

UMOWA Nr /2026

zawarta w Szczecinie w dniu podpisania przez ostatnią ze stron,

Skarbem Państwa – Regionalną Dyрекcją Ochrony Środowiska w Szczecinie, reprezentowaną przez Sylwię Jurzyk - Nordlów - Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie, z siedzibą w Szczecinie przy ul. Juliusza Słowackiego 2, NIP 8513073563, zwaną w dalszej części Zamawiającym,

a

..... z siedzibą w przy ul. w, , KRS, NIP, REGON

reprezentowaną przez –, zwana w dalszej części *Wykonawcą*

§ 1

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie przeprowadzenia procedury udzielenia zamówienia publicznego o wartości większej niż 9 000 zł i mniejszej niż 130 000 zł prowadzonej na zasadach określonych w § 9 ust. 1 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie, w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn zm.).

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest **Usługa sprzątnia i utrzymania w czystości terenu i siedziby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie przy ul. Juliusza Słowackiego 2 w Szczecinie.**
2. Przedmiot umowy będzie wykonywany zgodnie z zapisami Zapytania ofertowego oraz zakresem rzeczowym określonym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, zawartym w Załączniku nr 1 do Zapytania oraz Harmonogramem czynności stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania będącego integralną częścią niniejszej umowy i stanowiące odpowiednio Załącznik nr 1 i Załącznik nr 2 do umowy oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 3 do umowy.
3. Przedmiot umowy będzie świadczony przez wykonywanie codziennych oraz okresowych czynności porządkowych obejmujących sprzątnie i utrzymanie w czystości terenów zewnętrznych przynależnych do siedziby Zamawiającego i zlokalizowanych wokół jego budynku w szczególności garaży, wiat, parkingów, ścieżek i chodników oraz pomieszczeń w budynku przy ul. Słowackiego 2 w Szczecinie, a także okresowego sprzątnia pomieszczeń archiwum zakładowego zlokalizowanego przy ul. Niemcewicza 15b w Szczecinie.

§ 3

1. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia w sposób zapewniający stałą, wysoką jakość świadczonych usług, z zachowaniem należytej staranności, dokładnie, rzetelnie, terminowo, zgodnie z technologią wykonania oraz obowiązującymi przepisami prawa i wymogami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisami przeciwpożarowymi.
2. Do wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca zaangażuje niezbędną liczbę pracowników, wyposażonych w odpowiedni sprzęt, narzędzia, materiały oraz środki czystości, jak również w odzież ochronną. Wykonawca dostarczy na własny koszt i własnym staraniem wszelki sprzęt, narzędzia, materiały oraz środki czystości, jak również odzież ochronną niezbędne do wykonania umowy.
3. Narzędzia i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami.
4. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2022 r., poz. 1816), tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka oraz powinny spełniać wymogi biodegradowalności.

§ 4

1. Przedmiot umowy będzie realizowany **od 1 kwietnia 2026 roku do 31 marca 2028 roku.**


2. Usługa sprzątania nie będzie odbywała się w dni wolne od pracy Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie. Informacja o dniach wolnych od pracy w RDOŚ w Szczecinie z minimum 3 dniowym wyprzedzeniem zostanie przekazana Koordynatorowi z ramienia Wykonawcy na adres e-mail wskazany w § 7 ust. 2 niniejszej umowy.
3. Środki, narzędzia i materiały wykorzystywane w całym procesie świadczenia usług sprzątania zapewnia Wykonawca.
4. Artykuły higieniczne w postaci papieru toaletowego, ręczników papierowych oraz mydła do podajników w pomieszczeniach socjalnych na obiekcie zapewnia Zamawiający, regularne, uzupełnianie podajników należy do obowiązków Wykonawcy.
5. Odpowiedzialność za posiadanie przez wszystkie wykorzystywane środki, narzędzia oraz materiały stosownych certyfikatów oraz atestów dopuszczających je do stosowania i użytku w obiektach użyteczności publicznej oraz używanie ich zgodnie z przeznaczeniem – odpowiednio do powierzchni, na których będą stosowane – spoczywa na Wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzania kontroli używanego sprzętu i środków czystości. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w przedmiotowym zakresie Zamawiający zastosuje kary umowne określone w § 10 ust 1 umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny pracy zatrudnionych pracowników Wykonawcy wykonujących usługę, włącznie z prawem do składania wniosków o zmianę pracownika. Wykonawca jest związany uzasadnionym żądaniem zmiany pracownika i dokona zmiany w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
8. Wykonawca jest zobowiązany do reagowania na bieżąco na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi i wytyczne dotyczące efektów realizacji przedmiotu umowy.

§ 5

1. Ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi: **brutto** zł (słownie: złotych ../100), w tym % podatku VAT.
2. W przypadku wystąpienia długotrwałych, szczególnie niekorzystnych warunków atmosferycznych powodujących konieczności zwiększenia częstotliwości świadczenia usług związanych z należywym wykonaniem przedmiotu umowy w zakresie zimowego utrzymania terenów zewnętrznych Zamawiający zleci wykonanie niezbędnych prac za dodatkowym wynagrodzeniem z uwzględnieniem stawki za jeden podjazd w kwocie zł brutto (słownie brutto: złotych ../100) zgodnie z ofertą wykonawcy z dn. 03.2026.
3. Wartość wykonanych prac interwencyjnych ustala się jako iloczyn faktycznie zrealizowanych podjazdów z uwzględnieniem ww. stawki jednostkowej. Wykonawca potwierdza ilość zrealizowanych podjazdów dołączając do faktury stosowny protokół z wyszczególnieniem dat oraz zakresami czynności zrealizowanych w ramach prac interwencyjnych w danym miesiącu.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zlecenia wykonania dodatkowych prac nieobjętych wynagrodzeniem ryczałtowym, wynikających ze zdarzeń nadzwyczajnych, w szczególności takich jak awarie instalacji, zalania, zdarzenia losowe. Prace te będą realizowane na podstawie odrębnego zlecenia Zamawiającego i rozliczane za dodatkowym wynagrodzeniem, ustalonym pomiędzy Stronami.
5. Ostateczna wartość przedmiotu umowy obejmuje wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1, oraz wynagrodzenie za prace interwencyjne, w tym związane z zimowym utrzymaniem terenu oraz wynikające ze zdarzeń nadzwyczajnych, o których mowa w ust. 2 oraz ust. 4, rozliczane na podstawie faktycznie zrealizowanych prac. Łączna wartość wynagrodzenia nie przekroczy kwoty zł brutto (słownie: złotych brutto).
6. Ryzyko prawidłowości ustalenia kosztów wykonania przedmiotu Umowy ponosi Wykonawca.
7. Wynagrodzenie określone w ust. 1 uwzględnia wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu niniejszej Umowy i nie ulegnie zmianie przez cały okres trwania Umowy z zastrzeżeniem § 12 ust. 1 pkt. 1) i 2) niniejszej Umowy. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 chociażby w dacie zawarcia Umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub wszystkich kosztów usługi, poza sytuacją opisaną w § 12 ust. 1 pkt. 1) i 2).

§ 6

1. Należność za wykonanie przedmiotu umowy płatna będzie w równych częściach, tj. po zł (słownie:/100) **brutto za każdy miesiąc** obowiązywania umowy, po jego zakończeniu.



2. Wykonawca będzie wystawiał Zamawiającemu fakturę za usługę wykonaną w minionym miesiącu do 10 dnia następnego miesiąca. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku będzie podpisany przez Zamawiającego bez uwag protokół odbioru wykonanej usługi sprzątnięcia za każdy miesiąc obowiązywania Umowy, po jego zakończeniu.
3. Należność za wykonaną usługę płatna będzie w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przelewem, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w treści faktury, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.
4. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania i doręczenia Zamawiającemu faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami jest zobowiązany do korzystania z tego systemu.
6. Faktura ustrukturyzowana uznawana jest za doręczoną Zamawiającemu z chwilą przydzielenia przez Krajowy System e-Faktura numeru identyfikującego tę fakturę, zgodnie z art. 106 na ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, że każda faktura wystawiona w Krajowym Systemie e-Faktur jest zgodna z aktualną schemą logiczną FA_VAT oraz przepisami obowiązującymi w dniu jej wystawienia.
8. Wykonawca realizuje przedmiot umowy osobiście lub przy pomocy własnego personelu. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania całości lub części przedmiotu umowy podwykonawcom. W przypadku powierzenia wykonania całości bądź części przedmiotu umowy podwykonawcy, Wykonawca jest odpowiedzialny za jego działania lub zaniechania jak za własne.
9. Strony postanawiają, że do zawarcia przez Wykonawcę z Podwykonawcą umowy dotyczącej wykonania jakiegokolwiek części Przedmiotu umowy jest zawsze wymagana uprzednia zgoda udzielona przez Zamawiającego, wyrażona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Zakres prac wykonywanych przez Podwykonawców lub dalszych podwykonawców określać będzie pisemna umowa zwrta między Wykonawcą, a Podwykonawcą – zwana dalej „umową o podwykonawstwo” lub „umową z podwykonawcą”.
11. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, zobowiązuje się, do przedłożenia Zamawiającemu zgłoszenia Podwykonawcy wraz projektem umowy o podwykonawstwo.
12. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy części zamówienia; w każdym przypadku termin zapłaty wynagrodzenia dla Podwykonawcy nie może być późniejszy niż termin zapłaty wynagrodzenia dla Wykonawcy za tą część robót, które były realizowane przez Podwykonawcę.
13. Umowa o podwykonawstwo winna zawierać zobowiązanie Wykonawcy do zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy za wykonane czynności przed złożeniem przez Wykonawcę faktury Zamawiającemu obejmującej wynagrodzenia za roboty wykonane przy pomocy Podwykonawcy.
14. Zamawiający, w terminie 30 dni od dnia otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo może zgłosić Podwykonawcy i Wykonawcy pisemny sprzeciw do projektu umowy o podwykonawstwo lub/i podwykonawcy.
15. Nie zgłoszenie sprzeciwu do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, w ww. terminie uważa się za akceptację projektu umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
16. Wykonawca zobowiązany jest dokonać przelewu należnej Podwykonawcy kwoty wynagrodzenia przed złożeniem faktury Zamawiającemu.
17. Przed dokonaniem zapłaty na rzecz Wykonawcy, zobowiązany jest on przedstawić Zamawiającemu dowody dokonania rozliczeń z Podwykonawcą za roboty objęte daną fakturą Wykonawcy. W przypadku braku zapłaty wynagrodzenia dla Podwykonawcy Zamawiający może dokonać bezpośrednio zapłaty bezspornego wynagrodzenia należnego dla Podwykonawcy z jednoczesnym potrąceniem wypłaconej dla Podwykonawcy kwoty z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.



§ 7

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do koordynowania spraw związanych z realizacją Umowy jest Agnieszka Rau-Osiecka, tel. 91 43 05 230, e-mail: agnieszka.rau-osiecka@szczecin.rdos.gov.pl
2. Przedstawicielem Wykonawcy upoważnionym do koordynowania spraw związanych z realizacją Umowy jest, tel., e-mail:
3. Koordynatorzy są zobligowani do regularnego monitorowania procesu realizacji umowy oraz weryfikowania i korygowania nieprawidłowości na bieżąco w miejscu świadczenia usług.

§ 8

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikłe z powodu niewykonania lub nienależytego wykonywania usługi. Wykonawca odpowiada za wyrządzoną szkodę i jest zobowiązany do jej naprawienia.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego i osób trzecich pełną odpowiedzialność również za zakres przedmiotu umowy, który wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
3. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonywania usługi Zamawiający sporządzi protokół oceny pracy za dany miesiąc i przekaze go Wykonawcy.
4. W przypadku stwierdzenia naruszenia warunków umowy, po uprzednim wezwaniu do zrealizowania umowy w sposób należyty i wyznaczeniu dodatkowego, terminu według uznania Zamawiającego i braku wykonania w wyznaczonym terminie wskazanego obowiązku – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt. 1). Wezwanie może być przekazane w formie pisemnej listownie lub e-mailem. Weryfikacja realizacji prac oraz należytego ich wykonania w dodatkowo wyznaczonym terminie podlega rozliczeniu nie później niż w protokole za kolejny miesiąc świadczenia usługi.

§ 9

1. Powtarzające się przypadki naruszenia warunków umowy, tj. trzykrotne spisanie przez Zamawiającego protokołu niewykonania lub nienależyte wykonanej usługi, o którym mowa w § 8 ust. 3 niniejszej Umowy, uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy i naliczenia z tego tytułu kary umownej.
2. W przypadku uniemożliwienia Wykonawcy wykonania usługi (np. zamknięcie pomieszczeń, brak klucza, itp.) Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie zgłosić ten fakt Zamawiającemu, który wyznaczy inny termin na realizację usługi.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) W przypadku nieusunięcia wad i/lub uchybień w realizacji czynności codziennych lub okresowych związanych z przedmiotem zamówienia, określonych w załączniku nr 1 do umowy, w terminie określonym zgodnie z § 8 ust. 4, w wysokości 4% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 6 ust. 1 za każde nieusunięte uchybienie.
 - 2) W przypadku stwierdzenia wykorzystywania środków, narzędzi lub materiałów bez stosownych atestów i certyfikatów lub używanie ich niezgodnie z przeznaczeniem w wysokości 2% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy taki przypadek.
 - 3) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
3. Kary umowne są niezależne od siebie i kumulują się.
4. W przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego przekroczy zastrzeżone kary umowne, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia uzupełniającego odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

5. Odstąpienie od umowy nie ma wpływu na możliwość dochodzenia kar umownych naliczonych do dnia odstąpienia.
6. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznie wykonanej części umowy.

§ 11

Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie trwania Umowy.

§ 12

1. Zmiana przedmiotowej umowy może nastąpić, na pisemny wniosek Wykonawcy, w przypadku:
 - 1) zmiany wysokości wynagrodzenia z uwagi na zmianę stawki podatku VAT.
 - 2) wystąpienia konieczności realizowania usług w dodatkowym wymiarze spowodowanych warunkami atmosferycznymi wymagającymi zwiększenia częstotliwości świadczenia usług w okresie zimowym.
2. Nie stanowi zmiany umowy zmiana danych teleadresowych czy zmiana osób wskazanych do kontaktów między Stronami. Strony są zobligowane do złożenia pisemnego powiadomienia o zaistnieniu zmian.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia zakresu wskazanych do wykonania prac do 40% wartości umowy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia konieczności zmniejszenia zakresu przewidzianych do wykonania prac do 40% wartości umowy.

§ 13

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100) dla jednej i wszystkich szkód. Jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona według średniego kursu NBP na dzień zawarcia Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki. Dokumenty te stanowią Załączniki nr 6 do umowy.
3. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres obowiązywania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 2.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, w terminie 3 dni roboczych od dnia ich wejścia w życie.

§ 14

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że materiały, dokumenty lub inne informacje jakie mogą znajdować się w sprzątanym pomieszczeniu, niezależnie od formy, podlegają ochronie prawnej, a personel Wykonawcy nie może zapoznawać się z nimi ani ujawniać ich komukolwiek. Wykonawca zobowiązuje się w tym zakresie odpowiednio przeszkolić osoby uczestniczące w realizacji przedmiotowej umowy, przed terminem rozpoczęcia świadczenia usługi przez te osoby. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi, w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania, dokumenty potwierdzające przeszkolenie, o którym mowa zdaniem drugim, osób uczestniczących w realizacji przedmiotowej umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za konsekwencje braku przestrzegania zasad poufności materiałów, dokumentów lub informacji o których mowa w ustępie 1.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych powierzonych do przetwarzania przy wykonaniu przedmiotu umowy, a w szczególności nieudostępniania ich innym podmiotom, także w postaci zagregowanych danych statystycznych, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu umowy, jak i po jego wykonaniu.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Środowiskową Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie, dostępną pod adresem: <https://www.gov.pl/web/rdos-szczecin/system-ekozaradzania-i-audytu-emas> oraz Polityką Prywatności dostępną pod adresem:



<https://www.gov.pl/web/rdos-szczecin/polityka-prywatnosci>, deklaruje współpracę w tym zakresie oraz zobowiązuje się do przestrzegania wymogów tam zawartych oraz przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych odpowiednio do danych związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.

5. Zamawiający oraz Wykonawca jako administratorzy danych osobowych uzyskanych od siebie w związku z podpisaniem i realizacją Umowy, zobowiązani są do przestrzegania właściwych przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz jakichkolwiek podobnych lub analogicznych praw, wymogów ustawowych lub kodeksów postępowania regulujących użytkowanie, przechowywanie lub przesyłanie danych osobowych oraz zobowiązują się do niedopuszczenia do żadnych działań mogących spowodować naruszenie lub w inny sposób skutkować naruszeniem przez którąkolwiek ze Stron tych regulacji.
6. W związku z zawarciem Umowy dochodzi do przekazywania pomiędzy Stronami danych osobowych (między administratorami danych) osób reprezentujących drugą Stronę oraz osób wyznaczonych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy oraz przez Strony do kontaktów i podpisania protokołu odbioru w związku z realizacją Umowy, wskazane w § 7 niniejszej umowy.
7. Strony oświadczają, że osoby o jakich mowa w ust. 4 powyżej zostaną przez Stronę na rzecz drugiej Strony zaznajomione z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania ich danych osobowych. Klauzula informacyjna Zamawiającego została zamieszczona w Zapytaniu Ofertowym.

§ 15

Strony umowy oświadczają, iż treść Umowy, a w szczególności Przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia firmy, stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, oraz że realizują obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. U. E. z dnia 4.05.2016 r., L 119.1 z dn.2016.05.04) - RODO, w zakresie danych osobowych osób wskazanych do reprezentacji oraz realizacji umowy.

§ 16

1. Strony Umowy dołożą wszelkich starań w celu rozstrzygnięcia ewentualnych sporów drogą polubowną.
2. W przypadku braku rozwiązań polubownych spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy będzie rozstrzygał właściwy rzeczowo Sąd Powszechny w Szczecinie.
3. Wszelkie zmiany Umowy winny być wnoszone na piśmie pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Integralną część Umowy stanowią:

Załącznik nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2: Harmonogram czynności.

Załącznik nr 3: Oferta Wykonawcy.

Załącznik nr 4: Oświadczenie o zachowaniu poufności.

Załącznik nr 5: Wzór protokołu odbioru .

Załącznik nr 6: Kopia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy wraz z potwierdzeniem dokonania zapłaty.

Zamawiający

REGIONALNY DYREKTOR
OCHRONY ŚRODOWISKA
w Szczecinie
Sylvia Jurzyk-Nordlöv
Beata Poniatowska
radca prawny

Wykonawca

GLÓWNY KSIĘGOWY
w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska
w Szczecinie
Aleksandra Klimek