

**PROTOKÓŁ USUNIĘCIA DANYCH OSOBOWYCH Z DOKUMENTACJI
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

.....
(numer ewidencyjny)

.....
(miejsce i data sporządzenia)

Komisja w składzie:

1.
2.
3.

wyznaczona przez **Dyrektora Zespołu Szkół w Poznaniu** w dniur.

Zgodnie z art. 8 ust. 1d ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1586 ze zm.), zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) oraz zgodnie z zarządzeniem nr. **Dyrektora Zespołu Szkół Muzycznych w Poznaniu** w sprawie: powołania komisji ds. niszczenia i usuwania danych osobowych ze zbiorów danych.

Komisja usunęła ze zbioru danych *Dokumentacja Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych*
(nazwa zbioru danych)

dane osobowe

.....
.....
.....
.....

(opis usuniętych danych osobowych)

przez

.....
.....
.....
.....

(wykaz zniszczonych dokumentów lub nośników informatycznych zawierających dane osobowe oraz sposób zniszczenia tych danych)

1.
2.
3.

(podpisy członków komisji)