



## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na realizację zamówienia:

**„Dostawa krajowej prasy elektronicznej i papierowej oraz zagranicznej prasy elektronicznej i papierowej na potrzeby Prezesa Rady Ministrów, kierownictwa oraz pracowników KPRM”**

(postępowanie o szacunkowej wartości powyżej progów unijnych,  
prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego)

znak sprawy: PN-50/2021

## I. Nazwa i adres Zamawiającego

**Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, Aleje Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa**

NIP 526-16-45-000

Strona internetowa Zamawiającego, na której prowadzone jest postępowanie, i na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty dotyczące postępowania:

<http://www.gov.pl/premier/dostawa-krajowej-prasy-elektronicznej-i-papierowej-oraz-zagranicznej-prasy-elektronicznej-i-papierowej-na-potrzeby-prezesa-rady-ministrow-kierownictwa-oraz-pracownikow-kprm>

<https://www.gov.pl/web/premier/postepowania-wszczete2>

Ofertę należy złożyć za pomocą Miniportalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Adres poczty elektronicznej: [wzp@kprm.gov.pl](mailto:wzp@kprm.gov.pl)

## II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą pzp”.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy pzp, najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Postępowanie oznaczone jest nr PN-50/2021 i Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na podany numer.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

## III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa krajowej prasy elektronicznej i papierowej oraz zagranicznej prasy elektronicznej i papierowej na potrzeby Prezesa Rady Ministrów, kierownictwa oraz pracowników KPRM. Zamówienie podzielone jest na cztery części:
  - a. dostawa prasy krajowej elektronicznej,
  - b. dostawa prasy krajowej papierowej,
  - c. dostawa prasy zagranicznej elektronicznej,
  - d. dostawa prasy zagranicznej papierowej.
2. Zamówienie będzie realizowane na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy (zwanymi dalej „PPU” - odrębnymi dla każdej części), stanowiących załącznik nr 2a, 2b, 2c i 2d do Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SWZ”) oraz formularzach cenowych (odrębnymi dla każdej części) stanowiących załącznik nr 1a, 1b, 1c i 1d do SWZ.
3. Kod i nazwa przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
22200000-2 - Gazety, dzienniki, czasopisma i magazyny  
79980000-7 - Usługi prenumeraty
4. Kwoty, jakie zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia:
  - a. dla części 1: 225 586,51 zł brutto
  - b. dla części 2: 371 060,40 zł brutto
  - c. dla części 3: 281 201,90 zł brutto
  - d. dla części 4: 81 930,41 zł brutto.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień dodatkowych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i pkt 8 ustawy pzp.

6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części zamówienia.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
9. Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawcy/ów przy realizacji zamówienia. W przypadku wykonywania części zamówienia przez Podwykonawcę/ów, Zamawiający (zgodnie z art. 462 uPzp) wymaga od Wykonawcy wskazania w formularzu oferty (stanowiących załączniki nr 3 do SWZ) oraz w JEDZ (stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy/om i podania firmy/firm Podwykonawcy/ów (jeżeli jest/są już znany/i).
10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin realizacji zamówienia: od zawarcia umowy jednak nie wcześniej niż **od 1.01.2022 r. do 31.12.2022 r.** lub do wykorzystania środków wskazanych § 3 ust. 1 PPU, w zależności od tego, które z wydarzeń nastąpi wcześniej. Wyjątek stanowią tytuły, których zakup uzależniony jest od konieczności wykupu przez Wykonawcę obowiązkowej prenumeraty rocznej lub półrocznej zgodnie z warunkami wydawców. W tym przypadku realizacja Umowy będzie trwała do momentu zakończenia okresu prenumeraty.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu**

1. W celu oceny zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia Zamawiający wymaga od Wykonawców wykazania spełnienia następujących warunków udziału w postępowaniu:
  - 1.1 w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności,
  - 1.2 w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności:  
Zamawiający nie wskazuje warunku,
  - 1.3 w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej - w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności;
  - 1.4 w zakresie zdolności technicznej i zawodowej: w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, zrealizował (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - część zrealizowana obejmuje) odpowiednio:  
dla części I – jedną dostawę prasy krajowej elektronicznej w wymiarze co najmniej 12 miesięcy na kwotę nie mniejszą niż 50 000,00 zł brutto,  
dla części II – jedną dostawę prasy krajowej papierowej w wymiarze co najmniej 12 miesięcy na kwotę nie mniejszą niż 80 000,00 zł brutto,  
dla części III – jedną dostawę prasy zagranicznej elektronicznej w wymiarze co najmniej 12 miesięcy na kwotę nie mniejszą niż 60 000,00 zł brutto  
dla części IV – jedną dostawę prasy zagranicznej papierowej w wymiarze co najmniej 12 miesięcy na kwotę nie mniejszą niż 25 000,00 zł brutto

W przypadku dostaw (umów) w trakcie trwania (dot. świadczeń ciągłych lub okresowych) Wykonawca musi wykazać, że zrealizował już umowę w wymienionym zakresie i potwierdzić jej należyłą realizację stosownym dowodem.

W przypadku gdy w zakres świadczenia (umowy) wchodziło wiele dostaw i działań, należy podać, czy w zakres tego świadczenia (umowy) wchodziła także dostawa określona w warunku, wymagana przez Zamawiającego, i wskazać jej parametry w odpowiednim polu wykazu.

W przypadku składania oferty na kilka części zamówienia, wykazując spełnianie warunków określonych dla tych części zamówienia, Wykonawca może wskazać te same dostawy z zastrzeżeniem, że zakres tych dostaw musi wyczerpywać warunki dla tych części zamówienia, na które składana jest oferta.

W przypadku gdy dana dostawa rozliczana była w walucie obcej, należy wskazać jej równowartość w PLN wg kursu NBP z dnia zawarcia umowy, na podstawie której dostawa była realizowana.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy pzp, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy Wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy. W tym celu Wykonawca:
  - 4.1 składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy;
  - 4.2 składa wraz z ofertą Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) dotyczący tych podmiotów, w zakresie wskazanym w Części II Sekcji C JEDZ (Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów);
  - 4.3 w terminie określonym w Rozdziale VII na wezwanie Zamawiającego, przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumenty tam wskazane.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 58 ustawy Pzp:
  - 7.1. wykazanie spełnienia warunków udziału, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, następuje łącznie;
  - 7.2. wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 108 ustawy Pzp, następuje przez każdego z Wykonawców oddzielnie (każdy z Wykonawców ma obowiązek składania dokumentów na żądanie Zamawiającego).

**VI. Obligatoryjne podstawy wykluczenia Wykonawców z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w oparciu o obligatoryjne podstawy wykluczenia określone w art. 108 ust. 1 ustawy pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy pzp.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**VII. Podmiotowe środki dowodowe, jakie są zobowiązani złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), stanowiącego Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r., ustanawiającego standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia. Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Na wezwanie Zamawiającego w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zostanie zobowiązany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, następujących podmiotowych środków dowodowych:
  - 2.1 **wykaz zrealizowanych dostaw**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, ze wskazaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 6a - 6d do SWZ (odpowiednio do części).
  - 2.2 **dokumenty** (np. referencje) potwierdzające należyte wykonanie dostaw wskazanych w wykazie, sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;
3. Na wezwanie Zamawiającego, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie zobowiązany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, następujących podmiotowych środków dowodowych.
  - 3.1 **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem w zakresie:
    - 3.1.1 art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy pzp;

- 3.1.2 art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
- 3.2 oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:**
- 3.2.1 art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp,
- 3.2.2 art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- 3.2.3 art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- 3.2.4 art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp,
- Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ.
- 3.3 oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę bądź ofertę częściową w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty bądź oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ;
- 3.4 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 3.1, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 3.1, sporządzony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
- 3.5 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3.4, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy sporządzone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
6. W zakresie nieuregulowanym ustawą pzp lub niniejszą SWZ, do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415, zwanym dalej "r.p.ś.d.") oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 zwanym dalej "r.d.e.").

**VIII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień (w tym przekazywanie dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego) oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal - *Formularz do komunikacji*:  
<https://miniportal.uzp.gov.pl>  
<https://epuap.gov.pl/wps/portal>  
lub drogą poczty elektronicznej na adres: [wzp@kprm.gov.pl](mailto:wzp@kprm.gov.pl).  
Korespondencja przesyłana za pomocą Formularza do komunikacji, nie może być szyfrowana.
2. Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami przekazywana jest **tylko przy użyciu ePUAPu** za pośrednictwem dedykowanego *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*.
3. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP  
<https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi>  
[https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja\\_uzytkownika\\_miniPortal-ePUAP.pdf](https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf)  
<https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin>  
Wykonawca zainteresowany złożeniem oferty w postaci elektronicznej, winien zapoznać się z aktualnymi wytycznymi technicznymi zawartymi w ww. regulaminach.
5. Wykonawca składając ofertę oświadcza, że zapoznał się z instrukcją użytkownika systemu miniPortal-ePUAP i regulaminem korzystania z systemu miniPortal.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
7. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy pzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art.

94 ust. 2 ustawy pzp, sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt i przekazuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych dla danych dokumentów odpowiednio w pkt 1 lub 2.

8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 7, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w punkcie powyżej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych w pkt 1.
9. Do kontaktu z Wykonawcami uprawnione są następujące osoby:  
Iwona Świątnicka – tel.: 22 694 70 36;  
e-mail: [wzp@kprm.gov.pl](mailto:wzp@kprm.gov.pl), od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach: 08:15-16:15.

#### **IX. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Formularz do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortal, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej oraz skrzynki ePUAP, przy pomocy których prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SWZ, w języku polskim, w postaci elektronicznej w następujących formatach danych: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt **Oferta musi być podpisana – pod rygorem nieważności - kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.** Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal i Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP. Ofertę należy złożyć w oryginale.
3. Zamawiający zaleca składanie podpisów elektronicznych dla dokumentów .pdf w formacie PAdES, a innych niż .pdf w formacie XAdES. Zamawiający zaleca formaty archiwów .zip, .7z, .rar i inne, pod warunkiem możliwości ich otwarcia programem „7-Zip”.
4. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal.
5. **Oferta musi zawierać:**
  - 6.1 **wypełniony formularz oferty** podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zawierający wszelkie informacje zawarte we wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ - odpowiednio do części postępowania, na którą składana jest oferta,
  - 6.2 **wypełniony formularz cenowy** stanowiący załącznik nr 1a-1d (odpowiednio do części postępowania, na którą składana jest oferta) - niewypełnienie wszystkich pozycji w formularzu nie podlega uzupełnieniom i będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp. Wypełniony formularz należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
  - 6.3 **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)** - sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ i podpisane



kwalifikowanym podpisem elektronicznym; W przypadku wykonawców występujących wspólnie oświadczenie JEDZ składa każdy z wykonawców w zakresie w jakim wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia.

Wzór JEDZ określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 roku ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. U. L 3/16 z 6.1.2016). Rozporządzenie zawiera także załącznik 1 – Instrukcje, w którym opisano sposób wypełnienia Jednolitego Dokumentu. Edytowalna wersja formularza JEDZ jest dostępna na stronie <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

Wykonawca składając JEDZ wypełnia:

Cześć II – Informacje dotyczące Wykonawcy;

Część III – Podstawy wykluczenia;

Część IV – Kryteria kwalifikacji (Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji  $\alpha$  - „ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji”);

Część VI – Oświadczenie końcowe.

Dokument może zostać sporządzony w jednym z następujących formatów: .pdf, .doc, .docx.

JEDZ Wykonawca podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej, zwanym dalej „kwalifikowanym podpisem elektronicznym”.

#### **oraz - jeżeli dotyczy:**

- 6.4 **Pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik (w oryginale tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez mocodawcę lub notariusza);
- 6.5 **Pełnomocnictwo** do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w oryginale tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez mocodawcę lub notariusza);
- 6.6 **Oświadczenie** podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące udostępnienia zasobów;
- 6.7 **Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby** w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (**JEDZ**) w zakresie w jakim wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia.

Ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

Zobowiązanie podmiotu trzeciego oraz inne dokumenty potwierdzające udostępnienie zasobów winny zostać złożone odpowiednio w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w

elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonego za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

7. Wszelkie **informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W odniesieniu do każdej z zastrzeżonych informacji Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że:

- informacja ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub inny posiadający wartość gospodarczą,
- informacja jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie jest powszechnie znana osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie jest łatwo dostępna dla takich osób,
- o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

Zamawiający oceni, czy zastrzeżone przez Wykonawcę informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, lub są jawne na podstawie przepisów ustawy pzp lub odrębnych przepisów) w oparciu o konkretny stan faktyczny.

8. Zamawiający informuje, że badając zasadność zastrzeżenia konkretnej informacji nie będzie brał pod uwagę cytowanych przez Wykonawcę ogólnych wyroków czy dowodzenia, że niezbędnym działaniem podjętym w celu nieujawnienia informacji do wiadomości publicznej jest fakt, że Wykonawca zastrzegł ją w ofercie.
9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
11. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą część postępowania. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
12. Formularz Oferty oraz oświadczenie JEDZ muszą być złożone w oryginale.
13. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
14. Jeżeli Wykonawca niełoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
15. Postanowień ust. 14 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

16. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.
17. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
18. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w pkt. 17 zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (elektroniczną kopię dokumentu) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
19. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 18, może dokonać notariusz lub w przypadku:
  - 19.1 podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 19.2 innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
20. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
21. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w pkt 20 zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
22. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 21, może dokonać notariusz lub w przypadku:
  - 22.1 podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 22.2 oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 22.3 pełnomocnictwa - mocodawca.

#### **X. Sposób obliczenia ceny oferty**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza oferty i podania w nim ceny ogółem brutto zł za wykonanie przedmiotu zamówienia, przy zastosowaniu podatku VAT,

zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Podstawą do prawidłowego obliczenia ceny oferty jest wypełnienie formularza cenowego (odpowiednio do części, na którą wykonawca składa ofertę) przygotowanego zgodnie ze wzorami stanowiącymi załączniki nr 1a-1d do SWZ. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich pozycji formularza cenowego (odpowiednio do części, na którą wykonawca składa ofertę) zgodnie z zasadami przedstawionymi poniżej.

#### **Część I krajowa prasa elektroniczna**

W kolumnie 5 (cena brutto miesięcznej prenumeraty) należy wskazać ceny jednostkowe jednej miesięcznej prenumeraty brutto dla każdej pozycji asortymentowej (podane ceny posłużą do rozliczania miesięcznych faktur). W celu wyliczenia ceny całkowitej brutto tytułu należy pomnożyć cenę brutto miesięcznej prenumeraty jednego egzemplarza (kol.5) przez 12 miesięcy. W kolumnie 6 (cena brutto prenumeraty na 12 miesięcy) zastosowana została formuła, która automatycznie wpisze powyższy iloczyn. Następnie należy pomnożyć cenę 12-miesięcznej prenumeraty brutto za 1 egzemplarz danego tytułu (kol. 6) przez liczbę odbiorców (kol. 4 „szacowana liczba prenumerat”). W kolumnie 7 (Cena całkowita brutto tytułu) zastosowana została formuła, która automatycznie wpisze powyższy iloczyn. Tak obliczone ceny brutto należy zsumować w wierszu podsumowującym tabelę („kwota ogółem brutto”) – zastosowana formuła wykonuje sumowanie automatycznie.

#### **Część II prasa krajowa papierowa**

W kolumnie 5 (cena jednostkowa brutto) należy wskazać ceny jednostkowe brutto jednego egzemplarza dla każdej pozycji asortymentowej (podane ceny posłużą do rozliczania miesięcznych faktur). W celu wyliczenia ceny prenumeraty za 12 miesięcy jednego tytułu należy pomnożyć cenę jednostkową brutto jednego egzemplarza (kol.5) przez szacowaną liczbę wydań w ciągu 12 miesięcy (kol. 6). W kolumnie 7 (cena brutto prenumeraty na 12 miesięcy) zastosowana została formuła, która automatycznie wpisze powyższy iloczyn. Następnie należy pomnożyć cenę 12-miesięcznej prenumeraty brutto za 1 egzemplarz danego tytułu (kol. 7) przez liczbę odbiorców (kol. 4 „szacowana liczba prenumerat”). W kolumnie 8 (Cena całkowita brutto tytułu) zastosowana została formuła, która automatycznie wpisze powyższy iloczyn. Tak obliczone ceny brutto należy zsumować w wierszu podsumowującym tabelę („kwota ogółem brutto”) – zastosowana formuła wykonuje sumowanie automatycznie.

#### **Część III prasa zagraniczna elektroniczna**

W kolumnie 6 („cena brutto prenumeraty na 12 miesięcy”) należy wskazać ceny za 12 miesięcy prenumeraty brutto dla każdej pozycji asortymentowej (podane ceny posłużą do rozliczania faktur za tytuły z płatnością z góry). W celu wyliczenia ceny brutto miesięcznej prenumeraty należy podzielić cenę brutto prenumeraty na 12 miesięcy (kol. 6) przez 12 miesięcy. W kolumnie 5 („cena brutto miesięcznej prenumeraty”) zastosowana została formuła, która automatycznie wpisze powyższy iloraz. Następnie należy pomnożyć cenę 12-miesięcznej prenumeraty brutto za 1 egzemplarz danego tytułu (kol. 6) przez liczbę odbiorców (kol. 4 „szacowana liczba prenumerat”). W kolumnie 7 („cena całkowita brutto”) zastosowana została formuła, która automatycznie wpisze powyższy iloczyn. Tak obliczone ceny brutto należy zsumować w wierszu podsumowującym tabelę („kwota ogółem brutto”) – zastosowana formuła wykonuje sumowanie automatycznie.

#### **Część IV prasa zagraniczna papierowa**

W kolumnie 5 (cena jednostkowa brutto) należy wskazać ceny jednostkowe brutto jednego egzemplarza dla każdej pozycji asortymentowej (podane ceny posłużą do rozliczania miesięcznych faktur). W celu wyliczenia ceny prenumeraty za 12 miesięcy jednego tytułu należy pomnożyć cenę jednostkową brutto jednego egzemplarza (kol.5) przez szacowaną liczbę wydań w ciągu 12 miesięcy (kol. 6). W kolumnie 7 (cena brutto prenumeraty na 12 miesięcy) zastosowana została formuła, która automatycznie wpisze powyższy iloczyn. Następnie należy pomnożyć cenę 12-miesięcznej prenumeraty brutto za 1 egzemplarz danego tytułu (kol. 7) przez liczbę odbiorców (kol. 4 „szacowana liczba prenumerat”). W kolumnie 8 (Cena całkowita brutto tytułu) zastosowana została formuła, która automatycznie wpisze powyższy iloczyn. Tak obliczone ceny brutto należy zsumować w wierszu podsumowującym tabelę („kwota ogółem brutto”) – zastosowana formuła wykonuje sumowanie automatycznie.

2. Łączna cena oferty brutto musi uwzględniać wszystkie elementy, które składają się na należytą realizację przedmiotu zamówienia.
3. Ceny należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. zaokrąglone do pełnych groszy.
4. Podane ceny posłużą do porównania ofert i rozliczeń z Zamawiającym.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego *obowiązku podatkowego* zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
7. W ofercie, o której mowa w pkt 6, Wykonawca ma obowiązek:
  - 7.1 poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego *obowiązku podatkowego*;
  - 7.2 wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania *obowiązku podatkowego*;
  - 7.3 wskazania wartości towaru lub usługi objętego *obowiązkiem podatkowym* Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 7.4 wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## **XI. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XII. Sposób i termin składania ofert**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Formularz do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania.
2. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
3. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **3.11.2021 r. do godz. 10:00.**

4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą część postępowania.
5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
6. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

### **XIII. Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **3.11.2021 r., o godzinie 11:00**.
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Otwarcie ofert następuje przez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert, dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortal i następuje przez wskazanie pliku do odszyfrowania.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 4.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 4.2 cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

### **XIV. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 31.01.2022 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

### **XV. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert i ich wagą dla każdej z części zamówienia: cena brutto za realizację całego zamówienia (odpowiednio dla części) – według następującego wzoru:

C =	najniższa cena oferty brutto	x 100
	cena oferty badanej brutto	

Oceniane będą oferty, które nie podlegają odrzuceniu. Przyjmuje się, że 1% wagi kryterium = 1 punkt. Punktacja będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenia dokonane zgodnie z przyjętymi zasadami matematyki.

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wymagania niniejszej SWZ oraz uzyska największą liczbę punktów.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.
4. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiać taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
5. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 5, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

#### **XVI. Informacje o formalnościach jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany:
  - 1.1 Podać minimalny okres prenumeraty (opcje do wyboru: dowolny okres, rok kalendarzowy, 12 miesięcy, 6 miesięcy, kwartał, 2 miesiące, 1 miesiąc) dla każdej pozycji formularza cenowego, na które podpisywana jest umowa;
  - 1.2 Podać wymagania dotyczące płatności (opcje do wyboru: płatność miesięczna, płatność z góry za całą prenumeratę)
  - 1.3 podać Zamawiającemu dane niezbędne do sporządzenia umowy, w tym kwoty netto dla każdej pozycji formularza cenowego, na którą podpisywana jest umowa. Kwoty muszą odpowiadać kwotom podanym w ofercie lub wynikać z ewentualnych poprawek, o których mowa w art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w tym również umowy spółki cywilnej.

#### **XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy lub innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia w konkursie przysługują również organizacjom wpisanym na listę,

o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:
  - 3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 6.1 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
  - 6.2 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 6.1
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
9. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy pzp.

## **XIX. Klauzula informacyjna**

**Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”,**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 - 3 ww. rozporządzenia informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, Aleje Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa, adres e-mail: AD@kprm.gov.pl; Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 i Prezes Urzędu Zamówień Publicznych z siedzibą w Warszawie (02-676) przy ul. Postępu 17A2;
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Inspektor Ochrony Danych, Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, Aleje Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa, adres e-mail: IOD@kprm.gov.pl;
3. Pani lub Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego do którego odnosi się niniejszy dokument Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w celu wywiązania się



z obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wynikającego z przepisów o archiwizacji;

4. odbiorcami Pani lub Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy pzp oraz dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec KPRM;
5. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych tj. Centrum Obsługi Administracji Rządowej;
6. Pani lub Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz po jej zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji;
7. obowiązek podania przez Panią lub Pana danych osobowych bezpośrednio Pani lub Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawą pzp;
8. w odniesieniu do Pani lub Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. posiada Pani lub Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani lub Pana dotyczących,
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani lub Pana danych osobowych[1],
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[2],
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani lub Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani lub Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. nie przysługuje Pani lub Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani lub Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do SWZ:

- 1a. Formularz cenowy dla części 1 (krajowa prasa elektroniczna);
- 1b. Formularz cenowy dla części 2 (krajowa prasa papierowa);
- 1c. Formularz cenowy dla części 3 (zagraniczna prasa elektroniczna);
- 1d. Formularz cenowy dla części 4 (zagraniczna prasa papierowa);

---

[1] Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

[2] Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- 2a. Projektowane postanowienia umowy dla części 1;
- 2b. Projektowane postanowienia umowy dla części 2;
- 2c. Projektowane postanowienia umowy dla części 3;
- 2d. Projektowane postanowienia umowy dla części 4;
- 3. Formularz oferty (wspólny dla wszystkich części);
- 4. Oświadczenie o aktualności danych zawartych w JEDZ;
- 5. Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej;
- 6a. Wykaz dostaw dla części 1;
- 6b. Wykaz dostaw dla części 2;
- 6c. Wykaz dostaw dla części 3;
- 6d. Wykaz dostaw dla części 4;
- 7. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania w formie JEDZ.

Kancelaria Prezesa Rady Ministrów  
Al. Ujazdowskie 1/3  
00-583 Warszawa

**FORMULARZ OFERTY**

w postępowaniu na „dostawę krajowej prasy elektronicznej i papierowej oraz zagranicznej prasy elektronicznej i papierowej na potrzeby Prezesa Rady Ministrów, kierownictwa oraz pracowników KPRM” nr PN-50/2021

Dane Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Nazwa/firma Wykonawcy .....

Adres siedziby .....

NIP..... Regon.....

Nr KRS lub innego rejestru Wykonawcy (jeżeli dotyczy) .....

Nazwa rejestru i adres strony internetowej ogólnodostępnej bazy danych, z której Zamawiający może samodzielnie pobrać odpis z odpowiedniego rejestru Wykonawcy: .....

Nazwa/firma Wykonawcy .....

Adres siedziby .....

NIP..... Regon.....

Nr KRS lub innego rejestru Wykonawcy (jeżeli dotyczy) .....

Nazwa rejestru i adres strony internetowej ogólnodostępnej bazy danych, z której Zamawiający może samodzielnie pobrać odpis z odpowiedniego rejestru Wykonawcy: .....

(...)

**Wykonawca składający ofertę<sup>1</sup>:**

- jest mikroprzedsiębiorcą\*,
- jest małym przedsiębiorcą\*,
- jest średnim przedsiębiorcą\*,
- prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą,
- jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,
- inny rodzaj.

Osoba upoważniona do kontaktu:

<sup>1</sup> należy zaznaczyć prawidłowe lub skreślić niepotrzebne.

Imię i nazwisko.....

telefon:.....

e-mail: .....

Skrzynka ePUAP<sup>2</sup>:.....

### Treść oferty:

1. Oświadczamy, że zrealizujemy ww. zamówienie, **zgodnie z wymaganiami Zamawiającego** za cenę wyliczoną według załączonych do oferty formularzy cenowych:

**dla części I za kwotę ogółem brutto .....zł słownie: .....** *(wypełniają wykonawcy składający ofertę na część 1)*

**dla części II za kwotę ogółem brutto .....zł słownie: .....** *(wypełniają wykonawcy składający ofertę na część 2)*

**dla części III za kwotę ogółem brutto .....zł słownie: .....** *(wypełniają wykonawcy składający ofertę na część 3)*

**dla części IV za kwotę ogółem brutto .....zł słownie: .....** *(wypełniają wykonawcy składający ofertę na część 4)*

**zgodnie z kalkulacją przedstawioną w formularzu cenowym (załącznik nr 1 a-d odpowiednio do części<sup>3</sup>).**

2. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy w terminie określonym w SWZ.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
4. Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.
5. Akceptujemy projektowane postanowienia umowy (stanowiące załącznik nr od 2a do 2d do SWZ – odpowiednio do części) i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy o treści określonej w projektowanych postanowieniach umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że informacje i dokumenty, zawarte w pliku *(wypełnić, jeśli dotyczy)*, tj. następujące elementy oferty: ....., stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa<sup>4</sup> w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być udostępnione. Elementy oferty, o których mowa powyżej, zostały złożone w osobnym pliku i oznaczone „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

<sup>2</sup> W przypadku nie podania adresu ePUAP korespondencja będzie przekazywana mailowo.

<sup>3</sup> Wykonawcy wypełniają odpowiednio do części postępowania, na którą składają ofertę/oferty.

<sup>4</sup> w przypadku dokonania takiego zastrzeżenia, należy wykazać w odniesieniu do każdej z zastrzeżonych informacji:

- że ma ona charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub inny posiadający wartość gospodarczą,
- która jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie jest powszechnie znana osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie jest łatwo dostępna dla takich osób,
- o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

7. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>5</sup>
8. Akceptujemy postanowienia: Regulaminu korzystania z systemu miniPortal i instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP<sup>6</sup>.
9. **Oświadczenie składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy):**

Oświadczamy, że część zamówienia, co do której zamawiający wymagał wykazania się doświadczeniem opisanym w warunku udziału w postępowaniu, zostanie wykonana przez ten z podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, którego doświadczenie zostało wykazane na potwierdzenie spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu.

Podział zadań w ramach wykonawców występujących wspólnie przedstawia poniższa tabela:

Zadanie	Podmiot realizujący zadanie

10. Wybór przedmiotowej oferty

- nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie i wartości ..... (należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku). W przypadku braku skreślenia/niewskazania żadnej z ww. treści oświadczenia, Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

11. **Do Formularza oferty dołączam następujące załączniki:**

Załącznik nr 1. Formularz/formularze cenowy/cenowe (odpowiednio do części, na którą składa jest oferta);

Załącznik nr 2. Oświadczenie w formie JEDZ Wykonawcy;

Załącznik nr 3. Oświadczenie w formie JEDZ Wykonawcy składającego wspólną ofertę (jeżeli dotyczy);

Załącznik nr 4. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli dotyczy);

Załącznik nr 5. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (jeżeli dotyczy);

Załącznik nr 6. Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy);

Załącznik nr 7. ....

<sup>5</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (prosimy o usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

<sup>6</sup> Z zapisami regulaminu i instrukcji można zapoznać się w BIP-ie zamawiającego w zakładce Informacja dla wykonawców dotycząca postępowań przeprowadzanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx>, [https://www.uzp.gov.pl/\\_\\_data/assets/pdf\\_file/0030/37596/Instrukcja-Uzytkownika-Systemu-miniPortal-ePUAP.pdf](https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0030/37596/Instrukcja-Uzytkownika-Systemu-miniPortal-ePUAP.pdf)

*(kwalifikowany podpis elektroniczny osoby (osób)  
upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy)*

**Kancelaria Prezesa Rady Ministrów  
Al. Ujazdowskie 1/3  
00-583 Warszawa**

**Oświadczenie o aktualności danych zawartych w oświadczeniu JEDZ  
(składane na wezwanie Zamawiającego)**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego przez Kancelarię Prezesa Rady Ministrów, na „**Dostawa krajowej prasy elektronicznej i papierowej oraz zagranicznej prasy elektronicznej i papierowej na potrzeby Prezesa Rady Ministrów, kierownictwa oraz pracowników KPRM**” nr PN-50/2021.

Będąc upoważnionym do reprezentacji Wykonawcy:

**Nazwa/firma Wykonawcy .....**

**Adres .....**

niniejszym oświadczam, że pozostają aktualne informacje zawarte w oświadczeniu JEDZ złożonym w powołanym postępowaniu i nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:

1. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp
2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego
3. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji
4. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp

*(kwalifikowany podpis elektroniczny osoby (osób)  
upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy)*

.....  
nazwa Wykonawcy/nazwa podmiotu

**Kancelaria Prezesa Rady Ministrów  
Al. Ujazdowskie 1/3  
00-583 Warszawa**

**Oświadczenie  
(składane na wezwanie Zamawiającego)**

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w przetargu nieograniczonym na „**Dostawa krajowej prasy elektronicznej i papierowej oraz zagranicznej prasy elektronicznej i papierowej na potrzeby Prezesa Rady Ministrów, kierownictwa oraz pracowników KPRM**”, nr PN-50/2021

Niniejszym oświadczam/oświadczamy w imieniu:

....., że:  
nazwa Wykonawcy

**nie należą** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.

o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu\*),

**należą** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie

konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), do której należą następujący Wykonawcy, którzy złożyli odrębną ofertę w tym postępowaniu\*):

.....  
.....

**W związku z powyższym do oświadczenia załączam dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy, należącego do tej samej grupy kapitałowej.**

*\*) przekreślić nieodpowiednie*

*(kwalifikowany podpis elektroniczny osoby (osób)  
upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy)*



Kancelaria Prezesa Rady Ministrów  
Al. Ujazdowskie 1/3  
00-583 Warszawa

dot. postępowania o udzielenie zamówienia w przetargu nieograniczonym na:  
„Dostawa krajowej prasy elektronicznej i papierowej oraz zagranicznej prasy elektronicznej i papierowej na potrzeby Prezesa Rady Ministrów, kierownictwa oraz pracowników KPRM” część 1  
dostawa prasy krajowej elektronicznej nr PN-50/2021

**WYKAZ WYKONANYCH (A W PRZYPADKU ŚWIADCZEŃ OKRESOWYCH LUB CIĄGŁYCH, RÓWNIEŻ WYKONYWANYCH) W OKRESIE 3 OSTATNICH LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT (A JEŻELI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY – W TYM OKRESIE) DOSTAW:**

lp.	podmiot, na którego rzecz wykonana została dostawa (pełna nazwa i adres)	Wykonawca (pełna nazwa)	data (dzień, miesiąc, rok) wykonania umowy (termin zakończenia)	informacje pozwalające na potwierdzenie spełnienia postawionego warunku	wartość brutto w zł zamówienia określona w umowie *)
1	.....**)	.....**)	.....**)	1) nazwa i krótki opis przedmiotu zamówienia:.....**), 2) ww. dostawa obejmowała dostawę prasy krajowej elektronicznej w wymiarze co najmniej 12 miesięcy na kwotę min. 50 000 zł brutto <b>TAK***)/ NIE***)</b> , 3) dostawa zrealizowana na podstawie odrębnej umowy: <b>TAK***)/ NIE***)</b>	.....**)  <b>(jeśli dotyczy)</b> w przypadku umowy (dostawy), obejmującej zakres szerszy niż określony w warunku, wartość zakresu, określonego w warunku, wynosiła co najmniej 50 000 zł brutto: <b>TAK***)/NIE***)</b>

*kwalfikowany podpis elektroniczny osoby (osób) upoważnionego przedstawiciela  
odpowiednio Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia)*

\*) w przypadku zamówień (umów) w trakcie trwania (dot. świadczeń ciągłych lub okresowych), Wykonawca musi wykazać, że zrealizował już zamówienie w wymienionym zakresie (w tym kwocie).

Dla każdego zamówienia wymienionego w wykazie należy dołączyć dowód, że zostało ono wykonane lub jest wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego zamówienie były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

\*\*\*) uzupełnić.

\*\*\*\*) niewłaściwe skreślić.

**Kancelaria Prezesa Rady Ministrów  
Al. Ujazdowskie 1/3  
00-583 Warszawa**

dot. postępowania o udzielenie zamówienia w przetargu nieograniczonym na:  
**„Dostawa krajowej prasy elektronicznej i papierowej oraz zagranicznej prasy elektronicznej i papierowej na potrzeby Prezesa Rady Ministrów, kierownictwa oraz pracowników KPRM” część 2  
dostawa prasy krajowej papierowej nr PN-50/2021**

**WYKAZ WYKONANYCH (A W PRZYPADKU ŚWIADCZEŃ OKRESOWYCH LUB CIĄGŁYCH, RÓWNIEŻ WYKONYWANYCH ) W OKRESIE 3 OSTATNICH LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT (A JEŻELI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY – W TYM OKRESIE) DOSTAW:**

lp.	podmiot, na którego rzecz wykonana została dostawa (pełna nazwa i adres)	Wykonawca (pełna nazwa)	data (dzień, miesiąc, rok) wykonania umowy (termin zakończenia)	informacje pozwalające na potwierdzenie spełnienia postawionego warunku	wartość brutto w zł zamówienia określona w umowie *)
1	.....**)	.....**)	.....**)	1) nazwa i krótki opis przedmiotu zamówienia: .....**), 2) ww. dostawa obejmowała dostawę prasy krajowej papierowej w wymiarze co najmniej 12 miesięcy na kwotę min. 80 000 zł brutto <b>TAK***)/ NIE***)</b> , 3) dostawa zrealizowana na podstawie odrębnej umowy: <b>TAK***)/ NIE***)</b>	.....**)_ <b>(jeśli dotyczy)</b> w przypadku umowy (dostawy), obejmującej zakres szerszy niż określony w warunku, wartość zakresu, określonego w warunku, wynosiła co najmniej 80 000 zł brutto: <b>TAK***)/NIE***)</b>

*kwalifikowany podpis elektroniczny osoby (osób) upoważnionego przedstawiciela  
odpowiednio Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia)*

\*) w przypadku zamówień (umów) w trakcie trwania (dot. świadczeń ciągłych lub okresowych), Wykonawca musi wykazać, że zrealizował już zamówienie w wymienionym zakresie (w tym kwocie).

Dla każdego zamówienia wymienionego w wykazie należy dołączyć dowód, że zostało ono wykonane lub jest wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego zamówienie były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

\*\*\*) uzupełnić.

\*\*) niewłaściwie skreślić.

**Kancelaria Prezesa Rady Ministrów  
Al. Ujazdowskie 1/3  
00-583 Warszawa**

dot. postępowania o udzielenie zamówienia w przetargu nieograniczonym na:  
**„Dostawa krajowej prasy elektronicznej i papierowej oraz zagranicznej prasy elektronicznej i papierowej na potrzeby Prezesa Rady Ministrów, kierownictwa oraz pracowników KPRM” część 3  
dostawa zagranicznej prasy elektronicznej nr PN-50/2021**

**WYKAZ WYKONANYCH (A W PRZYPADKU ŚWIADCZEŃ OKRESOWYCH LUB CIĄGŁYCH, RÓWNIEŻ WYKONYWANYCH ) W OKRESIE 3 OSTATNICH LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT (A JEŻELI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY – W TYM OKRESIE) DOSTAW:**

lp.	podmiot, na którego rzecz wykonana została dostawa (pełna nazwa i adres)	Wykonawca (pełna nazwa)	data (dzień, miesiąc, rok) wykonania umowy (termin zakończenia)	informacje pozwalające na potwierdzenie spełnienia postawionego warunku	wartość brutto w zł zamówienia określona w umowie *)
1	.....**)	.....**)	.....**)	1) nazwa i krótki opis przedmiotu zamówienia: .....**), 2) ww. dostawa obejmowała dostawę zagranicznej prasy elektronicznej w wymiarze co najmniej 12 miesięcy na kwotę min. 60 000 zł brutto <b>TAK***)/ NIE***)</b> , 3) dostawa zrealizowana na podstawie odrębnej umowy: <b>TAK***)/ NIE***)</b>	.....**)  <b>(jeśli dotyczy)</b> w przypadku umowy (dostawy), obejmującej zakres szerszy niż określony w warunku, wartość zakresu, określonego w warunku, wynosiła co najmniej 60 000 zł brutto: <b>TAK***)/NIE***)</b>

*kwalikowany podpis elektroniczny osoby (osób) upoważnionego przedstawiciela  
odpowiednio Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia)*

\*) w przypadku zamówień (umów) w trakcie trwania (dot. świadczeń ciągłych lub okresowych), Wykonawca musi wykazać, że zrealizował już zamówienie w wymienionym zakresie (w tym kwocie).

Dla każdego zamówienia wymienionego w wykazie należy dołączyć dowód, że zostało ono wykonane lub jest wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego zamówienie były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

\*\* ) uzupełnić.

\*\*\* ) niewłaściwe skreślić.

**Kancelaria Prezesa Rady Ministrów  
Al. Ujazdowskie 1/3  
00-583 Warszawa**

dot. postępowania o udzielenie zamówienia w przetargu nieograniczonym na:  
**„Dostawa krajowej prasy elektronicznej i papierowej oraz zagranicznej prasy elektronicznej i papierowej na potrzeby Prezesa Rady Ministrów, kierownictwa oraz pracowników KPRM” część 4  
dostawa zagranicznej prasy papierowej nr PN-50/2021**

**WYKAZ WYKONANYCH (A W PRZYPADKU ŚWIADCZEŃ OKRESOWYCH LUB CIĄGŁYCH, RÓWNIEŻ WYKONYWANYCH ) W OKRESIE 3 OSTATNICH LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT (A JEŻELI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY – W TYM OKRESIE) DOSTAW:**

lp.	podmiot, na którego rzecz wykonana została dostawa (pełna nazwa i adres)	Wykonawca (pełna nazwa)	data (dzień, miesiąc, rok) wykonania umowy (termin zakończenia)	informacje pozwalające na potwierdzenie spełnienia postawionego warunku	wartość brutto w zł zamówienia określona w umowie *)
1	.....**)	.....**)	.....**)	1) nazwa i krótki opis przedmiotu zamówienia: .....**), 2) ww. dostawa obejmowała dostawę zagranicznej prasy papierowej w wymiarze co najmniej 12 miesięcy na kwotę min. 25 000 zł brutto <b>TAK***)/ NIE***)</b> , 3) dostawa zrealizowana na podstawie odrębnej umowy: <b>TAK***)/ NIE***)</b>	.....**) <b>(jeśli dotyczy)</b> w przypadku umowy (dostawy), obejmującej zakres szerszy niż określony w warunku, wartość zakresu, określonego w warunku, wynosiła co najmniej 25 000 zł brutto: <b>TAK***)/NIE***)</b>

*kwalifikowany podpis elektroniczny osoby (osób) upoważnionego przedstawiciela  
odpowiednio Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia)*

\*) w przypadku zamówień (umów) w trakcie trwania (dot. świadczeń ciągłych lub okresowych), Wykonawca musi wykazać, że zrealizował już zamówienie w wymienionym zakresie (w tym kwocie).

Dla każdego zamówienia wymienionego w wykazie należy dołączyć dowód, że zostało ono wykonane lub jest wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego zamówienie były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

\*\*\*) uzupełnić.

\*\*\*\*) niewłaściwe skreślić.