

REGULAMIN EGZAMINU DLA KANDYDATÓW NA GRZYBOZNAWCÓW/ KLASYFIKATORÓW GRZYBÓW

§ 1

1. Podstawą przeprowadzenia egzaminu na klasyfikatora grzybów i grzyboznawcę jest Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 17 maja 2011 r. w sprawie grzybów dopuszczonych do obrotu lub produkcji przetworów grzybowych, środków spożywczych zawierających grzyby oraz uprawnień klasyfikatora grzybów i grzyboznawcy (Dz. U. z 2026 r. poz. 258).

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady organizacji i przeprowadzania egzaminu końcowego dla uczestników kursu na grzyboznawcę i klasyfikatora grzybów.
2. Egzamin polega na teoretycznym i praktycznym sprawdzeniu stopnia opanowania przez uczestników kursu dla kandydatów na grzyboznawcę i klasyfikatora grzybów, specjalistycznej wiedzy i umiejętności objętych programem kursu.
3. Uczestnik przystępujący do egzaminu zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym regulaminem.

§ 3

Egzamin

1. Egzamin przeprowadza Komisja, która realizuje swoje zadania.
2. Komisja powoływana jest przez WPWIS.
3. Skład Komisji określa rozporządzenie.
4. Do zadań Komisji należy:
 - nadzór nad przygotowaniem sali egzaminacyjnej, w tym rozmieszczeniem na stołach egzaminacyjnych testów z uwzględnieniem podziału na grupy oraz tacek z grzybami, odpowiednio do rodzaju przeprowadzanego egzaminu;
 - zapewnienie prawidłowego przebiegu egzaminu oraz dyscypliny w czasie jego trwania;
 - przeliczenie testów oraz tacek z grzybami pozostawionych przez osoby zdające na stołach egzaminacyjnych. W przypadku egzaminu dla kandydatów na grzyboznawców przeliczeniu podlegają tacki z grzybami świeżymi i suszonymi, natomiast w przypadku egzaminu dla kandydatów na klasyfikatorów grzybów – tacki z grzybami świeżymi;
 - dokonanie ręcznego sprawdzenia poprawności udzielonych odpowiedzi przez Komisję i ustne przekazanie wyników egzaminu;
 - sporządzenie protokołu z przebiegu egzaminu.
5. Z przebiegu egzaminu komisja egzaminacyjna sporządza protokół, który podpisuje przewodniczący i członkowie komisji. Protokoły komisji przechowywane są łącznie z ewidencją.

§ 4

Forma egzaminu

1. Egzamin na kurs dla kandydatów na grzyboznawców składa się z części praktycznej, obejmującej identyfikację owocników grzybów świeżych i suszonych, oraz z części teoretycznej, obejmującej test pisemny. Uzyskanie 80 % prawidłowych odpowiedzi z części praktycznej i teoretycznej egzaminu warunkuje uzyskanie pozytywnego wyniku egzaminu.
2. Egzamin na kurs dla kandydatów na klasyfikatorów grzybów składa się z części praktycznej, obejmującej identyfikację owocników grzybów świeżych oraz z części teoretycznej, obejmującej test pisemny. Uzyskanie 80 % prawidłowych odpowiedzi z części praktycznej i teoretycznej egzaminu warunkuje uzyskanie pozytywnego wyniku egzaminu.
3. Przewidziany czas trwania egzaminu na grzyboznawcę wynosi 1 godzinę a na klasyfikatora grzybów 45 minut.
4. Nadanie uprawnień grzyboznawcy i klasyfikatora grzybów następuje w drodze decyzji administracyjnej Wielkopolskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego potwierdzonej świadectwem grzyboznawcy lub klasyfikatora grzybów.
5. WSSE w Poznaniu prowadzi centralną ewidencje osób, które uzyskały uprawnienia grzyboznawcy.
6. Ewidencja osób, o której mowa w ust. 6, prowadzona jest zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

§ 5

Przebieg egzaminu

1. Egzamin przeprowadza się w warunkach zapewniających bezpieczeństwo i prawidłowy przebieg egzaminu, a osobom zdającym samodzielność pracy.
2. Zakazuje się używania na sali egzaminacyjnej telefonów komórkowych lub innych urządzeń służących do kopiowania, fotografowania, przekazywania i odbioru informacji.
3. Osoby zdające są obowiązane podporządkować się poleceniom Komisji.
4. Testy egzaminacyjne oraz tacki z grzybami są przygotowane na stołach egzaminacyjnych przed wejściem osób zdających na salę. Odpowiedzi należy zaznaczać długopisem poprzez zakreślanie prawidłowej odpowiedzi. W przypadku zmiany wcześniej zaznaczonej odpowiedzi osoba zdająca ma możliwość dokonania korekty poprzez jednoznaczne oznaczenie nowo wybranej odpowiedzi oraz złożenie parafki przy dokonanej zmianie.
5. W przypadku przybycia osoby zdającej na egzamin po jego rozpoczęciu, osoba spóźniona zobowiązana jest do uzyskania zgody Przewodniczącego Komisji na udział w egzaminie.
6. Komisja podaje osobom zdającym godzinę rozpoczęcia i zakończenia egzaminu oraz zapisuje ją w miejscu widocznym dla osób zdających.
7. Po upływie czasu przeznaczanego na rozwiązanie testu, Komisja ogłasza koniec egzaminu.
8. Test egzaminacyjny dla kandydatów na grzyboznawców składa się z 50 zadań egzaminacyjnych a dla kandydatów na klasyfikatorów grzybów składa się z 40 zadań egzaminacyjnych.
9. Osoba zdająca przed przystąpieniem do rozwiązywania testu jest zobowiązana czytelnie wpisać na teście Imię i Nazwisko.

10. Podczas egzaminu obowiązuje zakaz opuszczania sali przez osoby zdające. W uzasadnionych przypadkach osoba zdająca może uzyskać zgodę Komisji na opuszczenie Sali, co zostanie odnotowane w protokole z przebiegu egzaminu.
11. Po ogłoszeniu zakończenia egzaminu osoby zdające są zobowiązane do opuszczenia sali egzaminacyjnej, pozostawiając na stołach testy egzaminacyjne oraz tacki z grzybami. Osoba zdająca, która zakończy rozwiązywanie testu przed upływem wyznaczonego czasu, pozostawia na stole test egzaminacyjny oraz tacki z grzybami, a następnie opuszcza salę egzaminacyjną.
12. Po opuszczeniu sali egzaminacyjnej przez wszystkie osoby zdające Komisja przystępuje do przeliczenia testów egzaminacyjnych oraz tacek z grzybami pozostawionych na stołach egzaminacyjnych.
13. Osoby zdające mają prawo zgłoszenia, w czasie trwania egzaminu, zastrzeżenia co do merytorycznej lub redakcyjnej poprawności zadania egzaminacyjnego. Zastrzeżenia składa się pisemnie członkom Komisji.
14. Pozytywny wynik egzaminu jest podstawą do otrzymania świadectwa potwierdzającego wiedzę i umiejętności zdobyte podczas kursu. Formę i warunki egzaminu określa § 10 i § 12 Rozporządzenie Ministra Zdrowia w sprawie grzybów dopuszczonych do obrotu lub produkcji przetworów grzybowych, środków spożywczych zawierających grzyby oraz uprawnień klasyfikatora grzybów i grzyboznawcy.

§ 6

Ochrona danych osobowych

1. Przesłana przez Uczestnika karta zgłoszenia jest równoznaczna z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych przez organizatora kursu w zakresie i celu niezbędnych do realizacji usługi szkoleniowej. Uczestnik wyraża tym samym zgodę na przesyłanie informacji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym na podany adres e-mail.
2. Podstawą przetwarzania danych jest zgoda w postaci akceptacji regulaminu i przesłania karty zgłoszenia.
3. Odbiorcami danych mogą być jedynie osoby upoważnione, przedmioty przetwarzające oraz Administrator.

§ 7

Ocena egzaminu

1. Warunkiem pozytywnego zaliczenia egzaminu jest uzyskanie wymaganej liczby punktów zarówno z części teoretycznej, jak i praktycznej.
2. Szczegółowe kryteria oceniania ustala Komisja Egzaminacyjna przed rozpoczęciem egzaminu.
3. Wyniki egzaminu ogłasza Komisja po przeprowadzonym egzaminie.
4. Decyzja Komisji dotycząca wyniku egzaminu jest ostateczna, z zastrzeżeniem procedur odwoławczych przewidzianych przez organizatora.

§ 7 a.

Egzamin poprawkowy

1. W przypadku uzyskania negatywnej oceny z egzaminu końcowego uczestnik ma prawo do ponownego przystąpienia do egzaminu.
2. Egzamin jest odpłatny, odbywa się w WSSE Poznaniu w terminie ustalonym przez WPWIS, po otrzymaniu karty zgłoszenia o przystąpieniu do egzaminu.

3. Warunki przeprowadzenia egzaminu poprawkowego są takie same jak w przypadku egzaminu podstawowego.
4. WPWIS pobiera opłatę za przeprowadzenie egzaminu poprawkowego zgodnie z obowiązującym cennikiem.

§ 7 b.

1. Osoby, które uczestniczyły w egzaminie mają prawo wglądu do formularza odpowiedzi i testu oraz klucza odpowiedzi w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty złożenia podania do WPWIS.
2. Podanie o wgląd do klucza odpowiedzi oraz testu należy złożyć w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników egzaminu. Podanie należy wysłać drogą listowną po złożeniu własnoręcznego podpisu lub drogą mailową po złożeniu podpisu elektronicznego przez osobę zainteresowaną. Podania złożone po terminie pozostają bez rozpatrzenia.
3. Termin i godzina wglądu jest ustalana w porozumieniu z osobą zainteresowaną w terminie określonym w ust. 1. Informacja o wyznaczonym terminie jest przekazywana osobie zainteresowanej drogą elektroniczną.
4. Maksymalny czas wglądu w formularz odpowiedzi, klucz odpowiedzi i test wynosi 20 minut, przy czym wgląd odbywa się w obecności pracownika Oddziału Bezpieczeństwa Żywności i Żywienia WSSE w Poznaniu. W czasie udostępnienia klucza odpowiedzi lub testu zakazuje się kopiowania jakiegokolwiek techniką lub przepisywania udostępnionych materiałów oraz korzystania z telefonu i innych materiałów pomocniczych. W przypadku naruszenia tego zakazu udostępnienie zostaje przerwane. Z przebiegu wglądu w ww. dokumentację egzaminu, pracownik WSSE w Poznaniu sporządza protokół.
5. Osoby uczestniczące w egzaminie składają zastrzeżenia do zadań egzaminacyjnych w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników do WPWIS za pośrednictwem komisji. W przypadku złożenia zastrzeżeń po upływie tego terminu pozostawia się je bez rozpoznania, o czym WPWIS informuje osobę zgłaszającą zastrzeżenia. Zastrzeżenia powinny zawierać datę egzaminu, Imię i Nazwisko, zgłaszającego numer kwestionowanego zadania, numer grupy, treść zastrzeżenia wraz z uzasadnieniem oraz własnoręczny, czytelny podpis.
6. W przypadku stwierdzenia braków formalnych zastrzeżeń, o których mowa w ust. 5, WPWIS wzywa osobę zgłaszającą zastrzeżenie do uzupełnienia tych braków w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia zastrzeżenia bez rozpoznania.
7. Zastrzeżenia do zadań egzaminacyjnych, spełniające warunki formalne, o których mowa w ust. 5, WPWIS przekazuje Komisji w dziedzinie, której dotyczą złożone zastrzeżenia.
8. Komisja jest zobowiązana rozpatrzyć złożone zastrzeżenia do zadań egzaminacyjnych w terminie 30 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń. W przypadku uznania przez Komisję zasadności zgłoszonego zastrzeżenia, Komisja podejmuje decyzję o zmianie protokołu o wynikach egzaminu i przyznaje wszystkim osobom uczestniczącym w egzaminie 1 punkt za uznane zadanie.
9. W przypadku nieuznania zgłoszonych zastrzeżeń Komisja przekazuje informację zgłaszającemu, w którym wyjaśnia się przyczyny nieuznania zgłoszonych zastrzeżeń.
10. Uczestnik ma prawo złożyć odwołanie od wyniku egzaminu w terminie 7 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników.
11. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej do WPWIS.

12. Odwołanie może dotyczyć wyłącznie naruszenia procedury egzaminacyjnej lub błędów w ocenie pracy egzaminacyjnej.
13. WPWIS powołuje komisję odwoławczą lub przekazuje sprawę do ponownego rozpatrzenia Komisji Egzaminacyjnej.
14. Rozpatrzenie odwołania następuje w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.
15. W wyniku rozpatrzenia odwołania komisja może:
 - utrzymać dotychczasowy wynik egzaminu;
 - dokonać korekty wyniku egzaminu;
 - dopuścić uczestnika do ponownego przystąpienia do części lub całości egzaminu.
16. Decyzja wydana po rozpatrzeniu odwołania jest ostateczna.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin udostępnia się wszystkim uczestnikom przed terminem egzaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej.
3. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia do publicznej wiadomości w całym okresie odbywania kursu.

Data publikacji regulaminu:..... **03. 08. 2026**

