

§ 19

Do realizacji zadań statutowych, Centrum zapewnia możliwość korzystania z bazy dydaktycznej Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Alojzego Prospera Biernackiego w Lututowie, wyposażone jest w sprzęt i pomoce dydaktyczne, w sposób umożliwiający prawidłową realizację program nauczania w formach pozaszkolnych, o których mowa w § 11.

§ 20

Centrum prowadzi dokumentację dla każdej formy pozaszkolnej, która obejmuje:

1. program nauczania
2. dziennik zajęć
3. protokół z przeprowadzonego zaliczenia
4. ewidencję wydanych zaświadczeń.

§ 21

Uczestnikom form pozaszkolnych Centrum wydaje dokumenty potwierdzające ich ukończenie zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 22

W celu realizacji zadań statutowych Centrum korzysta z biblioteki i jej zasobów pozostających w dyspozycji szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Alojzego Prospera Biernackiego w Lututowie.

§ 23

Na każdy rok szkolny Centrum sporządza plan kształcenia, zawierający w szczególności wykaz pozaszkolnych form kształcenia, czas trwania kształcenia i wymiar godzin kształcenia realizowanego w poszczególnych formach pozaszkolnych, a także planowana liczbę słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych lub innych form pozaszkolnych.

§ 24

1. Plan kształcenia, o którym mowa w § 2 uwzględnia się w arkuszu organizacji Centrum, w arkuszu tym zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Centrum, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący dla Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Alojzego Prospera Biernackiego w Lututowie oraz liczbę godzin zajęć

prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

2. Arkusz organizacji Centrum, o którym mowa w ust. 1, jest zatwierdzany przez organ prowadzący w terminie określonym w odrębnych przepisach.

§ 25

Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Centrum, Dyrektor Centrum, z uwzględnieniem zasad bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, ustala szczegółowy rozkład zajęć edukacyjnych.

§ 26

Centrum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 27

1. Działalność Centrum jest finansowana z budżetu Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Alojzego Prospera Biernackiego w Lututowie.
2. Zasady gospodarki finansowej Centrum są określone w odrębnych przepisach

V. ZADANIA NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW CENTRUM

§ 29

1. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawową funkcją dydaktyczną Centrum, a także wspierać każdego słuchacza w jego rozwoju, a w szczególności:

- 1) systematycznie i rzetelnie przygotowywać się do prowadzenia każdego typu zajęć edukacyjnych, realizować je zgodnie z rozkładem zajęć i zasadami współczesnej dydaktyki;
- 2) kształtować na zajęciach sprawność umysłową, dociekliwość poznawczą, krytycyzm, otwartość i elastyczność myślenia wynikające ze wzbogacenia wiedzy umiejętności, kompetencji i poglądów na współczesny świat i życie;
- 3) ukazywać związki pomiędzy poszczególnymi zajęciami edukacyjnymi, przekazywać wiedzę zgodną z prawami rozwojowymi świata przyrodniczego i społecznego;
- 4) wyrabiać umiejętności i nawyki korzystania z ogólnodostępnych środków informacji;
- 5) gromadzić materiały zawierające innowacje metodyczne.

2. Do obowiązków nauczyciela należą:

- 1) systematyczne kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 2) uczestniczenie w szkoleniach w zakresie bhp organizowanych przez Centrum;
- 3) przestrzeganie statutu Centrum;
- 4) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
- 5) egzekwowanie przestrzegania regulaminu na terenie Centrum, w tym w poszczególnych klasopracowniach;
- 6) kontrolowanie obecności słuchaczy na każdych zajęciach dydaktycznych;
- 7) dbanie o poprawność językową własną i słuchaczy;
- 8) stosowanie zasad oceniania zgodnie z przyjętymi przez Centrum kryteriami,;

- 9) podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych;
- 10) wzbogacanie warsztatu pracy oraz dbanie o powierzone pomoce i sprzęt dydaktyczny;
- 11) służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną;
- 12) aktywne uczestniczenie w zebraniach Rady Pedagogicznej;
- 13) stosowanie nowatorskich metod pracy i programów nauczania;
- 14) opracowywanie lub wybór programów nauczania z poszczególnych zajęć edukacyjnych;
- 15) sporządzanie sprawozdań z realizacji powierzonych mu zadań edukacyjnych oraz przedstawianie ich na zebraniach Rady Pedagogicznej Centrum.

2a. Nauczyciele są zobowiązani do zachowania poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów Słuchaczy.

3. Nauczyciel ma prawo do:

- 1) zapewnienia podstawowych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 2) wyposażenia stanowiska pracy umożliwiającego realizację programu nauczania;
- 3) dodatkowego wynagrodzenia rocznego na zasadach i w wysokości określonych w przepisach o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej;
- 4) nagród za osiągnięcia dydaktyczne;
- 5) korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Centrum i właściwych placówek oraz instytucji oświatowych oraz naukowych;
- 6) oceny swojej pracy;
- 7) zdobywania stopni awansu zawodowego;

- 8) opieki mentora;
- 9) świadczenia urlopowego w wysokości odpisu podstawowego, o którym mowa w przepisach o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, ustalonego proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy i okresu zatrudnienia nauczyciela w danym roku szkolnym.
10. Nauczyciel podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodu lub uchybienia przeciwko porządkowi pracy.
11. Za uchybienia przeciwko porządkowi pracy, w rozumieniu przepisów kodeksu pracy, wymierza się nauczycielowi kary porządkowe zgodnie z kodeksem pracy.

§ 30

1. W Centrum zatrudnia się pracowników niebędących nauczycielami.
2. Zasady zatrudniania pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Pracownicy, o których mowa w ust. 1, są odpowiedzialni za jakość pracy oraz za bezpieczeństwo i higieniczne warunki pracy na swych stanowiskach.

VI. NAGRODY I KARY

§ 31

1. Słuchacza nagradza się za:
 - 1) szczególne osiągnięcia w nauce uzyskane w wyniku klasyfikacji semestralnej;
 - 2) sukcesy w konkursach, turniejach, olimpiadach;
 - 3) wzorową postawę i frekwencję na zajęciach;
 - 4) zaangażowanie w pracę na rzecz Centrum lub środowiska;
 - 5) inne osiągnięcia lub działania zasługujące na uznanie społeczności Centrum;

2. Słuchacz może być nagrodzony:

- 1) wyróżnieniem wobec słuchaczy przez nauczyciela lub Dyrektora Centrum;
- 2) nagrodą od Rady Pedagogicznej w formie książki, dyplomu lub listu pochwalnego;

3. Nagrody mogą być przyznawane również wyróżniającemu się zespołowi słuchaczy.

4. Szczególnie wyróżniający się słuchacz otrzymują nagrody i wyróżnienia przyznawane przez władze oświatowe oraz inne instytucje i organizacje według odrębnych zasad i przepisów.

§ 32

1. Słuchacz może być ukarany:

- 1) upomnieniem udzielonym przez Dyrektora Centrum;
- 2) naganą udzieloną przez Dyrektora Centrum;
- 3) skreśleniem z listy słuchaczy.

2. Podstawę do skreślenia słuchacza z listy słuchaczy mogą stanowić następujące zachowania:

- 1) nagminne i nieusprawiedliwione opuszczanie zajęć edukacyjnych oraz nieobecności z powodu odbywania kary aresztu, kary pozbawienia wolności lub zastosowania środka zapobiegawczego w postaci tymczasowego aresztowania;
- 2) przebywanie na terenie Centrum i w czasie imprez organizowanych przez Centrum po spożyciu alkoholu lub pod wpływem narkotyków oraz posiadanie, przechowywanie lub nielegalne rozprowadzanie alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających;
- 3) używanie obraźliwych słów i gestów wobec nauczycieli i pracowników

Centrum;

- 4) agitowanie na rzecz organizacji, których działalność jest niezgodna z prawem;
- 5) wyłudzenie pieniędzy lub innych korzyści od innych słuchaczy;
- 6) przynoszenie na teren Centrum niebezpiecznych narzędzi np. broni palnej, materiałów wybuchowych lub broni białej, noży;
- 7) skazanie prawomocnym wyrokiem sądu;
- 8) naruszenie nietykalności cielesnej i godności osobistej lub stosowanie gróźb karalnych względem innych słuchaczy, nauczycieli, pracowników obsługi oraz innych osób przebywających a terenie Centrum oraz wywieranie szkodliwego wpływu na ich zdrowie fizyczne lub psychiczne;
- 9) kradzież lub zniszczenie mienia należącego do Centrum słuchaczy lub pracowników Centrum;
- 10) świadome i systematyczne naruszanie obowiązków słuchacza określonych w statucie.

3. Wniosek o skreślenie słuchacza z listy słuchaczy może być złożony w formie ustnej lub pisemnej na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

4. O skreślenie słuchacza z listy słuchaczy mogą wnioskować członkowie Rady Pedagogicznej.

5. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie skreślenia słuchacza z listy słuchaczy Centrum.

6. Dyrektor Centrum przedstawia treść uchwały Samorządowi Słuchaczy, który wyraża swoją opinię na piśmie. Opinia ta nie jest wiążąca dla Dyrektora Centrum.

7. Dyrektor Centrum, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej oraz własnego postępowania sprawdzającego jej słuszność, podejmuje decyzję o skreśleniu słuchacza z listy słuchaczy oraz powiadamia o niej słuchacza.

8. Do postępowania w sprawie skreślenia słuchacza z listy słuchaczy stosuje się

przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.

9. Słuchacz ma prawo uczestniczyć w zajęciach prowadzonych przez Centrum do dnia uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu go z listy słuchaczy.

10. Słuchacz, w ciągu 3 dni od nałożenia kary wymienionej w ust. 1 pkt 3 ma prawo za pośrednictwem Dyrektora odwołać się na piśmie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny - Ministra właściwego do spraw rolnictwa

VII. PRAWA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZA

§ 33

1. Słuchacz ma prawo do:

- 1) zapoznania się z programami nauczania;
- 2) właściwie organizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania;
- 4) sprawiedliwej, umotywowanej i jawnej oceny ustalone na podstawie znanych kryteriów;
- 5) powiadamiania go o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości;
- 6) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 7) korzystania z pomieszczeń Centrum, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki;
- 8) wpływania na funkcjonowanie Centrum poprzez działalność samorządową.

2. W razie naruszenia praw słuchacza istnieje możliwość składania skarg ustnie lub pisemnie do Dyrektora, zgodnie z obowiązującą w Centrum procedurą rozpatrywania skarg i wniosków wprowadzoną przez Dyrektora.

§ 34

Słuchacz ma obowiązek:

- 1) systematycznie rozwijać wiedzę i umiejętności aktywnie uczestnicząc w zajęciach dydaktycznych;
- 2) regularnie uczęszczać na zajęcia dydaktyczne i nie spóźniać się;
- 3) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników Centrum oraz innych słuchaczy;
- 4) dbać o kulturę słowa w Centrum i poza nim;
- 5) dbać o ład i porządek oraz mienie Centrum i naprawić wyrządzone przez siebie szkody;
- 6) przestrzegać regulaminów oraz zarządzeń i zaleceń wydawanych przez Dyrektora Centrum i nauczycieli;
- 7) przestrzegać zasady niekorzystania podczas zajęć edukacyjnych z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, które mogą dezorganizować te zajęcia.

VIII. WARUNKI POBYTU W CENTRUM ZAPEWNIAJĄCE SŁUCHACZOM BEZPIECZEŃSTWO

§ 35

1. Za bezpieczeństwo słuchaczy podczas zajęć edukacyjnych odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia
2. Za bezpieczeństwo słuchaczy w czasie przerw międzylekcyjnych odpowiadają nauczyciele zgodnie z opracowanym planie dyżurów wychowawczych.
3. Nauczyciele pełniący dyżur odpowiadają za bezpieczeństwo słuchaczy na

korytarzach, w sanitariatach, a klatkach schodowych.

4. Za bezpieczeństwo słuchaczy przebywających w szatni przed rozpoczęciem zajęć odpowiada obsługa szatni.

5. Za bezpieczeństwo słuchaczy podczas zajęć odbywających się poza terenem

Centrum odpowiadają:

- 1) opiekun praktyki;
- 2) nauczyciel prowadzący zajęcia;
- 3) instruktor praktycznej nauki zawodu.

6. Nauczyciele na pierwszych zajęciach mają obowiązek zapoznania słuchaczy z pomieszczeniami Centrum, zasadami bezpieczeństwa na ich terenie, przepisami ruchu drogowego i podstawami higieny pracy umysłowej.

7. Zajęcia w Centrum zawiesza się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:

- 1) zagrożenia bezpieczeństwa Słuchaczy w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
- 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia ze Słuchaczami, zagrażającej zdrowiu Słuchaczy,
- 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
- 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu Słuchaczy innego niż określone w pkt 1-3 - w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

8. W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej dwóch dni, Dyrektor organizuje dla Słuchaczy zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.

§ 36

Centrum zapewnia warunki organizacyjne i techniczne umożliwiające udział w kształceniu osobom niepełnosprawnym.

IX. ZASADY REKRUTACJI

§ 37

1. Rekrutacji do form pozaszkolnych prowadzonych przez Centrum dokonuje Dyrektor Centrum w oparciu o opracowany regulamin i obowiązujące przepisy prawne.
2. Słuchaczami form pozaszkolnych organizowanych przez Centrum mogą być osoby mające ukończone 18 lat, a także kończące 18 lat w roku kalendarzowym, w którym podejmują naukę w Centrum.
3. Jeżeli liczba kandydatów jest większa niż liczba miejsc przewidzianych w planowanym dla Centrum zakresie kształcenia na dany rok szkolny w formach pozaszkolnych o przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń kandydatów, z zastrzeżeniem, że w pierwszej kolejności przyjmowani są beneficjenci programów, mający obowiązek uzupełnić kwalifikacje.

X. WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

§ 38

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczestnika kursu polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez uczestnika kursu wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających

z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w Centrum programów nauczania uwzględniających tę podstawę;

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczestnika kursu ma na celu:

1) informowanie uczestnika kursu o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;

2) udzielanie pomocy uczestnikowi kursu w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;

3) motywowanie do dalszych postępów w nauce;

4) dostarczenie uczestnikowi kursu i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i o szczególnych uzdolnieniach;

5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno –wychowawczej;

3. Ocenianie obejmuje formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania zaliczenia kursu;

4. Nauczyciele na początku kursu informują słuchaczy o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania poszczególnych zaliczeń z obowiązkowych zajęć edukacyjnych wynikających z programu kursu,

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych osób,

5. Oceny są jawne dla uczestnika kursu;

6. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w formie ustnej.

7. Sprawdzone i ocenione pisemne prace egzaminacyjne są udostępniane uczestnikowi kursu do wglądu, na terenie Centrum;

8. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii Poradni

Psychologiczno- Pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej,

indywidualizować wymagania edukacyjne w stosunku do słuchacza, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie określonym wymaganiom edukacyjnym;

9. Słuchacz kończy kurs, jeśli uzyskał zaliczenie ze wszystkich jego części;

10. Słuchacz, który nie ukończył kursu może go powtarzać.

§ 39

1. Skala ocen:

1) stopień celujący – 6

2) stopień bardzo dobry – 5

3) stopień dobry – 4

4) stopień dostateczny – 3

5) stopień dopuszczający – 2

6) stopień niedostateczny – 1

2. Skala przeliczania progów procentowych wymagań edukacyjnych na poszczególne

oceny:

Stopień	Zakres opanowania materiału
niedostateczny	od 0% do 29%
dopuszczający	od 30% do 50%
dostateczny	od 51% do 69%
dobry	od 70% do 89%
bardzo dobry	od 90% do 99%
celujący	100%

§ 40

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę ze słuchaczem podczas kształcenia na odległość stosownie do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz

możliwości psychofizycznych słuchacza.

2. Sposoby weryfikacji wiedzy i umiejętności słuchaczy zależą od specyfiki przedmiotu.

§ 41

1. Słuchacz otrzymuje ocenę celującą wtedy, gdy jego wiedza i umiejętności:

- 1) stanowią efekt samodzielnej pracy uczestnika kursu;
- 2) wynikają z jego indywidualnych zainteresowań i zapewniają pełne wykorzystanie wiadomości dodatkowych;

2. Słuchacz otrzymuje ocenę bardzo dobrą wtedy, gdy w zakresie wiedzy i umiejętności:

- 1) w pełni opanował treści programu nauczania,
- 2) wykonuje czynności trudne, twórcze i złożone,
- 3) korzysta z różnych źródeł i transferu wiedzy,
- 4) rozwiązuje problemy występujące w procesie zdobywania wiedzy i umiejętności,

3. Słuchacz otrzymuje ocenę dobrą wtedy, gdy w zakresie wiedzy i umiejętności:

- 1) wykonuje czynności bardziej złożone i mniej przystępne niż podstawowe, ale istotne w strukturze przedmiotu;
- 2) wykonuje czynności w zakresie mogącym przekraczać treści zawarte w podstawie programowej;
- 3) stosuje wiadomości w sytuacjach typowych, wspierając tematy będące istotą programu nauczania.

4. Słuchacz otrzymuje ocenę dostateczną wtedy, gdy opanował wiedzę i umiejętności zawarte w podstawie programowej,

5. Słuchacz otrzymuje ocenę dopuszczającą wtedy, gdy opanował wiedzę i umiejętności wymienione w szczegółowych wymaganiach edukacyjnych.

6. Słuchacz otrzymuje ocenę niedostateczną wtedy, gdy nie opanował wiedzy i umiejętności wymienionych w szczegółowych wymaganiach edukacyjnych.

7. Zachowanie uczestnika kursu nie podlega ocenie.

XI ZASADY WNOŚZENIA I POSIADANIA PRZEZ UCZNIÓW ZSCKR W LUTUTOWIE LEKÓW, FARMACEUTYKÓW ORAZ SUBSTANCJI LUB MIESZANIN UŻYWANYCH DO LECZENIA, ZAPOBIEGANIA CHOROBY LUB DIAGNOZOWANIA ICH

§ 42. 1. Uczeń ma prawo wnieść do szkoły leki, które są mu potrzebne ze względu na stan zdrowia i tylko takie, pod warunkiem spełnienia odpowiednich formalności. Dotyczy to leków podawanych w przypadku chorób przewlekłych, jak i występujących sezonowo. W każdym z takich przypadków rodzic zarówno ucznia niepełnoletniego, jak i pełnoletniego ma obowiązek poinformować szkołę o leczeniu i podawanych lekach.

2. Uczeń może przyjmować w szkole leki samodzielnie, odpowiedzialność za ucznia przyjmującego je w taki sposób leży przede wszystkim po stronie rodziców, którzy powinni poinformować placówkę o chorobie dziecka, lekach i dawkowaniu. Rodzic w takim układzie przedstawia w szkole oświadczenie, że uczeń samodzielnie przyjmuje leki, zgodnie z zaleceniami lekarza, i jest świadomy zarówno mechanizmu działania, jak i potencjalnych skutków ubocznych. (załącznik nr 1)

3. Jeżeli rodzic zgłosi w szkole, że uczeń powinien mieć podawane leki pod kontrolą, wtedy osoba wyznaczona przez dyrektora może to zrobić (zgodnie z art. 21 ust. 3 ustawy o opiece zdrowotnej nad uczniami). Jednak każde podanie leków w placówce w szczególnie uzasadnionych przypadkach (dziecko przewlekłe chore bądź chore sezonowo) odbywa się na pisemne upoważnienie rodziców (załącznik nr 2). Rodzice zobowiązani są do dostarczenia zaświadczenia lekarskiego, które określa nazwę leku, dawkę, częstotliwość podawania i okres leczenia.

4. Nauczyciel wyraża pisemną zgodę na podawanie leku dziecku (załącznik nr 3).

5. Lek dostarczony do placówki musi być w nienaruszonym opakowaniu z dołączoną ulotką informacyjną i zaświadczeniem od lekarza, i otwarty dopiero w obecności osoby wyznaczonej przez dyrektora do podania leku. Leki w takich sytuacjach muszą być przechowywane w bezpiecznym, zamkniętym miejscu.

6. W sytuacji, kiedy rodzic nie dopełni w/w procedur szkoła nie ponosi odpowiedzialności za skutki podania bądź samodzielnie przyjętego przez ucznia leku oraz wynikających z tego konsekwencji. W takim przypadku Rodzic nie może wszczynać roszczeń, ponieważ wszelkie informacje dotyczące podawanych leków powinien przedłożyć w szkole.

§ 43. 1. Podanie leków z pominięciem w/w procedur:

1) nauczyciel zgodnie z nowelizacją o ratownictwie medycznym, która obowiązuje od 30 maja 2025 roku może podać leki ratujące życie, nawet jeśli nie ma pisemnej zgody na podanie potrzebnego farmaceutyku, wystarczy, że lek został wcześniej przepisany uczniowi przez lekarza i znajduje się w miejscu zdarzenia:

a) adrenalina – jest stosowana w przypadku **wstrząsu anafilaktycznego**, na przykład po ukąszeniu owada, spożyciu alergenów lub kontakcie z lateksem. Jej szybkie podanie domięśniowo, za pomocą automatycznej strzykawki EpiPen, dosłownie ratuje życie;

b) glukagon – jest podawany w sytuacji **ciężkiej hipoglikemii**, która najczęściej występuje u osób chorych na cukrzycę. Glukagon można podać domięśniowo(preparat GlukaGen) lub donosowo (preparat Baqsimi);

c) midazolam lub diazepam Relsed, Buccolam – leki te pomagają przerwać napad padaczkowy i zabezpieczyć osobę przed konsekwencjami związanymi z przedłużaniem się tego stanu.;

d) salbutamol – ten wziewny lek stosowany jest w przypadku **zaostrzenia astmy**, skurczu oskrzeli i duszności. Działa na receptory znajdujące się w oskrzelach, prowadzi do ich rozszerzenia, a co za tym idzie przywraca możliwość prawidłowego oddychania;

e) nalokson – podawany w sytuacji **przedawkowania opioidów** – zarówno u osób uzależnionych, jak i przy przypadkowym spożyciu leków. Odwraca niepożądane działanie substancji.

§ 44. 1. Załącznik nr 1:

Załącznik nr 1

OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA DOTYCZĄCE PRZYJMOWANIA LEKÓW PRZEZ DZIECKO

Oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielne przyjmowanie poniżej wypisanych leków przez:

.....

(imię i nazwisko ucznia)

Oświadczam, że znam właściwości oraz efekty uboczne przypisanych leków przez lekarza specjalistę oraz akceptuję przyjmowanie ich przez moje dziecko/podopiecznego.

Wyrażam zgodę na samodzielne i regularne przyjmowanie leków przez moje dziecko (podopiecznego) w określonej formie i sposobie dawkowania oraz biorę odpowiedzialność za dawkowanie leków zgodnie z zaleceniami lekarza.

Tym samym zobowiązuję się do stałego kontaktu z nauczycielem odpowiedzialnym za opiekę w obszarze zdrowia oraz kontroli:

-przyjmowania leków przez dziecko

-dawkowania leków zgodnie z zaleceniami lekarza

-stanu użyteczności oraz ilości posiadanych leków

Uczeń zobowiązany jest również do natychmiastowego poinformowania nauczycieli i rodziców/opiekunów o jakichkolwiek działaniach niepożądanych związanych z zażytych lekiem.

.....

.....

.....

podpis rodzica/opiekuna

wychowawca

dyrektor szkoły

data

2. Załącznik nr 2:

Załącznik nr 2

UPOWAŻNIENIE RODZICÓW DO PODAWANIA LEKÓW DZIECKU Z CHOROBA PRZEWLEKŁĄ

Ja, niżej podpisany

.....

(imię, nazwisko rodzica/opiekuna prawnego dziecka)

upoważniam Panią/Pana

(imię, nazwisko nauczyciela/pracownika)

do podawania mojemu dziecku

(imię, nazwisko dziecka)

leku

.....

.....

(nazwa leku, dawka, częstotliwość podawania/godzina, okres leczenia)

Do upoważnienia dołączam aktualne zaświadczenie lekarskie o konieczności podawania leku.

.....

(imię, nazwisko rodzica/opiekuna prawnego dziecka)

3. Załącznik nr 3:

Załącznik nr 3

ZGODA NAUCZYCIELA/PRACOWNIKA PLACÓWKI NA PODAWANIE LEKÓW DZIECKU Z CHOROBA PRZEWLEKŁĄ

Ja, niżej podpisany

.....

(imię, nazwisko nauczyciela/pracownika)

wyrażam zgodę na podawanie dziecku

(imię, nazwisko dziecka)

leku

.....

.....

(dawka, nazwa leku, częstotliwość podawania/godzina, okres leczenia)

.....

(imię, nazwisko nauczyciela/pracownika placówki)

Oświadczam, że zostałem poinstruowany o sposobie podania leku/wykonania czynności medycznej.

XII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 45.

- 1.** Centrum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 2.** Zasady prowadzenia przez Centrum gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
- 3.** Centrum używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami:
 - 1)** Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Alojzego Prospera Biernackiego w Lututowie
 - 2.** Tablice Centrum zawierają także nazwę Zespołu.