

## **Wykaz załączników do wniosku o płatność**

Beneficjent wraz z wnioskiem o płatność składa dokumenty (załączniki) potwierdzające realizację operacji:

- 1) faktury lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej;
- 2) dokumenty potwierdzające płatność (dowody zapłaty);
- 3) dokumentację dotyczącą ewidencji lub wykazu środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych – w przypadku Beneficjenta zobowiązanego do prowadzenia takiej ewidencji lub wykazu;
- 4) informację o numerze rachunku bankowego lub rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej;
- 5) umowy z dostawcami lub wykonawcami zawierające specyfikację będącą podstawą wystawienia każdej z przedstawionych faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej – jeżeli nazwa towaru lub usługi w przedstawionej fakturze lub dokumencie o równoważnej wartości dowodowej odnosi się do umów zawartych przez Beneficjenta lub nie pozwala na precyzyjne określenie kosztów kwalifikowalnych;
- 6) umowę cesji wierzytelności - jeżeli dotyczy;
- 7) dokumenty celne zawierające informację dopuszczenia towaru do obrotu – dotyczy maszyn i urządzeń zakupionych w krajach nienależących do Unii Europejskiej;
- 8) certyfikat lub świadectwo jakości potwierdzające, że Beneficjent jest uczestnikiem systemu jakości – o ile dotyczy;
- 9) dokumenty potwierdzające, że Beneficjent uczestniczy w określonych formach współpracy w ramach których przyznano punkty na etapie ubiegania się o wsparcie, za wyjątkiem sytuacji gdy można to potwierdzić w bazach ARiMR;
- 10) dokumenty potwierdzające prowadzenie ewidencji przychodów i rozchodów w gospodarstwie;
- 11) wydruk z kont księgowych (syntetycznych i analitycznych), na którym dokonano zapisów (księgowania) odnośnie przepływów finansowych, związanych z operacją (w tym zaliczek) – jeśli dotyczy;
- 12) wyciąg z polityki rachunkowości firmy, dokumentujący wprowadzenie odrębnego systemu rachunkowości albo korzystanie z odpowiedniego kodu rachunkowego dla księgowania wszystkich transakcji związanych z operacją – jeśli dotyczy;
- 13) wyciąg z zakładowego planu kont, dokumentujący prowadzenie odrębnej ewidencji operacji – jeśli dotyczy;
- 14) ewidencja wykorzystania przedmiotu operacji;
- 15) inne załączniki potrzebne do udokumentowania zrealizowania operacji – jeżeli dotyczy.