

Imię i nazwisko	Dział	Stanowisko	Zadania	telefon	adres e-mail	nr pokoju
Artur Łachowski	Nadleśniczy	Nadleśniczy	Kieruje całokształtem działalności nadleśnictwa na zasadzie jednoosobowego kierownictwa i ponosi za nią odpowiedzialność, a także reprezentuje nadleśnictwo na zewnątrz	61 427 30 41	artur.lachowski@poznan.lasy.gov.pl	20
Marek Skorniak	Zastępca Nadleśniczego	Zastępca Nadleśniczego	Kieruje Działem Gospodarki Leśnej	61 427 30 41 wew. 220	marek.skorniak@poznan.lasy.gov.pl	20
Radosław Wylegała	Inżynier Nadzoru	Inżynier Nadzoru	Kontroluje prawidłowość wykonywania czynności gospodarczych w nadleśnictwie oraz zadania wynikające z ochrony mienia i udostępniania lasu	62 427 30 41 wew. 223	radoslaw.wylegala@poznan.lasy.gov.pl	21
Maria Śruba	Główny Księgowy	Główny Księgowy	Kieruje Działem Finansowo-Księgowym	61 427 30 41 wew. 214	maria.sruba@poznan.lasy.gov.pl	14
Anna Janowicz	Sekretarz	Sekretarz	Kieruje Działem Administracyjno-Gospodarczym	61 427 30 41 wew. 224	anna.janowicz@poznan.lasy.gov.pl	22
Michał Sujak	Posterunek Straży Leśnej	Komendant Posterunku Straży Leśnej	Prowadzenie spraw związanych z analizą stanu zagrożenia szkodnictwem leśnym, zapobieganiem i zwalczaniem przestępstw i wykroczeń w zakresie szkodnictwa leśnego, prowadzenie magazynu broni, prowadzenie spraw związanych z obronnością oraz spraw niejawnych	61 427 30 41 wew. 221	michal.sujak@poznan.lasy.gov.pl	28
Arkadiusz Stępień		Strażnik Leśny		61 427 30 41 wew. 221	arkadiusz.stepien@poznan.lasy.gov.pl	28
Martyna Niemienionek	Samodzielne stanowisko ds. pracowniczych	Referent ds. pracowniczych	Prowadzenie całokształtu spraw pracowniczych w rozumieniu Kodeksu Pracy, PUZP dla pracowników PGL LP oraz innych unormowań prawnych obowiązujących w tym zakresie	61 427 30 41 wew. 229	martyna.niemienionek@poznan.lasy.gov.pl	27
Maciej Gołembowski	Samodzielne stanowisko ds. BHP	Specjalista SL ds. BHP	Prowadzenie spraw związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy (BHP)	61 427 30 41 wew. 240	maciej.golembowski@poznan.lasy.gov.pl	30
Aneta Briegmann-Smoczyk	Dział Gospodarki Leśnej	Starszy Specjalista SL ds. hodowli lasu, administrator systemu informatycznego	Reaizacja zadań z zakresu hodowli lasu	61 427 30 41 wew. 225	a.briegmann-smoczyk@poznan.lasy.gov.pl	23

Hubert Kaczmarek	Dział Gospodarki Leśnej	Specjalista SL ds. ochrony lasu i ochrony przyrody oraz utrzymania dróg i melioracji	Realizacja zadań z zakresu użytkowania, urzędowania lasu, sprzedaży drewna i użytków ubocznych, geomatyki i informacji przestrzennej, stanu powidania oraz towiectwa. Realizacja zadań z zakresu nasiennictwa, selekcji, szkółkarstwa, hodowli lasu, ochrony lasu, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przyrody, zagospodarowania, utrzymania dróg leśnych, melioracji wodnych, edukacji oraz zadań związanych z prowadzeniem gospodarki leśnej w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa	61 427 30 41 wew. 240	hubert.kaczmarek@poznan.lasy.gov.pl	30
Michał Kozal		Specjalista SL ds. użytkowania lasu i sprzedaży drewna		61 427 30 41 wew. 219	michal.kozal@poznan.lasy.gov.pl	11
Agnieszka Ryś-Jabłońska		Specjalista SL ds. użytkowania lasu i obrotu drewnem		61 427 30 41 wew. 219	a.rys-jablonska@poznan.lasy.gov.pl	11
Martyna Wojciechowska		Specjalista SL ds. stanu posiadania		61 427 30 41 wew. 218	martyna.wojciechowska@poznan.lasy.gov.pl	15
Anna Ziętek		Referent ds. geomatyki i edukacji przyrodniczo-leśnej,		61 427 30 41 wew. 202	anna.zietek@poznan.lasy.gov.pl	32
Jacek Buszkiewicz		Leśniczy szkółkarz, lasy niepaństwowe		61 427 30 41 wew. 206	jacek.buszkiewicz@poznan.lasy.gov.pl	31
Mirella Konderak	Dział Finansowo-Księgowy	Specjalista ds. finansowych	Realizacja zadań związanych z prowadzeniem spraw dotyczących gospodarki finansowej nadleśnictwa, kontroli poprawności ewidencji księgowej prowadzonej w ramach kontroli wewnętrznej dokumentów finansowo-księgowych, windykacji wszystkich należności	61 427 30 41 wew. 216	mirella.konderak@poznan.lasy.gov.pl	12
Beata Skorniak		Specjalista ds. finansowych		61 427 30 41 wew. 216	beata.skorniak@poznan.lasy.gov.pl	12
Anita Land	Dział Administracyjno-Gospodarczy	Sekretarka	Realizacja zadań obejmujących pełną obsługę administracyjną nadleśnictwa: prowadzenie spraw związanych z sekretariatem nadleśnictwa, zaopatrzeniem, remontami, zakupami oraz budową środków trwałych infrastruktury nadleśnictwa, transportem i jego ewidencją, umowami dzierżaw i najmu mieszkań, budynków i budowli, podatkami lokalnymi oraz koordynacja spraw dotyczących instrukcji kancelaryjnej i archiwalnej, prowadzeniem spraw związanych z inwentaryzacją składników majątkowych nadleśnictwa	61 427 30 41 wew. 222	anita.land@poznan.lasy.gov.pl	20
Sonia Maćkowiak		Specjalista ds. zamówień publicznych		61 427 30 41 wew. 226	sonia.mackowiak@poznan.lasy.gov.pl	24
Małgorzata Antczak		Specjalista ds. administracyjnych		61 427 30 41 wew. 228	malgorzata.antczak@poznan.lasy.gov.pl	26
Agnieszka Chłopowiec-Porowska		Specjalista ds. administracyjnych		61 427 30 41 wew. 228	agnieszka.porowska@poznan.lasy.gov.pl	25
Józef Perek		Kierowca				