



Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki

Dyrektor Generalny Urzędu
Załącznik nr 2 do zaproszenia - Projekt umowy

UMOWAL/2025

zawarta z chwilą złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią ze Stron pomiędzy:

Zachodniopomorskim Urzędem Wojewódzkim w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, NIP 851-10-21-591, REGON 000514354, reprezentowanym przez **Panią Annę Kołek – Dyrektora Generalnego Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie**, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....zwaną dalej „Wykonawcą”, o następującej treści

Umowa niniejsza zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w formie zapytania ofertowego o wartości zamówienia mniejszej niż 130 000 zł (netto) czyli bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320).

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usługi fumigacji 27 m.b. materiałów archiwalnych na rzecz Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie.

2. Usługa powinna obejmować, w szczególności:

- 1) dojazd do Zleceniodawcy i załadunek,
- 2) transport do miejsca wykonania usługi,
- 3) dezynfekcja i odgrzybianie materiałów archiwalnych w próżniowej komorze fumigacyjnej oraz ich przewietrzanie,
- 3) zwrot Zleceniodawcy materiałów oraz rozładunek.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania czynności wskazanych w § 1 Umowy własnymi środkami w sposób bezpieczny i niepowodujący uszkodzenia akt.

2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy z należytą starannością wedle aktualnych wskazań wiedzy i nauki, a także w oparciu o informacje udzielone przez Zamawiającego.

3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za przekazaną dokumentację oraz bezpieczne przeprowadzenie procesu fumigacji zarówno w imieniu własnym jak i za działania lub zaniechania osób wykonujących w jego imieniu czynności związane z realizacją przedmiotu umowy.

4. W ramach realizacji przedmiotu niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) przeprowadzenia fumigacji akt Zamawiającego w ilości i zgodnie z zestawieniem, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy,

- 2) pobrania próbek mikrobiologicznych po fumigacji i dostarczenie Zamawiającemu protokołu wraz z wynikami,
- 3) doprowadzenie akt do stanu bezpiecznego dla Zamawiającego (pozbawienie ich wydzielania szkodliwych substancji na skutek fumigacji),
- 4) utrzymania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji umowy, zarówno w czasie jej trwania jak i po jej wygaśnięciu.

§ 3

1. Wykonawca odbiera akta w miejscu i terminie uzgodnionym przez Strony umowy na podstawie zestawienia zbiorczego z dnia odbioru (spisu ilości akt pakowane po 10 szt.) w obecności pracownika Sądu potwierdzającego odbiór. Po wykonaniu fumigacji akt, Zamawiający odbiera akta na podstawie spisu wykonanego w dniu odbioru akt do fumigacji oraz raportu końcowego w postaci badań bakteriologicznych potwierdzający skuteczność przeprowadzonego procesu fumigacji akt.

2. Strony postanawiają, że uprawnionymi do reprezentowania stron i odpowiedzialnymi za realizację postanowień umowy są:

1)ze strony Wykonawcy-

2) ze strony Zamawiającego Pani Iwona Mroczo - Kierownik Oddziału Zasobu Archiwalnego, tel. 91 4303379, e-mail imroczo@szczecin.uw.gov.pl

§ 4

1. Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie w kwocie zł. brutto (słownie:..... /100) w tym należny podatek VAT, zgodnie ze złożoną ofertą.

2. Zapłata za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy zostanie dokonana, po dostarczeniu przedmiotu umowy bez zastrzeżeń wraz z raportem końcowym w postaci badań bakteriologicznych potwierdzający skuteczność pozbawienia akt wydzielania szkodliwych substancji na skutek fumigacji oraz otrzymaniu poprawnie wystawionej faktury VAT.

4. Za wykonaną usługę Zamawiający dokona przelewu należności na konto Wykonawcy w terminie do 14 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu na adres: Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 4, 70 - 502 Szczecin, nr NIP: 8511021591, nr REGON: 000514354 lub formie elektronicznej, na adres mailowy Zamawiającego: bl@szczecin.uw.gov.pl lub zczopek@szczecin.uw.gov.pl. Zmiana adresów e-mail, o których mowa powyżej, następuje poprzez skuteczne powiadomienie drugiej Strony poprzez przesłanie odpowiedniej informacji na adres e-mail Zamawiającego i nie stanowi zmiany Umowy.

5. Płatność zostanie dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.

6. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania, na niżej opisanych zasadach.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) z tytułu opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;

- 2) za uszkodzenie i/lub utracenie akt w wysokości 100 % wynagrodzenia określonego w § 4 pkt 1 niniejszej umowy.
2. W przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody, zastrzega on sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego ponad naliczone kary.
3. Kara umowna może być potrącona przez Zamawiającego z wynagrodzenia objętego fakturą, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, iż jest mu wiadomym, iż wszelkie dokumenty i informację, które są mu przekazywane na jakimkolwiek etapie współpracy, mogą zostać wykorzystane tylko w celu wykonania niniejszej Umowy. Pojęcie Informacje Poufne obejmuje w szczególności całą treść akt, a także dokumentację księgową, finansową lub wszelkie inne informacje stanowiące tajemnicę prawnie chronioną, które mogą także obejmować w szczególności dane osobowe zawarte w treści Akt, wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego niepodane do wiadomości publicznej, a uzyskane teraz lub w przyszłości w związku z podjętą współpracą, niezależnie od postaci i formy, w jakiej zostały one Wykonawcy powierzone lub przekazane (w jakiej otrzymał do nich dostęp), a także jakiegokolwiek inne przekazane przez Zamawiającego informacje o charakterze technicznym, technologicznym, finansowym, ekonomicznym, marketingowym, środowiskowym, organizacyjnym i jakimkolwiek innym - bez względu na ich formalną nazwę (projekty, raporty, analizy, opracowania itp.).
2. Termin Informacje Poufne nie obejmuje informacji, które:
- 1) są publicznie dostępne w momencie ich przekazywania przez Zamawiającego lub stały się publiczne już po ich przekazaniu,
 - 2) były znane Wykonawcy z innych źródeł, które nie są objęte obowiązkiem zachowania poufności, co Wykonawca jest w stanie udowodnić i potwierdzić,
 - 3) Wykonawca jest zobowiązany ujawnić w świetle obowiązujących przepisów prawa, decyzji odpowiednich organów administracji rządowej lub samorządowej, postanowień sądów powszechnych itp. – w takim wypadku Wykonawca niezwłocznie zawiadomi na piśmie Zamawiającego tj. w najszybszym możliwym terminie, o takim żądaniu ujawnienia, dając możliwość wniesienia sprzeciwu;
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji określonych w pkt 1) zwanych dalej: „Informacjami Poufnymi” otrzymanych niezależnie od ich formy lub postaci od Zamawiającego, pracowników lub współpracowników Zamawiającego, jego doradców, konsultantów oraz jakiegokolwiek innych osób działających w imieniu lub na rzecz Zamawiającego,
4. Wykonawca gwarantuje, że przekazane mu Informacje Poufne nie zostaną przekazane osobom trzecim za wyjątkiem pracowników lub współpracowników Wykonawcy, którymi Wykonawca posługuje się wyłącznie w zakresie niezbędnym dla realizacji współpracy, o której mowa w preambule ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie obowiązku zachowania poufności przez wyżej wskazane osoby;
5. Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania należytej pieczy nad powierzonymi mu Informacjami Poufnymi; Wykonawca będzie odpowiedzialny za zapewnienie odpowiednich zabezpieczeń oraz organizacji pracy, zapewniających utrzymanie w tajemnicy Informacji Poufnych, a w szczególności zapobieżenie możliwości ich ujawnienia na rzecz osób nieuprawnionych;
6. Wykonawca oświadcza, że ponosi pełną i nieograniczoną odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu wywołaną ujawnieniem Informacji Poufnych, w szczególności wynikłą z przekazania lub udostępnienia danych podmiotom i osobom nieuprawnionym oraz za brak odpowiedniego zabezpieczenia Informacji Poufnych,

który umożliwi lub potencjalnie może umożliwić dostęp do nich innym podmiotom i osobom nieuprawnionym;

7. Wykonawca w przypadku powzięcia podejrzeń, że jakakolwiek osoba trzecia weszła w nieuprawnione posiadanie Informacji Poufnych, zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia o powyższym Zamawiającego oraz podjęcia wszelkich możliwych czynności zabezpieczających;

8. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż powielanie lub utrwalanie na nośnikach Informacji Poufnych w celach innych niż realizacji niniejszej Umowy jest niedozwolone

9. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych nieodwołalnie i bezterminowo, także po zakończeniu współpracy. Obowiązek zachowania poufności Informacji Poufnych wygasa jedynie w odniesieniu do tych informacji, które zostaną upowszechnione w wyniku okoliczności niestanowiących naruszenia postanowień niniejszej Umowy i przepisów prawa oraz jeżeli wymagają tego bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa w zakresie wynikającym z tych przepisów. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego (jeżeli to możliwe przed ich ujawnieniem) o okolicznościach nakazujących ujawnienie Informacji Poufnych oraz o zakresie informacji, które muszą zostać ujawnione lub zostały ujawnione.

§ 7

Strony uzgadniają, że przedmiot umowy zostanie wykonany samodzielnie przez Wykonawcę.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu po rygorem jej nieważności.

3. W razie wystąpienia sporu związanego z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać go na drodze negocjacji, a w przypadku braku porozumienia każda ze stron może zwrócić się do sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 10

Umowa zawarta w formie elektronicznej, sporządzona jest w jednym egzemplarzu i ma postać pliku elektronicznego, podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY