

3034-7.0750.1.2025

**UMOWA
O ŚWIADCZENIE USŁUG PRAWNYCH**

zawarta w dniu 07.01.2025 r., pomiędzy:

PROKURATURĄ OKRĘGOWĄ W TARNOBRZEGU, ul. Sienkiewicza 27, 39-400 Tarnobrzeg, reprezentowaną przez Pana Roberta Kiliańskiego – Prokuratora Okręgowego w Tarnobrzegu, zwaną w dalszej części umowy „Zleceniodawcą” lub „Klientem”,

a

KANCELARIĄ RADCY PRAWNEGO WRÓBLEWSKI TOMASZ – prowadzoną i reprezentowaną przez radcę prawnego Tomasza Wróblewskiego, NIP: ~~264 162 18 23~~ z siedzibą: ul. ~~Szeroka 3~~, 39-400 Tarnobrzeg,

zwaną w dalszej części umowy „Zleceniobiorcą” lub „Kancelarią”.

Niniejsza umowa zawierana jest w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130.000 zł netto w Prokuraturze Okręgowej w Tarnobrzegu oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2023 r., poz.1610);

o treści następującej:

I. Przedmiot i zakres usług

- 1.1. Strony zawierają niniejszym umowę określającą podstawowe zasady i warunki, na jakich Zleceniodawca udziela Zleceniobiorcy stałego zlecenia na świadczenie doradztwa prawnego w określonych sprawach oraz zasady, na jakich Zleceniobiorca będzie to zlecenie wykonywał.
- 1.2. W czasie obowiązywania niniejszej umowy, Zleceniodawca może zlecać świadczenie przez Zleceniobiorcę doradztwa prawnego w odniesieniu do spraw z zakresu działalności Zleceniodawcy obejmującej problemy prawne z obszaru prawa cywilnego, administracyjnego, pracy (w tym dot. pracowników sądów i prokuratury), ubezpieczeń społecznych, informacji publicznej, prawa o prokuraturze, zamówień publicznych, a także i innych dziedzin prawa w uzgodnieniu ze Zleceniobiorcą.
- 1.3. Zleceniodawca wskazuje następujące osoby, które działając w jego imieniu, mogą w ramach niniejszej umowy składać konkretne zlecenia, a także wydawać Zleceniobiorcy wskazówki i przekazywać oczekiwania co do sposobu wykonania danego zlecenia, w tym formy wykonania konkretnego zlecenia (np. opinia ustna, pisemna, reprezentacja w procesie):
 - Prokurator Okręgowy w Tarnobrzegu;
 - Zastępca Prokuratora Okręgowego w Tarnobrzegu;
 - Dyrektor Finansowo-Administracyjny;
 - osoby wskazane przez Kierownictwo Prokuratury.
- 1.4. Zleceniobiorca decyduje według swego uznania o sposobie wykonania zlecenia, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów i stosownych standardów zawodowych radców prawnych, a także wskazówek Zleceniodawcy. Zleceniobiorca wykonuje usługi dla Zleceniodawcy osobiście, a także przy pomocy prawników swojej Kancelarii.

- 1.5. Zleceniobiorca będzie świadczył obsługę prawną on line (w drodze komunikacji mailowej, telefonicznej oraz poprzez wideokonferencje), a w sytuacjach koniecznych, tj. w przypadkach, gdy osobista obecność Zleceniobiorcy w Prokuraturze będzie niezbędna, będzie się stawał w siedzibie Prokuratury, w uzgodnionym uprzednio terminie.

II. Wynagrodzenie i zwrot kosztów

- 2.1. Wynagrodzenie za usługi świadczone przez Zleceniobiorcę w ramach niniejszej umowy strony ustalają w stałej miesięcznej wysokości na kwotę **2.500 zł netto**. Wynagrodzenie to zostanie powiększone o obowiązujący podatek VAT.

W przypadku zawarcia umowy w trakcie miesiąca, wynagrodzenie zostanie proporcjonalnie pomniejszone.

- 2.2. Strony ustalają, że sytuacji, gdy Zleceniobiorca będzie świadczył na rzecz Zleceniobiorcy usługi prawne polegające na reprezentacji Zleceniodawcy przed sądami lub organami administracyjnymi, w przypadku wygrania sprawy i zasądzenia z tego tytułu przez sąd lub organ administracyjny na rzecz Zleceniodawcy zwrotu kosztów zastępstwa procesowego, Zleceniobiorcy wypłacone zostanie dodatkowe wynagrodzenie stanowiące równowartość kwoty zasądzonych od strony przeciwnej kosztów zastępstwa procesowego, ustalonych przez sąd lub organ administracyjny według zasad określonych we właściwym Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości w sprawie opłat za czynności radców prawnych oraz ponoszenia przez Skarb Państwa kosztów pomocy prawnej udzielonej przez radcę prawnego ustanowionego z urzędu. Strony ustalają, że kwota ta zostanie zapłacona Zleceniobiorcy wyłącznie w przypadku skutecznego wyegzekwowania kosztów zastępstwa procesowego przez Zleceniodawcę od przeciwnika Zleceniodawcy przegrywającego sprawę.

- 2.3. Ponadto Zleceniodawca zwróci Zleceniobiorcy zindywidualizowane wydatki (powiększone o VAT, jeśli prawo tak stanowi) poniesione przez Zleceniobiorcę w związku z wykonywaniem zleceń w ramach niniejszej umowy (takie jak np.: opłaty sądowe, skarbowe i notarialne, podatek od czynności cywilnoprawnych, koszty tłumaczeń, przejazdów, przesyłek, kserokopii); wydatki te podlegają zwrotowi na podstawie stosownych rachunków i faktur według swej rzeczywistej wartości, o ile były niezbędne do prawidłowego wykonania zlecenia. Zleceniobiorca może uwarunkować poniesienie odnośnych wydatków wcześniejszą wpłatą przez Zleceniodawcę stosownej zaliczki albo pokryć takie wydatki z własnych środków w sytuacjach nagłych. Niezależnie od powyższego, Zleceniodawca zobowiązuje się zwolnić Zleceniobiorcę ze zobowiązań zaciągniętych przez Zleceniobiorcę w celu należytego wykonania danego zlecenia, w zakresie w jakim zobowiązanie to było niezbędne do prawidłowego wykonania zlecenia. Wydatki powyższe muszą być uzgodnione ze zleceniodawcą przed ich poniesieniem.

III. Rozliczanie usług - faktury VAT

- 3.1. Rozliczenie usług świadczonych przez Zleceniobiorcę, łącznie ze zwrotem poniesionych wydatków i nakładów, nastąpi na podstawie faktur VAT wystawionych przez Zleceniobiorcę. Faktury Zleceniobiorcy będą płatne bez potrąceń w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zleceniodawcę, przelewem na konto wskazane w fakturze. Zleceniodawca powinien podać na przelewie numer faktury, za którą dokonuje zapłaty.

- 3.2. Zleceniobiorca będzie wysyłał Zleceniodawcy faktury VAT pocztą elektroniczną na adres mailowy wskazany przez Dyrektora Prokuratury, na co Zleceniodawca wyraża zgodę.
- 3.4. W przypadku uwag lub zastrzeżeń do faktury, Zleceniobiorca oczekuje, iż uwagi te i zastrzeżenia będą mu przekazane nie później niż w ciągu 7 dni od dnia otrzymania faktury, po upływie którego to terminu uznaje się, iż Zleceniodawca zaakceptował fakturę bez zastrzeżeń. Ewentualne uwagi i zastrzeżenia powinny być kierowane do r.pr. Tomasza Wróblewskiego – osobiście, pocztą, mailem lub telefonicznie (tel. 606-309-720 lub 15-823-51-67).
- 3.5. W przypadku opóźnienia w regulowaniu przez Zleceniodawcę należności za świadczone usługi dłuższej niż 30 dni, Zleceniobiorca może zawiesić świadczenie usług, informując o tym Zleceniodawcę.

IV. Czas trwania i wypowiedzenie umowy

- 4.1. Umowa zawarta jest na okres od **02.01.2025 r.** do dnia **31.12.2025 r.**
- 4.2. Każda ze Stron może wypowiedzieć niniejszą umowę w każdym czasie z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie umowy przez Zleceniodawcę nie zwalnia go z obowiązku zapłaty kwot należnych Zleceniobiorcy z tytułu usług świadczonych do chwili upływu okresu wypowiedzenia oraz poniesionych kosztów.
- 4.3. Wypowiedzenie umowy przez którąkolwiek ze stron oznaczać będzie wypowiedzenie wszelkich pełnomocnictw, jakie Zleceniobiorca otrzymał od Zleceniodawcy i w zakresie określonym przepisami prawa zwalnia Zleceniobiorcę z obowiązku dalszego prowadzenia spraw Zleceniodawcy.
- 4.4. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo do rozstrzygania samodzielnie kwestii tzw. konfliktu interesów, z poszanowaniem stosowanych zasad etyki zawodowej radców prawnych oraz z uwzględnieniem uzasadnionych interesów Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy. O każdym przypadku konfliktu interesów Zleceniobiorca zawiadomi Zleceniodawcę niezwłocznie po jego stwierdzeniu.

V. Odpowiedzialność Zleceniobiorcy

- 5.1. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność względem Zleceniodawcy za szkodę stanowiącą realną stratę poniesioną przez Zleceniodawcę na skutek działań Zleceniobiorcy.
- 5.2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do posiadania w okresie obowiązywania niniejszej umowy polisy odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie niższą niż 250.000,00 Euro.

VI. Poufność i ochrona danych

- 6.1 Kancelaria, jej pracownicy i osoby działające w jej imieniu, zobowiązani są zachować w tajemnicy wszystko, o czym dowiedzieli się w związku ze świadczeniem pomocy prawnej na podstawie niniejszej umowy. Wszelkie informacje, uzyskane od Zleceniodawcy, które nie są dostępne publicznie, w okresie świadczenia przez Kancelarię pomocy prawnej w związku z umową, będą traktowane jako poufne. W szczególności warunki umowy są poufne i nie wolno ich (z wyjątkami prawem

przewidzianych sytuacji, w tym w szczególności w sytuacjach określonych poniżej ujawniać bez uprzedniej pisemnej zgody obydwu stron.

- 6.2 Jeżeli Kancelaria, jej pracownicy lub osoby działające w jej imieniu, zostaną zobowiązani do ujawnienia informacji poufnych dotyczących Zleceniodawcy odpowiednim władzom publicznym, Kancelaria poinformuje Zleceniodawcę (o ile będzie to dozwolone i wykonalne) o ewentualnym żądaniu lub obowiązku ujawnienia.
- 6.3 Kancelaria nie będzie wykorzystywać na potrzeby osób trzecich informacji poufnych uzyskanych od Zleceniodawcy oraz nie będzie wykorzystywać dla potrzeb Zleceniodawcy informacji poufnych uzyskanych od osób trzecich, a także żadnych innych danych, w tym powierzonych danych osobowych.
- 6.4 W przypadku konieczności powierzenia Kancelarii danych osobowych niezbędnych do prawidłowego wykonywania obsługi prawnej Zleceniodawcy, w tym do analizy lub opiniowania dokumentów zawierających dane osobowe, Kancelaria jest uprawniona do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu analizy lub opiniowania powierzonych zagadnień prawnych. W takim przypadku Kancelaria zastosuje środki techniczne i organizacyjne, które spełniają wymagania Ustawy o ochronie danych osobowych, mające na celu zabezpieczenie powierzonych danych osobowych.
- 6.5 Na pisemny wniosek Zleceniodawcy, Kancelaria jest zobowiązana do udzielenia informacji na temat przetwarzania powierzonych danych osobowych, w tym na temat zastosowanych przy przetwarzaniu danych osobowych środków technicznych i organizacyjnych, a także na temat podmiotów specjalistycznych, z którymi współpracuje przy przetwarzaniu danych osobowych. Kancelaria nie jest uprawniona do dalszego udostępniania danych osobowych powierzonych jej w ramach prowadzonej obsługi prawnej.

VII. Kary umowne

- 7.1. Zleceniodawcy przysługuje uprawnienie do naliczenia kary umownej w przypadku:
 - 1) rezygnacji przez Zleceniobiorcę ze świadczenia usług lub nieuzasadnionego nieprzyjęcia do wykonania zleconej usługi – w wysokości 10% wartości wynagrodzenia określonego w 2.1. niniejszej umowy;
 - 2) rozwiązania Umowy przez Zleceniodawcę bez zachowania okresu wypowiedzenia z winy Kancelarii - w wysokości 15% wartości wynagrodzenia określonego w 2.1. niniejszej umowy;
- 7.2 Zleceniobiorcy przysługuje uprawnienie do naliczenia kary umownej w przypadku:

rozwiązania Umowy przez Kancelarię bez zachowania okresu wypowiedzenia z winy Zleceniodawcy - w wysokości 15% wartości wynagrodzenia określonego w 2.1. niniejszej umowy.
- 7.3 Zleceniodawca ma prawo dokonywać potrąceń kar umownych z wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy.

VIII. Postanowienia ogólne

- 7.1. Do niniejszej umowy ma zastosowanie prawo polskie, w tym w szczególności kodeks cywilny.
- 7.2 Umowa została sporządzona w 2 egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniodawca
PROKURATURA OBYWATELSKA
w Tarnobrzegu
ul. Sienkiewicza 27
39-400 TARNOBRZEŻ

Robert Kubiński

Zleceniobiorca

Kancelaria Radcy Prawnego
Tomasz Wróblewski
39-400 Tarnobrzeg, ul. [redacted]
tel. [redacted]
NIP [redacted]

Tomasz Wróblewski
RADCA PRAWNY