

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na usługi społeczne

przedmiotem których jest *Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej*, znak sprawy: 31/BA/US/2019

I. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa, adres i punkty kontaktowe:

Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa

Osoba do kontaktów: Elżbieta Sandomierska, Tel.: +48 22/ 661 17 58

E-mail: zamowienia@mrpips.gov.pl

II. ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)*, zwanej dalej ustawą, dotyczącymi zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, na zasadach określonych w niniejszym Ogłoszeniu.
2. Do postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138o ust. 2 – 4 ustawy, w pozostałym zakresie ustawy nie stosuje się.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
2. Szczegółowe informacje dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia określa wzór umowy stanowiący **Załącznik nr 3 do Ogłoszenia**.

Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 64100000-7 (Usługi pocztowe i kurierskie), 64110000-0 (Usługi pocztowe), 64112000-4 (Usługi pocztowe dotyczące listów), 64113000-1 (Usługi pocztowe dotyczące paczek).

3. **Termin realizacji zamówienia:** 48 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

IV. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać następujące wymogi:
 - 1) wykonawcy występujący wspólnie są obowiązani do ustanowienia pełnomocnika do:
 - a) reprezentowania ich w postępowaniu albo,
 - b) reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;
 - 2) pełnomocnictwo – w postaci oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza - powinno być złożone wraz z ofertą i zawierać także wskazania:
 - a) przedmiotu zamówienia, którego dotyczy,
 - b) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy wraz z określeniem adresu i siedziby;
 - 3) pełnomocnictwo musi być udzielone przez każdego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia i podpisane przez osobę uprawnioną;
 - 4) jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
2. Przez osobę **uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy**, w tym do podpisania oferty, należy rozumieć osobę/osoby, której/ych uprawnienie wykonawca obowiązany jest udokumentować

o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą; upoważnienie musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub poświadczony notarialnie kopii.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnianie, nie później niż na dzień składania ofert, następujących warunków udziału w postępowaniu:

1. **W zakresie warunku posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej** wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na obszarze kraju i za granicą, na podstawie aktualnego wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ust 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 1481).
2. **W zakresie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia** wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert **należycie wykonał lub** – w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – **należycie wykonuje, co najmniej trzy umowy** na realizację usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym o wartości nie mniejszej niż 320 000 zł brutto w skali 12 miesięcy każda.

Uwaga!

- *W przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymagania w zakresie wartości i czasu wykonywania danej usługi dotyczą części umowy już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert) i te parametry (wartość i czas) wykonywania usługi wykonawca obowiązany jest podać w wykazie usług, o którym mowa w rozdziale VI pkt 5 ppkt 4 Ogłoszenia.*
- *Wykazane usługi nie mogą być usługami wykonanymi przez inny podmiot, muszą stanowić doświadczenie własne wykonawcy składającego ofertę.*
- *W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przynajmniej jeden z nich musi spełniać ten warunek udziału w postępowaniu samodzielnie, usługi nie podlegają sumowaniu.*

VI. OPIS SPOSOBU SPORZĄDZENIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić w jednym egzemplarzu, na drukach lub według wzorów tych druków, stanowiących **Załącznik nr 1** do Ogłoszenia - **Formularz Ofertowy (FO)** oraz **Załącznik nr 2** do Ogłoszenia – **Formularz Cenowy (FC)**.
2. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom określonym w Ogłoszeniu.
3. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej.
4. Oferta, w miejscu określonym przez Zamawiającego – musi być opatrzona podpisem **osoby uprawnionej** do reprezentowania Wykonawcy (zaleca się opatrzenie podpisu pieczęcią imienną).
5. Do oferty należy załączyć:
 - 1) poświadczony przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
 - 2) dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli uprawnienie osoby podpisującej ofertę do reprezentowania Wykonawcy nie wynika bezpośrednio odpisu, o którym mowa w ppkt 1, w postaci oryginału albo kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza;
 - 3) poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ust 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 1481);
 - 4) wykaz usług, sporządzony na druku lub według wzoru tego druku, stanowiącego **Załącznik nr 4** do Ogłoszenia;
 - 5) dokumenty potwierdzające, że usługi wymienione w ww. wykazie zostały wykonane należycie - oryginały lub kopie poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę uprawnioną). Dokumenty dot. należytego wykonania usług będących w toku nie mogą być wystawione wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający, w przypadku wątpliwości co do treści oferty, wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w tym zakresie.
7. Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą wymaganych dokumentów lub oświadczeń, co powodowałoby brak możliwości wybrania oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów.

8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, oznaczonej nazwą Wykonawcy, zaadresowanej do Zamawiającego na jego adres do korespondencji i opisanej następująco:

OFERTA na:

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej”

znak sprawy: 31/BA/US/2019

Nie otwierać przed dniem 07 listopada 2019 r. godz. 12:00.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Miejsce składania ofert:** Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Recepcji w holu głównym – parter budynku A, ul. Nowogrodzka 1/3/5. 00-513 Warszawa.
2. **Termin składania ofert** upływa w dniu **07 listopada 2019 r. godz. 11:00.**
3. **Termin i miejsce otwarcia ofert:** **07 listopada 2019 r. godz. 12:00**, sala C w hallu głównym Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

VIII. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami muszą być złożone w formie pisemnej.
3. Adres Zamawiającego do korespondencji oraz adres e-mail zawiera rozdział I Ogłoszenia.
4. W przypadku dokumentów lub informacji przekazanych drogą elektroniczną każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia najpóźniej na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dzień przed upływem terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego <https://www.gov.pl/web/rodzina/bip-postepowanie-o-udzielenie-zamowienia-publicznego>

IX. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Ocena ofert zostanie dokonana spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie niżej zdefiniowanych kryteriów oraz ich wag wyrażonych w %.
2. Końcowy wynik wszystkich działań matematycznych zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.
3. Kryteria oceny ofert są następujące:

L.p.	Kryterium	Waga	Punkty
1.	Cena oferty (C)	70%	70
2.	Możliwość elektronicznego monitorowania przesyłek rejestrowanych (M)	20%	20
3.	Godziny doręczania poczty przychodzącej do siedziby Zamawiającego w Warszawie (G)	10%	10

3.1. Kryterium nr 1: Cena oferty (C) – waga 70%, maksymalna ilość punktów do zdobycia - 70.

Oferta z najniższą ceną uzyska 70 pkt. Pozostałe oferty zostaną ocenione następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 70$$

gdzie:

C – liczba uzyskanych punktów w kryterium nr 1

C_{min} – cena oferty z najniższą ceną

C_{bad} – cena oferty badanej

3.2. Kryterium nr 2: Możliwość elektronicznego monitorowania przesyłek rejestrowanych (M) – waga 20%, maksymalna ilość punktów do zdobycia - 20.

Zamawiający w tym kryterium przyzna 20 punktów w przypadku, gdy Wykonawca zapewni w ramach realizacji zamówienia możliwość bezpłatnego elektronicznego monitorowania każdej przesyłki rejestrowanej. Brak zaoferowania takiej możliwości oznacza przyznanie 0 punktów w ramach tego kryterium. Ocena nastąpi w oparciu o stosowne oświadczenie zawarte w treści Formularza ofertowego – pkt 5.

Uwaga: nie wykreślenie żadnej z opcji w pkt 5 FO skutkować będzie przyznaniem 0 pkt w kryterium nr 2.

3.3. Kryterium nr 3: Godziny doręczania poczty przychodzącej do siedziby Zamawiającego w Warszawie (G) – waga 10%, maksymalna ilość punktów do zdobycia - 10

Zamawiający w tym kryterium przyzna punkty na podstawie oświadczenia wykonawcy zawartego w treści Formularza ofertowego – pkt 7 (*Wykonawca zobowiązany jest do zaznaczenia 1 z opcji*).

Pocztę należy dostarczać do siedziby Zamawiającego zlokalizowanej przy ul Brackiej 4 w Warszawie w dni robocze (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) **w godzinach pracy urzędu, tj.: 8.15-16.15**, przy czym jeśli Wykonawca zadeklaruje, że będzie dostarczał przychodzącą pocztę w godzinach: 8.15-9.15, Zamawiający przyzna 10 pkt, jeśli będzie dostarczał pocztę w godzinach: 9.15 - 10.15 - Zamawiający przyzna 5 pkt, dostarczanie poczty po godzinie 10.15 oznacza nieprzyznanie punktów w ramach tego kryterium.

Uwaga: niezaznaczenie żadnej z opcji w pkt 7 FO skutkować będzie przyznaniem 0 pkt w kryterium nr 3.

4. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska najwyższą ocenę punktową we wszystkich trzech kryteriach.

X. POPRAWIANIE OMYŁEK RACHUNKOWYCH

Zamawiający, w przypadku błędnego obliczenia pozycji w tabeli FC uzna, że prawidłowo podano ceny jednostkowe i dokona poprawnego obliczenia z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

XI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty z VAT musi zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z pełnego zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia w całym okresie jego realizacji.
2. Cenę oferty oraz ceny jednostkowe należy podać w złotych polskich z dokładnością do setnych części złotego (do jednego grosza) i obliczyć zgodnie z instrukcją zawartą w FC.

XII. BADANIE OFERTY W ZAKRESIE RAŻĄCO NISKIEJ CENY

1. Zamawiającego wezwie wykonawcę do udzielenia wyjaśnień w sprawie rażąco niskiej ceny oferty oraz złożenia dowodów dotyczących elementów oferty, mających wpływ na wysokość ceny w przypadku, gdy cena oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert.
2. Jeżeli Wykonawca nie udowodni, że zaoferowana cena nie jest rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, oferta zostanie odrzucona.

XIII. PRZED ZAWARCIEM UMOWY WYKONAWCA PRZEKAŻE ZAMAWIAJĄCEMU

Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu informacje o osobach przewidzianych do podpisania umowy oraz pozostałe, niezbędne do zawarcia umowy dokumenty i dane, jeżeli nie zostały dołączone do oferty.

XIV. ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI OFERTĘ W PRZYPADKU GDY:

1. Jest niezgodna z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu.
2. Została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu.
3. Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale V Ogłoszenia.
4. Wykonawca nie udowodni, że zaoferowana cena nie jest rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia.

5. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego nie złożył wymaganych dokumentów.

XV. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści ogłoszenia przed upływem terminu składania ofert.
2. O wynikach wyboru oferty najkorzystniejszej wykonawcy zostaną powiadomieni drogą elektroniczną oraz informacje te zostaną zamieszczone na stronie <https://www.gov.pl/web/rodzina/bip-postepowanie-o-udzielenie-zamowienia-publicznego>.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę kolejną w rankingu punktowym bez przeprowadzania ponownego badania i oceny ofert.

XVI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:

1. Nie złożono żadnej oferty spełniającej warunki udziału w postępowaniu.
2. Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
3. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
4. Postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza odmówił podpisania umowy, i nie było możliwe wybrania oferty kolejnego Wykonawcy.
6. Zamawiający niezwłocznie po unieważnieniu postępowania zamieści informację na stronie <https://www.gov.pl/web/rodzina/bip-postepowanie-o-udzielenie-zamowienia-publicznego>.

XVII. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej;
- w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt: iodo@mrpips.gov.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „*Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej*” – znak sprawy 31/BA/US/2019, prowadzonym jako zamówienie na usługi społeczne;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018, poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*

Wykaz załączników do niniejszego ogłoszenia:

Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy

Załącznik nr 2 – Formularz Cenowy

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Załącznik nr 4 – Wykaz usług

Zatwierdzam:

DYREKTOR GENERALNY

z up.

/-/ Zbigniew Kędzierski

Dyrektor

Biura Administracyjnego