

Opis Przedmiotu Zamówienia

Przeprowadzenie diagnozy potencjału zawodowego poprzez zapewnienie dostępu do pełnej wersji testu Gallupa – CliftonStrengths dla pracowników Ministerstwa Rozwoju i Technologii

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje przeprowadzenie diagnozy potencjału zawodowego poprzez zapewnienie dostępu do pełnej wersji testu Gallupa – CliftonStrengths (obejmującego identyfikację wszystkich 34 talentów) wraz z konsultacjami w zakresie interpretacji wyników testu oraz raportem dla maksymalnie 10 pracowników Ministerstwa Rozwoju i Technologii.

Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
79410000-1 Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania
79414000-9 Usługi doradcze w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi
33156000-8: Przyrządy do testów psychologicznych

2. Zakres przedmiotu zamówienia:

Zobowiązania Wykonawcy w ramach postępowania:

Zadanie
1. Zakup i udostępnienie licencji umożliwiających każdemu z 10 uczestników wykonanie testu CliftonStrengths w wersji obejmującej wszystkie 34 talenty, w tym: – zapewnienie możliwości wykonania testu online przez każdego z uczestników, w dogodnym dla niego czasie i miejscu, – dostęp do testu w wersji językowej polskiej.
2. Zapewnienie wsparcia technicznego dla uczestników w zakresie: – uzyskania dostępu do testu, – rozwiązywania problemów technicznych związanych z logowaniem, dostępem do testu lub pobraniem raportu, – wsparcie techniczne powinno być dostępne przynajmniej w godzinach roboczych (min. 9:00–17:00) drogą mailową i/lub telefoniczną przez cały okres trwania realizacji usługi.
3. Dostarczenie indywidualnego raportu każdemu uczestnikowi (szczegóły): – raport zawierający opis 34 talentów, z podziałem na dominujące, wspierające i mniej widoczne talenty, – raporty muszą być dostarczone w języku polskim (w wersji elektronicznej, np. PDF). – raport powinien zawierać praktyczne wskazówki dotyczące rozwoju osobistego w oparciu o talenty.
4. Przeprowadzenie max. 2 indywidualnych konsultacji z każdym z uczestników w oparciu o wyniki testu (szczegóły): – czas trwania jednej sesji: minimum 60 minut, – sesje mogą być realizowane w formie zdalnej (np. przez MS Teams, Zoom, Skype), – podczas sesji uczestnik powinien uzyskać: • pogłębioną interpretację swoich dominujących talentów, • wskazówki dotyczące praktycznego wykorzystania talentów w kontekście rozwoju zawodowego i osobistego, • odpowiedzi na pytania związane z raportem.
5. Dostarczenie zbiorczego raportu podsumowującego wszystkich uczestników (szczegóły): – raport podsumowujący każdego uczestnika, z podziałem na dominujące, wspierające i mniej widoczne talenty, – raport musi być dostarczony w języku polskim (w wersji elektronicznej, np. PDF), – raport powinien zawierać praktyczne wskazówki dotyczące rozwoju zawodowego pracowników w oparciu o talenty.

3. Założenia organizacyjne:

Termin	Przedmiot zamówienia powinien zostać zrealizowany w terminie: 4 miesiące od dnia podpisania umowy z Wykonawcą. – Wykonawca proponuje harmonogram projektu w uwzględnieniu 20 terminów konsultacji indywidualnych do wyboru przez Zamawiającego. – Testy muszą zostać udostępnione uczestnikom najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od podpisania umowy. – Wszystkie indywidualne konsultacje powinny zostać zrealizowane maksymalnie 1 miesiąc od momentu wypełnienia testu przez uczestnika.
Czas konsultacji	Dla każdego uczestnika przewidziana jest max 2 indywidualne sesje konsultacyjne. – Czas trwania jednej konsultacji: minimum 60 minut. – Konsultacje powinny odbywać się w terminach uzgodnionych indywidualnie z uczestnikami, w godzinach dogodnych dla obu stron (preferowane wyłączenie dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, godziny pracy: 9:00–17:00).
Uczestnicy	Usługa będzie realizowana na rzecz 10 uczestników projektu, wskazanych przez Zamawiającego, – Wykonawca otrzyma dane kontaktowe uczestników wyłącznie w celu umożliwienia realizacji usługi, – Uczestnicy to osoby zatrudnione na wyższych stanowiskach w służbie cywilnej.
Miejsce	Usługa ma być realizowana w formie zdalnej (online): – testy CliftonStrengths – udostępnione online (na platformie Gallupa lub partnera). – konsultacje – prowadzone zdalnie (np. MS Teams, Zoom, Skype lub inna aplikacja uzgodniona z uczestnikiem). – Wykonawca zapewnia odpowiednią platformę i linki do spotkań oraz przesyła potwierdzenia terminów..
Trener	Wykonawca przedstawi kwalifikacje i doświadczenie zawodowe trenera/trenerów do realizacji zadań. Minimalne wymagania dotyczące wiedzy i doświadczenia trenera zostały określone w wymaganiach oferty.

4. Koszty:

W ofercie należy zawrzeć koszt: netto i brutto za realizację etapów zadania, w tym koszt za realizację usługi dla 1 uczestnika, w podziale na 2 grupy kosztów tj.

- 1) koszt za zakup i udostępnienie licencji dla 1 uczestnika, w tym zapewnienie wsparcia technicznego, dostarczenie indywidualnego raportu oraz dostarczenie zbiorczego raportu podsumowującego;
- 2) koszt za przeprowadzenie 1 indywidualnej konsultacji dla 1 uczestnika projektu.

5. Ocena ofert:

Etap I – Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, który złożył ofertę wykazał, że spełnia następujące warunki udziału w postępowaniu:

- 1) posiada minimum 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu działalności rozwojowej, w tym w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem złożenia oferty wykonał co najmniej 3 usługi polegające na udostępnieniu testów CliftonStrengths 34 i przeprowadzeniu interpretacji wyników dla grup liczących minimum 10 osób;
- 2) posiada uprawnienia do dystrybucji testów Gallupa, tj. posiada dostęp do zakupu/udostępnienia oryginalnych testów CliftonStrengths 34, tj. poprzez oficjalną platformę Gallup Access lub autoryzowanego partnera Gallupa;
- 3) dysponuje ekspertem ds. talentów, dającym rękojmię należytej realizacji przedmiotu zamówienia, który posiada:
 - a) ważny certyfikat Gallup-Certified Strengths Coach (oficjalny, międzynarodowy certyfikat wydany przez Gallup Institute, uprawniający do profesjonalnej pracy z narzędziem

- CliftonStrengths) lub równoważny dokument wydany przez Gallup Institute lub jego oficjalnego partnera;
- b) minimum 2 lata doświadczenia w pracy z narzędziem CliftonStrengths oraz minimum 10 przeprowadzonych diagnoz talentów z wykorzystaniem testu Gallupa;
 - c) minimum 2 lata doświadczenia w pracy coachingowej, mentoringowej lub doradczej, tj. posiada kwalifikacje z zakresu coachingu lub psychologii, potwierdzone odpowiednim dokumentem.

Kryterium weryfikowane będzie na podstawie: Wykazu osób wyznaczonych do realizacji zamówienia zgodnie ze wzorem określonym w Formularzu ofertowym.

W celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu (pkt 1-3), o których mowa powyżej, **Wykonawca powinien złożyć oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu na Formularzu ofertowym** wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

Etap II – Ocena merytoryczna ofert według określonych kryteriów

Zamawiający dokona oceny tylko tych ofert, które spełniają warunki udziału w postępowaniu. Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów to 100.

Oferty podlegać będą ocenie według poniższych kryteriów:

- 1) **Kryterium: cena – waga 50 % (1% = 1pkt) – maksymalnie 50 punktów**

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 50 = \text{liczba uzyskanych punktów}$$

- 2) **Kryterium: „Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia – Eksperta ds. talentów” - waga 30 % (1% = 1pkt) – maksymalnie 30 punktów**

Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia – Eksperta ds. talentów” rozumie się udokumentowane doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie przeprowadzenia diagnoz talentów z wykorzystaniem testu Gallupa. Doświadczenie należy rozpatrywać w okresie 2 lat przed terminem opublikowania zapytania ofertowego.

Punkty za kryterium „Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia” zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{\begin{array}{l} \text{najwyższa liczba przeprowadzonych diagnoz} \\ \text{talentów z wykorzystaniem testu Gallupa} \\ \text{wśród podlegających ocenie} \end{array}}{\begin{array}{l} \text{liczba przeprowadzonych diagnoz} \\ \text{talentów z wykorzystaniem testu Gallupa} \\ \text{w badanej ofercie} \end{array}} \times 30 = \text{liczba uzyskanych punktów}$$

Punkty za kryterium „Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia - Ekspert ds. talentów” będą przyznawane na podstawie wykazu osób opisanych w Formularzu ofertowym.

W sytuacji wykazania większej liczby Ekspertów Zamawiający za podstawę do przyznania punktacji przyjmie doświadczenie tylko pierwszego Eksperta ds. talentów z najniższym doświadczeniem (najmniejszą liczbą przeprowadzonych diagnoz talentów z wykorzystaniem testu Gallupa).

Etap III – Ocena wybranych ofert na podstawie „próbki konsultacji oraz prezentacji koncepcji i narzędzi”

Kryterium: **ocena próbki konsultacji oraz prezentacji koncepcji i narzędzi” – 20 %** (maksymalnie 20 pkt).

1. Każdy Wykonawca, który przeszedł do Etapu III, przeprowadzi próbę konsultacji eksperta ds. talentów wskazanego w ofercie poprzez platformę Webex/Zoom/Teams dla osób wyznaczonych przez Zamawiającego, zwaną dalej „próbą konsultacji”.
2. Planowany termin realizacji próbek konsultacji: do 30 dni kalendarzowych od daty wyznaczonej na złożenie oferty. Dokładna data przeprowadzenia próbki zostanie ustalona indywidualnie z każdym wykonawcą.
3. Każda próbka konsultacji trwać będzie maksymalnie 60 min, w tym:
 - 15 min. – na prezentację przygotowanej koncepcji projektu,
 - 45 min. – na przeprowadzenie próbnej konsultacji, w oparciu o założone narzędzia.
4. Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów dla eksperta to 20 punktów. Na końcową liczbę punktów będzie się składać średnia z przyznanych punktów przez poszczególnych uczestników.
5. Podczas próbki uczestnicy będą oceniać każdego eksperta w skali 0-10 pkt dla każdego z następujących kryteriów:
 - 1) adekwatność zaprezentowanej koncepcji i narzędzi do osiągnięcia założonego celu projektu;
 - 2) wiedza i doświadczenie z przedmiotowego zakresu, w tym komunikacja z uczestnikami.
6. Do realizacji szkoleń zostanie wybrany Wykonawca, który otrzyma najwyższą liczbę punktów łącznie z Etapu II i Etapu III.
7. Jeśli żaden z wykonawców nie spełni wymagań dotyczących oceny eksperta, Zamawiający dopuszcza możliwość zaproszenia do próbek konsultacji eksperta zaproponowanego w ofertach kolejnych wykonawców z najwyższą liczbą punktów w Etapie II, jednakże nie więcej niż w dwóch kolejnych ofertach.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną

Do realizacji zostanie wybrany Wykonawca, który otrzyma najwyższą liczbę punktów z kryterium 1-3.

6. Termin składania ofert i wymagania dotyczące oferty:

1. Ofertę należy przesłać **do 31 lipca 2025 r.** na adres e-mail: szkolenia@mrit.gov.pl
2. Wykonawca składa kompletną ofertę tj.:
 - formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego (tylko formularz ofertowy).
3. Oferta będzie uznana za złożoną w terminie jeżeli we wskazanym w pkt 1 terminie wpłynie wraz z załącznikami na skrynkę mailową o podanym dla tego celu adresie.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert:
 - częściowych tj. ofert przewidujących wykonanie części zamówienia publicznego, lub
 - wariantowych tj. oferty przewidującej, zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym, odmienny niż określony przez Zamawiającego sposób wykonania zamówienia publicznego.
5. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
6. Cena oferty brutto określa maksymalne wynagrodzenie z tytułu przygotowania, przeprowadzenia oraz obsługi szkoleń, musi obejmować wszystkie koszty, nakłady i wydatki, jakie Zamawiający poniesie na realizację przez Wykonawcę niniejszego zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich składników cenotwórczych.
7. Oferta musi być:
 - podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy (wskazaną we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty),
 - zgodna z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
8. Zamawiający zastrzega, że będzie rozpatrywać tylko oferty przesłane w wyznaczonym terminie.

9. W przypadku gdy treść oferty lub oświadczenia będzie budzić wątpliwości lub nie zostaną złożone wszystkie wymagane treści - Zamawiający dopuszcza możliwość jednokrotnego wezwania wykonawcy do ich uzupełnienia.
10. W przypadku pozytywnej weryfikacji złożonych dokumentów Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty.
11. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie rozeznania rynku – z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.) – art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
12. Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśli art. 66. Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie stanowi zobowiązania Ministerstwa do zawarcia umowy.
13. Zamawiający zastrzega, że dane dotyczące realizacji zadania są jawne oraz stanowią informację publiczną i mogą zostać udostępnione na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176).

7. Informacje dotyczące umowy i płatności.

1. Zamawiający zawiera umowy na podstawie własnych wzorów umów stosowanych w Ministerstwie Rozwoju i Technologii.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia bez żadnych odszkodowań na rzecz wykonawcy,
 - unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny oraz rezygnacji z realizacji zamówienia na każdym etapie bez podania przyczyny rezygnacji.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, polegających na przedłużeniu terminu obowiązywania umowy o maksymalnie 3 miesiące.
4. Zamawiający informuje, że nie uiszcza zaliczek na poczet realizacji zadania. Zapłata wynagrodzenia następuje w terminie do 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Warunkiem przyjęcia faktury jest podpisanie przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego.
5. Ostateczna kwota wynagrodzenia oraz wynagrodzenie częściowe będzie zależeć od rzeczywistej liczby uczestników, którzy wykonali test oraz liczby konsultacji ekspertów z uczestnikami.

8. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Rozwoju i Technologii z siedzibą w Warszawie przy Placu Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa, kancelaria@mrit.gov.pl, tel. +48 222 500 123, adres skrytki na ePUAP: /MRPIT/SkrytkaESP.
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Inspektor Ochrony Danych, Ministerstwo Rozwoju i Technologii, Plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa, adres e-mail: iod@mrit.gov.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 ustawy Pzp, przy uwzględnieniu ograniczeń jej jawności. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi Ministerstwo zawarło umowy lub porozumienia na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, po tym czasie.

7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
10. Posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, na podstawie art. 15 RODO, przy czym zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO, przy czym w myśl art. 19 ust. 2 ustawy Pzp skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP, jak również nie może naruszać integralności zarówno protokołu, jak i załączników;
 - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy Pzp żądanie nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9. Kontakt:

Biuro Dyrektora Generalnego
Ministerstwo Rozwoju i Technologii
Pl. Trzech Krzyży 3/5
00-507 Warszawa
e-mail: szkolenia@mr.it.gov.pl
tel. (22) 411 97 79/ (22) 411 94 42