



UNP: 2001-26-072090

Sprawa: Stolarka okienna - wymiana stolarki na I piętrze w
budynku biurowym US Łomża, ul. Polowa 47

Znak sprawy: **2001-ILN.261.105.2026**

Kontakt: Borek Krzysztof
Główny specjalista
tel. (85) 745-84-44
krzysztof.borek@mf.gov.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

Izba Administracji Skarbowej w Białymstoku, zaprasza do udziału w zapytaniu ofertowym i złożenia oferty cenowej dla wykonania zamówienia publicznego z wyłączeniem ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793) na wykonanie zamówienia o wartości szacunkowej do 170.000 zł pn.

***„Stolarka okienna - wymiana stolarki okiennej na I piętrze w budynku biurowym
Urzędu Skarbowego w Łomży, ul. Polowa 47”***

I. Nazwa i adres zamawiającego:

Izba Administracji Skarbowej w Białymstoku
ul. Jana Klemensa Branickiego 9, 15-085 Białystok
NIP: 966-04-37-133, Regon: 001021122

II. Tryb udzielenia zamówienia

Do niniejszego zapytania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793 ze zm.) – wartość zamówienia nie przekracza kwoty 170.000 zł, tj. kwoty określonej w art. 2 ust. 1 ustawy.

III. Opis przedmiotu i warunków zapytania

1. Przedmiotem zapytania jest wymiana stolarki okiennej na I piętrze w czynnym obiekcie Urzędu Skarbowego w Łomży przy ul. Polowej 47.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa **Załącznik nr 2** do niniejszego zapytania, który stanowi integralną jego część.
3. Zamawiający przewiduje, że zakres liczby okien do wymiany może ulec zmianie 2 okna mniej lub 2 okna więcej od planowanej liczby 14 okien.
4. Szczegółowe warunki realizacji usługi określone zostały w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 4 „Projekt umowy” do niniejszego Zapytania.

IV. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie oferenci, którzy:

1. Zapoznali się z przedmiotem zamówienia, posiadają wszelkie informacje potrzebne do zrealizowania zamówienia i zobowiązują się do rzetelnej realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami technicznymi i przepisami prawa.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami uprawnionymi i zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte i właściwe wykonanie zamówienia.

V. Wizja lokalna i kontakt z Zamawiającym

1. Przed złożeniem oferty Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej w celu zapoznania się ze stanem istniejącym.
2. Wizja lokalna może być przeprowadzona w dni powszednie w godzinach 8-13 po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym z osobą wskazaną poniżej.
3. Osobami do kontaktu ze strony Zamawiającego są:
 - Agata Jankowska –Urząd Skarbowy w Łomży ul. Kaktusowa 6, tel.: (86)215 08 02, e-mail: agata.jankowska@mf.gov.pl,
 - Mieczysław Szczubetka –Urząd Skarbowy w Łomży ul. Kaktusowa 6, tel.: (86)216 52 21, 604403245, oraz
 - Marlena Rowińska – Izba Administracji Skarbowej w Białymstoku, ul. Pałacowa 1A, tel.: (85) 745 84 48, e-mail: marlena.rowinska@mf.gov.pl

VI. Termin realizacji

1. Termin zakończenia prac remontowych: do **30 listopada 2026 r.**

VII. Opis sposobu przygotowania oferty i dokumenty, jakie powinni dostarczyć Oferenci

1. Ofertę sporządza się z wykorzystaniem:
 - a) „Formularza ofertowego” stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania,
 - b) „Oświadczenia o braku wykluczenia” z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę, stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszego Zapytania.
2. Termin związania z ofertą – 70 dni kalendarzowych. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z terminem upływu składania ofert.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

VIII. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z załącznikami należy przekazać drogą elektroniczną na adres e-mail: iln.ias.bialystok@mf.gov.pl. Przekazanie oferty pod inny adres niż wskazany powyżej spowoduje jej odrzucenie. Wiadomość powinna być zatytułowana: „Wymiana stolarki okiennej na I piętrze w budynku biurowym Urzędu Skarbowego w Łomży, ul. Polowa 47”
2. Termin składania ofert: **20 sierpnia 2026 r.,**

3. O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu na skrzynkę e-mail Zamawiającego.
4. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
5. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

IX. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres przedmiotu zamówienia i zawierać wszelkie koszty związane z jego realizacją, w tym podatek od towarów i usług (VAT)
2. Cena ma być wyrażona w złotych polskich z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
3. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Wszystkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

X. Kryteria oceny oraz sposób oceny ofert.

1. O wyborze oferty decydować będzie kryterium najkorzystniejszej (najniższej) ceny brutto za całą wartość zapytania.
2. Zamawiający będzie porównywał cenę brutto wskazaną w formularzu ofertowym.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli takie oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę cenową i którego oferta będzie spełniała warunki wymagane przez Zamawiającego.

XI. Warunki płatności:

Należność za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie uiszczona w formie przelewu na numer rachunku bankowego wskazanego przez Wykonawcę w terminie do 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT. Zamawiający informuje że dokonuje zapłaty „mechanizmem podzielonej płatności”.

XII. Dodatkowe informacje:

1. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Izby Administracji Skarbowej w Białymstoku z tytułu przygotowania i złożenia oferty na to zapytanie.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od przyjęcia realizacji zamówienia, Zamawiający może wybrać kolejną najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego zapytania ofertowego i wyboru Oferenta/Wykonawcy bez podania przyczyn.
4. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa na realizację przedmiotu zamówienia.

Dyrektor
Izby Administracji Skarbowej w Białymstoku
z upoważnienia
Piotr Pawluczenia
Zastępca Dyrektora
(kwalifikowany podpis elektroniczny)

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia;
4. Projekt umowy

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

Ogólną klauzulę informacyjną, która dotyczy przetwarzania danych osobowych znajdą Państwo na stronie Biuletynu Informacji Publicznej <https://www.gov.pl/ias-bialystok/klauzula-informacyjna-ias-w-bialymstoku> oraz na tablicach informacyjnych w siedzibie organu: ul. J. K. Branickiego 9, 15-085 Białystok.