



LUBUSKI KOMENDANT WOJEWÓDZKI
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ

Gorzów Wielkopolski, 23 grudnia 2025 r.

WO.092.9.2025

Pan
st. kpt. Piotr Tyczyński
Komendant Powiatowy
Państwowej Straży Pożarnej
we Wschowie

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

z kontroli zrealizowanej w trybie zwykłym, ujętej w „Rocznym planie kontroli Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Gorzowie Wlkp. na 2025 r.” w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej we Wschowie

Adres jednostki: ul. Kazimierza Wielkiego 6 67-400 Wschowa

Regon: 977947527 NIP: 925-188-98-43

Komendantem Powiatowym Państwowej Straży Pożarnej we Wschowie jest powołany na to stanowisko z dniem 18.03.2025 r. **st. kpt. Piotr Tyczyński**. Zastępcą Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej we Wschowie jest **st. bryg. Tomasz Maciejewski** powołany na to stanowisko z dniem 10.06.2020 r. Komendantem Powiatowym PSP we Wschowie w okresie objętym kontrolą był st. bryg. Krzysztof Piasecki, powołany na to stanowisko z dniem 08 maja 2019 r.

Jednostką nadrzędną jest Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Gorzowie Wielkopolskim. Czynności kontrolne zostały przeprowadzone na podstawie ustawy: Ustawa o Państwowej Straży Pożarnej z dnia 24 sierpnia 1991 r. (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 127 ze zm.) art. 12 ust. 5 pkt 11, ustawa o kontroli w administracji rządowej art. 6 ust. 5 pkt 1 (Dz. U. z 2020 r. poz. 224). przez zespół kontrolerów Lubuskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej.

Skład zespołu kontrolerów.

Kontrolę przeprowadził zespół kontrolerów Lubuskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP w składzie:

1. bryg. Marcin Białowas - przewodniczący zespołu kontrolerów;
2. bryg. Daniel Pietrzak - członek zespołu;
3. mł. bryg. Robert Suszczyński - członek zespołu;
4. mł. kpt. Karolina Frankowska - członek zespołu;
5. asp. Jolanta Marcinkowska - członek zespołu;
6. str. Karolina Sawko - członek zespołu;

na podstawie upoważnień do kontroli o numerach: WO.092.9.2024 z dnia 22 września 2025 r.

Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych.

Kontrola została przeprowadzona w dniach 25 września – 27 października 2025 r.

Zakres kontroli.

Stosownie do programu kontroli znak: WO.092.9.2025 z dnia 29 sierpnia 2025 r. kontrolą objęto działalność Komendy Powiatowej PSP we Wschowie w okresie od 1 stycznia 2024 roku do dnia 30 czerwca 2025 r. w zakresie:

1. Udzielanie zamówień publicznych na podstawie ustawy Pzp.
 - a) szacowanie wartości zamówienia publicznego,
 - b) powołanie komisji przetargowej,
 - c) sporządzenie SWZ,
 - d) wszczęcie postępowania,
 - e) wybór oferty,
 - f) podpisanie umowy,
 - g) protokół postępowania.
2. Realizacja prawa do lokalu i pochodnych prawa mieszkaniowego.
 - a) wewnętrzne uregulowania dotyczące realizacji prawa do lokalu i pochodnych prawa mieszkaniowego,
 - b) liczba przysługujących norm zaludnienia przypadających na strażaka i członków jego rodziny,
 - c) tryb przyznawania strażakowi równoważników pieniężnych za remont albo za brak lokalu mieszkalnego i sposób ustalania ich wysokości,
 - d) poprawność wypełniania oświadczeń mieszkaniowych,
 - e) wysokość stawki równoważnika pieniężnego za remont i brak lokalu mieszkalnego przysługującą strażakowi,
 - f) tryb przyznawania pomocy finansowej na uzyskanie lokalu mieszkalnego lub domu przez strażaka a także zgodność wymaganych dokumentów do przedłożenia wraz z wnioskiem o przyznanie pomocy finansowej,
 - g) stawka pieniężna pomocy finansowej na normę zaludnienia przysługującą strażakowi,
 - h) poprawność prowadzenia dokumentacji związanej ze sprawami mieszkaniowymi.
3. Realizacja świadczeń socjalnych dla strażaków (przejazd na koszt MSW i dopłata do wypoczynku).
 - a) tryb przyznawania strażakowi świadczeń socjalnych;
 - b) wysokość stawki świadczeń socjalnych;
 - c) poprawność prowadzenia dokumentacji związanej ze sprawami socjalnymi.
4. Gospodarka mundurowa
 - a) realizacja zaopatrzenia mundurowego, odzieży specjalnej, ekwipunku osobistego – prowadzenie dokumentacji z tym związanej,
 - b) prowadzenie karty umundurowania wyjściowego i służbowego, środków ochrony indywidualnej oraz środków czystości,
 - c) naliczenia równoważnika mundurowego,
 - d) analiza środków ochrony indywidualnej strażaków PSP i OSP,

- e) umundurowanie strażaków w służbie przygotowawczej.
5. Prowadzenie dokumentacji obiektów
- a) książki obiektów budowlanych,
 - b) okresowe przeglądy obiektów oraz urządzeń i instalacji związanych z ich funkcjonowaniem.
6. Przegląd techniczny pojazdów i sprzętu silnikowego.
- a) wykonanie corocznych przeglądów technicznych,
 - b) garażowanie lub przechowywanie sprzętu, zgodnie z zaleceniami producenta,
 - c) poprawność oznakowania sprzętu transportowego zgodnie ze wzorem określonym w Zarządzeniu KG PSP.
7. Ewidencja pracy pojazdów i sprzętu.
- a) prowadzenie ewidencji pracy sprzętu transportowego oraz sprzętu silnikowego,
 - b) poprawność wystawianych kart pracy pojazdów i sprzętu – porównanie ze wzorem określonym w Zarządzeniu KG PSP,
 - c) poprawność prowadzenia kart pracy pojazdów i sprzętu,
 - d) realizacja rozliczenia zużycia paliw,
 - e) realizacja zapisów umów użyczenia sprzętu i pojazdów.

Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta.

Zadania kwatermistrzowsko-techniczne przypisane zostały do samodzielnego stanowiska pracy ds. kwatermistrzowsko-technicznych oraz w niewielkim zakresie do zastępcy dowódcy JRG.

Ocena działalności w zakresie objętym kontrolą została dokonana poprzez analizę zakresu czynności:

- starszego specjalisty zajmującego **samodzielne stanowisko pracy ds. kwatermistrzowsko-technicznych**, do zadań którego należą: administrowanie oraz zapewnienie właściwego stanu technicznego użytkowanych obiektów, pomieszczeń i lokali mieszkalnych pozostających w dyspozycji komendy powiatowej, a także planowanie i realizacja inwestycji, remontów, zakupów i robót ze szczególnym uwzględnieniem procedur wynikających z ustawy prawo zamówień publicznych i aktów wewnętrznych; prowadzenie obsługi mieszkaniowej, mundurowej i socjalnej strażaków, pracowników cywilnych i emerytów komendy powiatowej; ponadto dokonywanie zakupów i dostaw sprzętu, paliw, materiałów, urządzeń i usług niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania komendy powiatowej ze szczególnym uwzględnieniem procedur wynikających z ustawy prawo zamówień publicznych; prowadzenie spraw z zakresu gospodarki magazynowej i magazynu głównego komendy powiatowej; prowadzenie ewidencji ilościowo-wartościowej majątku; likwidacja zbędnych rzeczowych składników majątku; realizowanie prac dotyczących projektów związanych z pozyskiwaniem środków z funduszy strukturalnych i celowych Unii Europejskiej i z innych źródeł; nadzór nad inicjowaniem i podejmowaniem działań na rzecz utrzymania gotowości operacyjno-technicznej samochodów i sprzętu silnikowego; nadzór nad prowadzeniem spraw dotyczących ewidencji, rejestracji i przeglądów technicznych pojazdów, przyczep i sprzętu silnikowego, w tym agregatów prądotwórczych; nadzór nad obsługą transportową komórek organizacyjnych

Komendy Powiatowej; nadzór nad prowadzenie gospodarki częściami zamiennymi, olejami, smarami i innymi materiałami eksploatacyjnymi; nadzorowanie i analizowanie prawidłowości prowadzenia przez komórki organizacyjne Komendy Powiatowej dokumentacji związanej z samochodami i sprzętem silnikowym, a w szczególności rozliczania zużycia paliw, olejów, smarów i innych materiałów eksploatacyjnych; nadzór nad organizowaniem przeglądów napraw oraz konserwacji samochodów, sprzętu silnikowego, ratowniczego i innych urządzeń i instalacji technicznych.

- **kierownika sekcji finansowej** prowadzi obsługę socjalną funkcjonariuszy;

- **zastępcy dowódcy JRG**, do zadań którego należą: nadzór nad właściwym stanem technicznym sprzętu, wyposażeniem obiektów i urządzeń oraz ich właściwym użytkowaniem; prowadzenie gospodarki paliwowej (nadzorowanie prowadzenia i rozliczanie kart pracy pojazdów i sprzętu silnikowego), częściami zamiennymi, olejami, smarami i innymi materiałami eksploatacyjnymi; nadzór nad eksploatacją i naprawami sprzętu technicznego będącego na wyposażeniu JRG.

Komenda Powiatowa PSP we Wschowie jest zakwalifikowana do V kategorii komend miejskich/powiatowych Państwowej Straży Pożarnej.

W okresie objętym kontrolą w KP PSP we Wschowie obowiązywał Regulamin Organizacyjny wprowadzony decyzją nr 54/2024 Komendanta Powiatowego PSP we Wschowie z dnia 05.07.2024 r. zatwierdzony zarządzeniem nr 62/2024 Lubuskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP z dnia 05.07.2024 r.

Ocena kontrolowanej działalności.

1 . Udzielanie zamówień publicznych.

W okresie objętym kontrolą w jednostce nie udzielano zamówień publicznych powyżej kwot wskazanych w ustawie Pzp, w związku z powyższym odstąpiono od kontroli tego zakresu.

2. Realizacja prawa do lokalu i pochodnych prawa mieszkaniowego.

W Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej we Wschowie w zakresie zadań, uprawnień i odpowiedzialności uwzględniono zadania dotyczące obsługi mieszkaniowej strażaków oraz należnych im ekwiwalentów za remont mieszkania, brak lokalu mieszkalnego oraz pomoc mieszkaniową.

Dokumentacja związana ze sprawami mieszkaniowymi prowadzona jest zgodnie z Zarządzeniem nr 21MSW z 25 stycznia 2013 r. oraz Zarządzenie nr 1 MSWiA z dnia 4 stycznia 2022 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej i jednolitego rzeczowego wykazu akt dla Państwowej Straży Pożarnej, decyzje administracyjne wraz z wnioskami gromadzone są w osobnych teczkach dla każdego strażaka. Dokonano sprawdzenia 100 % oświadczeń mieszkaniowych oraz wydanych decyzji.

W okresie poddanym kontroli nie ubiegano się o przyznanie pomocy finansowej na uzyskanie lokalu mieszkalnego lub domu.

Oświadczenia mieszkaniowe wypełniano zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do Rozporządzenia MSWiA z 18 listopada 2005 r. w sprawie trybu przyznawania strażakowi Państwowej Straży Pożarnej równoważników pieniężnych za remont albo za brak lokalu mieszkalnego. Wysokość stawki równoważnika pieniężnego za remont i brak lokalu mieszkalnego przysługującą strażakowi naliczano zgodnie z Rozporządzeniem MSWiA z 18 listopada 2005 r. oraz Rozporządzenia MSWiA z dnia 13.07.2023 (Dz.U. z 2023 r., poz. 1372) w sprawie przydziału

i zwalniania lokali mieszkalnych oraz kwater tymczasowych przysługujących strażakom Państwowej Straży Pożarnej, a także warunków zamiany lokali mieszkalnych.

W badanym okresie stwierdzono za dużą ilości przygotowanych egzemplarzy decyzji. Egzemplarze decyzji powinny znajdować się aktach mieszkaniowych funkcjonariuszy, a nie w aktach osobowych strażaka w Sekcji ds. kadr, co należy uznać za **uchybiecie**.

Kopie wybranych dokumentów znajdują się w aktach kontroli:

Ad.2

ppkt. 1 – karta mieszkaniowa, decyzja przyznania równoważnika pieniężnego za brak lokalu, oświadczenie mieszkaniowe strażaka w 2024, 2025 r. 1 kpl.

ppkt. 2 – karta mieszkaniowa, decyzja w sprawie zmiany decyzji przyznania równoważnika pieniężnego za brak lokalu mieszkalnego, oświadczenia mieszkaniowe strażaka - 1 kpl.,

ppkt. 3 – karta mieszkaniowa, decyzja przyznania równoważnika pieniężnego za remont lokalu, decyzja o zwrot równoważnika za brak lokalu mieszkalnego, decyzja o utracie prawa do równoważnika za brak lokalu, decyzja w spr, przyznania równoważnika za brak lokalu oświadczenie mieszkaniowe w roku 2024, 2025 - 1 kpl.,

ppkt. 4 – wykaz funkcjonariuszy należności równoważnika za remont lokalu w 2024, 2025 r. – 3 szt.,

ppkt. 5 – wykaz funkcjonariuszy uprawnionych do wypłaty równoważnika za brak lokalu mieszkalnego w 2024, 2025 r. – 2 szt.,

ppkt. 6 - wykaz funkcjonariuszy wg. grup zaszerogowania w latach 2024,2025 - 2 szt.,

3. Realizacja świadczeń socjalnych dla strażaków (przejazd na koszt MSW i dopłata do wypoczynku).

Dopłata do wypoczynku oraz wypłata równoważnika za niewykorzystany przejazd na koszt MSWiA realizowane są zgodnie z obowiązującymi przepisami i stawkami. Dokumentacja związana ze sprawami socjalnymi prowadzona jest w sposób poprawny. Zgodnie z Zarządzeniem nr 21 MSW z 25 stycznia 2013 r. oraz Zarządzenie nr 1 MSWiA z dnia 4 stycznia 2022 w sprawie instrukcji kancelaryjnej i jednolitego rzeczowego wykazu akt dla Państwowej Straży Pożarnej, gromadzone są w oznakowanych segregatorach. Dokonano sprawdzenia 100 % dokumentów.

W badanym okresie stwierdzono **uchybiecie** dotyczące wypłacenia świadczenia przed nabyciem uprawnienia do otrzymania dopłat do wypoczynku.

Kopie wybranych dokumentów znajdują się w spisie akt kontroli

Ad.3.

ppkt. 1 – wykaz funkcjonariuszy do wypłaty równoważnika pieniężnego w zamian za niewykorzystany przejazd na koszt PSP oraz wnioski na to świadczenie w roku 2024, 2025 – 2 kpl.

ppkt. 2 – wnioski na przyznanie dopłaty do wypoczynku w roku 2024, 2025 – 5 szt.,

4. Gospodarka mundurowa

W Komendzie Powiatowej PSP we Wschowie prowadzone są karty umundurowania wyjściowego i służbowego, środków ochrony indywidualnej oraz środków czystości.

Wydawanie przedmiotów umundurowania, środków ochrony indywidualnej oraz środków czystości jest właściwie udokumentowane.

W zamian za niewydane przedmioty umundurowania został naliczony i wypłacony równoważnik pieniężny zgodnie z § 2 Rozporządzenia MSWiA z dnia 19 grudnia 2005 r. oraz Rozporządzenia MSWiA z dnia 30 września 2021 r. w sprawie wysokości i warunków otrzymywania przez strażaków Państwowej Straży Pożarnej równoważnika pieniężnego za umundurowanie. Zachowane są zasady nieprzyznawania równoważnika zgodnie z § 5 w/w Rozporządzenia. Zgodnie z § 6. 1. do Rozporządzenia za umundurowanie odliczana jest pełna wartość przedmiotów umundurowania. Zachowano okresy wypłacania równoważnika zgodnie z par. 3 oraz terminowo przesyłana jest analiza ŚOI strażaków PSP i OSP do KW PSP w Gorzowie Wlkp.

Podczas kontroli został przeprowadzony apel mundurowy funkcjonariuszy komendy. W wyniku czego zauważono, brak wydanych identyfikatorów metalowych imiennych lub wydanych nieprawidłowych, brak pasków do spodni, baretek, sznury galowe wydawane w złym kolorze oraz mundurów wyjściowych i służbowych dla strażaków w służbie przygotowawczej zgodnie z załącznikiem nr 13, tabela nr 3 do Rozporządzenia MSWiA z dnia 30 listopada 2005 r. oraz z załącznikiem nr 4 do Rozporządzenia MSWiA z dnia 29 września 2021 r. w sprawie umundurowania strażaków Państwowej Straży Pożarnej.

Dokonano sprawdzenia 100 % dokumentów.

Kopie wybranych dokumentów znajdują się w aktach kontroli.

Ad.4.

ppkt. 1 – wykaz strażaków uprawnionych do wypłaty równoważnika pieniężnego w zamian za umundurowanie w roku 2024, 2025 – 2 kpl.,

ppkt. 2 – karta mundurowa ubioru wyjściowego i służbowego – 4 szt.,

ppkt. 3 – karta odzieży specjalnej – 4 szt.

ppkt. 4 – rozdzielnik wydawania środków czystości – 1 szt.

ppkt. 5 – raport o wydanie elementów umundurowania, potwierdzenie wydania elementów umundurowania – 1 kpl.

ppkt. 6 – sprawozdanie z przeprowadzenia apelu mundurowego – 2 szt.,

5. Eksploatacja nieruchomości komendy.

W Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej we Wschowie w zakresie zadań, uprawnień i odpowiedzialności uwzględniono zadania dotyczące administrowania oraz zapewnienia właściwego stanu technicznego użytkowanych obiektów, pomieszczeń i lokali mieszkalnych pozostających w dyspozycji komendy powiatowej, a także planowanie i realizacja inwestycji i remontów w tym zakresie. Osobą odpowiedzialną za nadzorowanie dokumentacji obiektów jest **starszy specjalista zajmujący samodzielne stanowisko pracy ds. kwatermistrzowsko-technicznych**. Kopie dokumentów znajdują się w spisie akt kontroli.

Książki obiektów budowlanych KP PSP są prawidłowo prowadzone. W obiektach budowlanych zlokalizowanych na terenie KP PSP wszelkie niezbędne przeglądy okresowe, roczne są wykonywane na bieżąco.

Kopie wybranych dokumentów znajdują się w aktach kontroli.

Ad. 5.

ppkt. 1 – Protokół z okresowej 5-letniej kontroli budynku – budynek biurowo-garażowy z kotłownią z dn. 23.11.2021r. - 1 kpl.,

ppkt. 2 – Protokół z okresowej rocznej kontroli budynku – budynek biurowo-garażowy z salą gimnastyczną z dn. 05.12.2024r. - 1 kpl.,

ppkt. 3 – Protokół z okresowej 5-letniej kontroli budynku – budynek garażowo-biurowy z dn. 23.11.2021r. - 1 kpl.,

ppkt. 4 – Protokół z okresowej rocznej kontroli budynku – budynek biurowo-garażowy z dn. 05.12.2024r. - 1 kpl.,

ppkt. 5 – Protokół z okresowej 5-letniej kontroli budynku – stacja paliw z garażem z dn. 23.11.2021r. - 1 kpl.,

ppkt. 6 – Protokół z okresowej rocznej kontroli budynku – budynek magazynowy z dn. 12.2024r. - 1 kpl.,

ppkt. 7 – Protokół z okresowej 5-letniej kontroli budynku – wspinalnia z dn. 23.12.2021r. - 1 kpl.,

ppkt. 8 – Protokół z okresowej rocznej kontroli budynku – wspinalnia strażacka z dn. 05.12.2024r. - 1 kpl.,

ppkt. 9 - Protokół przeglądu i wykonanych prac serwisowych masztu antenowego nr 3/2024 z dn. 24.09.2024r. – 1 kpl.,

ppkt. 10 - Protokół z okresowej kontroli przewodów kominowych dymowych nr 1041009/2024 z dn. 14.10.2024r. – 1 szt.,

ppkt. 11 - Protokół z badania wydajności sieci hydrantowej z dn. 25.11.2024r. – 1 szt.,

ppkt. 12 - Protokół z badania szczelności instalacji gazowej z dn. 12.11.2024r. – 1 kpl.,

ppkt. 13 - Protokół nr 1/2022 z pomiarów elektrycznych z dn. 23.11.2022 r. z okresowej kontroli co 5 lat dla pomieszczeń w budynku PSP – 1 kpl.,

ppkt. 14 – Protokół z wykonania czynności dozoru technicznego – stały zbiornik ciśnieniowy z dn. 13.12.2023r. – 1 szt.,

ppkt. 15 – Protokół z wykonania czynności dozoru technicznego – stały zbiornik ciśnieniowy z dn. 13.12.2023r. – 1 szt.,

ppkt. 16 – Protokół z wykonania czynności dozoru technicznego – stały zbiornik ciśnieniowy z dn. 13.12.2023r. – 1 szt.

6. Przegląd techniczny pojazdów i sprzętu silnikowego.

W Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej we Wschowie w badanym czasookresie przeprowadzany był przegląd stanu technicznego pojazdów, sprzętu silnikowego i wyposażenia ratowniczo-gaśniczego. Zalecenia komisji dotyczące bieżących napraw lub konserwacji w większości przypadków są realizowane na bieżąco. Sprawdzono dokumentację przeglądu w badanym okresie. Kserokopie dokumentów w aktach kontroli

Ad.6.1. - przeglądy techniczne – 1 kpl.

Dwie lekkie przyczepy towarowe marki: NEPTUN REMORQUE 2 o nr rej. FWS 11YP (rocznik 2017) i WIOLA 15F35 o nr rej. FWS 86Y3 (rocznik 2024) nie są garażowane, przechowywane są na placu Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej we Wschowie. Pozostałe pojazdy, sprzęt pływający oraz silnikowy eksploatowany w komendzie jest garażowany i ma zapewnione właściwe warunki przechowywania.

Dwa pojazdy marki: TOYOTA HILUX (SLRr) o nr rej. FWS 25M2 i RENAULT TRAFIC (SLKw) o nr rej. FWS 11M2 oznakowane są niezgodnie ze wzorem określonym

w Zarządzeniu Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej w sprawie gospodarki transportowej w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej.

Pojazdy i sprzęt przekazane do używania w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej we Wschowie na podstawie umów użyczenia są prawidłowo oznakowane.

Stwierdzono w trakcie oględzin w KP PSP we Wschowie:

- łódź PIONER III do wymiana kwalifikuje się oznakowanie operacyjne na kadłubie (liczne odklejenia i ubytki),
- w samochodzie (GBA 2,9/16) marki MAN TGM 13.290 BL o nr rej. FG 4645K komplet ogumienia przedniej osi kwalifikuje się do wymiany.

Sprawdzono sprzęt, sporządzono protokół oględzin - dokument w aktach kontroli
Ad.6.2 – 1 szt.

7. Ewidencja pracy pojazdów i sprzętu.

W komendzie prowadzona jest ewidencja pracy sprzętu transportowego, nieprawidłowości nie stwierdzono.

Wydawane karty pracy pojazdów i sprzętu są zgodne ze wzorami określonymi w zarządzeniu Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej w sprawie gospodarki transportowej w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej, nieprawidłowości nie stwierdzono.

Sposób prowadzenia kart pracy pojazdów i sprzętu odpowiada kryteriom określonym w Zarządzeniu Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej w sprawie gospodarki transportowej w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej.

W skontrolowanych okresowych kartach pracy pojazdów stwierdzono przypadki dokonywania nieczytelnych wpisów nazwiska dysponenta, kierującego pojazdem, nazwisko pobierającego, a także przypadki przekreśleń i poprawek niezgodnych z obowiązującymi zasadami oraz próby rozpisywania niepiszącego długopisu. Zdarzały się także przypadki niewłaściwych wpisów dotyczących: określenia klasy oleju, marki i typu stosowanego oleju w układzie smarowania silnika (np. „SERWIS, SERWISOWY”).

W okresowych kartach pracy pojazdów stwierdzono oprócz ogólnych uwag wymienionych wcześniej, także braki podpisów wydającego pobrane paliwo (opcjonalnie wpisu nazwy stacji paliw), co należy uznać za **uchybie**.

W skontrolowanych okresowych kartach pracy sprzętu silnikowego stwierdzono przypadki braku wpisów częściowych lub kompleksowych dotyczących nr dokumentu wydania, wydał, co należy uznać za **uchybie**.

Rozliczenie zużycia paliwa dokonywane jest na podstawie Zarządzenia Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej w sprawie gospodarki transportowej w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej. Pojazdy służbowe i sprzęt są tankowane do pełna na koniec miesiąca rozliczeniowego przed wystawieniem kolejnych nowych kart, ale stwierdzono również kilka przypadków rozliczania pojazdów z niepełnym zbiornikiem paliwa na koniec miesiąca rozliczeniowego co nie jest zgodne z obowiązującym Zarządzeniem Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej, i to należy uznać za **uchybie**.

Realizowane są zapisy umów użyczenia sprzętu i pojazdów w zakresie napraw i serwisów gwarancyjnych oraz oznakowania. W przypadku zapisów dotyczących ubezpieczenia pojazdu autocasco w pełnym zakresie w okresie trwania umowy w wyniku kontroli stwierdzono: pojazd są ubezpieczone posiadają aktualne polisy.

Kserokopie wybranych dokumentów w aktach kontroli.

Ad.7.

ppkt. 1 – okresowa karta pracy pojazdu – 14 szt.

ppkt. 2 – okresowa karta pracy sprzętu – 8 szt.

ppkt. 3 – dokumenty dot. serwisów gwarancyjnych – 4 szt.

ppkt. 4 – polisa ubezpieczenia AC – 4 szt.

8. Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych uchybień.

W kontrolowanym zakresie działalności Komendy Powiatowej PSP we Wschowie zespół kontrolerów stwierdził **uchybień** w zakresie:

1. Realizacja świadczeń socjalnych (przejazd na koszt MSW, dopłata do wypoczynku) – uchybienie dotyczące wypłacenia świadczenia przed nabyciem uprawnienia do otrzymania dopłat do wypoczynku.

Zalecenia: wypłacać po nabyciu uprawnienia

Termin realizacji: niezwłocznie.

Osoba odpowiedzialna: kierownik sekcji finansowej

Nadzór: Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej we Wschowie

2. Gospodarka mundurowa – brak wydanych elementów umundurowania wyjściowego, brak informowania o należności za obszycie munduru oraz oznak – uchybienie to skutkowało nienależytym wyglądem umundurowania wyjściowego.

Zalecenia: zakupić brakujące elementy umundurowania, wymienić nie prawidłowe elementy i obszycia oraz pokrywać koszty obszycia i oznak.

Termin realizacji: niezwłocznie.

Osoba odpowiedzialna: starszy specjalista zajmujący samodzielne stanowisko pracy ds. kwatermistrzowsko-technicznych

Nadzór: Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej we Wschowie

3. Stwierdzono w trakcie oględzin w KP PSP we Wschowie uchybienia:
 - dwie lekkie przyczepy towarowe marki: NEPTUN REMORQUE 2 o nr rej. FWS 11YP (rocznik 2017) i WIOLA 15F35 o nr rej. FWS 86Y3 (rocznik 2024) nie są garażowane, przechowywane są na placu Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej we Wschowie - co może skutkować w konsekwencji do pogarszającego się stanu technicznego pojazdów,
 - dwa pojazdy marki: TOYOTA HILUX (SLRr) o nr rej. FWS 25M2 i RENAULT TRAFIC (SLKw) o nr rej. FWS 11M2 są nieprawidłowo oznakowane – co w konsekwencji jest niezgodne ze wzorem określonym w Zarządzeniu Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej w sprawie gospodarki transportowej w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej.

Zalecenia: zabezpieczyć przed warunkami atmosferycznymi przyczepy oraz prawidłowo oznakować pojazdy.

Termin realizacji: niezwłocznie.

Osoby odpowiedzialne: starszy specjalista zajmujący samodzielne stanowisko pracy ds. kwatermistrzowsko-technicznych.

Nadzór: Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej we Wschowie.

4. Stwierdzono w trakcie oględzin w KP PSP we Wschowie uchybienia:
 - w łodzi PIONER III do wymiana kwalifikuje się oznakowanie operacyjne na kadłubie (liczne odklejenia i ubytki) co może skutkować w konsekwencji do pogarszającego się stanu wizualnego sprzętu,
 - w samochodzie (GBA 2,9/16) marki MAN TGM 13.290 BL o nr rej. FG 4645K komplet ogumienia przedniej osi kwalifikuje się do wymiany (ze względu na widoczne zużycie opon) - co może skutkować w konsekwencji wycofaniem pojazdu z eksploatacji.

Zalecenia: wymienić oznakowanie operacyjne na kadłubie łodzi oraz komplet ogumienia osi przedniej w samochodzie (GBA 2,9/16) marki MAN TGM 13.290 BL o nr rej. FG 4645K.

Termin realizacji: niezwłocznie.

Osoby odpowiedzialne: zastępca dowódcy JRG, starszy specjalista zajmujący samodzielne stanowisko pracy ds. kwatermistrzowsko-technicznych.

Nadzór: Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej we Wschowie.
5. W skontrolowanych okresowych kartach pracy pojazdów stwierdzono przypadki dokonywania nieczytelnych wpisów nazwiska dysponenta, kierującego pojazdem, nazwisko pobierającego, a także przypadki przekreśleń i poprawek niezgodnych z obowiązującymi zasadami oraz próby rozpisywania niepiszącego długopisu. Zdarzały się także przypadki niewłaściwych wpisów dotyczących: określenia klasy oleju, marki i typu stosowanego oleju w układzie smarowania silnika (np. „SERWIS, SERWISOWY”).

W okresowych kartach pracy pojazdów stwierdzono oprócz ogólnych uwag wymienionych wcześniej, także braki podpisów wydającego pobrane paliwo (opcjonalnie wpisu nazwy stacji paliw).

Zalecenia: przeprowadzić przypominające szkolenie dla osób wypełniających karty pracy pojazdów, stosować właściwe określenia dot. klasy oleju, marki i typu, uzupełnić brakujące podpisy i wpisy.

Termin realizacji: niezwłocznie.

Osoby odpowiedzialne: zastępca dowódcy JRG, starszy specjalista zajmujący samodzielne stanowisko pracy ds. kwatermistrzowsko-technicznych.

Nadzór: Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej we Wschowie.
6. W skontrolowanych okresowych kartach pracy sprzętu silnikowego stwierdzono przypadki braku wpisów częściowych lub kompleksowych dotyczących nr dokumentu wydania, wydał.

Zalecenia: przeprowadzić przypominające szkolenie dla osób wypełniających karty pracy sprzętu, uzupełnić brakujące wpisy.

Termin realizacji: niezwłocznie.

Osoby odpowiedzialne: zastępca dowódcy JRG, starszy specjalista zajmujący samodzielne stanowisko pracy ds. kwatermistrzowsko-technicznych.

Nadzór: Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej we Wschowie.

7. Stwierdzono kilka przypadków rozliczania pojazdów z niepełnym zbiornikiem paliwa na koniec miesiąca rozliczeniowego co nie jest zgodne z obowiązującym Zarządzeniem Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej.

Zalecenia: podczas każdego tankowania oraz na koniec okresu rozliczeniowego należy, przestrzegać zasady pełnego zbiornika paliwa.

Termin realizacji: niezwłocznie.

Osoby odpowiedzialne: zastępca dowódcy JRG, starszy specjalista zajmujący samodzielne stanowisko pracy ds. kwatermistrzowsko-technicznych.

Nadzór: Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej we Wschowie.

Zalecenia: uszczegółowić zakresy czynności zastępcy dowódcy JRG oraz starszego specjalisty zajmującego samodzielne stanowisko pracy ds. kwatermistrzowsko-technicznych, w szczególności w zakresie, kto ma prowadzić rozliczenie i dokumentację dotyczącą transportu samochodowego i sprzętu silnikowego, wydawać i rozliczać karty drogowe pojazdów oraz kart pracy sprzętu w Komendzie Powiatowej, a kto ma sprawować nad tym nadzór.

Termin realizacji: niezwłocznie.

Nadzór: Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej we Wschowie.

W związku z powyższym zespół kontrolerów **ocenia pozytywnie mimo stwierdzonych nieprawidłowości** działalność Komendy Powiatowej PSP we Wschowie w zakresie prowadzenia spraw kwatermistrzowsko - technicznych.

Komendant Powiatowy PSP we Wschowie st. kpt. Piotr Tyczyński został poinformowany o przysługującym mu z mocy art. 49 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej do poinformowania w terminie 30 dni, liczonym od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego, Lubuskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP o sposobie wykonania zaleceń, wykorzystania wniosków lub przyczynach ich niewykorzystania albo o innym sposobie usunięcia stwierdzonych uchybień.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono elektronicznie i przesłano Komendantowi Powiatowemu Państwowej Straży Pożarnej we Wschowie.

Gorzów Wielkopolski, dnia 23 grudnia 2025 r.

Lubuski Komendant Wojewódzki
Państwowej Straży Pożarnej
nadbryg. Janusz Drozda
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/