

Centrum Projektów Polska Cyfrowa buduje nowoczesną, cyfrową Polskę - przyjazną wszystkim obywatelom. CPPC umożliwia organizacjom, instytucjom i firmom pozyskiwanie środków z funduszy Unii Europejskiej na realizację projektów, które przenoszą Polskę z ery papierowej do ery cyfrowej. CPPC finansuje budowę infrastruktury, dzięki której każdy z nas, w każdym miejscu naszego kraju będzie miał dostęp do szybkiego internetu, walczy z biurokracją i wspiera rozwój e-usług w administracji oraz edukuje Polaków z zakresu najnowszych technologii.

Wizją CPPC jest Polska w pełni cyfrowa, w której wszyscy obywatele mają dostęp do nowoczesnych rozwiązań informatycznych i swobodnie z nich korzystają.

Centrum Projektów Polska Cyfrowa poszukuje pracownika na stanowisko:

Starszego Specjalisty
w Wydziale Kontroli Projektów⁽¹⁾

Wymiar etatu: umowa o pracę w wymiarze pełnego etatu

Nazwa pracodawcy: Centrum Projektów Polska Cyfrowa www.cppc.gov.pl

Miejsce wykonywania pracy: Warszawa, ul. Spokojna 13A

– kogo szukamy?

Lubisz pracę w niestandardowych warunkach takich jak sala Senatu na uczelni, mały pokój w piwnicy lub sala konferencyjna?

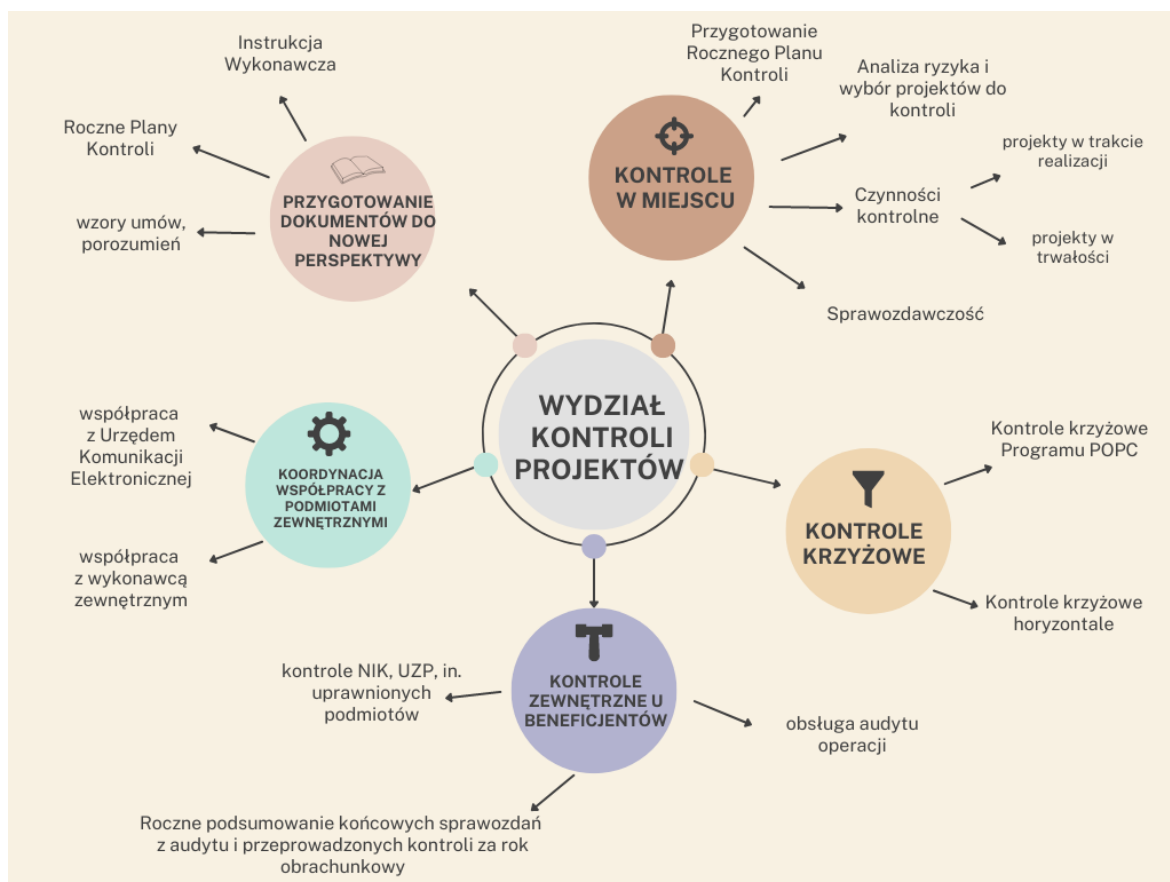
Jesteś odporna/odporny na oczy jak u kota ze Shreka i umiesz domagać się w kulturalny sposób właściwych dokumentów i informacji do kontroli?

Mierzenie się z pytaniami - A w zasadzie to po co ta kontrola jest potrzebna? - to dla Ciebie codzienność?

Komunikujesz się prostym językiem?

Jeżeli odpowiedziałś/odpowiedziałaś na wszystkie pytania TAK, to właśnie Ciebie szukamy!

– czym się zajmujemy



– czego wymagamy?

- wyższego wykształcenia,
- co najmniej dwuletniego stażu pracy i co najmniej 9 miesięcznego doświadczenia zawodowego w obszarze kontroli w przypadku Starszego Specjalisty lub
- co najmniej trzyletniego stażu pracy i co najmniej 12 miesięcznego doświadczenia zawodowego w obszarze kontroli w przypadku Głównego Specjalisty,
- wiedzy o regulacjach dot. realizacji i kontroli projektów finansowanych w ramach POPC, FERC, FERS.

– czego oczekujemy?

- komunikatywności,
- kreatywności w podejściu do pracy,
- otwartości na zmiany,
- samodzielności połączonej z umiejętnością pracy zespołowej,
- pozytywnego podejścia do pracy,
- motywacji do pracy ku chwale cyfryzacji.

– co oferujemy?

- pracę z indywidualistami, którzy świetnie współgrają w zespołach kontrolujących,
- codzienną dawkę informacji pogodowych i tych ze świata, głównie w formie memów,
- współpracę z firmami/instytucjami zewnętrznymi – pełna paleta barw współpracy od głębokich uniesień zachwyty aż po depresyjne obszary ciemności,
- inspiracje muzyczne/filmowe/kulturalne,
- pracę hybrydową: 8 dni w biurze (lub więcej jeśli chcesz) i pozostałe dni pracy z domu,
- możliwość poznania pracy za kulisami POPC, FERC, FERS i KPO – ta różnorodność gwarantuje brak monotonii,
- jeżeli zaangażujesz się w tworzenie dokumentacji do nowej perspektywy finansowej 2021-2027 będziesz miała/miał wpływ na to, jak będzie wyglądała Twoja praca u nas.

– czym Ty się będziesz zajmowała/zajmował w Wydziale?

- będziesz członkinią/członkiem lub kierowniczką/kierownikiem zespołów kontrolujących podczas kontroli projektów realizowanych w ramach POPC, FERC, FERS, KPO (praca wiąże się z delegacjami),
- dołączysz do zespołu zajmującego się weryfikacją informacji pokontrolnych sporządzanych przez Wykonawcę zewnętrznego lub wesprzesz zespół koordynujący kontrole realizowane przez UKE,
- jeżeli kontrole Cię znużą i będziesz potrzebowała/potrzebował od nich przerwy, możesz dołączyć do osób koordynujących audyty operacji,
- jeśli jesteś pasjonatką/pasjonatem Excela i będziesz chciała/chciał wykazać się swoimi umiejętnościami, zapewnimy Ci dogodne warunki, tj. dostarczymy materiału do pracy z programem w postaci przeprowadzania kontroli krzyżowych POPC i wyboru projektów do kontroli. Jeżeli z Excelem było Ci nie po drodze, u nas się z nim oswoisz,
- sprawozdawczość – dobrze jest podsumować to co zrobiliśmy z zespołem w ujęciu kwartalnym/półrocznym i rocznym. Może będą to tylko liczby, ale za nimi stoi zawsze człowiek – fajnie mieć poczucie, że dokłada się do tego swoją cegiełkę.

– ile Ci zapłacimy za pracę?

W zależności od Twoich kompetencji możesz zarabiać:

- **do 7 000,00 zł brutto** miesięcznie na stanowisku Starszego Specjalisty
- **do 7 500,00 zł brutto** miesięcznie na stanowisku Głównego Specjalisty.

Uprzejmie informujemy, iż skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

Wymagane dokumenty:

Życiorys zawierający informacje, o których mowa w art. 22(1) § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 917 ze zm., dalej jako kodeks pracy), tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez kandydata, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia.

Jeżeli w życiorysie zawarł/a Pan/Pani większy zakres danych niż wynika to z przywołanego powyżej 22(1) § 1 kodeksu pracy, a zwłaszcza dane osobowe szczególnych kategorii, np. informacje o niepełnosprawności, to w dokumentach aplikacyjnych proszę o zawarcie wyraźnej zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji.

Może ona zostać wyrażona poprzez złożenie oświadczenia w życiorysie o poniższej treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej aplikacji przez Centrum Projektów Polska Cyfrowa na potrzeby przeprowadzenia procesu rekrutacji”

W przypadku przekazania danych wykraczających poza wymagane w/w przepisami prawa, ale nie należących do szczególnych kategorii (więcej informacji na ich temat znajdzie Pan/Pani w poniższej klauzuli informacyjnej), sam fakt przesłania oznacza zgodę na ich przetwarzanie i nie wymaga składania oświadczenia zgody.

Jeśli wyraża Pan/Pani również zgodę na przetwarzanie danych osobowych po zakończeniu procesu rekrutacyjnego na potrzeby przyszłych rekrutacji, proszę o zawarcie stosownej zgody w dokumentach aplikacyjnych. Może ona zostać wyrażona poprzez złożenie oświadczenia w życiorysie o następującej treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej aplikacji przez Centrum Projektów Polska Cyfrowa na potrzeby przyszłych procesów rekrutacji, w tym również na inne stanowiska przez okres 6 miesięcy.”

Inne dokumenty i oświadczenia: – oświadczenie o niepełnosprawności – w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów.

Miejsce składania dokumentów

drogą elektroniczną za pośrednictwem strony www.pracuj.pl

Poszukujemy również pracowników tymczasowych, zachęcamy do aplikowania:

Elektronicznie za pośrednictwem formularza APLIKUJ załączonego na stronie

<https://skk.erecruiter.pl//Offer.aspx?oid=3907674&cfg=f27e1e7a065e4c51823611497ac79d19&fromSkk=1676029821694&ejold=217176&ejorId=218591&comId=20133028>

Administratorem Danych Osobowych jest Centrum Projektów Polska Cyfrowa z siedzibą w Warszawie (kontakt: ul. Spokojna 13a, 01-044 Warszawa, tel. 0-22 315 23 40). Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pan/Pani skontaktować się listownie na adres wskazany powyżej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: bezpieczenstwo@cppc.gov.pl.

Dane osobowe będą przetwarzane dla celów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na stanowisko wskazane w ogłoszeniu oraz dla celów przeprowadzenia przyszłych rekrutacji jeżeli wyrazi Pan/Pani stosowną zgodę.

Dane osobowe w zakresie wynikającym z obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, określonego w art. 22(1) § 1 kodeksu pracy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; dalej zwane: RODO) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, jako że jest to niezbędne do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem ewentualnej umowy o pracę.

W przypadku gdy w dokumentach aplikacyjnych zawarte będą informacje wykraczające poza zakres wynikający z art. 22(1) § 1 kodeksu pracy jak również w przypadku gdy wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie Pani/Pana danych na potrzeby przyszłych rekrutacji, podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych będzie stanowił art. 6 ust. 1 lit. a RODO, a dla szczególnych kategorii danych (o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO) art. 9 ust. 2 lit. a RODO, tj. zgoda osoby, której dane dotyczą.

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich dalszego przetwarzania. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych przysługuje Panu/Pani prawo do jej cofnięcia dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Dane osobowe będą przetwarzane do momentu zakończenia prowadzenia rekrutacji, ale nie dłużej niż przez okres 6 miesięcy.

W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych kandydata w kolejnych rekrutacjach, dane osobowe będą przetwarzane przez okres 6 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacyjnego objętego niniejszym ogłoszeniem.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie osoby zatrudnione przez Administratora lub agencje rekrutacyjne współpracujące z Administratorem przy przeprowadzeniu procesu rekrutacji oraz podmioty prowadzące portale rekrutacyjne, za pośrednictwem których można złożyć dokumenty aplikacyjne, na podstawie zawartych stosownych umów powierzenia przetwarzania danych.

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22(1) § 1 kodeksu pracy tj. imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Panią/Pana, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia jest dobrowolne, lecz konieczne do przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego. Konsekwencją niepodania danych osobowych w tym w/w zakresie będzie brak możliwości udziału Pani/Pana w prowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym.

Podanie danych wykraczających poza zakres wskazany w art. 22(1) § 1 kodeksu pracy jest dobrowolne i odmowa ich podania nie będzie miała negatywnego wpływu na Pani/Pana udział w prowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym.

W związku z przetwarzaniem danych wobec Pani/Pana nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany.