

ZARZĄDZENIE NR 34/2025/Z
DYREKTORA GENERALNEGO
KRAJOWEGO OŚRODKA WSPARCIA ROLNICTWA
z dnia 9 kwietnia 2025 r.

**w sprawie wprowadzenia „Warunków uzyskania wpisu
do rejestru administratorów systemów certyfikacji”**

Na podstawie art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 10 lutego 2017 r. o Krajowym Ośrodku Wsparcia Rolnictwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 294) w zw. z art. 28k ust. 3 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o biokomponentach i biopaliwach ciekłych (Dz. U. z 2024 r. poz. 20, 834,1946 i z 2025 r. poz. 303.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się do stosowania „Warunki uzyskania wpisu do rejestru administratorów systemów certyfikacji”, stanowiące załącznik do niniejszego Zarządzenia, wraz z załącznikami:

- 1) Wzór „Wniosku o wpis do rejestru administratorów systemów certyfikacji” (Załącznik nr 1),
- 2) Wzór „Oświadczenia administratora systemu certyfikacji” (Załącznik nr 2),
- 3) Wzór „Oświadczenia o niekaralności administratora systemu certyfikacji” (Załącznik nr 3),
- 4) Wzór „Informacji o cofnięciu zgody na korzystanie z uznanego systemu certyfikacji jednostce certyfikującej” (Załącznik nr 4),
- 5) Wzór „Sprawozdania rocznego administratora systemu certyfikacji” (Załącznik nr 5).

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 56/2023/Z Dyrektora Generalnego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa z dnia 15 czerwca 2023 r. w sprawie wprowadzenia "Warunków uzyskania wpisu do rejestru administratorów systemów certyfikacji oraz zasad wykonywania działalności objętej wpisem".

§ 3

Za realizację niniejszego zarządzenia odpowiada Dyrektor Departamentu Innowacji.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 kwietnia 2025 r.

DYREKTOR GENERALNY

**KRAJOWEGO OŚRODKA
WSPARCIA ROLNICTWA**

Henryk SMOLARZ

(podpisano elektronicznie)

Załącznik
do Zarządzenia Nr 34/2025/Z
Dyrektora Generalnego Krajowego
Ośrodka Wsparcia Rolnictwa
z dnia 9 kwietnia 2025 r.



Warunki uzyskania wpisu do rejestru administratorów systemów certyfikacji

**Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa
ul. Karolkowa 30
01-207 Warszawa**

SPIS TREŚCI

1. Wprowadzenie	3
2. Akty prawne	3
3. Podstawowe skróty i definicje	4
4. Uczestnicy mechanizmu	5
5. Złożenie wniosku o wpis do rejestru administratorów systemów certyfikacji	5
6. Odmowa wpisu do rejestru administratorów systemów certyfikacji	9
7. Wpis do rejestru administratorów systemów certyfikacji	10
8. Aktualizacja danych w rejestrze administratorów systemów certyfikacji	11
9. Informacje przekazywane Dyrektorowi Generalnemu KOWR przez administratorów systemów certyfikacji	12
10. Kontrole administratorów systemów certyfikacji	13
11. Zakaz wykonywania działalności regulowanej	14
12. Wykreślenie wpisu w rejestrze administratorów systemów certyfikacji	15
13. Kary pieniężne	15
14. Dodatkowe informacje	16
15. Podsumowanie	16
16. Załączniki	17

1. Wprowadzenie

Ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o biokomponentach i biopaliwach ciekłych (Dz. U. z 2024 r. poz. 20 z późn. zm.) reguluje m.in. zasady wykonywania działalności gospodarczej w zakresie udzielania zgody na korzystanie z uznanego systemu certyfikacji. Przedsiębiorcy, którzy posiadają tytuł prawny do dysponowania uznanym systemem certyfikacji i zamierzają prowadzić na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej działalność gospodarczą w powyższym zakresie, są zobowiązani do uzyskania wpisu do rejestru administratorów systemów certyfikacji prowadzonego przez Dyrektora Generalnego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa.

Ustawa reguluje ponadto warunki przeprowadzania przez KOWR kontroli działalności wykonywanej przez administratorów systemów certyfikacji, zakres sprawozdań okresowych oraz zasady ich składania, a także wysokość i tryb wymierzania kar pieniężnych.

2. Akty prawne

- Ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o biokomponentach i biopaliwach ciekłych (Dz.U. z 2024 r. poz. 20, z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2024 r. poz. 236, z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o zasadach uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych w obrocie gospodarczym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2025 r. poz. 89);
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2023 r. poz. 2111, z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2024 r. poz. 572);
- Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2025 r. poz. 132);
- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2025 r. poz. 111);
- Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2022/996 z dnia 14 czerwca 2022 r. w sprawie zasad weryfikacji kryteriów zrównoważonego rozwoju i ograniczania emisji gazów cieplarnianych oraz kryteriów niskiego ryzyka spowodowania pośredniej zmiany użytkowania gruntów (Dz. Urz. UE L 168 z 27.06.2022, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 2024/805 z 08.03.2024).

3. Podstawowe skróty i definicje

KOWR – Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa

OT KOWR – Oddział Terenowy KOWR

Administrator systemu certyfikacji – przedsiębiorca posiadający tytuł prawny do dysponowania uznanym systemem certyfikacji i wykonuje działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie udzielania zgody na korzystanie z tego systemu, wpisany do rejestru administratorów systemów certyfikacji prowadzonego przez Dyrektora Generalnego KOWR.

Za administratora systemu certyfikacji uznaje się również przedsiębiorcę z państwa członkowskiego w rozumieniu art. 3 pkt 6 ustawy o zasadach uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych w obrocie gospodarczym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz z państw trzecich, który czasowo świadczy usługi na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie udzielania zgody na korzystanie z uznanego systemu certyfikacji, wpisany do rejestru administratorów systemów certyfikacji prowadzonego przez Dyrektora Generalnego KOWR.

Działalność regulowana – działalność gospodarcza w zakresie udzielania zgody na korzystanie z uznanego systemu certyfikacji.

Certyfikat – dokument wydany przez jednostkę certyfikującą uprawniający podmiot certyfikowany do stosowania uznanego systemu certyfikacji zgodnie z daną ścieżką certyfikacji.

Jednostka certyfikująca – przedsiębiorca, który działając na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w ramach uznanego systemu certyfikacji, ma prawo wydawania certyfikatów podmiotom certyfikowanym zgodnie z daną ścieżką certyfikacji, i jest wpisany do rejestru jednostek certyfikujących prowadzonego przez Dyrektora Generalnego KOWR.

Za jednostkę certyfikującą uznaje się również przedsiębiorcę z państwa członkowskiego w rozumieniu art. 3 pkt 6 ustawy o zasadach uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych w obrocie gospodarczym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz z państw trzecich, który czasowo świadczy usługi na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie wydawania certyfikatów podmiotom certyfikowanym wpisany do rejestru

jednostek certyfikujących prowadzonego przez Dyrektora Generalnego KOWR.

Podmiot certyfikowany – podmiot, który zgodnie z uznanym systemem certyfikacji uzyskał certyfikat.

Przedsiębiorca - przedsiębiorca w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców.

Rejestr administratorów systemów certyfikacji – rejestr przedsiębiorców posiadających tytuł prawny do dysponowania uznanym systemem certyfikacji i wykonujących działalność regulowaną w zakresie udzielania zgody na korzystanie z tego systemu, prowadzony przez Dyrektora Generalnego KOWR i publikowany na stronie internetowej KOWR.

Uznany system certyfikacji – zatwierdzony przez Komisję Europejską w drodze decyzji system certyfikacji, który w zależności od ścieżki certyfikacji gwarantuje, spełnienie kryteriów zrównoważonego rozwoju zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 33 ustawy o biokomponentach i biopaliwach ciekłych.

Ścieżki certyfikacji – wskazane przez administratora systemu certyfikacji zakresy certyfikacji wykonywanych przez jednostkę certyfikującą o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 34a ustawy o biokomponentach i biopaliwach ciekłych.

4. Uczestnicy mechanizmu

4.1. Przedsiębiorca posiadający tytuł prawny do dysponowania uznanym systemem certyfikacji i zamierzający wykonywać lub wykonujący na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej działalność regulowaną.

4.2. Przedsiębiorca z państw członkowskich w art. 3 pkt 6 ustawy o zasadach uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych w obrocie gospodarczym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz z państw trzecich, który zamierza czasowo świadczyć usługi na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie udzielania zgody na korzystanie z uznanego systemu certyfikacji.

5. Złożenie wniosku o wpis do rejestru administratorów systemów certyfikacji

5.1. O wpis do rejestru administratorów systemów certyfikacji może ubiegać się przedsiębiorca, który spełnia następujące warunki:

- 1) posiada tytuł prawny do dysponowania uznanym systemem certyfikacji,
- 2) posiada tłumaczenie na język polski dokumentów uznanego systemu certyfikacji – w przypadku uznanego systemu certyfikacji sporządzonego w języku obcym; tłumaczenie powinno być wykonane przez tłumacza przysięgłego,
- 3) prowadzi dokumentację dotyczącą zgód udzielonych jednostkom certyfikującym na korzystanie z uznanego systemu certyfikacji.

5.2. Wpis do rejestru administratorów systemów certyfikacji może uzyskać przedsiębiorca, który nie był karany za przestępstwo skarbowe, przestępstwo przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, a także przeciwko obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi oraz obrotowi gospodarczemu, a w przypadku przedsiębiorcy będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – którego odpowiednio członkowie zarządu albo osoby uprawnione do jego reprezentowania nie były karane za te przestępstwa.

5.3. Przedsiębiorca spełniający wymagania określone w pkt 5.1. i 5.2., w celu uzyskania wpisu do rejestru administratorów systemów certyfikacji, jest zobowiązany do złożenia poprawnie wypełnionego Wniosku o wpis do rejestru administratorów systemów certyfikacji, stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszych warunków, zwanego dalej: „wnioskiem administratora systemu certyfikacji”.

5.4. Do wniosku administratora systemu certyfikacji należy dołączyć:

- 1) Oświadczenie administratora systemu certyfikacji stanowiące **załącznik nr 2** do niniejszych warunków;
- 2) Oświadczenie o niekaralności administratora systemu certyfikacji stanowiące **załącznik nr 3** do niniejszych warunków.

W przypadku przedsiębiorcy będącego:

- osobą fizyczną prowadzącą działalność regulowaną, oświadczenie o niekaralności składa właściciel firmy,
- osobą prawną lub jednostką organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, oświadczenie o niekaralności administratora systemu certyfikacji składają odpowiednio członkowie zarządu albo osoby uprawnione do jego reprezentowania.

Przedmiotowe oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej

za składanie fałszywych zeznań.

- 3) kopię uznanego systemu certyfikacji wraz z jego tłumaczeniem na język polski – w przypadku gdy został on sporządzony w języku obcym;

Kopia uznanego systemu certyfikacji powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez przedsiębiorcę ubiegającego się o wpis do rejestru, natomiast tłumaczenie uznanego systemu certyfikacji, wykonane przez tłumacza przysięgłego, powinno być dołączone w oryginale.

- 4) dokument potwierdzający wniesienie opłaty skarbowej, zgodnie z pkt 5.5.

W przypadku wniesienia opłaty skarbowej w formie gotówkowej przedsiębiorca powinien dołączyć do wniosku administratora systemu certyfikacji oryginał dowodu wpłaty. W innych przypadkach (forma bezgotówkowa, np. przelew) przedsiębiorca dołącza oświadczenie sporządzone i podpisane przez uprawnionego przedstawiciela banku realizującego zlecenie lub wydruk potwierdzenia przelewu.

5.5. Zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej, dokonywanie na wniosek przedsiębiorcy czynności urzędowych związanych z prowadzeniem rejestru administratorów systemów certyfikacji, podlega opłacie skarbowej w następującej wysokości:

Czynność urzędowa podlegająca opłacie skarbowej	Stawka opłaty skarbowej
Dokonanie wpisu do rejestru administratorów systemów certyfikacji	616 zł
Zmiana wpisu w rejestrze administratorów systemów certyfikacji, jeżeli dotyczy ona rozszerzenia zakresu wykonywanej działalności regulowanej	308 zł
Wykreślenie na wniosek wpisu z rejestru administratorów systemów certyfikacji	10 zł

Opłatę skarbową należy wnieść do kasy Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy – Dzielnica Wola – Wydział Budżetowo-Księgowy, al. Solidarności 90, 01-003 Warszawa, albo na rachunek bankowy Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy - Centrum Obsługi Podatnika, ul. Obozowa 57, 01-161 Warszawa, nr: 21 1030 1508 0000 0005 5000 0070, z dopiskiem określającym czynność urzędową, np. „Opłata skarbową: Wpis do rejestru administratorów systemów certyfikacji”.

Przedsiębiorca, w formie pisemnego podania, może żądać od KOWR zwrotu oryginału dowodu zapłaty opłaty skarbowej.

Jeżeli przedsiębiorca dokona nadpłaty opłaty skarbowej lub mimo jej wniesienia Dyrektor Generalny KOWR nie dokona czynności urzędowej, wówczas na podstawie wniosku skierowanego odpowiednio do Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy – Dzielnica Wola – Wydział Budżetowo-Księgowy albo Centrum Obsługi Podatnika Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy, może zażądać zwrotu opłaty skarbowej w całości lub części.

W przypadku złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii przedsiębiorcy lub administrator systemu certyfikacji jest zobowiązany dołączyć do ww. dokumentu potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł.

5.6. Formularz wniosku administratora systemu certyfikacji oraz formularze oświadczeń, o których mowa w pkt 5.4. ppkt 1) i 2), można uzyskać poprzez:

- 1) bezpośredni odbiór w Centrali KOWR lub OT KOWR,
- 2) wydruk ze strony internetowej KOWR.

5.7. Wypełniony wniosek administratora systemu certyfikacji wraz z dokumentami, o których mowa w pkt 5.4., należy:

- 1) przesłać za pośrednictwem: e-Doręczenia CENTRALA KOWR: AE:PL-60878-88265-ACAFA-23, lub
- 2) przesłać za pośrednictwem elektronicznej skrytki podawczej ePUAP: /KOWR/SkrytkaESP, lub
- 3) złożyć bezpośrednio w Kancelarii Ogólnej Centrali KOWR w Warszawie, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa, lub
- 4) przesłać listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na ww. adres.

Wniosek administratora systemu certyfikacji oraz oświadczenia, o których mowa w pkt 5.4, przekazane w formie elektronicznej muszą być podpisane podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym (e-Dowód).

5.8. KOWR dokonuje weryfikacji formalno-prawnej złożonego wniosku administratora systemu certyfikacji.

5.9. W przypadku stwierdzenia w złożonym wniosku administratora systemu certyfikacji lub w oświadczeniach, o których mowa w pkt 5.4. ppkt 1) i 2), braków formalno-prawnych lub w przypadku gdy do wniosku administratora systemu certyfikacji nie dołączono ww. oświadczeń lub dokumentu, o którym mowa w pkt 5.4. ppkt 3), Dyrektor Generalny KOWR niezwłocznie przesyła do przedsiębiorcy wezwanie do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia

doręczenia wezwania z pouczeniem, że nieuzupełnienie tych dokumentów spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

5.10. W przypadku, gdy:

- 1) przedsiębiorca nie uzupełni braków formalno-prawnych stwierdzonych we wniosku administratora systemu certyfikacji lub w oświadczeniach, o których mowa w pkt 5.4. ppkt 1) i 2), z zachowaniem 7-dniowego terminu, lub
- 2) przedsiębiorca terminowo lecz w nieprawidłowy sposób uzupełni braki formalno-prawne wniosku administratora systemu certyfikacji lub oświadczeń, o których mowa w pkt 5.4. ppkt 1) i 2), w efekcie czego nadal nie spełniają one wymogów określonych przepisami, lub
- 3) pomimo wezwania do uzupełnienia braków formalnych przedsiębiorca nie dołączy oświadczeń, o których mowa w pkt 5.4. ppkt 1) i 2) lub dokumentu, o którym mowa w pkt 5.4. ppkt 3),

Dyrektor Generalny KOWR pozostawia wniosek administratora systemu certyfikacji bez rozpoznania.

6. Odmowa wpisu do rejestru administratorów systemów certyfikacji

6.1. Dyrektor Generalny KOWR, w drodze decyzji administracyjnej, odmawia wpisu do rejestru administratorów systemów certyfikacji w przypadku gdy:

- 1) w stosunku do przedsiębiorcy wydano prawomocne orzeczenie zakazujące wykonywania działalności gospodarczej w zakresie udzielania zgody na korzystanie z uznanego systemu certyfikacji,
- 2) w stosunku do przedsiębiorcy Dyrektor Generalny KOWR wydał decyzję o zakazie wykonywania działalności regulowanej w okresie 3 lat poprzedzających złożenie wniosku administratora systemu certyfikacji, z powodu:
 - a) nieusunięcia naruszeń warunków wymaganych do wykonywania działalności regulowanej w wyznaczonym przez Dyrektora Generalnego KOWR terminie, tj.:
 - nieposiadania tytułu prawnego do dysponowania uznanym systemem certyfikacji,
 - nieposiadania tłumaczenia na język polski dokumentów uznanego systemu certyfikacji – w przypadku uznanego systemu certyfikacji sporządzonego w języku obcym; tłumaczenie powinno być wykonane przez tłumacza przysięgłego,

- nieprowadzenia dokumentacji dotyczącej zgód udzielonych jednostkom certyfikującym na korzystanie z uznanego systemu certyfikacji,
- b) złożenia niezgodnego ze stanem faktycznym:
 - oświadczenia, że w chwili składania wniosku administratora systemu certyfikacji nie zalegał z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne,
 - oświadczenia administratora systemu certyfikacji, o którym mowa w pkt 5.4. ppkt 1),
 - oświadczenia o niekaralności administratora systemu certyfikacji, o którym mowa w pkt 5.4. ppkt 2),
- c) ukarania administratora systemu certyfikacji za przestępstwo skarbowe, przestępstwo przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, a także przeciwko obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi oraz obrotowi gospodarczemu, a w przypadku administratora systemu certyfikacji będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – którego odpowiednio członkowie zarządu albo osoby uprawnione do reprezentowania zostały ukarane za te przestępstwa.

6.2. Decyzja, o której mowa w pkt 6.1., jest wydawana w terminie 7 dni od dnia wpływu do Centrali KOWR kompletnego, spełniającego wymagania formalno-prawne wniosku administratora systemu certyfikacji wraz z dokumentami, o których mowa w pkt 5.4.

7. Wpis do rejestru administratorów systemów certyfikacji

7.1. W przypadku, gdy wniosek administratora systemu certyfikacji oraz oświadczenia, o których mowa w pkt 5.4. ppkt 1) i 2), spełniają wymagania formalno - prawne, oraz do wniosku dołączono dokument, o którym mowa w pkt 5.4. ppkt 3), Dyrektor Generalny KOWR dokonuje wpisu przedsiębiorcy do rejestru administratorów systemów certyfikacji.

7.2. Wpis do rejestru administratorów systemów certyfikacji jest dokonywany w terminie 7 dni od dnia wpływu do Centrali KOWR kompletnego oraz zgodnego z przepisami wniosku administratora systemu certyfikacji wraz z dokumentami, o których mowa w pkt 5.4.

7.3. Do rejestru administratorów systemów certyfikacji wpisywane są następujące dane:

- 1) oznaczenie firmy administratora systemu certyfikacji, jego siedziby oraz adresu,
- 2) numer identyfikacji podatkowej (NIP) administratora systemu certyfikacji,
- 3) nazwę uznanego systemu certyfikacji, którym dysponuje administrator systemu certyfikacji wraz ze wskazaniem decyzji Komisji Europejskiej o uznaniu systemu certyfikacji oraz okresu jej ważności,
- 4) wskazanie tytułu prawnego do dysponowania uznanym systemem certyfikacji.

7.4. Rejestr administratorów systemów certyfikacji jest jawny.

7.5. Po dokonaniu wpisu do rejestru administratorów systemów certyfikacji, Dyrektor Generalny KOWR wydaje przedsiębiorcy zaświadczenie o jego wpisie do rejestru administratorów systemów certyfikacji.

8. Aktualizacja danych w rejestrze administratorów systemów certyfikacji

8.1. Administrator systemu certyfikacji jest zobowiązany do informowania Dyrektora Generalnego KOWR o każdej zmianie danych zawartych w tym rejestrze, w szczególności o zawieszeniu wykonywania działalności regulowanej.

8.2. Informacja o zmianie danych powinna zostać przesłana do Dyrektora Generalnego KOWR w terminie 14 dni od dnia zmiany tych danych, pod rygorem wykreślenia z rejestru administratorów systemów certyfikacji.

Informację należy złożyć zgodnie z pkt 5.3. – 5.7. z zaznaczeniem na wniosku administratora systemu certyfikacji, że jest to aktualizacja danych.

8.3. W zależności od zakresu zgłaszanych zmian danych w rejestrze, administrator systemu certyfikacji jest zobowiązany do wniesienia opłaty skarbowej, na zasadach określonych w pkt 5.5., z zastrzeżeniem pkt 8.4.

Dokument potwierdzający wniesienie opłaty skarbowej należy dołączyć do wniosku administratora systemu certyfikacji aktualizującego wpis w rejestrze.

8.4. Opłata skarbową nie jest wymagana w przypadku, gdy administrator systemu certyfikacji zgłasza zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej lub zmianę danych osobowych, tj.: oznaczenia firmy administratora systemu certyfikacji oraz adresu siedziby.

8.5. Do wniosku administratora systemu certyfikacji aktualizującego wpis w rejestrze administratorów systemów certyfikacji stosuje się odpowiednio pkt 5.4. – 5.10.

8.6. W przypadku, gdy wniosek administratora systemu certyfikacji aktualizujący

wpis w rejestrze administratorów systemów certyfikacji oraz oświadczenia, o których mowa w pkt 5.4. ppkt 1) i 2), spełniają wymagania formalno - prawne, oraz do wniosku dołączono dokument, o którym mowa w pkt 5.4. ppkt 3), w przypadku gdy aktualizacja dotyczy rozszerzenia zakresu wykonywania działalności gospodarczej o kolejny uznany system certyfikacji, Dyrektor Generalny KOWR dokonuje wpisu aktualnych danych do rejestru administratorów systemów certyfikacji.

8.7. Wpis aktualnych danych do rejestru administratorów systemów certyfikacji jest dokonywany w terminie 7 dni od dnia wpływu do Centrali KOWR poprawnego wniosku administratora systemu certyfikacji aktualizującego wpis w rejestrze administratorów systemów certyfikacji wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt 5.4. ppkt 1) i 2) lub dokumentem, o którym mowa w pkt 5.4. ppkt 3), w przypadku gdy aktualizacja dotyczy rozszerzenia zakresu wykonywania działalności gospodarczej o kolejny uznany system certyfikacji.

8.8. Po dokonaniu wpisu aktualnych danych w rejestrze administratorów systemów certyfikacji, Dyrektor Generalny KOWR wydaje zaświadczenie o zmianie wpisu w rejestrze administratorów systemów certyfikacji.

9. Informacje przekazywane Dyrektorowi Generalnemu KOWR przez administratorów systemów certyfikacji

9.1. Sprawozdania roczne administratorów systemów certyfikacji

9.1.1. Administrator systemu certyfikacji jest zobowiązany do przekazywania Dyrektorowi Generalnemu KOWR, w terminie do 45 dni po zakończeniu roku kalendarzowego, sprawozdania rocznego sporządzonego na formularzu stanowiącym **załącznik nr 5** do niniejszych warunków.

9.1.2. Sprawozdanie roczne, o którym mowa w pkt 9.1.1., powinno zawierać wykaz przeprowadzonych przez administratora systemu certyfikacji kontroli jednostek certyfikujących w ramach uznanego systemu certyfikacji wraz z jej wynikami.

9.1.3. Formularz sprawozdania rocznego administratora systemu certyfikacji jest dostępny na stronie internetowej KOWR.

9.1.4. Sprawozdanie roczne, o którym mowa w pkt 9.1.1., należy złożyć w sposób opisany w pkt 5.7.

9.2. Informacja o cofnięciu zgody na korzystanie z uznanego systemu certyfikacji jednostce certyfikującej

9.2.1. Administrator systemu certyfikacji jest zobowiązany do informowania Dyrektora Generalnego KOWR o cofnięciu zgody na korzystanie z uznanego systemu certyfikacji jednostce certyfikującej, w terminie 14 dni od dnia jej cofnięcia.

9.2.2. Informację o cofnięciu zgody na korzystanie z uznanego systemu certyfikacji jednostce certyfikującej administrator systemu certyfikacji jest zobowiązany złożyć na formularzu stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszych warunków, który został udostępniony na stronie internetowej KOWR.

9.2.3. Informację o cofnięciu zgody na korzystanie z uznanego systemu certyfikacji jednostce certyfikującej, o której mowa w pkt 9.2.1., należy złożyć w sposób opisany w pkt 5.7.

9.3. Informacja o zmianach w uznanym systemie certyfikacji

9.3.1. Administrator systemu certyfikacji jest zobowiązany przekazać Dyrektorowi Generalnemu KOWR kopię uznanego systemu certyfikacji wraz z jego tłumaczeniem na język polski, który zawiera zmiany zatwierdzone przez Komisję Europejską.

9.3.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 9.3.1, należy przekazać w terminie 30 dni od dnia zatwierdzenia przez Komisję Europejską wprowadzonych zmian, pod rygorem wykreślenia wpisu z rejestru administratorów systemów certyfikacji.

9.3.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 9.3.1, należy złożyć w sposób opisany w pkt 5.7.

10. Kontrole administratorów systemów certyfikacji

10.1. Dyrektor Generalny KOWR jest uprawniony do przeprowadzania kontroli prowadzonej przez administratorów systemów certyfikacji działalności regulowanej.

10.2. Kontrole są przeprowadzane przez pracowników KOWR na podstawie pisemnego upoważnienia Dyrektora Generalnego KOWR oraz po okazaniu legitymacji służbowej.

10.3. Pracownicy, o których mowa w pkt 10.2., są uprawnieni do:

- 1) wstępu na teren nieruchomości, obiektów, lokali lub ich części, gdzie jest wykonywana działalność regulowana,
- 2) żądania ustnych lub pisemnych wyjaśnień, okazania dokumentów lub innych nośników informacji oraz udostępniania danych mających związek z przedmiotem kontroli.

10.4. Kontrole są przeprowadzane w obecności administratora systemu certyfikacji lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania. Kontrolowany jest obowiązany do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności.

10.5. Z przeprowadzonej kontroli pracownicy, o których mowa w pkt 10.2., sporządzają protokół z kontroli zawierający m.in. wnioski i zalecenia oraz informację o sposobie złożenia zastrzeżeń co do jego treści. Protokół jest sporządzany w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostaje u kontrolowanego.

10.6. Kontrolowany administrator systemu certyfikacji może na podstawie ustawy – Prawo przedsiębiorców wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez Dyrektora Generalnego KOWR czynności kontrolnych z naruszeniem przepisów tej ustawy.

10.7. Kontrolowany administrator systemu certyfikacji, w terminie 7 dni od dnia doręczenia protokołu, ma prawo wniesienia zastrzeżeń co do jego treści. Zastrzeżenia wnosi się do Dyrektora OT KOWR nadzorującego przeprowadzenie kontroli, właściwego ze względu na siedzibę administratora systemu certyfikacji (adresy OT KOWR dostępne są na stronie internetowej KOWR).

11. Zakaz wykonywania działalności regulowanej

11.1. W przypadku, gdy administrator systemu certyfikacji:

- 1) nie usunął naruszeń warunków wymaganych do wykonywania działalności regulowanej, o których mowa w pkt 5.1., w terminie określonym w wezwaniu do usunięcia naruszeń,
- 2) złożył niezgodne ze stanem faktycznym:
 - a) oświadczenie, że w chwili składania wniosku administratora systemu certyfikacji nie zalegał z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne,
 - b) oświadczenie administratora systemu certyfikacji, o którym mowa w pkt 5.4. ppkt 1),
 - c) oświadczenie o niekaralności administratora systemu certyfikacji, o którym mowa w pkt 5.4. ppkt 2),
- 3) przestał spełniać warunek, o którym mowa w pkt 5.2.,

Dyrektor Generalny KOWR, w drodze decyzji administracyjnej, zakazuje administratorowi systemu certyfikacji wykonywania działalności regulowanej w zakresie udzielania zgody na korzystanie z uznanego systemu certyfikacji.

11.2. Decyzja, o której mowa w pkt 11.1, podlega natychmiastowemu wykonaniu.

11.3. W przypadku wydania decyzji, o której mowa w pkt 11.1., Dyrektor Generalny KOWR z urzędu wykreśla wpis w rejestrze administratorów systemów certyfikacji.

11.4. W okresie 3 lat od dnia wydania decyzji, o której mowa w pkt. 11.1., Dyrektor Generalny KOWR odmówi przedsiębiorcy dokonania ponownego wpisu do rejestru administratorów systemów certyfikacji.

12. Wykreślenie wpisu w rejestrze administratorów systemów certyfikacji

12.1. Wpis w rejestrze administratorów systemów certyfikacji może zostać wykreślony:

- 1) na pisemny wniosek administratora systemu certyfikacji,
- 2) z urzędu – w przypadku opisanym w pkt 11.3.

12.2. W przypadku, gdy administrator systemu certyfikacji złoży w Centrali KOWR pisemny wniosek o wykreślenie wpisu w rejestrze administratorów systemów certyfikacji, Dyrektor Generalny KOWR bez zbędnej zwłoki wyda decyzję o wykreśleniu wpisu z rejestru administratorów systemów certyfikacji. Administrator systemu certyfikacji do wniosku o wykreślenie wpisu z rejestru powinien dołączyć dokument potwierdzający wniesienie opłaty skarbowej na zasadach opisanych w pkt 5.5.

12.3. Dyrektor Generalny KOWR, w drodze decyzji administracyjnej, dokonuje z urzędu wykreślenia wpisu w rejestrze administratorów systemów certyfikacji w przypadku gdy:

- administrator systemu certyfikacji nie poinformował Dyrektora Generalnego KOWR o zmianie danych zawartych w rejestrze lub zrobił to po upływie terminu 14 dni od dnia ich zmiany,
- uzyskano informację z CEIDG albo KRS o wykreśleniu administratora systemu certyfikacji.

13. Kary pieniężne

13.1. W przypadku, gdy:

- 1) przedsiębiorca udziela zgody na korzystanie z uznanego systemu certyfikacji bez wpisu do rejestru – podlega karze pieniężnej w wysokości 5 000 zł,
- 2) administrator systemu certyfikacji utrudnia przeprowadzenie kontroli –

podlega karze pieniężnej w wysokości 5 000 zł,

- 3) administrator systemu certyfikacji nie przekazał w terminie Dyrektorowi Generalnemu KOWR informacji o cofnięciu zgody na korzystanie z uznanego systemu certyfikacji jednostce certyfikującej lub podał w niej nieprawdziwe dane – podlega karze pieniężnej w wysokości 5 000 zł,
- 4) administrator systemu certyfikacji nie złożył Dyrektorowi Generalnemu KOWR w terminie sprawozdania rocznego lub podał w nim nieprawdziwe dane – podlega karze pieniężnej w wysokości 5 000 zł.

13.2. Dyrektor Generalny KOWR wymierza karę pieniężną w drodze decyzji administracyjnej.

13.3. Przedsiębiorca, o którym mowa w pkt 13.1. ppkt 1) lub administrator systemu certyfikacji jest zobowiązany wpłacić karę pieniężną na rachunek bankowy KOWR wskazany w decyzji o jej wymierzeniu, w terminie 14 dni od dnia, w którym decyzja stała się prawomocna.

13.4. Wpływy z tytułu kar pieniężnych stanowią dochód budżetu państwa.

13.5. W przypadku nieuiszczenia kary pieniężnej w terminie, o którym mowa w pkt 13.3., przedsiębiorca, o którym mowa w pkt 13.1. ppkt 1), lub administrator systemu certyfikacji jest zobowiązany do zapłacenia odsetek za okres od dnia następującego po dniu upływu terminu, w którym należało dokonać wpłaty kary pieniężnej na rachunek KOWR, do dnia zapłaty, obliczonych na podstawie art. 56 §1 ustawy - Ordynacja podatkowa.

13.6. Kary pieniężne nieuiszczone w terminie, o którym mowa w pkt 13.3., podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

14. Dodatkowe informacje

Administrator systemu certyfikacji, co najmniej raz w roku kalendarzowym, przeprowadza kontrole jednostek certyfikujących, które posiadają zgodę na korzystanie z uznanego systemu certyfikacji udzieloną przez tego administratora. Kontrola jednostek certyfikujących jest przeprowadzana w celu weryfikacji, czy certyfikacja przeprowadzana przez jednostki certyfikujące nie narusza wymagań przewidzianych przez uznany system certyfikacji oraz jest zgodna ze ścieżką certyfikacji, której dotyczy zgoda administratora systemu certyfikacji.

15. Podsumowanie

Warunki nie stanowią przepisów prawa i mają charakter wyłącznie informacyjny. W przypadku zmian w przepisach krajowych KOWR zastrzega sobie prawo

wprowadzenia zmian do niniejszych warunków. W przypadku sprzeczności niniejszych Warunków z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, zastosowanie znajdą przepisy powszechnie obowiązujące.

W sprawach dotyczących działalności administratorów systemów certyfikacji, nieuregulowanych w ustawie o biokomponentach i biopaliwach ciekłych, stosuje się przepisy ustawy – Prawo przedsiębiorców.

16. Załączniki

Załącznik nr 1 – Wniosek o wpis do rejestru administratorów systemów certyfikacji

Załącznik nr 2 – Oświadczenie administratora systemu certyfikacji

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o niekaralności administratora systemu certyfikacji

Załącznik nr 4 – Informacja o cofnięciu zgody na korzystanie z uznanego systemu certyfikacji jednostce certyfikującej

Załącznik nr 5 – Sprawozdanie roczne administratora systemu certyfikacji

	Wniosek o wpis do rejestru administratorów systemów certyfikacji	Strona 1 z 4
	Załącznik nr 1 do Warunków uzyskania wpisu do rejestru administratorów systemów certyfikacji	z dnia 09-04-2025

Wniosek jest składany w celu¹:

- ☐ - uzyskania wpisu do rejestru administratorów systemów certyfikacji
- ☐ - aktualizacji danych zawartych w rejestrze administratorów systemów certyfikacji

przez¹:

- ☐ - przedsiębiorcę zamierzającego prowadzić działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie udzielania zgody na korzystanie z uznanego systemu certyfikacji
- ☐ - przedsiębiorcę zamierzającego czasowo świadczyć usługi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie udzielania zgody na korzystanie z uznanego systemu certyfikacji

Podstawa prawna: art. 28k ust. 1 lub 2 oraz art. 28l ust. 9 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o biokomponentach i biopaliwach ciekłych;

CZĘŚĆ I – INFORMACJE OGÓLNE

1. Oznaczenie firmy administratora systemu certyfikacji

2. NIP

3. Adres siedziby administratora systemu certyfikacji

3.1 Ulica

3.2 Numer

3.3 Miejscowość

3.4 Kod pocztowy

-

3.5 Poczta

3.6 Województwo

4. Telefon

5. Adres do doręczeń elektronicznych

6. E - mail

7. Adres do korespondencji (w przypadku, gdy jest inny niż w pkt 3)

¹ - Należy zaznaczyć poprzez wstawienie znaku „X” we właściwym polu;

	Wniosek o wpis do rejestru administratorów systemów certyfikacji	Strona 2 z 4
	Załącznik nr 1 do Warunków uzyskania wpisu do rejestru administratorów systemów certyfikacji	z dnia 09-04-2025

CZĘŚĆ II - DANE DOTYCZĄCE WYKONYWANEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

8. Dane dotyczące uznanego systemu certyfikacji, którym dysponuje administrator systemu certyfikacji

8.1. Nazwa uznanego systemu certyfikacji

8.2. Wskazanie decyzji Komisji Europejskiej o uznaniu systemu certyfikacji

Numer decyzji Komisji Europejskiej	Data wydania decyzji Komisji Europejskiej	Okres ważności decyzji Komisji Europejskiej

8.3. Wskazanie ścieżki certyfikacji

9. Wskazanie tytułu prawnego do dysponowania uznanym systemem certyfikacji

10. Wskazanie członków zarządu albo osób uprawnionych do reprezentowania administratora systemu certyfikacji²

Lp.	Imię i nazwisko członka zarządu albo osoby uprawnionej do reprezentowania administratora systemu certyfikacji	Pełniona funkcja członka zarządu albo osoby uprawnionej do reprezentowania administratora systemu certyfikacji

² - W przypadku administratora systemu certyfikacji będącego osobą fizyczną należy podać dane właściciela firmy. W przypadku administratora systemu certyfikacji będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, należy podać dane odpowiednio wszystkich członków zarządu albo osób uprawnionych do jego reprezentowania;

	Wniosek o wpis do rejestru administratorów systemów certyfikacji	Strona 3 z 4
	Załącznik nr 1 do Warunków uzyskania wpisu do rejestru administratorów systemów certyfikacji	z dnia 09-04-2025

CZĘŚĆ III – OŚWIADCZENIA I ZAŁĄCZNIKI

11. Oświadczenie administratora systemu certyfikacji

Oświadczam, że w chwili składania niniejszego wniosku nie zalegam z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne.

12. Wymagane załączniki

Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:

1. Oświadczenie administratora systemu certyfikacji stanowiące załącznik nr 2 do „Warunków uzyskania wpisu do rejestru administratorów systemów certyfikacji” albo oświadczenie o następującej treści:

„Oświadczam, że:

- 1) dane zawarte we wniosku o wpis do rejestru administratorów systemów certyfikacji są kompletne i zgodne z prawdą;
- 2) znane mi są warunki wykonywania działalności gospodarczej, o której mowa w art. 28k ust. 1, określone w art. 28l ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o biokomponentach i biopaliwach ciekłych oraz spełniam warunki, o których mowa w art. 28l ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ust. 2 tej ustawy.”

2. Oświadczenie o niekaralności administratora systemu certyfikacji³ stanowiące załącznik nr 3 do „Warunków uzyskania wpisu do rejestru administratorów systemów certyfikacji” albo oświadczenie o następującej treści:

„Oświadczam, że nie byłem karany za przestępstwo skarbowe, przestępstwo przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, a także przeciwko obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi oraz obrotowi gospodarczemu.”

Przedmiotowe oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań w związku z czym przedsiębiorca składający to oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli o następującej treści:

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”.

Oświadczenia, o których mowa w pkt 1 i 2 powinny również zawierać:

- 1) oznaczenie:
 - firmy administratora systemu certyfikacji, jego siedziby i adresu,
 - miejsca i daty złożenia oświadczenia,
- 2) podpis osoby uprawnionej do reprezentowania administratora systemu certyfikacji, ze wskazaniem imienia i nazwiska oraz pełnionej funkcji.

3. Kopię uznanego systemu certyfikacji wraz z jego tłumaczeniem na język polski.

Dołączana do wniosku kopia uznanego systemu certyfikacji powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez przedsiębiorcę ubiegającego się o wpis do rejestru, natomiast tłumaczenie uznanego systemu certyfikacji na język polski, wykonane przez tłumacza przysięgłego, powinno być dołączone w oryginale.

4. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej za dokonanie czynności urzędowej polegającej na wpisie do rejestru działalności regulowanej.

13. Informacja o przetwarzaniu przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa danych osobowych osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą jako administrator systemu certyfikacji oraz danych osobowych członków zarządu albo osób uprawnionych do reprezentowania administratora systemu certyfikacji

W związku z pozyskaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy, że:

I. Administrator danych osobowych

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres email: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

II. Inspektor Ochrony Danych Osobowych

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany

³ - W przypadku administratora systemu certyfikacji będącego osobą fizyczną, oświadczenie o niekaralności składa właściciel firmy. W przypadku administratora systemu certyfikacji będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, przedmiotowe oświadczenie składają odpowiednio wszyscy członkowie zarządu albo osoby uprawnione do jego reprezentowania.

	Wniosek o wpis do rejestru administratorów systemów certyfikacji	Strona 4 z 4
	Załącznik nr 1 do Warunków uzyskania wpisu do rejestru administratorów systemów certyfikacji	z dnia 09-04-2025

w pkt I.

III. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu dokonania wpisu do rejestru administratorów systemów certyfikacji lub aktualizacji danych w nim zawartych i realizacji zadań organu prowadzącego ten rejestr na podstawie przepisu art. 28k ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o biokomponentach i biopaliwach ciekłych a także w celu archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.).

IV. Okres przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe zawarte w rejestrze administratorów systemów certyfikacji będą przetwarzane przez KOWR do czasu wykreślenia ich z rejestru na zasadach określonych w przepisach prawa obowiązujących w tym zakresie. Pani/Pana dane zawarte w niniejszym wniosku będą przetwarzane przez KOWR przez okres przewidziany przepisami prawa, tzn. przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji dokumentów z uwzględnieniem okresu przedawnienia roszczeń przysługujących KOWR i w stosunku do niego.

V. Odbiorcy danych osobowych

Zgodnie z art. 28m ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o biokomponentach i biopaliwach ciekłych, rejestr administratorów systemów certyfikacji zawiera dane, o których mowa w art. 28l ust. 4 pkt 1-4 tej ustawy, z wyłączeniem innych danych teleadresowych, i jest rejestrem jawnym. Pani/Pana dane osobowe w zakresie szerszym niż zawarte w rejestrze administratorów systemów certyfikacji (dane zawarte w niniejszym wniosku), mogą być udostępniane innym podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć też dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące KOWR pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi archiwizacji lub niszczenia dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

VI. Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

- prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- prawo do usunięcia danych z rejestru administratorów systemów certyfikacji,
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się przez Administratora z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt II lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt I.

Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

VII. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z art. 28k oraz art. 28l ust. 3 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o biokomponentach i biopaliwach ciekłych i stanowi warunek konieczny do uzyskania wpisu do rejestru administratorów systemów certyfikacji uprawniającego do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie udzielania zgody na korzystanie z uznanego systemu certyfikacji, uregulowanej w przepisach ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o biokomponentach i biopaliwach ciekłych.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe KOWR nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

KOWR nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

..... Miejscowość Data (dzień – miesiąc – rok)	 Podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania administratora systemu certyfikacji ze wskazaniem imienia i nazwiska oraz pełnionej funkcji
---	---

	Oświadczenie administratora systemu certyfikacji	Strona 1 z 1
	Załącznik nr 2 do Warunków uzyskania wpisu do rejestru administratorów systemów certyfikacji	z dnia 09-04-2025

.....
(miejscowość, data)

.....
(Oznaczenie firmy administratora systemu certyfikacji)

.....
(Adres siedziby administratora systemu certyfikacji)

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że:

- 1) dane zawarte we wniosku o wpis do rejestru administratorów systemów certyfikacji są kompletne i zgodne z prawdą;
- 2) znane mi są warunki wykonywania działalności gospodarczej, o której mowa w art. 28k ust. 1, określone w art. 28l ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o biokomponentach i biopaliwach ciekłych oraz spełniam warunki, o których mowa w art. 28l ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ust. 2 tej ustawy.

.....
Podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych
do reprezentowania administratora systemu certyfikacji
ze wskazaniem imienia i nazwiska oraz pełnionej funkcji

	Oświadczenie o niekaralności administratora systemu certyfikacji	Strona 1 z 1	
	Załącznik nr 3 do Warunków uzyskania wpisu do rejestru administratorów systemów certyfikacji	z dnia 09-04-2025	Numer² /

.....
(miejscowość, data)

.....
(Oznaczenie firmy administratora systemu certyfikacji)

.....
(Adres siedziby administratora systemu certyfikacji)

O Ś W I A D C Z E N I E¹

Oświadczam, że nie byłem/-am karany/-a za przestępstwo skarbowe, przestępstwo przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, a także przeciwko obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi oraz obrotowi gospodarczemu.

Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Podpis właściciela albo członka zarządu, albo osoby uprawnionej do reprezentowania administratora systemu certyfikacji ze wskazaniem imienia i nazwiska oraz pełnionej funkcji

¹ - W przypadku administratora systemu certyfikacji będącego osobą fizyczną niniejsze oświadczenie składa właściciel firmy. W przypadku administratora systemu certyfikacji będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, niniejsze oświadczenie składają oddzielnie odpowiednio wszyscy członkowie zarządu albo osoby uprawnione do jego reprezentowania;

² - Po wypełnieniu przedmiotowych oświadczeń, należy dołączyć je do wniosku o wpis do rejestru administratorów systemów certyfikacji, wskazując w polu „Numer” kolejny numer oraz liczbę wszystkich egzemplarzy oświadczeń (odpowiednio 1/3, 2/3, 3/3 itd.).

	Informacja o cofnięciu zgody na korzystanie z uznanego systemu certyfikacji jednostce certyfikującej	Strona 1 z 1
	Załącznik nr 4 do Warunków uzyskania wpisu do rejestru administratorów systemów certyfikacji	z dnia 09-04-2025

Podstawa prawna: art. 28p ust. 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o biokomponentach i biopaliwach ciekłych;

Termin przekazania: 14 dni od dnia cofnięcia zgody na korzystanie z uznanego systemu certyfikacji jednostce certyfikującej;

1. Oznaczenie firmy administratora systemu certyfikacji

2. Adres siedziby administratora systemu certyfikacji

3. Numer ewidencyjny w rejestrze administratorów systemów certyfikacji

4. Nazwa uznanego systemu certyfikacji, w ramach którego administrator systemu certyfikacji cofnął jednostce certyfikującej zgodę na jego korzystanie

5. Wskazanie ścieżki certyfikacji

5. Dane jednostki certyfikującej, której administrator systemu certyfikacji cofnął zgodę na korzystanie z uznanego systemu certyfikacji

Oznaczenie firmy jednostki certyfikującej	Adres siedziby jednostki certyfikującej	NIP

6. Okres obowiązywania zgody na korzystanie z uznanego systemu certyfikacji (od – do)

7. Data cofnięcia zgody na korzystanie z uznanego systemu certyfikacji

8. Przyczyna cofnięcia jednostce certyfikującej zgody na korzystanie z uznanego systemu certyfikacji

.....
Podpis osoby / osób uprawnionej / uprawnionych
do reprezentowania administratora systemu certyfikacji,
ze wskazaniem imienia i nazwiska oraz pełnionej funkcji

	Sprawozdanie roczne administratora systemu certyfikacji	Strona 1
	Załącznik nr 5 do Warunków uzyskania wpisu do rejestru administratorów systemów certyfikacji	z dnia 09-04-2025

**SPRAWOZDANIE ROCZNE
ADMINISTRATORA SYSTEMU CERTYFIKACJI**

złożone za _____ rok

Cel złożenia formularza (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐

złożenie sprawozdania

☐

korekta sprawozdania

Podstawa prawna: *art. 31a ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o biokomponentach i biopaliwach ciekłych;*

Termin przekazywania: *do 45 dni po zakończeniu roku kalendarzowego, za który składane jest sprawozdanie;*

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Oznaczenie firmy administratora systemu certyfikacji

2. Adres siedziby administratora systemu certyfikacji

3. NIP administratora systemu certyfikacji

	Sprawozdanie roczne administratora systemu certyfikacji	Strona 2
	Załącznik nr 5 do Warunków uzyskania wpisu do rejestru administratorów systemów certyfikacji	z dnia 09-04-2025

II. WYKAZ PRZEPROWADZONYCH KONTROLI PRZEZ ADMINISTRATORA SYSTEMU CERTYFIKACJI W RAMACH UZNANEGO SYSTEMU CERTYFIKACJI WRAZ Z JEJ WYNIKAMI

Lp.	Dane jednostki certyfikującej objętej kontrolą			Dane dotyczące kontroli jednostki certyfikującej w ramach uznanego systemu certyfikacji			
	Nazwa	Adres siedziby	NIP	Okres przeprowadzenia kontroli	Rodzaj przeprowadzonej kontroli ¹	Wskazanie ścieżki certyfikacji	Wynik kontroli ² (P, PN, W, N)

Uwaga! W przypadku większej liczby danych niż powyższa tabela, należy zrobić kserokopię niniejszej strony i po jej wypełnieniu dołączyć ją do sprawozdania wskazując w polu "Strona", znajdującym się w prawym górnym rogu nagłówka, kolejny numer dołączanej strony (np. 2/1, 2/2, 3/3).

¹ - Należy wskazać rodzaj przeprowadzonej kontroli jednostki certyfikującej, np. kontrola przed udzieleniem zgody jednostce certyfikującej na korzystanie z uznanego systemu certyfikacji, kontrola weryfikująca wydawanie przez jednostkę certyfikującą certyfikatów podmiotom certyfikowanym w ramach uznanego systemu certyfikacji;

² - Oznaczenie wyniku kontroli: P – pozytywny, PN – pozytywny pomimo drobnych niezgodności z wymaganiami systemowymi (stwierdzone niezgodności nie mają wpływu na stosowanie procedur uznanego systemu certyfikacji), W – warunkowy z uwagi na częściowe spełnienie wymagań systemowych (wymaga usunięcia stwierdzonych podczas kontroli niezgodności systemowych oraz przeprowadzenia dodatkowej kontroli), N – negatywny (wymagania systemowe nie zostały spełnione). W przypadku zakwalifikowania wyników z kontroli jako W lub N, do niniejszego sprawozdania należy dołączyć opis uwag, niezgodności oraz zaleceń pokontrolnych wydanych przez administratora systemu certyfikacji w danym roku sprawozdawczym, w odniesieniu do danej jednostki certyfikującej.

	Sprawozdanie roczne administratora systemu certyfikacji	Strona 3
	Załącznik nr 5 do Warunków uzyskania wpisu do rejestru administratorów systemów certyfikacji	z dnia 09-04-2025

III. OŚWIADCZENIE ADMINISTRATORA SYSTEMU CERTYFIKACJI

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny³.

Imię i nazwisko oraz numer telefonu osoby sporządzającej sprawozdanie		
Miejscowość	data	

³ - Niniejsza klauzula zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej administratora systemu certyfikacji za składanie fałszywych oświadczeń.