

Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu

RZĄDOWY FUNDUSZ ROZWOJU DRÓG

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE ZADANIA
POLEGAJĄCEGO WYŁĄCZNIE NA REMONCIE
DRÓG POWIATOWYCH LUB DRÓG GMINNYCH
NA ROK 2027

Wrocław, lipiec 2026 r.

UWAGI OGÓLNE:

- 1) Wnioskodawca zobowiązany jest wypełnić wniosek **rzetelnie i z należytą starannością**, szczególnie w zakresie spójności wykazywanych danych i informacji w poszczególnych punktach wniosku (w zakresie nazwy zadania, zakresu rzeczowego, parametrów).
- 2) Wnioskodawca wypełnia tylko **białe pola; każde z pól** powinno zostać odpowiednio **wypełnione**.
- 3) Wnioskodawcą może być wyłącznie **ustawowy zarządca drogi** powiatowej albo gminnej tj. zarządca drogi, o którym mowa w art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych.
- 4) Przedmiotem wniosku może być zadanie obejmujące odcinek drogi będący **drogą publiczną** (powiatową lub gminną) w rozumieniu ustawy o drogach publicznych.
- 5) Jako jedno zadanie może być zgłoszony tylko **jeden odcinek drogi**, spełniający następujące warunki:
 - odcinek ma charakter ciągły (nieprzerwany),
 - odcinek obejmuje drogę publiczną o jednym numerze,
 - odcinek posiada jedną klasę, o której mowa w § 4 ww. rozporządzenia w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie, właściwą dla danej kategorii drogi,
 - odcinek jest jednorodny pod względem przekroju jezdni,
 - odcinek posiada jeden początek i jeden koniec.
- 6) **Dofinansowaniu w ramach Funduszu podlegają zadania obejmujące wyłącznie** remont dróg powiatowych (zadania powiatowe) lub remont dróg gminnych (zadania gminne).
- 7) W ramach naboru można zgłosić do dofinansowania wyłącznie zadania, których termin **rozpoczęcia przypada na rok 2027**, a przewidywany termin ich realizacji **nie przekracza 12 miesięcy**.
- 8) Ustala się limit wniosków o dofinansowanie, jakie może złożyć jednostka samorządu terytorialnego w procedurze naboru:
 - gmina może złożyć **1 wniosek** o dofinansowanie zadania w ramach Funduszu;
 - powiat ziemski może złożyć **1 wniosek** o dofinansowanie zadania w ramach Funduszu
 - powiat grodzki (miasto na prawach powiatu) może złożyć **maksymalnie 2 wnioski** o dofinansowanie zadań w ramach Funduszu (1 na zadanie gminne oraz 1 na zadanie powiatowe).

II. UWAGI SZCZEGÓŁOWE (WEDŁUG POZYCJI WNIOSKU):

Rodzaj zadania - należy wybrać z listy rozwijanej odpowiedni **rodzaj zadania**:

- Powiaty oraz Miasta na prawach powiatu – **zadanie powiatowe**;
- Gminy – **zadanie gminne**.

Numer ewidencyjny Urzędu Wojewódzkiego – uzupełnia pracownik DUW we Wrocławiu;

pkt 1 – należy wskazać **nazwę** jednostki samorządu terytorialnego;

pkt 2 – należy wpisać numer **TERYT** z wykazu identyfikatorów i nazw jednostek podziału terytorialnego kraju;

pkt 2.1 – należy wybrać z listy rozwijanej odpowiedni **typ gminy** (dotyczy wyłącznie gmin);

pkt 3 – należy wpisać **NIP** jednostki samorządu terytorialnego;

pkt 4 – należy wpisać **lokalizację** (powiat, gmina, miejscowość) jednostki samorządu terytorialnego;

pkt 5 – należy wpisać **nazwę zadania** – powinna ona jednoznacznie identyfikować zadanie pod względem przedmiotowym, tj. w szczególności w zakresie rodzaju robót budowlanych (remont) i wskazywać jego lokalizację (miejscowość, ulicę);

UWAGA!

Sformułowanie "modernizacja" jest niedopuszczalne.

pkt. 6.1 – brak możliwości wyboru, wyłącznie zadania jednoroczne.

Przez **zadanie jednoroczne** rozumie się zadanie, którego przewidywany czas realizacji nie jest dłuższy niż 12 miesięcy;

pkt. 6.2 i pkt. 6.3 - należy wpisać w odpowiednim polu miesiąc i rok przewidywanego **rozpoczęcia** zadania oraz miesiąc i rok przewidywanego **zakończenia** zadania, z zastrzeżeniem, że zadanie musi rozpocząć się w roku 2027.

Za rozpoczęcie realizacji zadania przyjmuje się datę planowanego podpisania przez jednostkę umowy z wykonawcą zadania, natomiast zakończeniem zadania będzie data podpisania protokołu odbioru końcowego).

UWAGA!

Przykład: **czerwiec 2027 – maj 2028** oznacza **12 miesięcy, jest to zadanie jednoroczne**;

pkt 7 – przewidywany koszt zadania - obejmuje wyłącznie **wydatki kwalifikowane**; kwota brutto z VAT, zaokrąglona do pełnych złotych;

Jednostki samorządu terytorialnego, których wnioski zostaną zakwalifikowane do realizacji w ramach Funduszu, mogą otrzymać dofinansowanie zadania w wysokości do 80 % kosztów

kwifikowanych zadania, w kwocie nie większej niż 30 000 000,00 zł, przy czym przewidywany minimalny poziom dofinansowania zadania wyniesie 50 % kosztów kwalifikowanych.

Wydatki kwalifikowane - ustala się następujące **punkty ujemne za wartość zadania:**

Dla zadań gminnych:

- do 1,5 mln zł - 0 pkt
- powyżej 1,5 mln zł – 2,5 mln zł - odejmujemy 1 pkt
- powyżej 2,5 mln zł - odejmujemy 2 pkt

Dla zadań powiatowych:

- do 3 mln zł - 0 pkt
- powyżej 3 mln zł – 5 mln zł - odejmujemy 1 pkt
- powyżej 5 mln zł - odejmujemy 2 pkt

Przez **wydatki kwalifikowane** należy rozumieć:

- wydatki ujęte we wniosku o dofinansowanie, zgodne z założeniami Funduszu oraz związane z robotami budowlanymi realizowanymi w ciągu pasa drogi/dróg objętych zadaniem,
- koszty nadzorów nad zadaniem (inwestorskiego i innych),
- koszty tablic informacyjnych,
- koszty dodatkowych działań informacyjnych (w kwocie 1 000 – 5 000 zł) - dotyczy umów o dofinansowanie, których łączna wartość zadania wynosi powyżej 1 mln (działania takie mogą polegać w szczególności na: organizowaniu konferencji prasowych, spotkań informacyjnych dotyczących realizowanego zadania oraz wydarzeń je promujących, przekazywaniu informacji prasowych mediom, a także prowadzeniu innych działań o podobnym charakterze).

Koszty niekwalifikowane stanowią w szczególności:

- koszty nabywania nieruchomości pod pasy drogowe;
- koszty dokumentacji projektowej;
- wydatki związane z pracami wykonywanymi w ramach utrzymania drogi objętej zadaniem;
- roboty oraz koszty robót realizowanych poza pasem drogowym drogi będącej przedmiotem wniosku;
- koszty remontu ciągu pieszo-jezdnego,
- roboty dotyczące drogi o przekroju 1/1, tj. jednojezdniowej, jednopasowej z „mijkami”;
- koszty wykonania nawierzchni gruntowej, o której mowa w art. 2 pkt 2a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym;
- koszty wykonania elementów małej architektury,
- roboty oraz koszty robót dotyczące infrastruktury niezwiązanej z drogą.

pkt 8.1 – należy wpisać odpowiednie wartości parametrów poszczególnych **elementów zakresu rzeczowego** zadania;

pkt. 8.2 – należy opisać **stan istniejący, planowany tj.** zakres rzeczowy, z określeniem planowanych robót budowlanych i prac towarzyszących oraz podaniem parametrów pierwotnych i docelowych wraz z **uzasadnieniem** realizacji zadania.

UWAGA !

Wszystkie wskazane w pkt 8 wniosku planowane do realizacji roboty budowlane oraz elementy drogi muszą mieć odzwierciedlenie w kosztorysie inwestorskim i być spójne z elementami i rodzajami robót wskazanymi w pkt 10 wniosku.

pkt 9 – należy wskazać wszystkie planowane do realizacji w ramach zadania **roboty oraz usługi** wraz z ich kosztami brutto, w zaokrągleniu do pełnych złotych. Wskazane elementy i rodzaje robót powinny odpowiadać głównym kategoriom robót wymienionych w kosztorysie inwestorskim. W przypadku niewystarczającej liczby wierszy, można dodać kolejne. Należy wskazać przewidywany termin realizacji oraz zapłaty wykonawcy za wykonanie zakresu rzeczowego (wskazać miesiąc i rok). W przypadku robót budowlanych można wskazać kilka terminów zapłaty.

UWAGA!

Łączna wartość wydatków kwalifikowanych powinna być tożsama z wartością wskazaną w pkt 7 wniosku.

pkt 10 – charakterystyka zadanie według **kryteriów oceny merytorycznej:**

Kryterium 1- poprawy poziomu BRD: Poprawa stanu bezpieczeństwa ruchu drogowego

pkt 10.1.1 - należy wybrać z listy rozwijanej: **kategorię drogi**, wpisać **numer drogi** - wszystkie drogi publiczne powinny mieć nadany numer; w przypadku:

- jeżeli droga nie posiada numeru należy przedłożyć uchwałę o zaliczeniu drogi do dróg publicznych, a w odpowiednim polu należy wpisać „**droga bez numeru**”,

numer/y działki/ek, wybrać z listy rozwijanej **klasę drogi**, **miejscowość**, wpisać **szerokość jezdni** (w mb) oraz **długość odcinka** (w km);

pkt 10.1.1 - należy wpisać w odpowiednim polu **długość** (w km) poszczególnych **elementów** drogi zaplanowanych do wykonania;

Kryterium 2 – sieciowe: Zapewnienie spójności sieci dróg publicznych

pkt 10.2.1 - należy wskazać, czy droga objęta zadaniem jest **bezpośrednio powiązane** z drogą publiczną znajdującą się na terenie innej gminy/powiatu lub wyższego rzędu, wskazać

z listy rozwijanej liczbę powiązań, kategorię tej drogi oraz wpisać numer drogi, z którą droga objęta zadaniem się łączy;

W przypadku odpowiedzi TAK obowiązkowo zaznaczyć na mapie poglądowej załączonej do wniosku.

Kryterium 3 – dostępności transportowej: Zwiększenie dostępności transportowej jednostek administracyjnych

pkt 10.3.1 - należy wskazać z listy rozwijanej czy na drodze objętej zadaniem odbywa się **publiczny transport zbiorowy (nie obejmuje przewozów szkolnych)**. Należy wpisać numer linii, relację oraz nazwę przewoźnika obsługującego daną linię.

W przypadku odpowiedzi TAK obowiązkowo zaznaczyć na mapie poglądowej załączonej do wniosku, jaka linia autobusowa przebiega przez drogę/drogi objęte zadaniem;

pkt 10.3.2 - należy podać liczbę **obiektów**, w których prowadzona jest działalność o charakterze **publicznym lub działalność gospodarcza** (placówki oświatowe, handlowe, ochrony zdrowia, opiekuńcze, kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku, urzędy, służby, itp.) zlokalizowanych przy drodze objętej zadaniem;

Kryterium 4 – inwestycyjne: Poprawa dostępności terenów inwestycyjnych

pkt 10.4.1 – pkt 10.4.3 - należy wskazać z listy rozwijanej czy zadanie zapewnia **bezpośredni dostęp** do nieruchomości, na których są realizowane **inwestycje mieszkaniowe** w wyniku przyjętych rządowych programów społeczno-gospodarczych lub **specjalna strefa ekonomiczna** bądź **inkubator przedsiębiorczości** znajduje się przy realizowanym zadaniu lub droga objęta zadaniem stanowi jedyny dojazd do strefy ekonomicznej bądź inkubatora przedsiębiorczości;

W przypadku odpowiedzi TAK obowiązkowo zaznaczyć element na mapie poglądowej dołączonej do wniosku i wpisać jego nazwę.

Kryterium 5 – Dostępności przedsięwzięć infrastrukturalnych

pkt 10.5 - należy wskazać z listy rozwijanej czy zadanie zapewnia **bezpośredni dostęp do terenów objętych przedsięwzięciami lub inwestycjami powiązanymi z przedsięwzięciem infrastrukturalnym**, o którym mowa w art. 5c ust. 1 ustawy z dnia 8 grudnia 2006 r. o finansowym wsparciu tworzenia lokali mieszkalnych na wynajem, mieszkań chronionych, noclegowni, schronisk dla bezdomnych, ogrzewalni i tymczasowych pomieszczeń.

W przypadku odpowiedzi TAK obowiązkowo zaznaczyć element na mapie poglądowej dołączonej do wniosku.

pkt 11.1 – Wnioskodawca przy sporządzaniu wniosku może opierać się jedynie na dokumentach umożliwiających rozpoczęcie inwestycji w planowanym terminie wskazanym we wniosku o dofinansowanie. Należy wpisać dane dotyczące zgłoszenia organowi administracji architektoniczno-budowlanej zamiaru wykonywania robót budowlanych oraz zaświadczenia organu administracji architektoniczno-budowlanej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu (lub stosowną pieczęcią to potwierdzającą).

UWAGA!

Jeżeli z daty zgłoszenia wynika, że wygasa ono przed planowanym terminem rozpoczęcia inwestycji, do wniosku należy dodatkowo dołączyć dokument potwierdzający jego aktualność, np. kopię dziennika budowy z dokonаныmi wpisami, protokół odbioru robót, fakturę, itp.

pkt 12 – należy wskazać **osobę/osoby upoważnione** przez wnioskodawcę do **udzielania wyjaśnień** dotyczących realizacji zadania, wraz z danymi kontaktowymi (imię i nazwisko, stanowisko, numer telefonu, adres e-mail). Proszę wskazać osoby bezpośrednio odpowiedzialne za realizację zadania objętego wnioskiem.

pkt 13 - załączniki należy przedłożyć opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej lub w formie skanów dokumentacji opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej.

pkt 13.1 – wymagane załączniki - obowiązkowe:

pkt 13.1.1 - należy wskazać z listy rozwijanej odpowiedź TAK oraz dołączyć **czytelną mapę poglądową** z zaznaczonymi: drogami i połączeniami dróg z inną gminą/powiatem oraz drogą wyższego rzędu, linią autobusową zlokalizowaną przy drodze/drogach objętych zadaniem, obiektami, w których prowadzona jest działalność o charakterze publicznym lub działalność gospodarcza zlokalizowanymi przy drodze/drogach objętych zadaniem, strefą ekonomiczną bądź inkubatorem przedsiębiorczości, itp.;

pkt 13.1.2 - należy wskazać z listy rozwijanej odpowiedź TAK oraz dołączyć **mapę drogi** objętej zadaniem (najlepiej PZT) z zaznaczeniem **szerokości jezdni** oraz poszczególnych **elementów drogi** zaplanowanych do wykonania (niezbędne jest czytelne oznaczenie każdego elementu drogi: jezdni, poboczy, przejścia dla pieszych, drogi dla pieszych, drogi dla pieszych i rowerów, oświetlenia, itd.);

UWAGA!

Niezaznaczenie elementu/ów drogi uniemożliwia Komisji przyznanie punktów w następujących pkt 10.1.2, 10.2.1, 10.3.1 wniosku.

pkt 13.1.3 – należy wskazać z listy rozwijanej odpowiedź TAK oraz dołączyć **oświadczenie** o przekazaniu danych **o sieci dróg publicznych**;

pkt 13.1.4 – należy wskazać z listy rozwijanej odpowiedź TAK oraz dołączyć **uchwałę o ustanowieniu drogi publicznej** lub odpowiedź ND gdy zadanie dotyczy drogi z nadanym numerem;

pkt. 13.1.5 - tylko w przypadku, gdy wniosek podpisują osoby **na podstawie upoważnienia** należy wskazać z listy rozwijanej odpowiedź TAK oraz dołączyć upoważnienia dla osób wskazanych w pkt 14 wniosku o dofinansowanie;

pkt 13.1.6 oraz 13.1.7 - należy wskazać z listy rozwijanej odpowiedź TAK oraz dołączyć **zgłoszenie** organowi administracji architektoniczno-budowlanej wykonania robót budowlanych **wraz z zaświadczeniem** organu administracji architektoniczno-budowlanej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu (**lub stosowną pieczęcią to potwierdzającą**);

UWAGA!

Jeżeli z daty wydania zgłoszenia wynika, że wygasa ono przed planowanym terminem rozpoczęcia inwestycji, do wniosku należy dodatkowo dołączyć dokument potwierdzający jego aktualność, itp. kopię dziennika budowy z dokonanymi wpisami, protokół odbioru robót, fakturę, itp.

pkt 14 – należy zapoznać się z treścią oświadczeń oraz zobowiązań.

Wniosek musi zawierać **podpisy** wnioskodawcy/osoby upoważnionej oraz skarbnika/głównego księgowego jednostki/osoby upoważnionej.

UWAGA!

Złożenie wniosku bez podpisu skutkuje jego odrzuceniem na etapie oceny formalnej.

Zgodnie z art. 21 ust. 8 ww. ustawy o Rządowym Funduszu Rozwoju Dróg określa się dodatkowy wymóg formalny, tj. obowiązek przedłożenia w terminie do 60 dni od dnia ogłoszenia zatwierdzonej przez Prezesa Rady Ministrów listy zadań powiatowych i zadań gminnych rekomendowanych do dofinansowania na rok 2027 dokumentów umożliwiających zawarcie umowy o udzielenie dofinansowania, tj. oświadczenia o zabezpieczeniu środków własnych na realizację zadania oraz numeru konta bankowego.

Wnioskodawca, który nie przedłoży we wskazanym terminie ww. dokumentów automatycznie zostanie wykreślony z listy zadań powiatowych i zadań gminnych rekomendowanych do dofinansowania w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg na rok 2027.