



Znak: SO-1.431.6.2025.PK
Szczecin, 22 maja 2025 r.

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

dotyczy: kontroli przeprowadzonej 5 marca 2025 r. w Urzędzie Miejskim w Moryniu
(adres: Plac Wolności 1, 74-503 Moryń).

ZAKRES

Realizacja w 2023 r. oraz w 2024 r. przez Burmistrza Morynia zadań na podstawie ustawy z 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U.2025 r., poz. 274) – zwanej dalej ustawą.

UCZESTNICY

Kontrolujący : Jadwiga Pokora - główny specjalista w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie,

Wyjaśnień udzielała: Pani Alicja Mikołajczyk - inspektor ds. obywatelskich.

PODSTAWA

Upoważnienie Wojewody Zachodniopomorskiego nr 6/2025 z 18 lutego 2025 roku.

Kontrola została odnotowana w książce kontroli Urzędu Miejskiego w Moryniu pod nr 12.

WYNIK KONTROLI

Ocena pozytywna z nieprawidłowościami ¹

U S T A L E N I A

1. Zagadnienia ogólne:

Burmistrzem Morynia od 7 maja 2024 r. jest Pan Sławomir Jasek. W kontrolowanym okresie Burmistrzem Morynia był też Pan Józef Piątek.

W Urzędzie Miejskim w Moryniu sprawami ewidencji ludności zajmuje się Pani Alicja Mikołajczyk –inspektor ds. obywatelskich, która prowadzi postępowania administracyjne,

¹ * Skala ocen:

pozytywna, pozytywna z uchybieniami, pozytywna z nieprawidłowościami, negatywna

wykonuje czynności materialno-techniczne i udostępnia dane osobowe. Zastępuje ją Pani Karolina Pawlicka – Kierownik USC.

/dowód: dokumentacja kontroli strony nr 25, 27-30, i 48 /

Sprawy ewidencji ludności prowadzone są w jednym pomieszczeniu biurowym na I piętrze budynku Urzędu Miejskiego w Moryniu. W tym pomieszczeniu wykonywane są czynności materialno-techniczne z zakresu spraw meldunkowych oraz prowadzone są postępowania administracyjne. Interesanci przyjmowani są za ladą i nie mają dostępu do dokumentów i akt spraw.

W kontrolowanym okresie:

- odnotowano 3 przypadki nadania nr PESEL na wniosek;
- nie było skarg i wniosków w zakresie ewidencji ludności.

/dowód: dokumentacja kontroli strony nr 25 i 48/

2. Zameldowania i wymeldowania:

W 2023 r. na terenie Gminy Moryń na pobyt stały zameldowano się 101 osób, a 26 osób wymeldowało się z pobytu stałego. Na pobyt czasowy zameldowało się 37 osób.

Natomiast w 2024 r. na pobyt stały zameldowały się 92 osoby, na pobyt czasowy zameldowano 46 osób, a z pobytu stałego wymeldowały się 24 osoby.

Na dzień 31 grudnia 2023 r. na terenie Gminy Moryń zameldowanych było na pobyt stały 4079 osób, na dzień 31 grudnia 2024 r. zameldowanych było 4016 osób, a na dzień 5 marca 2025 r. zameldowanych było 4008 osób.

/dowód: dokumentacja kontroli strony nr 36-44/

W 2023 r. w Urzędzie Gminy w Moryniu przyjęto 12 zgłoszeń zameldowania cudzoziemca na pobyt czasowy trwający do 3 miesięcy oraz powyżej 3 miesięcy. Natomiast w 2024 r. przyjęto 16 takich zgłoszeń.

/ dowód: dokumentacja kontroli karta nr 44 /

Skontrolowano formularze meldunkowe przyjęte z marcu, lipcu, października i grudniu 2023 r. i 2024r. - pod kątem właściwego ich wypełniania.

Kontrola wykazała, że dane w nich zawarte są zgodne z danymi zamieszczonymi w rejestrze PESEL.

Stwierdzono następujące uchybienia:

- a) Na formularzu meldunkowym dot. osoby małoletniej nr PESEL (...), (...), (...), (...), (...), (...) (...)wypełniono rubrykę nr 4: Nazwisko i imię pełnomocnika.
Zgodnie z art. 96 kodeksu cywilnego umocowanie do działania w cudzym imieniu może opierać się na ustawie (przedstawicielstwo ustawowe) albo na oświadczeniu reprezentowanego (pełnomocnictwo). W opisanym przypadku formularz meldunkowy złożony został przez rodzica dziecka, czyli przez jego przedstawiciela ustawowego. Zatem rubryka dot. pełnomocnika powinna pozostać pusta.
W trakcie kontroli poinformowano pracownika o sposobie wypełniania formularza dot. pełnomocników.
- b) Na niektórych formularzach meldunkowych brak czytelnego podpisu osoby meldującej się lub właściciela lokalu, choć wzór formularza określa, że na tym dokumencie powinien

został złożony czytelny podpis (dot. np. nr PESEL (...), (...), (...), (...), (...), (...), (...), (...), (...), (...), (...), (...)).

/dowód: dokumentacja kontroli karta nr 46/.

3. Postępowania administracyjne w sprawach meldunkowych:

W 2023 r. wszczęto 16 postępowań administracyjnych w sprawach meldunkowych. W tym czasie wydano 16 decyzji administracyjnych. Natomiast w 2024 r. wszczęto 13 postępowań, a wydano 9 decyzji administracyjnych.

Kontrola 7 postępowań wykazała następujące uchybienia i nieprawidłowości:

- a) *Postępowanie administracyjne OB.5343.(...).2023 o wymeldowanie prowadzono jedynie z udziałem wnioskodawcy oraz osoby, której postępowanie dotyczyło. Pominięto natomiast pozostałych współwłaścicieli lokalu, którzy niewątpliwie byli stronami tego postępowania, czyli prowadzono postępowanie bez udziału wszystkich stron postępowania i osobom tym nie doręczono decyzji kończącej to postępowanie. Dotyczy to także postępowania OB.5343.(...).2023.*
Uchybienie to nie powoduje nieważności decyzji, lecz w przyszłości może skutkować złożeniem przez stronę, która nie brała udziału w tym postępowaniu, wniosku o wznowienie tego postępowania.
- b) *W dwóch protokołach przesłuchania świadków brak na protokole podpisu pracownika. – dot. OB.5343.(...).2023 i OB.5343.(...).2024 – stano to naruszenie art. 68 § 2.Kpa.*
- c) *W sprawie nr OB.5343.(...).2023, OB.5343.(...).2023 i OB.5343.(...).2024 orzeczono o umorzeniu postępowania administracyjnego. Jako podstawę prawną wydania decyzji administracyjnej wskazano art. 24 ust. 1 i art. 35 ustawy o ewidencji ludności, podczas gdy organ powinien orzec na podstawie art. 105 § 1 Kpa. Wydane decyzje administracyjne nie zawierają też uzasadnienia prawnego. Brak przytoczenia treści przepisu stanowiącego podstawę wydania decyzji stanowi naruszenie art. 107 §1 pkt 6 Kpa.*

/dowód: dokumentacja kontroli karta nr 46-48/.

4. Udostępnianie danych osobowych :

W kontrolowanym okresie do organu gminy wpłynęły 73 wnioski o udostępnienie danych z rejestru mieszkańców i rejestru PESEL

Kontrola 10 wniosków o udostępnienie danych nie wykazała nieprawidłowości i uchybień co do sposobu ich rozpoznania.

W tym czasie nie wydano też żadnej decyzji w przedmiocie odmowy udostępnienia danych jednostkowych.

Brak zatem możliwości zweryfikowania prawidłowości ich wydawania.

/dowód: dokumentacja kontroli karta nr -25,26 i45/

Na tym zakończono kontrolę w zakresie realizacji zadań zleconych na podstawie ustawy o ewidencji ludności.

Przyczyny zaistniałych uchybień i nieprawidłowości:

Brak prawidłowego stosowania przez pracownika ewidencji ludności przepisów ustawy o ewidencji ludności i przepisów wykonawczych do tej ustawy oraz ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.

Skutki stwierdzonych nieprawidłowości:

Prowadzenie postępowań administracyjnych z naruszeniem przepisów Kodeksu postępowania np. wydawanie decyzji administracyjnych na podstawie niewłaściwej podstawy prawnej, prowadzenie postępowań bez udziału wszystkich stron postępowania, narusza przepisy prawa procesowego, a tym samym podważa zaufanie obywateli do organów administracji publicznej. Może też skutkować żądaniem wznowienia postępowań prowadzonych bez udziału wszystkich stron postępowania.

Po przeanalizowaniu stwierdzonych uchybień oraz nieprawidłowości dot. realizacji zadań z zakresu ewidencji ludności zalecam:

1. Przyjmowanie formularzy meldunkowych w sposób opisanych w przepisach ustawy oraz w przepisach wykonawczych.
2. Prowadzenie postępowań administracyjnych zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego, w szczególności właściwe ustalanie stron postępowania, wydawanie decyzji administracyjnych na podstawie prawidłowej podstawy prawnej oraz zamieszczanie w decyzjach uzasadnienia prawnego.

Jednocześnie proszę o przedstawienie przez Pana Burmistrza w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia informacji o sposobie wykonania wskazanych zaleceń, bądź o podjętych działaniach na rzecz ich realizacji lub o przyczynach niepodjęcia takich działań.

Od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Z upoważnienia

Wojewody Zachodniopomorskiego

Dawid Krystek

II Wicewojewoda Zachodniopomorski